



KEPUTUSAN
KEPALA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
KELAS II SUMATERA SELATAN
NOMOR : SK-BPTD SUMSEL 56 Tahun 2025

TENTANG

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK PADA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
KELAS II SUMATERA SELATAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
KELAS II SUMATERA SELATAN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 20 Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
b. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pelayanan pada Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan diperlukan adanya standar pelayanan publik;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan tentang Standar Pelayanan Publik pada Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan.
- Mengingat : 1. Undang -Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5025);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara R1 Nomor 5038);
3. Undang -Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2011 tentang Manajemen dan Rekayasa, Analisis Dampak, serta Manajemen Kebutuhan Lalu Lintas (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5221);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5317);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 5357, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 215);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2013 tentang Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5468);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 tentang Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 5594);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6642);
10. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 10 tahun 2012 tentang Standart Pelayanan Minimal Angkutan Massal Berbasis Jalan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 27 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 10 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Massal Berbasis Jalan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 226);
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
12. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 40 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 306);
13. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 19 Tahun 2017 Tentang Pedoman Standar Pelayanan di Lingkungan Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 324);
14. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 103 Tahun 2017 tentang Pengaturan Dan Pengendalian Kendaraan Yang Menggunakan Jasa Angkutan Penyeberangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1411);
15. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 104 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan sebagaimana terakhir kali di ubah dengan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 60 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 104 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 779);

16. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Penumpang Angkutan Penyeberangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1144);
17. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2019 tentang Mekanisme Penetapan dan Formula Perhitungan Tarif Angkutan Penyeberangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1256);
18. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 102 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Terminal Barang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1456);
19. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 18 Tahun 2021 tentang Pengawasan Muatan Angkutan Barang dan Penyelenggaraan Penimbangan Kendaraan Bermotor Di Jalan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 529);
20. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 24 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 647);
21. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 4 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 115);
22. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 6 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat, sebagaimana di ubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 1 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 5);
23. Instruksi Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor IM 8 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Pelayanan Terpadu Operasional Penyeberangan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Standar Pelayanan Publik pada Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan dalam penyelenggaraan kegiatan pelayanan publik.
- KESATU : Standar Pelayanan Publik pada Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan meliputi:
1. Standar Pelayanan Kantor Induk Balai Pengelola Transportasi Darat (BPTD) yang terdiri dari:
 - a. Standar Pelayanan Layanan Pemeriksaan Kesesuaian Fisik Rancang Bangun Kendaraan Bermotor;
 - b. Standar Pelayanan Layanan Kalibrasi Alat Uji Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraaan Bermotor (UPUBKB);

- c. Standar Pelayanan Layanan Penerbitan Jadwal Operasional Angkutan Penyeberangan;
- d. Standar Pelayanan Layanan Penerbitan Sertifikat Standar Pelayanan Minimal Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan;
- e. Standar Pelayanan Layanan Pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN) Terkait Sewa dan Pinjam Pakai;
- 2. Standar Pelayanan Terminal Tipe A yang terdiri dari:
 - a. Standar Pelayanan Layanan Pengaturan Angkutan Umum;
 - b. Standar Pelayanan Layanan Pemanfaatan Fasilitas Penumpang;
 - c. Standar Pelayanan Layanan Parkir Kendaraan.
- 3. Standar Pelayanan Penimbangan Kendaraan Bermotor yang terdiri dari;
 - a. Standar Pelayanan Layanan Pengawasan Kendaraan Angkutan Barang;
 - b. Standar Pelayanan Layanan Penimbangan Kendaraan Angkutan Barang;
 - c. Standar Pelayanan Layanan Penindakan Kendaraan Angkutan Barang.
- 4. Standar Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan yang terdiri dari :
 - a. Standar Pelayanan Pemeriksaan Standar Pelayanan Minimal;
 - b. Standar Pelayanan Pembelian Tiket Angkutan Penyeberangan.

KEDUA

- : Standar Pelayanan Publik pada Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, pelaksanaannya terdiri dari beberapa komponen yaitu:
 - 1. Standar pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (*Service Delivery*)
 - a. Persyaratan pelayanan;
 - b. Sistem, mekanisme dan prosedur;
 - c. Jangka waktu penyelesaian;
 - d. Biaya/tarif;
 - e. Produk pelayanan;
 - f. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan.
 - 2. Standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (*Manufacturing*)
 - a. Dasar hukum;
 - b. Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;
 - c. Kompetensi pelaksana;
 - d. Pengawasan internal;
 - e. Jumlah pelaksana;
 - f. Jaminan pelayanan;
 - g. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan;
 - h. Evaluasi kinerja pelayanan

KETIGA

- : Mencabut dan menyatakan tidak berlaku bagi Surat Keputusan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan Nomor : SK-BPTD SUMSEL 112 Tahun 2023

- tentang Standar Pelayanan Publik pada Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan.
- KEEMPAT** : Standar Pelayanan Publik pada Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan wajib diterapkan secara penuh sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA dan wajib dievaluasi serta diperbaiki secara berkelanjutan oleh Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan sekurang-kurangnya satu tahun sekali.
- KELIMA** : Untuk menerapkan standar pelayanan publik, Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan wajib menetapkan maklumat pelayanan.
- KEENAM** : Maklumat pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT merupakan pernyataan kesanggupan dan kewajiban penyelenggara untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan sebagaimana dimaksud Diktum KESATU dan wajib dipublikasikan.
- KETUJUH** : Hasil evaluasi dan perbaikan Standar Pelayanan Publik pada Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan Jalan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU disampaikan kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Darat dan Pusat Pengelolaan Transportasi Berkelanjutan.
- KEDELAPAN** : Standar Pelayanan Publik pada Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, Maklumat Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KELIMA, yang tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- KESEMBILAN** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari, maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palembang

Pada Tanggal : 13 November 2025

Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
Kelas II Sumatera Selatan



Nurhadi Ungkul Wibowo, S.T., M.T.
NIP. 19711116 199803 1 002

SALINAN Keputusan disampaikan kepada:

1. Sekretaris Jenderal;
2. Direktur Jenderal Perhubungan Darat;
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Darat;
4. Kepala Pusat Pengelolaan Transportasi Berkelanjutan.

Lampiran I

Keputusan Kepala Balai Pengelola Transportasi
Darat Kelas II Sumatera Selatan
Nomor : SK-BPTD SUMSEL 56 Tahun 2025
Tanggal : 13 November 2025

STANDAR PELAYANAN BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
KELAS II SUMATERA SELATAN

A. STANDAR PELAYANAN KANTOR INDUK BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI
DARAT KELAS II SUMATERA SELATAN :

1. Standar Pelayanan Pemeriksaan Kesesuaian Fisik Rancang Bangun Kendaraan Bermotor

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">a. Perusahaan Karoseri berdomisili di Provinsi Sumatera Selatan;b. Perusahaan Karoseri yang telah memiliki SKRB;c. Perusahaan Karoseri yang telah memiliki akun pada sistem https://ujitiperb.dephub.go.id/d. Surat Permohonan.e. Melampirkan spesifikasi kendaraan dan surat pernyataan produksi kendaraan sesuai kesesuaian teknis.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Proses Permohonan SRUT atau Permohonan Rubah Bentuk<ol style="list-style-type: none">a. Perusahaan melakukan login pada sistem https://ujitiperb.dephub.go.id/;b. Perusahaan mengajukan permohonan SRUT sesuai dengan SKRB yang dimiliki;c. Perusahaan melakukan inputing data permohonan sesuai dengan persyaratan;d. Kemudian perusahaan karoseri mengajukan permohonan pada sistem.2. Proses Verifikasi Permohonan SRUT atau Permohonan Rubah Bentuk<ol style="list-style-type: none">a. Permohonan yang telah diajukan akan masuk pada Verifikator Balai, kemudian akan diperiksa kelengkapan permohonan sesuai dengan data kendaraan yang telah diisi dalam aplikasi;

		<p>b. Jika permohonan telah lengkap Verifikator Balai akan menerukan ke Staf Penguji Balai untuk melakukan pemeriksaan;</p> <p>c. Apabila permohonan tidak lengkap/tidak sesuai Verifikator Balai akan menolak permohonan dan Perusahaan Karoseri dapat melakukan permohonan ulang;</p> <p>d. Staf Penguji Balai akan melakukan pemeriksaan fisik terhadap kesesuaian terhadap SKRB;</p> <p>e. Staf Penguji Balai melakukan inputing data hasil pemeriksaan pada berita acara pemeriksaan, kemudian diteruskan kepada Kepala Seksi Sarana;</p> <p>f. Kasi Sarana BPTD melakukan pemeriksaan terhadap hasil uji yang dilakukan oleh Staf Penguji Balai;</p> <p>g. Jika hasil pemeriksaan sesuai maka akan diteruskan ke Kepala Balai, dan apabila terdapat ketidaksesuaian hasil pemeriksaan penolakan akan masuk pada akun Perusahaan Karoseri;</p> <p>h. Kepala Balai memberikan persetujuan, kemudian diteruskan ke Staf Teknis Kemenhub.</p> <p>3. Penerbit Kemenhub melakukan penerbitan SRUT Kendaraan (Pada saat ini sudah menggunakan E-SRUT yang dicetak mandiri oleh karoseri menggunakan website https://vta.dephub.go.id).</p>
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	14 Hari Kerja
5.	Biaya/Tarif	<p>Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor PP 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Perhubungan.</p> <p>Biaya PNBP Penerbitan Sertifikat Registrasi Uji (SRUT)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Mobil bus, dan mobil barang, kendaraan khusus, kereta tempelan dan kereta gandengan persertifikat Rp. 250.000,- b. Mobil penumpang persertifikat Rp. 500.000,- c. Sepeda Motor persertifikat Rp. 100.000,-

6.	Produk pelayanan	Hasil Pemeriksaan Kesesuaian Fisik Rancangan Bangun Kendaraan Bermotor berupa dokumentasi hasil pemeriksaan.
7.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Contact Center BPTD Kelas II Sumatera Selatan dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon : +62711 571681 b. Email : bptd7sumselbabel@dephub.go.id c. Website : - d. Instagram : bptdsumsel 2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151 d. X: @kemenhub151 e. Instagram: @kemenhub151 3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!: <ol style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id b. SMS melalui nomor 1708 c. X: @lapor1708 d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> a. Undang Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan; b. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 Tentang Kendaraan; c. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 33 Tahun 2018 Tentang Pengujian Tipe Kendaraan Bermotor; d. Peraturan Meneteri Perhubungan Nomor 23 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 33 Tahun 2018 Tentang Pengujian Tipe Kendaraan Bermotor;

		<p>e. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 74 Tahun 2021 Tentang Perlengkapan Keselamatan Kendaraan Bermotor;</p> <p>f. Keputusan Dirjen Hubdat Nomor : KP.1277/AJ.502/DRJD/2019 tentang Pedoman Teknis Sertifikat Uji Tipe dan Sertifikat Registrasi Uji Tipe;</p> <p>g. Keputusan Dirjen Hubdat No KP-DRJD 1762 Tahun 2022 Tentang Petunjuk Teknis Mobil Barang Pengangkut Peti Kemas Dijalan;</p> <p>h. Surat Dirjen Hubdat No AJ.005/2/4/DJDP/2020 Perihal Himbauan Terhadap Perusahaan Karoseri Pembuat Mobil Bus;</p> <p>i. Surat Dirjen Hubdat No AJ.405/1/18/DRJD/2022 Perihal Dimensi Angkutan Kelapa Sawit Dan Angkutan Sampah Rumah Tangga;</p> <p>j. Surat Dirjen Hubdat No.AJ.405/1/19/DJPD/2022 Perihal Standar Kapasitas Muatan Mobil Tangki Pengangkut Air, CPO, Dan Vaccum dan Bahan Bakar;</p> <p>k. Surat Dirjen Hubdat No AJ.502/47/20/DRJD/2023 Perihal Penerapan E-SRUT Rancang Bangun Kendaraan Bermotor.</p>
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>a. Sarana :</p> <p>(1) Alat Ukur Dimensi Kendaraan Bermotor;</p> <p>(2) Alat Penimbangan Kendaraan Bermotor Portable;</p> <p>(3) Alat Dokumentasi Kendaraan (Kamera/HP)</p> <p>b. Prasarana :</p> <p>(1) Kendaraan Dinas Operasional</p>
3.	Kompetensi Pelaksana	<p>a. Petugas Pemeriksaan Fisik Rancang Bangun Kendaraan Bermotor merupakan Penguji Kendaraan Bermotor yang dilengkapi dengan Sertifikat Penguji Kendaraan Bermotor yang dikeluarkan oleh Direktorat Sarana Transportasi Jalan;</p> <p>b. Verifikator merupakan staff yang ditugaskan pada membidangi Pemeriksaan Fisik Rancang Bangun Kendaraan Bermotor pada Seksi Sarana dan</p>

		<p>Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan;</p> <p>c. Verifikator, Penguji, Kepala Seksi Sarana dan Angkutan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan, dan Kepala BPTD wajib memiliki akun yang terdaftar pada sistem</p> <p>https://ujitiperb.dephub.go.id/</p>
4.	Pengawasan Internal	<p>a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait;</p> <p>b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal;</p> <p>c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD;</p> <p>d. Dilakukan secara berkelanjutan</p>
5.	Jumlah Pelaksana	<p>a. Kepala BPTD: 1 Orang</p> <p>b. Kepala Seksi Sarana dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan : 1 orang</p> <p>c. Verifikator Balai : 2 Orang</p> <p>d. Penguji Kendaraan Bermotor : 4 Orang</p>
6.	Jaminan Pelayanan	<p>a. Pelayanan pemeriksaan fisik kendaraan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dan menjamin ketepatan waktu pelayanan;</p> <p>b. Dilayani Petugas yang memiliki sifat ramah, teliti, cekatan/responsif, komunikatif, sopan, dan santun;</p> <p>c. Mewujudkan pelayanan yang bersih dari Gratifikasi dan Pungutan Liar.</p>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>a. Data dan informasi kendaraan dijamin kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan;</p> <p>b. Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung;</p>
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	<p>a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan</p> <p>b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.</p>

2. Standar Pelayanan Kalibrasi Alat Uji Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor (UPUBKB)

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>Permohonan yang diajukan oleh Dinas Perhubungan terkait yang berisi :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan; b. Data spesiifikasi alat uji; c. Pernyataan laik fungsi alat uji.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Permohonan dari Dinas Perhubungan terkait permohonan Kalibrasi Alat Uji Kendaraan Bermotor kepada BPTD. b. Kepala BPTD meneruskan disposisi kepada Kepala seksi dan diterima oleh staf. c. Staf BPTD membuat dan mencetak billing pembayaran terkait permohonan kalibrasi alat uji (jangka waktu pembayaran selama 7 hari kerja). d. Pelaksanaan kalibrasi alat uji kendaraan bermotor (jangka waktu pelaksanaan maksimal 2 minggu setelah pembayaran). e. Staf BPTD melaporkan hasil kegiatan pelaksanaan kalibrasi alat uji ke Direktorat Sarana Transportasi Jalan untuk dilakukan pencetakan SKHK (Surat Keterangan Hasil Kalibrasi).
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	≤4 minggu
4.	Biaya/Tarif	<p>Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Perhubungan.</p> <p>Kalibrasi Alat Uji Kendaraan Bermotor (per alat uji) :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kalibrasi alat uji rem (brake tester) Rp1.000.000,00 b. Kalibrasi alat uji lampu utama (head light tester) Rp1.000.000,00 c. Kalibrasi alat uji kecepatan (speedometer tester) Rp.1.000.000,00

		<p>d. Kalibrasi alat uji emisi gas buang mesin cetus api (gas analyzer) Rp1.000.000,00</p> <p>e. Kalibrasi alat uji emisi mesin kompresi (smoke tester) Rp1.000.000,00</p> <p>f. Kalibrasi alat uji tingkat suara klakson (sound level meter) Rp1.000.000,00</p> <p>g. Kalibrasi alat uji berat (axle load meter) Rp1.000.000,00</p> <p>h. Kalibrasi alat uji kincup roda (side slip) Rp1.000.000,00</p> <p>i. Kalibrasi alat uji kegelapan kaca (tint tester) Rp1.000.000,00</p>
5.	Produk pelayanan	Berita Acara Hasil Pelaksanaan Kalibrasi Alat Uji Kendaraan Bermotor
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Contact Center BPTD Kelas II Sumatera Selatan dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon :+62711 571681 b. Email : bptd7sumselbabel@dephub.go.id c. Website: https://hubdat.dephub.go.id/id/bptd/sumsel/profil/ d. Instagram: @bptdsumsel 2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151 d. X: @kemenhub151 e. Instagram: kemenhub151 3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!: <ol style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id b. SMS melalui nomor 1708 c. X: @lapor1708 d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	a. Undang-undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.

		<p>b. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan.</p> <p>c. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 19 Tahun 2021 tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor.;</p> <p>d. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor KP.1954/AJ502/DRJD/2019 Tahun 2019 tentang Tata Cara Kalibrasi Peralatan Uji Berkala Kendaraan Bermotor.</p>
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>Sarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Alat Kalibrasi uji rem (brake tester) b. Alat Kalibrasi uji lampu utama (head light tester) c. Alat Kalibrasi uji kecepatan (speedometer tester) d. Alat Kalibrasi uji emisi gas buang mesin cetus api (gas analyzer) e. Alat Kalibrasi uji emisi mesin kompresi (smoke tester) f. Alat Kalibrasi uji tingkat suara klakson (sound level meter) g. Alat Kalibrasi uji berat (axle load meter) h. Alat Kalibrasi uji kincup roda (side slip) i. Alat Kalibrasi uji kegelapan kaca (tint tester) j. Alat ukur (meteran) k. Alat dokumentasi l. Laptop dan printer <p>Prasarana :</p> <p>Kendaraan dinas operasional.</p>
3.	Kompetensi Pelaksana	Petugas Pelaksana Kalibrasi Alat Uji Kendaraan Bermotor merupakan petugas yang telah melakukan pendidikan dan pelatihan yang dilengkapi dengan sertifikat Petugas Kalibrasi Alat Uji Kendaraan Bermotor yang dikeluarkan oleh Direktorat Sarana Transportasi Jalan.
4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait; b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal;

		c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD; d. Dilakukan secara berkelanjutan
5.	Jumlah Pelaksana	a. Kepala BPTD : 1 orang b. Kepala Seksi Sarana dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau dan Penyeberangan : 1 orang c. Petugas Kalibrasi : 8 orang
6.	Jaminan Pelayanan	a. Pelayanan pelaksanaan kalibrasi alat uji kendaraan bermotor sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dan menjamin ketepatan waktu pelayanan. b. Dilayani Petugas yang memiliki sifat ramah, teliti, cekatan/responsif, komunikatif, sopan, dan santun. c. Mewujudkan pelayanan yang bersih dari gratifikasi dan pungutan liar.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	a. Data dan informasi kendaraan dijamin kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan; b. Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung;
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.

3. Standar Pelayanan Penerbitan Jadwal Operasional Angkutan Penyeberangan

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	a. Memberikan jadwal kapal minimal 1 minggu sebelum beroperasi b. Jadwal/informasi docking tahunan c. Ijin operasi lintasan dan pemenuhan SPM yang masih berlaku d. Kelaiklautan Kapal
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Perusahaan Angkutan Penyeberangan mengajukan surat Permohonan Kesiapan Operasi Kapal kepada kepala BPTD;

		<p>b. Setelah mendapatkan surat disposisi dari Kepala Balai, Kepala Seksi Sarana dan Angkutan JSDP menugaskan Staf yang ditunjuk untuk mengerjakan konsep Jadwal Kapal;</p> <p>c. Staf yang ditunjuk yang sudah menyusun konsep Jadwal Kapal melaporkan kembali ke Kepala Seksi Sarana dan Angkutan JSDP untuk diperiksa;</p> <p>d. Setelah selesai diperiksa oleh Kepala Seksi Sarana dan Angkutan JSDP lalu diberikan langsung kepada Kepala BPTD untuk disahkan dengan Menandatanganinya;</p> <p>e. Setelah disahkan oleh Kepala Balai, Jadwal Kapal di berikan kembali kepada Kepala Seksi Sarana dan Angkutan JSDP untuk diberikan kepada Perusahaan Angkutan Penyeberangan dan diberikan kepada Staf yang ditunjuk agar di sebarkan ke Satpel yang ada.</p>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	2 Hari Kerja
4.	Biaya/Tarif	Tidak dikenakan biaya
5.	Produk pelayanan	Jadwal operasi kapal dalam satu bulan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Contact Center BPTD Kelas II Sumatera Selatan dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon : +62 711 571 681 b. Email : bptd7sumselbabel@dephub.go.id c. Website : - d. Instagram : bptdsumsel 2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151 d. X: @kemenhub151 e. Instagram: kemenhub151 3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!: <ol style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id

		<p>b. SMS melalui nomor 1708</p> <p>c. X: @lapor1708</p> <p>d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.</p>
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	<p>a. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran;</p> <p>b. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 62 Tahun 2019 Tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Penyeberangan;</p> <p>c. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 60 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : PM 104 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan;</p> <p>d. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 4 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;</p> <p>e. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 1 Tahun 2025 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 6 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat.</p>
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>a. Komputer</p> <p>b. Printer</p> <p>c. Alat komunikasi (untuk koordinasi)</p> <p>d. Alat tulis</p>
3.	Kompetensi Pelaksana	Kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan.
4.	Pengawasan Internal	<p>a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal; c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD; d. Dilakukan secara berkelanjutan
5.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala BPTD : 1 orang; b. Kepala Seksi Sarana dan Angkutan JSKP : 1 orang; c. Pelaksana : 1 orang
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan pembuatan jadwal operasi kapal sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dan menjamin ketepatan waktu pelayanan; b. Dilayani petugas yang memiliki sifat ramah, teliti. Cekatan/responsif, komunikatif, sopan dan santun.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Data dan informasi kapal dan awak kapal dijamin kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan; b. Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung.
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.

4. Standar Pelayanan Penerbitan Sertifikat Standar Pelayanan Layanan Penerbitan Sertifikat Standar Pelayanan Minimal Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	Mengajukan permohonan pemeriksaan dan penerbitan Sertifikat SPM Kapal Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan kepada Kepala BPTD

2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>a. Surat Permohonan Pemeriksaan dan Penerbitan Sertifikat SPM Kapal Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan disampaikan kepada Kepala BPTD melalui administrasi/petugas layanan BPTD untuk diverifikasi kelengkapan berkasnya</p> <p>b. Petugas layanan menyampaikan surat permohonan dari pemohon kepada Kepala BPTD</p> <p>c. Kepala BPTD menerima permohonan dan mendisposisikan kepada Kepala Seksi Sarana dan Angkutan Jalan SDP</p> <p>d. Kepala Seksi Sarana dan Angkutan Jalan SDP memeriksa dokumen pengajuan dari pemohon; dan memerintahkan kepada Marine Inspector/Pejabat Pemeriksa Standar Pelayanan Minimal untuk melaksanakan Pemeriksaan SPM Kapal Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan</p> <p>e. Marine Inspector/Pejabat Pemeriksa Standar Pelayanan Minimal membuat Berita Acara hasil pemeriksaan dan membuat konsep SK SPM Kapal serta melaporkan kepada Kepala Seksi Sarana dan Angkutan Jalan SDP</p> <p>f. Kepala Seksi Sarana dan Angkutan Jalan SDP menyampaikan berita acara dan laporan hasil pemeriksaan kepada Kepala BPTD;</p> <p>g. Kepala BPTD menyetujui dan menandatangani Dokumen Sertifikat SPM dan melaporkan kepada Direktur Sarana, Prasarana, Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan</p>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	7 (tujuh) hari kerja
4.	Biaya/Tarif	<p>Sertifikasi Standar Pelayanan Minimal Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan Lintas Antar Provinsi non perintis</p> <p>a. Kapal s.d GT 1000 Rp. 15.000.000,00</p> <p>b. Kapal lebih dari GT 1000 Rp. 20.000.000,00</p> <p>(Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor PP 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Perhubungan)</p>

5.	Produk pelayanan	Surat Keputusan (SK) Standar Pelayanan Minimal Kapal Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Contact Center BPTD Kelas II Sumatera Selatan dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon: +62 711 571 681 b. Email : bptd7sumselbabel@dephub.go.id c. Website : - d. Instagram : bptdsumsel 2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151 d. X: @kemenhub151 e. Instagram: kemenhub151 3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!: <ol style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id b. SMS melalui nomor 1708 c. X: @lapor1708 d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(*Manufacturing*)

1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran; b. Peraturan Pemerintah Nomor PP 20 Tahun 2010 tentang Angkutan di Perairan; c. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 62 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Penyeberangan; d. Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor KP-DRJD 2464 Tahun 2021 tentang Pelimpahan Wewenang Direktur Jenderal Perhubungan Darat Kepada Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Untuk Penerbitan Standar Pelayanan Minimal Kapal Angkutan Penyeberangan.
2.	Sarana, Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> a. Kapal yang diperiksa; b. Kendaraan Operasional pemeriksaan;

	dan/atau Fasilitas	c. Alat Pemeriksaan dan Pengujian.
3.	Kompetensi Pelaksana	<p>a. Memiliki Kompetensi Marine Inspector/Pejabat Pemeriksa Standar Pelayanan Minimal;</p> <p>b. Pengalaman melakukan pemeriksaan dan pengujian kelaiklautan kapal;</p>
4.	Pengawasan Internal	<p>a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait;</p> <p>b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal;</p> <p>c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD;</p> <p>d. Dilakukan secara berkelanjutan</p>
5.	Jumlah Pelaksana	<p>a. Kepala BPTD: 1 orang</p> <p>b. Kepala Seksi Sarana dan Angkutan Jalan SDP: 1 orang</p> <p>c. Marine Inspector/PPSPM: 1 orang</p> <p>d. Petugas layanan/verifikator: 1 orang</p>
6.	Jaminan Pelayanan	<p>a. Kegiatan pemeriksaan dan uji coba kelaiklautan kapal sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal Angkutan Penyeberangan yang berlaku dan menjamin ketepatan waktu pelayanan dan operasional;</p> <p>b. Kegiatan dilakukan tidak pada saat waktu/jam pelayanan bongkar/muat kendaraan dan penumpang;</p> <p>c. Dilakukan Petugas yang memiliki sifat ramah, teliti, cekatan/responsif, komunikatif, tegas, dan sopan;</p> <p>d. Menjamin area pemeriksaan steril hanya oleh petugas pemeriksa, stakeholder, dan operator.</p>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>a. Data dan informasi kendaraan dijamin kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan;</p> <p>b. Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung;</p>
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	<p>a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan</p> <p>b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada</p>

		pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.
--	--	---

5. Standar Pelayanan Pemanfaatan BMN Terkait Sewa dan Pinjam Pakai

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>a. Sewa :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Surat permohonan dari pihak pemohon. (2) Fotokopi identitas pemohon (perorangan) atau akta pendirian/perizinan usaha (badan hukum). (3) NPWP pemohon. (4) Rekomendasi teknis dari unit terkait (jika diperlukan). (5) Identitas Objek yang disewa (6) Pernyataan kesanggupan membayar tarif sewa sesuai ketentuan. <p>b. Pinjam Pakai :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Surat permohonan dan proposal dari instansi/lembaga pemerintah. (2) Identitas pejabat penandatangan perjanjian. (3) Rekomendasi teknis dari unit terkait (jika diperlukan). (4) Pernyataan kesanggupan menjaga, memelihara, dan mengembalikan BMN dalam kondisi baik
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>a. Sewa :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Pemohon mengajukan permohonan sewa beserta kelengkapan dokumen. (2) Verifikasi dan evaluasi dokumen oleh unit terkait. (3) Peninjauan lapangan (apabila diperlukan) (4) Penerbitan persetujuan . (5) Penandatanganan perjanjian sewa. (6) Pembayaran tarif sewa (PNBP) oleh pemohon. (7) Penyerahan objek sewa <p>b. Pinjam Pakai :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> (1) Pemohon mengajukan permohonan dan proposal pinjam pakai beserta kelengkapan dokumen. (2) Verifikasi dan evaluasi dokumen oleh unit terkait. (3) Peninjauan lapangan (apabila diperlukan). (4) Penerbitan persetujuan/penolakan permohonan. (5) Penandatanganan perjanjian pinjam pakai. (6) Penyerahan objek pinjam pakai.
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> a. Sewa : Paling lama 14 (empat belas) hari kerja sejak permohonan lengkap diterima. b. Pinjam Pakai : Paling lama 14 (empat belas) hari kerja sejak permohonan lengkap diterima.
4.	Biaya/Tarif	<ul style="list-style-type: none"> a. Sewa : Sesuai tarif PNBP (Penerimaan Negara Bukan Pajak) yang berlaku atau berdasarkan hasil penilaian di lapangan serta Peraturan Pemerintah tentang Jenis dan Tarif PNBP pada Kementerian/Lembaga terkait. b. Pinjam Pakai : Tidak dikenakan biaya, kecuali biaya operasional dan pemeliharaan yang menjadi tanggung jawab peminjam sesuai perjanjian.
5.	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Sewa : Perjanjian sewa BMN dan penerbitan Surat Penetapan Sewa BMN. b. Pinjam Pakai : Perjanjian pinjam pakai BMN dan penerbitan Surat Penetapan Pinjam Pakai BMN.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui : <ul style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151 d. X: @kemenhub151 e. Instagram: kemenhub151

		<p>2. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id b. SMS melalui nomor 1708 c. X: @lapor1708 d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi (<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	<p>a. Sewa :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. (2) Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah. (3) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara. <p>b. Pinjam Pakai :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. (2) Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah. (3) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 115/PMK.06/2020 tentang Pemanfaatan Barang Milik Negara.
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>a. Sewa :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Ruang/gedung kantor, tanah, gudang, Peralatan Mesin atau sarana lain yang ditetapkan sebagai objek sewa; (2) Sistem aplikasi administrasi dan pencatatan BMN; (3) SDM pengelola BMN <p>b. Pinjam Pakai:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Ruang/gedung kantor, tanah, gudang, Peralatan Mesin atau sarana lain yang ditetapkan sebagai objek Pinjam Pakai. (2) Sistem aplikasi administrasi dan pencatatan BMN. (3) SDM pengelola BMN.

3.	Kompetensi Pelaksana	<p>a. Sewa :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Pegawai yang memiliki kompetensi di bidang pengelolaan BMN. (2) Menguasai regulasi pemanfaatan BMN. (3) Memiliki kemampuan administrasi, negosiasi, dan penyusunan perjanjian sewa. <p>b. Pinjam Pakai:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Pegawai yang memiliki kompetensi di bidang pengelolaan BMN.; (2) Menguasai regulasi pemanfaatan BMN; (3) Memiliki kemampuan administrasi, negosiasi, dan penyusunan perjanjian Pinjam Pakai.
4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait; b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal; c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD; d. Dilakukan secara berkelanjutan
5.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala BPTD/unit kerja terkait: 1 orang. b. Kepala Sub Bagian Tata Usaha: 1 orang. c. Staf fungsional/administrasi pengelolaan BMN: 1–2 orang.
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan diberikan sesuai standar operasional prosedur dan ketentuan peraturan yang berlaku. b. Dilayani oleh petugas yang berintegritas, teliti, cepat/responsif, komunikatif, dan profesional. c. Jaminan ketepatan waktu penyelesaian maksimal sesuai standar layanan (14 hari kerja).
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Data dan dokumen permohonan dijamin kerahasiaannya serta hanya digunakan untuk kepentingan pelayanan. b. Penanganan pelayanan dilakukan oleh petugas yang ditunjuk dan berada di bawah pengawasan langsung pejabat berwenang.
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi kinerja pelaksanaan dilakukan minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun. b. Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara berkala untuk mengukur kualitas layanan dan

		digunakan sebagai dasar perbaikan serta peningkatan pelayanan.
--	--	---

B. STANDAR PELAYANAN TERMINAL TIPE A

1. Standar Pelayanan Layanan Pengaturan Angkutan Umum

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>Persyaratan pelaksanaan pelayanan operasional Terminal Tipe A adalah sebagai berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kendaraan angkutan umum (AKAP/AKDP dan angkot); b. Dokumen kendaraan angkutan umum.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>Standar Operasional dan Prosedur Pengaturan Angkutan Umum di Terminal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kedatangan Bus. <ul style="list-style-type: none"> a. Angkutan orang dengan kendaraan bermotor umum masuk ke dalam Terminal Penumpang Tipe A; b. Petugas melakukan pencatatan waktu kedatangan, identitas kendaraan, jumlah penumpang turun dan jumlah penumpang yang tetap di dalam kendaraan angkutan orang dengan kendaraan bermotor umum; c. Setelah dilakukan pencatatan, kendaraan diarahkan oleh pengatur lalu lintas menuju jalur kedatangan dan menurunkan penumpang di ruang kedatangan (zonaperpindaban); d. Setelah menurunkan penumpang, kendaraan menuju zona pengendapan; 2. Keberangkatan Bus. <ul style="list-style-type: none"> a. Pada saat di Zona Pengendapan, sebelum bus berangkat dilakukan pemeriksaan oleh : <ol style="list-style-type: none"> 1) Petugas Kesehatan melakukan pemeriksaan kesehatan awak kendaraan; 2) Pengujii Kendaraan Bermotor untuk melakukan inspeksi keselamatan laiu lintas

		<p>dan angkutan jalan (rampcheck) Kendaraan; dan</p> <p>3) Petugas terminal, untuk melakukan pemeriksaan dokumen angkutan orang, dokumen perjalanan yang sah berupa surat tanda nomor kendaraan bermotor dan kartu pengawasan, bukti lulus uji berkala kendaraan bermotor serta identitas awak kendaraan.</p> <p>b. Pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada huruf a), wajib dilakukan di terminal asal dan dapat dilakukan di terminal singgah;</p> <p>c. Dalam hal angkutan antarkota dalam provinsi, angkutan perkotaan, atau angkutan pedesaaan masuk ke Terminal Penumpang Tipe A, maka wajib menunjukkan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada huruf a) yang telah dilaksanakan oleh petugas di Terminal Penumpang Tipe B dan Terminal Penumpang Tipe C sesuai dengan kewenangannya;</p> <p>d. Pemenuhan petugas kesehatan sebagaimana dimaksud pada huruf a) angka1) dapat dilakukan melalui kerjasama dengan puskesmas, poliklinik, atau rumah sakit setempat;</p> <p>e. Dalam hal hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada huruf a) tidak memenuhi persyaratan, maka kendaraan dan/ atau awak kendaraan tidak dapat diberangkatkan;</p> <p>f. Dalam hal hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada huruf a) telah persyaratan, maka pengawas satuan pelayanan/Kepala kantor terminal penumpang Tipe A memberikan</p>
--	--	--

		<p>persetujuan pemberangkatan angkutan orang dengan kendaraan bermotor umum dengan formulir disampaikan secara elektronik. Format formulir sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Direktur Jenderal ini;</p> <ul style="list-style-type: none"> g. Sebelum angkutan umum diberangkatkan, petugas mengarahkan penumpang untuk menaiki kendaraan angkutan orang dengan kendaraan bermotor umum sesuai jadwal yang telah ditentukan; h. Petugas pencatatan keberangkatan dan faktor muat melakukan pencatatan waktu keberangkatan, identitas kendaraan, dan jumlah penumpang yang naik di Terminal penumpang Tipe A; i. Dalam hal terjadi jumlah penumpang melebihi jumlah bangku yang tersedia, maka kendaraan angkutan antarkota antar provinsi tidak dapat diberangkatkan kemudian awak kendaraan menghubungi perusahaan angkutan umum agar penumpang dapat naik pada kendaraan lainnya dengan tujuan dan kelas pelayanan yang sama; j. Petugas lalu lintas mengarahkan angkutan orang dengan kendaraan bermotor umum untuk keluar dari jalur keberangkatan; dan k. Kendaraan meninggalkan Terminal Penumpang Tipe A.
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Total waktu yang dibutuhkan 15 menit.
4.	Biaya/Tarif	Tidak dikenakan biaya
5.	Produk pelayanan	Jadwal kedatangan dan keberangkatan
6.	Penanganan Pengaduan,	Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:

	Saran dan Masukan	<p>1. Layanan Contact Center BPTD Kelas II Sumatera Selatan dapat diakses melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Telepon : +62711 571681 b. Email : bptd7sumselbabel@dephub.go.id c. Website : - d. Instagram : bptdsumsel <p>2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151 d. X: @kemenhub151 e. Instagram: kemenhub151 <p>3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id b. SMS melalui nomor 1708 c. X: @lapor1708 d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor: PM 24 Tahun 2021 tentang Penyelenggaran Terminal Penumpang Angkutan Jalan; b. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor: SK.5923/AJ.005/DRJB/2016 tentang Standar Operasional Prosedur Pengoperasian Terminal Penumpang Tipe A. c. Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor: KP-DRJD7334 Tahun 2024 tentang Pedoman Pengoperasian Terminal Penumpang Angkutan Jalan.
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>Adapun sarana dan prasarana terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data sarana Terminal Tipe A yaitu kendaraan angkutan umum; 2. Data prasarana Terminal Tipe A yaitu : <ul style="list-style-type: none"> a. Fasilitas Utama terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> 1) Jalur keberangkatan; 2) Jalur kedatangan;

		<p>3) Ruang tunggu Penumpang, pengantar, dan/atau penjemput;</p> <p>4) Tempat naik turun Penumpang;</p> <p>5) Tempat parkir kendaraan;</p> <p>6) Fasilitas pengelolaan lingkungan hidup;</p> <p>7) Perlengkapan jalan;</p> <p>8) Media informasi;</p> <p>9) Kantor penyelenggara Terminal; dan</p> <p>10) Loket penjualan tiket.</p> <p>b. Fasilitas Penunjang terdiri atas:</p> <p>1) Fasilitas penyandang disabilitas dan ibu hamil atau menyusui;</p> <p>2) Pos kesehatan;</p> <p>3) Fasilitas kesehatan;</p> <p>4) Fasilitas peribadatan;</p> <p>5) Pos polisi;</p> <p>6) Alat pemadam kebakaran; dan</p> <p>7) Fasilitas umum.</p> <p>c. Fasilitas umum terdiri atas:</p> <p>1) Toilet;</p> <p>2) Rumah makan;</p> <p>3) Fasilitas telekomunikasi;</p> <p>4) Tempat istirahat awak kendaraan;</p> <p>5) Fasilitas pereduksi pencemaran udara ke bisingan;</p> <p>6) Fasilitas pemantau kualitas udara dan gas buang;</p> <p>7) Fasilitas kebersihan;</p> <p>8) Fasilitas perbaikan ringan kendaraan umum;</p> <p>9) Fasilitas perdagangan, pertokoan;</p> <p>10) Fasilitas penginapan;</p> <p>11) Area merokok;</p> <p>12) Fasilitas anjungan tunai mandiri (ATM);</p> <p>13) Fasilitas angkut);</p> <p>14) Fasilitas pengantar barang (trolley dan tenaga telekomunikasi dan/ a tau area dengan jaringan internet;</p> <p>15) Ruang anak-anak;</p> <p>16) Media pengaduan layanan; dan</p>
--	--	--

		17) Fasilitas umum lainnya sesuai kebutuhan.
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Kompetensi pelaksana yang di perlukan yaitu penguji kendaraan bermotor dan PPNS; b. Kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan dengan memenuhi persyaratan pegawai yang disyaratkan.
4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait; b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal; c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD; d. Dilakukan secara berkelanjutan
5.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengawas satuan pelayanan: 1 orang; b. Petugas administrasi: 2 orang; c. Petugas pencatat kedatangan, keberangkatan; orang orang; 4 orang; d. Pengatur lalu lintas: 36 Orang e. Penyidik Pegawai Negeri Sipil: 1 orang; f. Penguji Kendaraan Bermotor: 2 orang.
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan pemeriksaan fisik kendaraan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dan menjamin ketepatan waktu pelayanan. b. Dilayani Petugas yang memiliki sifat ramah, teliti, cekatan/responsif, komunikatif, sopan, dan santun.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Data dan informasi kendaraan dijamin kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan; b. Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung; c. Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan memberikan jaminan keamanan dan keselamatan semua jasa layanan sesuai peraturan yang berlaku.
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada

		pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.
--	--	---

2. Standar Pelayanan Layanan Pemanfaatan Fasilitas Penumpang

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	Tersedianya fasilitas utama dan fasilitas penunjang
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>Penyewaan lahan / Gedung:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tahap I : penyewa mengajukan permohonan penyewaan gedung / lahan kepada Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan; b. Tahap II : apa bila disetujui akan dilakukan penentuan nilai sewa lahan / gedung. c. Tahap III : pendatanganan Kontrak.
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Penyewaan lahan/gedung: waktu permohonan dan sampai penandatanganan kontrak 2 bulan.
4.	Biaya/Tarif	Menggunakan tarif sesuai Peraturan Pemerintah di bidang PNBP (PP Nomor 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Perhubungan.
5.	Produk pelayanan	Penyewaan Lahan dan Gedung Terminal Tipe A
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Contact Center BPTD Kelas II Sumatera Selatan dapat diakses melalui : <ul style="list-style-type: none"> a. Telepon : +62711 571681 b. Email : bptd7sumselbabel@dephub.go.id c. Website : - d. Instagram : bptdsumsel 2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui : <ul style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151

		<p>d. X: @kemenhub151</p> <p>e. nstagram: kemenhub151</p> <p>3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id b. SMS melalui nomor 1708 c. X: @lapor1708 d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2016 tentang jenis dan tarif atas jenis penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Perhubungan.
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	Terminal Tipe A terdiri dari sarana dan prasarana: Data sarana dan prasarana Terminal Tipe A. <ul style="list-style-type: none"> a. Lahan/gedung; b. Tempat parkir.
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan. b. Pengalaman jika diperlukan. c. Ditambahkan persyaratan Pegawai yang memiliki kompetensi/keahlian terkait produk layanan ini
4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait; b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal; c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD; d. Dilakukan secara berkelanjutan
5.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala BPTD : 1 Orang b. Kepala Seksi Prasarana Jalan, Sungai, Danau dan Penyeberangan : 1 Orang c. Pengawas Satuan Pelayanan : 1 Orang d. Bendahara Penerimaan : 1 Orang
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. BPTD Kelas II Sumatera Selatan memberikan jaminan keamanan dan keselamatan semua jasa layanan sesuai peraturan yang berlaku;

		b. Dilayani Petugas yang memiliki sifat ramah, teliti, cekatan/responsif, komunikatif, sopan, dan santun.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	a. Data dan informasi kendaraan dijamin kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan; b. Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung.
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.

3. Standar Pelayanan Layanan Parkir Kendaraan

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	Persyaratan agar bisa melaksanakan pelayanan operasional di Terminal Tipe A adalah sebagai berikut : a. Kendaraan masuk; b. Tersedianya lahan parkir
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	a. Kendaraan masuk melalui jalur masuk terminal; b. Petugas akan lalu lintas akan mengarahkan kendaraan kelokasi parkir yang telah ditentukan.
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Jangka waktu penyelesaian selama 5 menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak dikenakan biaya
5.	Produk pelayanan	Layanan parkir kendaraan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui: 1. Layanan Contact Center BPTD Kelas II Sumatera Selatan dapat diakses melalui : a. Telepon : +62711 571681 b. Email : bptd7sumselbabel@dephub.go.id c. Website : -

		<p>d. Instagram : bptdsumsel</p> <p>2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151 d. X: @kemenhub151 e. Instagram: kemenhub151 <p>3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id b. SMS melalui nomor 1708 c. X: @lapor1708 d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	<p>a. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor: PM 24 Tahun 2021 tentang Penyelenggaran Terminal Penumpang Angkutan Jalan</p> <p>b. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor: SK.5923/AJ.005/DRJB/2016. Tentang Standar Operasional Prosedur Pengoperasian Terminal Penumpang Tipe A.</p>
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>Adapun sarana dan prasarana terdiri dari:</p> <p>a. Data sarana yaitu Lahan Parkir Kendaraan dan CCTV;</p> <p>b. Data prasarana yaitu : permukaan lahan parkir yang baik, drainase dan tembok keliling.</p>
3.	Kompetensi Pelaksana	<p>a. Kompetensi pelaksana yang di perlukan adalah dengan jabatan fungsional pengatur lalu lintas;</p> <p>b. Kompetensi yang diperoleh melalui surat keputusan penetapan jabatan fungsional.</p>
4.	Pengawasan Internal	<p>a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait;</p> <p>b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal;</p> <p>c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD;</p> <p>d. Dilakukan secara berkelanjutan</p>

5.	Jumlah Pelaksana	Petugas Lalu Lintas dan Angkutan Transportasi : 2 Orang
6.	Jaminan Pelayanan	Dilayani Petugas yang memiliki sifat ramah, teliti, cekatan/responsif, komunikatif, sopan, dan santun.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kendaraan berada di tempat parkir yang aman dan sesuai peruntukannya; b. Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung.
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.

C. STANDAR PELAYANAN PENIMBANGAN KENDARAAN BERMOTOR

1. Standar Pelayanan Layanan Pengawasan Kendaraan Angkutan Barang

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kendaraan angkutan barang; b. Dpkumen kendaraan angkutan barang; c. Dokumen muatan angkutan barang.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Petugas operasional melakukan pengaturan lalu lintas di jalan, agar kendaraan masuk di UPPKB melalui pintu masuk; b. Petugas operasional melakukan pemeriksaan fisik kendaraan angkutan barang; c. Melakukan pemeriksaan dokumen kendaraan dan dokumen muatan oleh petugas JAA; d. Kendaraan angkutan barang masuk plat form dan petugas penimbangan dari JAA melakukan penimbangan kendaraan dengan mengisi data kendaraan di aplikasi jembatan timbang online; e. Menyimpan data dan memproses data kendaraan tersebut. Apabila kendaraan melanggar, maka dilakukan penindakan sesuai dengan aturan yang berlaku; f. Kendaraan yang melanggar akan ditindak di dalam ruangan penindakan oleh PPNS yang sedang bertugas pada hari itu; g. Kendaraan yang telah selesai ditimbang ataupun penindakan selanjutnya, petugas lalu lintas pada mengarahkan kendaraan keluar dari pintu keluar UPPKB.
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Waktu pelaksanaan kurang lebih 20 menit.
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya/tarif
5.	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan jasa penimbangan kendaraan bermuatan (pengawasan, pencatatan dan penindakan); b. BA Pemeriksaan kendaraan angkutan barang dan surat tilang (jika kendaraan melanggar Undang-

		Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan).
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (Apabila ada nomor telepon atau whatsapp yang dimiliki oleh BPTD, mohon untuk disampaikan) <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon : 0711-571681 b. Email : bptd7sumselbabel@dephub.go.id c. Website : d. Instagram : bptdsumsel 2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151 d. X: @kemenhub151 e. Instagram: kemenhub151 3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR! <ol style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id b. SMS melalui nomor 1708 c. X: @lapor1708 d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu lintas dan Angkutan Jalan; b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; c. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan; d. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2015 tentang Kerja Sama Pemerintah dengan Badan Usaha; e. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor : SK No 736 Tahun 2017 tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Penimbangan Kendaraan Bermotor di Jalan; f. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 60 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Barang dan Kendaraan Bermotor di Jalan;

		<p>g. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor P< 18 Tahun 2021 tentang Pengawasan Muatan Angkutan Barang dan Penyelenggaraan Penimbangan Kendaraan Bermotor di Jalan.</p>
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	<p>Sarana dan Prasarana :</p> <p>a. Bangunan :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Ruang pendataan kendaraan (2) Ruang pengawas satuan pelayanan (3) Ruang rapat (4) Ruang penindakan (5) Mess pegawai (6) Toilet umum (7) Toilet pegawai (8) Musholla (9) Kantin (10) Parkiran pegawai (11) Parkiran kendaraan angkutan barang <p>b. Jembatan Timbang :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Jenis landasan : Beton Concrete (2) Jenis alat ukur : Timbangan elektronik (3) Merk : PT. Karya Gemilang Utama (4) Panjang Landasan : 12 (5) Lebar Landasan : 3 Meter (6) Kapasitas/daya baca : 20.000 kg (7) Kondisi : baik <p>c. Peralatan JOT (Jemabtan Timbang Online) :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Komputer server; (2) Komputer penimbangan; (3) Komputer penindakan; (4) USP 800 VA; (5) CCTV Platform; (6) Display LED 320 mm x 160 mm; (7) Router; (8) Swich HUB 16 FORT; (9) Stabilizer; (10) Interkom; (11) Speaker; (12) Kios-K; (13) Logger <p>d. Peralatan Blue Reader</p>

		<p>(1) Smart reader/NFC Reader;</p> <p>(2) Verificator Security Printing;</p> <p>(3) Flash Disk</p> <p>e. Peralatan e-tilang</p> <p>(1) Printer 3 Overlook Point (belum ada kegiatan e-Tilang)</p>
3.	Kompetensi Pelaksana	<p>a. Kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan Pengujian Kendaraan Bermotor;</p> <p>b. Kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan Penyidik Pegawai Negeri Sipil;</p>
4.	Pengawasan Internal	<p>a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait;</p> <p>b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal;</p> <p>c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD;</p> <p>d. Dilakukan secara berkelanjutan</p>
5.	Jumlah Pelaksana	<p>a. Kepala BPTD : 1 orang</p> <p>b. Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan Sungai, Danau, Penyeberangan dan Pengawasan : 1 Orang</p> <p>c. Pengawas Satuan Pelayanan : 1 Orang</p> <p>d. Penguji Kendaraan Bermotor : 2 Orang</p> <p>e. Penyidik Pegawai Negeri Sipil : 5 orang</p>
6.	Jaminan Pelayanan	<p>a. Pelayanan pemeriksaan fisik kendaraan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dan menjamin ketepatan waktu pelayanan.</p> <p>b. Dilayani Petugas yang memiliki sifat ramah, teliti, cekatan/responsif, komunikatif, sopan, dan santun.</p>
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>a. Data dan informasi kendaraan dijamin kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan;</p> <p>b. Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung;</p> <p>c. Pencatatan dan pendataan kendaraan angkutan barang menggunakan sistem jembatan timbang online yang terkoneksi di server lokal dan selanjutnya dikirim ke server pusat. Sehingga data kendaraan angkutan barang terjaga kerahasiaannya.</p>

8.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.
----	----------------------------	---

2. Standar Pelayanan Layanan Penimbangan Kendaraan Angkutan Barang

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Petugas operasional wajib menggunakan seragam lengkap yang sesuai dengan peraturan yang berlaku; b. Pengemudi kendaraan angkutan barang wajib memperlihatkan dan menyerahkan surat-surat kendaraan berupa SIM, STNK, Blu-E, Surat Jalan atau Nota Barang.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	 <p>The diagram illustrates the workflow for vehicle inspection at UPPKB Kertapati. It starts with a petugas pengatur lalu lintas (traffic controller) directing vehicles to the UPPKB. If the vehicle is overloaded, the controller directs it to a weighbridge. After weighing, if the vehicle is overloaded, it is directed to a parking area for rectification. Once rectified, the vehicle passes through a gate (Gate 2) and is issued a permit (Blu-E). Finally, the vehicle is allowed to leave the premises.</p>
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Waktu pelaksanaan kurang lebih 20 menit (mulai dari kendaraan masuk sampai dengan keluar)
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya/tarif
5.	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pencatatan dan pendataan kendaraan angkutan barang; b. Penimbangan kendaraan angkutan barang; c. Pengawasan kendaraan angkutan barang; d. Penindakan kendaraan angkutan barang
6.	Penanganan Pengaduan,	Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:

	Saran dan Masukan	<p>1. Layanan BPTD Kelas II Sumatera Selatan dapat diakses melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Telepon : 0711-5716815 b. Email : bptd7sumselbabel@dephub.go.id c. Website : d. Instagram : bptdsumsel <p>2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> f. Telepon : 151 g. Email: info151@dephub.go.id h. Facebook : kemenhub151 i. X: @kemenhub151 j. Instagram: kemenhub151 <p>3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!</p> <ul style="list-style-type: none"> e. Website: www.lapor.go.id f. SMS melalui nomor 1708 g. X: @lapor1708 h. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu lintas dan Angkutan Jalan; b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; c. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan; d. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2015 tentang Kerja Sama Pemerintah dengan Badan Usaha; e. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor : SK No 736 Tahun 2017 tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Penimbangan Kendaraan Bermotor di Jalan; f. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 60 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Barang dan Kendaraan Bermotor di Jalan; g. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor P< 18 Tahun 2021 tentang Pengawasan Muatan Angkutan Barang dan Penyelenggaraan Penimbangan Kendaraan Bermotor di Jalan.

2.	<p>Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas</p>	<p>Sarana dan Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bangunan : <ul style="list-style-type: none"> (1) Ruang pendaatan kendaraan (2) Ruang pengawas satuan pelayanan (3) Ruang rapat (4) Ruang penindakan (5) Mess pegawai (6) Toilet umum (7) Toilet pegawai (8) Musholla (9) Kantin (10) Parkiran pegawai (11) Parkiran kendaraan angkutan barang b. Jembatan Timbang : <ul style="list-style-type: none"> (1) Jenis landasan : Beton Concrete (2) Jenis alat ukur : Timbangan elektronik (3) Merk : PT. Karya Gemilang Utama (4) Panjang Landasan : 12 (5) Lebar Landasan : 3 Meter (6) Kapasitas/daya baca : 20.000 kg (7) Kondisi : baik c. Peralatan JOT (Jemabtan Timbang Online) : <ul style="list-style-type: none"> (1) Komputer server; (2) Komputer penimbangan; (3) Komputer penindakan; (4) USP 800 VA; (5) CCTV Platform; (6) Display LED 320 mm x 160 mm; (7) Router; (8) Swich HUB 16 FORT; (9) Stabilizer; (10) Interkom; (11) Speaker; (12) Kios-K; (13) Logger d. Peralatan Blue Reader <ul style="list-style-type: none"> (1) Smart reader/NFC Reader; (2) Verificator Security Printing; (3) Flash Disk e. Peralatan e-tilang
----	---	--

		Printer 3 Overlook Point (belum ada kegiatan e-Tilang)
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan Pengujian Kendaraan Bermotor; b. Kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan Penyidik Pegawai Negeri Sipil;
4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait; b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal; c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD; d. Dilakukan secara berkelanjutan
5.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala BPTD : 1 orang b. Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan Sungai, Danau, Penyeberangan dan Pengawasan : 1 Orang c. Pengawas Satuan Pelayanan : 1 Orang d. Penguji Kendaraan Bermotor : 2 Orang Penyidik Pegawai Negeri Sipil : 5 orang
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan pemeriksaan fisik kendaraan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dan menjamin ketepatan waktu pelayanan. b. Dilayani Petugas yang memiliki sifat ramah, teliti, cekatan/responsif, komunikatif, sopan, dan santun.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Data dan informasi kendaraan dijamin kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan; b. Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung;
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.

3. Standar Pelayanan Penindakan Kendaraan Angkutan Barang

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kendaraan angkutan barang Over Dimension dan Over Loading; b. Dokumen kendaraan angkutan barang; c. Dokumen muatan angkutan barang.
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Kendaraan masuk ke UPPKB, dilanjutkan dengan pemeriksaan fisik kendaraan. Pemeriksaan dokumen kendaraan, dokumen muatan, pemeriksaan persyaratan teknis, pemeriksaan tata cara muat dan penimbangan kendaraan; b. Membuat laporan pelanggaran kendaraan angkutan barang; c. Melakukan penindakan sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilanggar.
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	Waktu pelaksanaan kurang lebih 20 menit
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya/tarif
5.	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pencatatan kendaraan amgkutan barang yang melanggar daya angkut, persyaratan teknis, dokumen kendaraan, tata cara muat dan over load; b. Melakukan tilang secara manual terhadap kendaraan yang melanggar.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan BPTD Kelas II Sumatera Selatan dapat diakses melalui : <ul style="list-style-type: none"> a. Telepon : 0711 571681 b. Email : bptd7sumsel@dephub.go.id c. Website : d. Instagram : bptdsumsel 2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui : <ul style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151 d. X: @kemenhub151

		<p>e. Instagram: kemenhub151</p> <p>3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR!</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id b. SMS melalui nomor 1708 c. X: @lapor1708 d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> a. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 tentang Lalu lintas dan Angkutan Jalan; b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; c. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2012 tentang Kendaraan; d. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2015 tentang Kerja Sama Pemerintah dengan Badan Usaha; e. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor : SK No 736 Tahun 2017 tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Penimbangan Kendaraan Bermotor di Jalan; f. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 60 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Barang dan Kendaraan Bermotor di Jalan; g. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor P< 18 Tahun 2021 tentang Pengawasan Muatan Angkutan Barang dan Penyelenggaraan Penimbangan Kendaraan Bermotor di Jalan
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang penindakan; b. Komputer penindakan; c. Printer 3 Overlook Point; d. Surat Tilang; e. Kertas; f. Pena; g. ATK
3.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan. b. Pengalaman jika diperlukan. c. Ditambahkan persyaratan Pegawai yang memiliki kompetensi/keahlian terkait produk layanan ini

4.	Pengawasan Internal	<ul style="list-style-type: none"> a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait; b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal; c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD; d. Dilakukan secara berkelanjutan
5.	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Kepala BPTD : 1 orang b. Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan, Sungai, Danau, Penyeberangan dan Pengawasan : 1 Orang c. Pengawas Satuan Pelayanan : 1 Orang d. Pengujii Kendaraan Bermotor : 2 Orang e. Penyidik Pegawai Negeri Sipil : 5 Orang
6.	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelayanan pemeriksaan fisik kendaraan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dan menjamin ketepatan waktu pelayanan. b. Dilayani Petugas yang memiliki sifat ramah, teliti, cekatan/responsif, komunikatif, sopan, dan santun.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Data dan informasi kendaraan dijamin kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan; b. Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung;
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.

D.STANDAR PELAYANAN PELABUHAN PENYEBERANGAN

1. Standar Pelayanan Layanan Pemeriksaan Standar Pelayanan Minimal

NO	KOMPONEN	URAIAN
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)		
1.	Persyaratan Pelayanan	Pelabuhan Penyeberangan Antar Provinsi
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>a. Kepala BPTD Kelas II Sumatera Selatan menugaskan Kepala Seksi Prasarana Jalan Sungai Danau dan Penyeberangan BPTD Kelas II Sumatera Selatan untuk melakukan Penilaian Standar Pelayanan Minimal di Pelabuhan Penyeberangan Wilayah kerja BPTD Kelas II Sumatera Selatan;</p> <p>b. Kepala Seksi Prasarana Jalan Sungai Danau dan Penyeberangan membuat rencana kerja Pelakasanaan Standar Pelayanan Minimal dan konsep SPT;</p> <p>c. Membuat konsep SPT dan menyiapkan formulir penilaian Standar Pelayanan Minimal Pelabuhan Penyeberangan;</p>

FORMULIR PENILAIAN STANDAR PELAYANAN PELABUHAN PENYEBERANGAN								
NO	URAIAN PELAYANAN	INDIKATOR	TOLAK UKUR	SISTEM PENILAIAN		BOBOT	PENILAIAN	HASIL PENILAIAN
				Tidak Sesuai	Sesuai			
A. PELAYANAN FASILITAS DI PELABUHAN PENYEBERANGAN								
A.1. Pelayanan Area Parkir Pengantar dan Penjagaan								
A.1.1. Keterlaksanaan								
A.1.1.1. Petunjuk Areal Parkir	Ketersediaan Kondisi Penerapan	Tersedianya Petunjuk berupa Rambu Parkir Kondisi baik dan mudah terlacak Penerapan	Tidak Tersedia Sesuai	Tersedia 1.11% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.1.2. Keamanan	Ketersediaan Penerapan	Tersedianya minimal 1 CCTV dan petunjuk arah rute pengaliran pemantauan di lokasi yang dapat memberi petunjuk arah parkir secara keseluruhan	Tidak Sesuai Sesuai	Tersedia 0.36% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.2.1.1. Petunjuk Areal Parkir	Ketersediaan Kondisi Penerapan	Tersedianya petugas berwengam dan mematuhi tindakan	Tidak Tersedia Sesuai	Tersedia 1.20% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.2.2. Terdapat petugas keamanan	Ketersediaan Kondisi	Tersedianya petugas berwengam dan mematuhi tindakan	Tidak Tersedia Sesuai	Tersedia 0.36% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.2.3. Terdapat Rambu petunjuk Zonasi AI	Ketersediaan Kondisi	Kondisi baik dan dimensi sesuai ketentuan rambu petunjuk	Tidak Sesuai Sesuai	Tersedia 0.36% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.3.1. Ketersediaan	Kondisi	Beralih dan tidak terdapat sampah pada area parkir kenderaan	Tidak Sesuai Sesuai	Tersedia 0.72% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.3.2. Petugas kebersihan	Ketersediaan Kondisi	Tersedianya petugas kebersihan pada area parkir kenderaan	Tidak Tersedia Sesuai	Tersedia 0.43% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.3.3. Terdapat tempat sampah dengan dimensi yang mencukupi sesuai kebutuhan	Ketersediaan Kondisi Penerapan	Tersedianya tempat sampah dengan dimensi yang mencukupi sesuai kebutuhan Tempat sampah tidak rusak/debet dipisahkan	Tidak Sesuai Sesuai	Tersedia 0.22% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.3.4. Terdapat tempat sampah dengan dimensi yang mencukupi sesuai kebutuhan	Kondisi Penerapan	Ditempatkan di lokasi yang dapat dilihat dan dijangkau	Tidak Sesuai Sesuai	Tersedia 0.22% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.4.1. Kehendaklikan Keterlaksanaan	Ketersediaan Kondisi	Kondisi perkerasan area parkir baik atau area yang rusak -10% total luasnya	Tidak Sesuai Sesuai	Tersedia 0.38% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.4.2. Jalan masuk dan keluar kendaraan	Ketersediaan Kondisi	Tersedianya jalan masuk dan keluar kendaraan	Tidak Tersedia Sesuai	Tersedia 0.48% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.4.3. Terdapat petugas pengatur	Ketersediaan Kondisi	Lebur jalur memadai	Tidak Memadai Memadai	Tersedia 0.48% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.1.4.4. Terdapat petugas pengatur	Ketersediaan Kondisi	Tersedianya petugas berwengam dan mematuhi dililat	Tidak Tersedia Tersedia	Tersedia 0.58% Tersedia	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.2. Pelayanan Gedung Terminal								
A.2.1. Ketersediaan								
A.2.1.1. Alet Pemudah Kebutuhan	Ketersediaan Kondisi Penerapan	Tersedianya APAR Sesuai dengan kebutuhan dan 1 unit Apa bisa dipakai	Tidak Tersedia Sesuai	Tersedia 0.24% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.2.1.2. Petunjuk Jalan Evakuasi	Ketersediaan Kondisi	Ditempatkan di lokasi yang dapat dilihat dan dijangkau	Tidak Sesuai Sesuai	Tersedia 0.14% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.2.1.3. Perlengkapan PPK (Perlengkapan Pertama Pada Kesehatan)	Ketersediaan Kondisi Penerapan	Tersedianya petunjuk sejauh mungkin dengan kebutuhan	Tidak Tersedia Tersedia	Tersedia 0.10% Tersedia	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.2.1.4. Klinik/Puskesmas	Ketersediaan Kondisi Penerapan	Mulai terlambat	Tidak Terlambat Terlambat	Tersedia 0.06% Terlambat	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.2.1.5. Kursi Roda	Ketersediaan Kondisi	Tersedianya obat-obatan sesuai standar PPK	Tidak Tersedia Tersedia	Tersedia 0.14% Tersedia	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.2.2. Ketersediaan								
A.2.2.1. Alet Pemudah Kebutuhan	Kondisi	Olah raga layak dilaksanakan dan tidak expired	Tidak layak dilaksanai Layak dilaksanai	Tersedia 0.14% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.2.2.2. Petunjuk Jalan Evakuasi	Ketersediaan Kondisi	Ditempatkan pada titik atau lokasi yang dapat dilihat dan dijangkau	Tidak Sesuai Sesuai	Tersedia 0.14% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.2.2.3. Perlengkapan PPK (Perlengkapan Pertama Pada Kesehatan)	Ketersediaan Kondisi Penerapan	Tersedianya fasilitas kesehatan untuk pranegosiasi darurat	Tidak Tersedia Tersedia	Tersedia 0.19% Tersedia	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.2.2.4. Klinik/Puskesmas	Kondisi Penerapan	Area luar dan tidak berlalu yang bersifat bersih	Tidak Sesuai Sesuai	Tersedia 0.19% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00
A.2.2.5. Kursi Roda	Ketersediaan Kondisi	Posisi Klinik/Puskesmas mudah dilihat dan dijangkau	Tidak Sesuai Sesuai	Tersedia 0.12% Sesuai	0 0.00	0.00	0.00	0.00

			A.3.2 Kesiaduan												
			A.3.2.1 Posisisi bagi pemimping saat (if/else)	Ketersediaan	Tersedia jika kiosku untuk pemimping saat (if/else) berupa posisi yang dapat diakses oleh pengguna masing (mengakses suatu kemiringan maksimal 7° dalam angka dan maksimal 6° (integritas di bawah buangku))		Tidak Tersedia / terhadap tujuan tidak memenuhi ketentuan	Tersedia dan memenuhi ketentuan	0.64%	100	0.64			1.29	
			Kondisi	Jika posisi kios bagi fasilitas (ruang dan/atau podium blok) yang dapat digunakan			Tidak dapat digunakan	Dapat digunakan	0.64%	100	0.64				
			A.4 Pelayanan Area Tukar Koin/Kupuk/Ekskusasi (Master Station)												1.96
			A.4.1 Kesiaduan												
			A.4.1.1 Lokasi dan sterilisasi	Ketersediaan	Tersedia jika area Master Station yang aman dan steril		Tidak Tersedia	Tersedia	0.42%	100	0.42				
			Kondisi	Kondisi baik dengan ukuran Master Station tidak besar atau tidak yang rusak <10% total luasan			Tidak Sesuai	Sesuai	0.42%	100	0.42				
			Penerapan	misalnya dilakukan cuci/pembersihan ruang, keran, tapen stat berlapisan yang menggunakan metode yang memungkinkan tidak menghasilkan sisa-sisa yang berdampak buruk					0.29%	100	0.29				
			A.4.1.2 Rambu Persegi	Ketersediaan	Tersedia jika Rambu Persegi yang mencakup area Master Station		Tidak Tersedia	Tersedia	0.34%	100	0.34				
			Kondisi	Kondisi baik dengan ukuran rambu stat master tidak besar			Tidak Sesuai	Sesuai	0.34%	100	0.34				
			Penerapan	Penerapan terbatas pada jarak			Tidak Sesuai	Sesuai	0.20%	100	0.20			1.96	
			A.4.1.3 Kesiaduan												
			A.4.1.3.1 Fasilitas CCTV	Ketersediaan	Tersedia minimal 1 CCTV dan berfungsi dengan ruang pemantauan		Tidak Tersedia	Tersedia	0.73%	100	0.73				
			Kondisi	Berfungsi dan relevansi dapat dimanfaatkan			Tidak Sesuai	Sesuai	0.73%	100	0.73				
			Penerapan	(stempel) di lokasi yang dapat melihat area Master Station secara keseluruhan			Tidak Sesuai	Sesuai	0.45%	100	0.45				
			B. PELAYANAN KENDARAAN DI PELABUHAN												
			B.1 Pelayanan Kendaraan Tingkap												
			B.1.1 Kesiaduan												2.18
			B.1.1.1 Rambu Persegi	Ketersediaan	Tersedia jika Rambu Persegi yang aman dan steril		Tidak Tersedia	Tersedia	0.19%	100	0.19				
			Kondisi	Kondisi baik dengan ukuran rambu stat master tidak besar			Tidak Sesuai	Sesuai	0.19%	100	0.19				
			Penerapan	Penerapan terbatas dari arah jalan masuk ke peron			Tidak Sesuai	Sesuai	0.06%	100	0.06				
			B.1.1.2 Alai Penimbangan (statis atau portabel)	Ketersediaan	Tersedia jika penimbangan kendaraan sesuai kebutuhan		Tidak Tersedia	Tersedia	0.29%	100	0.29				
			Kondisi	Impresi penimbangan statis mencakup hasil penimbangan bersifat konkret bersifat konkret bersifat konkret			Tidak Sesuai	Sesuai	0.29%	100	0.29				
			Penerapan	Penerapan sebaiknya loket masuk kendaraan			Tidak Sesuai	Sesuai	0.19%	100	0.19				
			B.1.2 Kesiaduan												2.10
			B.1.2.1 Alat pencatatan berat kendaraan	Ketersediaan	Tersedia jika pencatatan berat kendaraan sesuai dengan ketentuan		Tidak Tersedia	Tersedia	0.26%	100	0.26				
			Kondisi	Dependensi pencatatan berat kendaraan untuk penerapan peneritian telat			Tidak Sesuai	Sesuai	0.26%	100	0.26				
			Penerapan	(stempel) di lokasi strategis (dekat pintu masuk atau dekat pintu keluar)			Tidak Sesuai	Sesuai	0.30%	100	0.30				
			B.1.2.2 Fasilitas Portal	Ketersediaan	Tersedia jika portal dengan teknologi informasi dengan tinggi geladi kapal pada lintasan		Tidak Tersedia	Tersedia	0.29%	100	0.29				
			Kondisi	Dependensi dan relevansi dari struktural bangunan			Tidak Sesuai	Sesuai	0.29%	100	0.29				
			Penerapan	Penerapan sebaiknya loket masuk kendaraan			Tidak Sesuai	Sesuai	0.19%	100	0.19				
			B.1.2.3 Kesiaduan												2.10
			B.1.2.3.1 CCTV	Ketersediaan	Tersedia minimal 1 CCTV dan berfungsi dengan ruang pemantauan		Tidak Tersedia	Tersedia	0.51%	100	0.51				
			Kondisi	Dependensi dan relevansi dapat dimanfaatkan			Tidak Berfungsi	Berfungsi	0.51%	100	0.51				
			Penerapan	(stempel) di lokasi strategis (dekat pintu masuk atau dekat pintu keluar)			Tidak Sesuai	Sesuai	0.30%	100	0.30				
			B.1.2.3.2 Tendapat Rambu penunjuk Zonasi	Ketersediaan	Tersedia jika dimensi sesuai ketentuan rambu petunjuk		Tidak Tersedia	Tersedia	0.39%	100	0.39				
			Kondisi	Kondisi baik dan dimensi sesuai ketentuan rambu petunjuk			Tidak Sesuai	Sesuai	0.39%	100	0.39				
			B.1.2.3.3 Lampu Penunjukan	Ketersediaan	Tersedia lampu penunjukan dengan jumlah yang memadai pada jaraknya tertentu		Tidak Tersedia	Tersedia	0.63%	100	0.63				
			Kondisi	intensitas cahaya >5 lux			Tidak Sesuai	Sesuai	0.63%	100	0.63				
			B.1.2.4 Kehandalan Keteraturan												1.68
			B.1.2.4.1 Tersedianya petugas	Ketersediaan	Tersedianya petugas berseragam dan mudah diidentifikasi		Tidak Tersedia	Tersedia	1.68%	100	1.68				
			Kondisi	Lebih atau memadai			Tidak Memadai	Memadai	0.51%	100	0.51				
			B.2 Pelayanan Kendaraan di Loket Masuk												1.79
			B.2.1 Kesiaduan												
			B.2.1.1 Rambu Petunjuk	Ketersediaan	Tersedianya Rambu Petunjuk-Loket Masuk					0.29%	100	0.29			
			Kondisi	Kondisi baik dengan ukuran rambu stat master tidak besar					0.29%	100	0.29				
			Penerapan	Penerapan terbatas pada posisi yang mudah terlihat dan terbaca			Tidak Sesuai	Sesuai	0.18%	100	0.18				
			B.2.1.2 Jelur pemisah antara kendaraan R2 dan R4	Ketersediaan	Tersedianya jalur pemisah kendaraan R2 dan R4 berada bersama-sama		Tidak Tersedia	Tersedia	0.51%	100	0.51				
			Kondisi	Lebih atau memadai			Tidak Memadai	Memadai	0.51%	100	0.51				
			B.2.1.3 Kesiaduan												1.79
			B.2.1.3.1 CCTV	Ketersediaan	Tersedianya minimal 1 CCTV dan berfungsi dengan ruang pemantauan		Tidak Tersedia	Tersedia	0.69%	100	0.69				
			Kondisi	Dependensi dan relevansi dapat dimanfaatkan			Tidak Sesuai	Sesuai	0.69%	100	0.69				
			Penerapan	(stempel) di lokasi strategis (dekat pintu masuk atau dekat pintu keluar)			Tidak Sesuai	Sesuai	0.41%	100	0.41				
			B.2.1.3.2 Kesiaduan												1.07
			B.2.1.3.2.1 Lampu Penunjukan	Ketersediaan	Tersedianya lampu penunjukan dengan jumlah yang memadai dalam jaraknya		Tidak Tersedia	Tersedia	0.54%	100	0.54				
			Kondisi	intensitas cahaya >5 lux			Tidak Sesuai	Sesuai	0.54%	100	0.54				
			B.2.1.3.2.2 Kesiaduan Keteraturan												1.43
			B.2.1.3.2.2.1 Tersedianya petugas	Ketersediaan	Tersedianya petugas berseragam dan mudah diidentifikasi		Tidak Tersedia	Tersedia	1.43%	100	1.43				
			Kondisi	Lebih atau memadai			Tidak Memadai	Memadai	0.51%	100	0.51				
			B.2.2 Pelayanan Kendaraan di Loket Keluar												2.98
			B.2.2.1 Kesiaduan												
			B.2.2.1.1 Jelur pemisah kendaraan	Ketersediaan	Tersedianya jalur pemisah kendaraan rute 1 dan 4 berupa strada/mediana/pagar penutup		Tidak Tersedia	Tersedia	0.20%	100	0.20				
			Kondisi	Lebih atau memadai			Tidak Memadai	Memadai	0.20%	100	0.20				
			B.2.2.1.2 Ketersediaan Areal Parkir	Ketersediaan	Parkirarea area parkir		Tidak Sesuai	Sesuai	0.34%	100	0.34				
			Kondisi	Grafik area parkir area parkir yang rusak >10% total luasan			Tidak Sesuai	Sesuai	0.34%	100	0.34				
			Penerapan	Tersedianya area parkir yang melebihi >10% total luasan			Tidak Sesuai	Sesuai	0.34%	100	0.34				
			B.2.2.1.3 Tersedianya petugas pelayanan pemandu keberlabaran	Ketersediaan	Tersedianya fasilitas Hydrant bersama-sama dengan area parkir		Tidak Tersedia	Tersedia	0.26%	100	0.26				
			Kondisi	Stok dapat berfungsi, tidak melebihi jumlah jumlah			Tidak Sesuai	Sesuai	0.26%	100	0.26				
			Penerapan	Tersedianya fasilitas yang dapat berfungsi dan relevansi			Tidak Tersedia	Tersedia	0.16%	100	0.16				
			B.2.2.1.4 Tersedianya Petugas Pelindung Diri (APD)	Ketersediaan	Tersedianya Petugas Pelindung Diri (APD) untuk petugas berseragam dan mudah diidentifikasi		Tidak Tersedia	Tersedia	0.68%	100	0.68				
			Kondisi	Lebih atau memadai			Tidak Sesuai	Sesuai	0.99%	100	0.99				
			B.2.2.1.5 Tersedianya petugas keberlabaran	Ketersediaan	Tersedianya petugas berseragam dan mudah diidentifikasi		Tidak Sesuai	Sesuai	0.27%	100	0.27				
			Kondisi	Lebih atau memadai			Tidak Sesuai	Sesuai	0.27%	100	0.27				
			B.2.2.2 Kesiaduan												2.98
			B.2.2.2.1 Fasilitas CCTV	Ketersediaan	Tersedianya minimal 1 CCTV dan berfungsi dengan ruang pemantauan		Tidak Tersedia	Tersedia	0.78%	100	0.78				
			Kondisi	Dependensi dan relevansi dapat dimanfaatkan			Tidak Sesuai	Sesuai	0.47%	100	0.47				
			Penerapan	(stempel) di lokasi yang dapat digunakan untuk area parkir secara keseluruhan			Tidak Sesuai	Sesuai	0.37%	100	0.37				
			B.2.2.2.2 Tendapat Rambu penunjuk Zonasi	Ketersediaan	Tersedianya Rambu Petunjuk-Zonasi		Tidak Tersedia	Tersedia	0.37%	100	0.37				
			Kondisi	Berisi dan tidak terdapat sampah			Tidak Sesuai	Sesuai	0.37%	100	0.37				
			B.2.2.2.3 Kesiaduan												1.79
			B.2.2.2.3.1 Kebersihan area parkir	Kondisi	Bersih dan tidak terdapat sampah serta penumpang		Tidak Sesuai	Sesuai	0.56%	100	0.56				
			B.2.2.2.3.2 Tendapat petugas keberlabaran	Ketersediaan	Tersedianya petugas keberlabaran pada area parkir		Tidak Tersedia	Tersedia	0.49%	100	0.49				
			Kondisi	Tersedianya petugas dan penempatannya sampah dengan jumlah yang memadai			Tidak Sesuai	Sesuai	0.17%	100	0.17				
			B.2.2.2.3.3 Pelayanan penanganan sampah	Ketersediaan	Pengangkutan sampah dengan penempatannya sampah dengan jumlah yang memadai		Tidak Sesuai	Sesuai	0.17%	100	0.17				
			Kondisi	Pengangkutan sampah dengan penempatannya sampah dengan jumlah yang memadai			Tidak Sesuai	Sesuai	0.17%	100	0.17				
			B.2.2.2.4 Tendapat Rambu penunjuk Zonasi	Ketersediaan	Tersedianya Rambu Petunjuk-Zonasi		Tidak Tersedia	Tersedia	0.37%	100	0.37				
			Kondisi	Bersih dan tidak terdapat sampah			Tidak Sesuai	Sesuai	0.37%	100	0.37				
			B.2.2.2.5 Kesiaduan												1.79
			B.2.2.2.5.1 Kebersihan area parkir	Kondisi	Bersih dan tidak terdapat sampah serta penumpang		Tidak Sesuai	Sesuai	0.56%	100	0.56				
			B.2.2.2.5.2 Tendapat petugas keberlabaran	Ketersediaan	Tersedianya petugas keberlabaran pada area parkir		Tidak Tersedia	Tersedia	0.49%	100	0.49				
			Kondisi	Tersedianya petugas dan penempatannya sampah dengan jumlah yang memadai			Tidak Sesuai	Sesuai	0.17%	100	0.17				
			B.2.2.2.5.3 Pelayanan penanganan sampah	Ketersediaan	Pengangkutan sampah dengan penempatannya sampah dengan jumlah yang memadai		Tidak Sesuai	Sesuai	0.17%	100	0.17				
			Kondisi	Pengangkutan sampah dengan penempatannya sampah dengan jumlah yang memadai			Tidak Sesuai	Sesuai	0.17%	100	0.17				
			B.2.2.3 Kesiaduan												
			B.2.2.3.1 Kebersihan area parkir	Kondisi	Bersih dan tidak terdapat sampah serta penumpang		Tidak Sesuai	Sesuai	0.56%	100	0.56				
			B.2.2.3.2 Tendapat petugas keberlabaran	Ketersediaan	Tersedianya petugas keberlabaran										

			Penerapan	Diterapkan di lokasi yang tidak memungkinkan untuk kendaraan pada parkir sing sing	Tidak Sesuai	Sesuai	0.10%	100	0.10
		B.3.3.5 Jaringan Air Limbah dan Drainase	Ketersediaan	Adanya sistem drainase yang aman dan efisien untuk menghindari genangan air saat hujan	Tidak Tersedia	Tersedia	0.13%	100	0.13
			Penerapan	Areal seluruh sistem drainase setiap lokasi dengan mempertahankan rasio kelebihan hujan/pajakan kali dan pengendali	Tidak Sesuai	Sesuai	0.08%	100	0.08
			Kondisi	Saluran drainase tidak memungkinkan untuk tidak menyebabkan banjir ketika ada pengendali jalan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.13%	100	0.13
	B.3.4 Kesiapan Keterusuaian	B.3.4.1 Petugasi Area Parkir	Ketersediaan	Tersedaya Petugas berupa Rambu Parkir	Tidak Tersedia	Tersedia	0.69%	100	0.69
			Kondisi	Kondisi bahan dengan ukuran rambu >10% total luasan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.20%	100	0.20
			Penerapan Strategis	Penerapan rambu terbatas saja	Tidak Sesuai	Sesuai	0.41%	100	0.41
	B.3.5 Kehandalan Keteraturan	B.3.5.1 Ketersediaan Jalan parkir R4 dan R2	Ketersediaan	Kondisi perbaikan area parkir baik atau area yang rusak <10% total luasan	Tidak Tersedia	Tersedia	0.34%	100	0.34
			Kondisi	Tidak diperlukan pengangkatan lebih dari 10% total luasan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.20%	100	0.20
		B.3.5.2 Terdepan petugas pengatur	Ketersediaan	Tersedaya petugas berpengalaman dalam mengatur lalu lintas	Tidak Tersedia	Tersedia	0.54%	100	0.54
		B.3.6.1 Standar Operasi Prosedur jika terjadi kebakaran dan situasi darurat	Ketersediaan	Adanya prosedur standar operasi (SOP) yang ditetapkan untuk mengelola kebakaran dan situasi darurat	Tidak Tersedia	Tersedia	0.43%	100	0.43
	B.3.6.2 Pengelolaan Bunker Daya Pemadam Kebakaran	Ketersediaan	Pengelolaan petugas dan Alat keseharian pemadam kebakaran secara berlapis dilakukan uji/cuci secara berkala dan tetap dalam bentuk tertulis	Tidak Tersedia	Tersedia	0.16%	100	0.16	
			Kondisi	Pengelolaan petugas dan Alat keseharian pemadam kebakaran secara berlapis dilakukan uji/cuci secara berkala dan tetap dalam bentuk tertulis	Tidak Sesuai	Sesuai	0.16%	100	0.16
	B.3.6.3 Pelatihan dan Kesiapan Pemadam Kebakaran	Ketersediaan	Adanya Pelatihan bagi Petugas pemadam kebakaran	Tidak Tersedia	Tersedia	0.54%	100	0.54	
	B.4 Pelaksanaan Area parkir sing sing untuk kendaraan listrik yang endah berikut								0.92
	B.4.1 Kesiapan	B.4.1.1 Petugasi Area Parkir	Ketersediaan	Tersedaya Petugas berupa Rambu Parkir	Tidak Tersedia	Tersedia	0.13%	100	0.13
			Kondisi	Kondisi bahan dengan ukuran rambu sesuai Peraturan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.13%	100	0.13
			Penerapan Strategis	Penerapan rambu melihat jelas kondisi EV yang dilengkapi dengan APAR/Hydrant	Tidak Sesuai	Sesuai	0.08%	100	0.08
	B.4.1.2 Ketersediaan Area Parkir	Ketersediaan	Tersedaya Petugas berupa Rambu Parkir	Tidak Tersedia	Tersedia	0.22%	100	0.22	
			Kondisi	Kondisi perbaikan area parkir baik atau area yang rusak serta bersih	Tidak Sesuai	Sesuai	0.22%	100	0.22
			Penerapan	Terapkan di kendaraan Non EV dan berada pada tempat yang terbatas dan redud	Tidak Sesuai	Sesuai	0.13%	100	0.13
	B.4.2 Kesiapan	B.4.2.1 Fasilitas CCTV	Ketersediaan	Tersedaya minimal 1 CCTV dan terhubung dengan ruang pemantauan	Tidak Tersedia	Tersedia	0.20%	100	0.20
			Kondisi	Ditempatkan di lokasi yang dapat melihat area parkir secara mendalam	Tidak Sesuai	Sesuai	0.20%	100	0.20
		B.4.2.2 Terdepan petugas keamanan	Ketersediaan	Tersedaya petugas berpengalaman dan berdinas	Tidak Tersedia	Tersedia	0.51%	100	0.51
	B.4.3 Kesiapan	B.4.3.1 Keberadaan area parkir	Ketersediaan	Tersedaya area parkir yang bersih dan rapi	Tidak Tersedia	Tersedia	0.27%	100	0.27
			Kondisi	Tidak terdapat sampah jauh area parkir kendaraan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.27%	100	0.27
	B.5 Pelaksanaan Area Pemeriksaan ketek kendaraan sebelum masuk ke kapal								0.92
	B.5.1 Kesiapan	B.5.1.1 Jalin keamanan	Ketersediaan	Tersedaya jalin keamanan yang aman dan tidak berbahaya	Tidak Tersedia	Tersedia	0.70%	100	0.70
			Kondisi	Layar jalin aman	Tidak Membaca	Membaca	0.70%	100	0.70
	B.5.2 Kesiapan	B.5.2.1 CCTV	Ketersediaan	Tersedaya minimal 1 CCTV dan terhubung dengan ruang pemantauan	Tidak Tersedia	Tersedia	0.30%	100	0.30
			Kondisi	Siap digunakan rekanan dapat dimonitor	Tidak Sesuai	Sesuai	0.30%	100	0.30
			Penerapan	Ditempatkan di lokasi strategis dapat melihat aktivitas kendaraan yang masuk ke kapal dan area kapal	Tidak Sesuai	Sesuai	0.18%	100	0.18
	B.5.2.2 Terdepan Rambu petunjuk Zonasi	Ketersediaan	Tersedaya Rambu Petunjuk Zonasi R3	Tidak Tersedia	Tersedia	0.31%	100	0.31	
			Kondisi	Kondisi bahan dan dimensi sesuai ketentuan rambu petunjuk	Tidak Sesuai	Sesuai	0.31%	100	0.31
	B.5.3 Kesiapan	B.5.3.1 Lampu Penerangan	Ketersediaan	Tersedaya lampu penerangan dengan jumlah yang mencukupi pada area kendaraan yang akan ke arah kapal	Tidak Tersedia	Tersedia	0.42%	100	0.42
			Kondisi	Intensitas cahaya >50 lux	Tidak Sesuai	Sesuai	0.42%	100	0.42
	B.5.4 Kesiapan Keterusuaian	B.5.4.1 Terdepan petugas penyeberatan	Ketersediaan	Tersedaya petugas penyeberatan yang bersertifikat dan dilengkapi dengan jumlah yang mencukupi	Tidak Tersedia	Tersedia	1.12%	100	1.12
	C. PELAKU KAPAL DI PELABUHAN	C.1 Kesiapan							0.00
	C.1.1 Kesiapan	C.1.1.1 BBUP (raiusu tanda pelabuhan di sisi depan)	Ketersediaan	Tersedaya raiusu tanda pelabuhan yang terpasang pada sisi depan kendaraan	Tidak Tersedia	Tersedia	0.33%	0	0.00
			Kondisi	Balik berfungsi, lampu raiusu mangala	Tidak Sesuai	Sesuai	0.33%	0	0.00
			Penerapan Strategis	Cayup/tidak dan non permanen	Tidak Sesuai	Sesuai	0.20%	0	0.00
	C.1.1.2 Fasilitas Pendukung Kelakaran	Ketersediaan	Tersedaya fasilitas Pendukung kerakitan kapal yang beroperasi dengan baik dan dilengkapi dengan peralatan pendukung kerakitan kapal	Tidak Tersedia	Tersedia	0.33%	0	0.00	
			Kondisi	Balik, dapat mengelakkan, tidak mengelakkan kerakitan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.33%	0	0.00
	C.1.1.3 Terdepan Rambu petunjuk Zonasi	Ketersediaan	Tersedaya rambu petunjuk Zonasi C	Tidak Tersedia	Tersedia	0.20%	0	0.00	
			Kondisi	Kondisi bahan dan dimensi sesuai ketentuan rambu petunjuk	Tidak Sesuai	Tersedia	0.87%	0	0.00
	C.1.2 Kesiapan	C.1.2.1 Peralatan Pelindung Diri (APD)	Ketersediaan	Tersedaya Peralatan Pelindung Diri (APD) untuk petugas penyeberatan	Tidak Tersedia	Tersedia	0.43%	0	0.00
			Kondisi	Balik, tidak mengelakkan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.43%	0	0.00
	C.1.2.2 Fasilitas Sandar dan Kelengkapan	Ketersediaan	Tersedaya sandar dengan ukuran kapal yang beroperasi dengan baik dan dilengkapi dengan peralatan sandar	Tidak Tersedia	Tersedia	0.39%	0	0.00	
			Kondisi	Kondisi kerakitan tidak mengurangi fungsi <10%	Tidak Sesuai	Sesuai	0.39%	0	0.00
	C.1.2.3 Fasilitas Bongkar Muat	Ketersediaan	Tersedaya sandar dengan kapasitas sandar	Tidak Tersedia	Tersedia	0.39%	0	0.00	
			Kondisi	Kondisi kerakitan tidak mengurangi fungsi <10%	Tidak Sesuai	Sesuai	0.39%	0	0.00
	C.1.2.4 Terdepan trestle dan/atau causeway	Ketersediaan	Tersedaya trestle dan/atau causeway serta ketentuan teknis dan teknologi terkait ini diketahui tipe sandar menggunakan teknologi modern dan dilengkapi dengan peralatan sandar	Tidak Tersedia	Tersedia	0.39%	0	0.00	
			Kondisi	Balik, tidak mengelakkan kerakitan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.39%	0	0.00
	C.1.2.5 Ketersediaan CCTV	Ketersediaan	Tersedaya minimal 1 CCTV dan terhubung dengan ruang pemantauan	Tidak Tersedia	Tersedia	0.24%	0	0.00	
			Kondisi	Siap digunakan rekanan dapat dimonitor	Tidak Sesuai	Sesuai	0.24%	0	0.00
	C.1.2.6 Terdepan Rambu petunjuk Zonasi	Ketersediaan	Tersedaya Rambu Petunjuk Zonasi C	Tidak Tersedia	Tersedia	0.24%	0	0.00	
			Kondisi	Kondisi bahan dan dimensi sesuai ketentuan rambu petunjuk	Tidak Sesuai	Sesuai	0.24%	0	0.00
	C.1.3 Kesiapan	C.1.3.1 Lampu penerangan	Ketersediaan	Tersedaya lampu penerangan dengan jumlah yang mencukupi pada area depan	Tidak Tersedia	Tersedia	0.80%	0	0.00
			Kondisi	Intensitas cahaya >50 lux	Tidak Sesuai	Sesuai	0.80%	0	0.00
			Penerapan	Cayup/tidak pada BBUP yang dilengkapi	Tidak Sesuai	Sesuai	0.48%	0	0.00
	C.1.3.2 Terdepan Ketempatan	Ketersediaan	Tersedaya petugas bersama dengan jumlah yang mencukupi	Tidak Tersedia	Tersedia	1.04%	0	0.00	
			Kondisi	Kondisi bahan dan dimensi sesuai ketentuan rambu petunjuk	Tidak Sesuai	Sesuai	1.04%	0	0.00
	C.1.3.3 Kesiapan Keteraturan	C.1.3.3.1 Petugas Kapal	Ketersediaan	Tersedaya petugas bersama dengan jumlah yang mencukupi	Tidak Tersedia	Tersedia	0.29%	0	0.00
			Penerapan	Kesiapan petugas dari untuk memenuhi ketentuan kapal sendiri	Tidak Sesuai	Sesuai	0.29%	0	0.00
	C.1.3.3.2 Kesiapan petugas darat	Ketersediaan	Kesiapan petugas darat untuk menjaga ketentuan kapal sendiri	Tidak Sesuai	Sesuai	0.50%	0	0.00	
			Kondisi	Lamanya kapal meninggalkan port dan masuk ke dalam sesuai dengan jadwal kapal	Tidak Sesuai	Sesuai	0.50%	0	0.00
	C.1.3.3.3 Waktu tunggu masuk/keluar dermaga	Kondisi	Kesiapan petugas darat untuk menjaga ketentuan kapal sendiri dengan jadwal kapal	Tidak Sesuai	Sesuai	0.50%	0	0.00	
	C.1.3.3.4 Standar Operasi Prosedur jika terjadi kebakaran dan situasi darurat	Ketersediaan	Adanya prosedur standar operasi (SOP) yang ditetapkan untuk mengelola kebakaran dan situasi darurat	Tidak Tersedia	Tersedia	0.40%	0	0.00	

			C.1a.5 Pengolahan Bunker Days Penadah Kebakaran	Ketereduan	Pengolahan penadah dan/atau bunker days penadah kebakaran secara berlapis dilakukan upaya/untuk memastikan kondisi darurat sesuai ketentuan.	Tidak Tersedia	Tersedia	0.29%	0	0.00		
				Kondisi	Pengolahan beraserangkaian dari sumber daya ini yang dalam kondisi tidak stabil dan siap beroperasi jika dibutuhkan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.29%	0	0.00		
			C.1a.4 Pelatihan dan Keterampilan Penadah Kebakaran	Ketereduan	Adanya pelatihan bagi Petugas penadah kebakaran	Tidak Tersedia	Tersedia	0.40%	0	0.00		
			C.1.b Pelajaran Diri/Pelajaran yang memiliki 2 derajat atau lebih		Jumlah Total Derajat di Pelajaran yang dilakukan penilaian	contoh *		4		0.00		
			C.1b.1 Kesiapan		C.1b.1.a BSNP (tanda tanda pelabuhan di sisi depan)	Ketereduan	Terhadanya ruang untuk pelabuhan yang terpantau pada sisi depan sesuai ketentuan.	Tidak Tersedia	Tersedia	0.33%	0	0.00
				Kondisi	Dilakukan dengan tujuan resmi	Tidak Sesuai	Sesuai	0.33%	0	0.00		
				Penerapan	Diperlukan dari sisi perizinan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.20%	0	0.00		
			C.1b.1.b Perilaku Penadah Kebakaran	Ketereduan	Teredia fasilitas Hydrant bersama dengan sistem pemadam kebakaran dan dilakukan dengan jalinan yang memenuhi untuk area jarak	D1 = Tidak Tersedia	D1 = Tersedia	0.09%	0	0.00		
				Kondisi	Dilakukan untuk mendukung tujuan kebakaran	D2 = Tidak Tersedia	D2 = Tersedia	0.09%	0	0.00		
				Penerapan	Dilakukan untuk mendukung tujuan kebakaran	D3 = Tidak Tersedia	D3 = Tersedia	0.09%	0	0.00		
			C.1b.1.c Terhadanya petugas penadah kebakaran	Ketereduan	Terhadanya petugas penadah kebakaran yang kompeten dan dengan jumlah yang memadai	D4 = Tidak Tersedia	D4 = Tersedia	0.09%	0	0.00		
				Kondisi	Dilakukan untuk mendukung tujuan kebakaran	D5 = Tidak Tersedia	D5 = Tersedia	0.09%	0	0.00		
			C.1b.1.d Perilaku Pelindung Diri (APD)	Ketereduan	Terhadanya Perilaku Pelindung Diri	Tidak Tersedia	Tersedia	0.47%	0	0.00		
				Kondisi	Batu dan tidak menggunakan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.47%	0	0.00		
			C.1b.2 Kesiapan		C.1b.2.a Fasilitas Pendar dan keselempangan	Ketereduan	Teredia sesuai dengan ukuran kapal dan dilakukan dengan tujuan pelabuhan/darung serta tidak diperlukan/fitur	D1 = Tidak Tersedia	D1 = Tersedia	0.19%	0	0.00
				Kondisi	Kondisi beroperasi tidak mengurangi fungsi >10%	D2 = Tidak Tersedia	D2 = Tersedia	0.19%	0	0.00		
			C.1b.2.b Fasilitas Bongkar Muat	Ketereduan	Teredia sesuai dengan kapasitas pelabuhan	D3 = Tidak Tersedia	D3 = Tersedia	0.19%	0	0.00		
				Kondisi	Kondisi beroperasi tidak mengurangi fungsi <10%	D4 = Tidak Tersedia	D4 = Tersedia	0.19%	0	0.00		
			C.1b.2.c Fasilitas trestle dan/atau causeway	Ketereduan	Teredia trestle dan/atau causeway sesuai ketentuan dan dilakukan dengan tujuan kebakaran	D5 = Tidak Tersedia	D5 = Tersedia	0.19%	0	0.00		
				Kondisi	Batu, tidak mengganggu beroperasi	D6 = Tidak Tersedia	D6 = Tersedia	0.19%	0	0.00		
			C.1b.2.d Ketersediaan CCTV	Ketereduan	Teredia minimal 1 CCTV dan terhubung dengan ruang puncak	D7 = Tidak Tersedia	D7 = Tersedia	0.06%	0	0.00		
				Kondisi	Dilakukan dengan ruang puncak	D8 = Tidak Tersedia	D8 = Tersedia	0.06%	0	0.00		
			C.1b.3 Kesiapan		C.1b.3.a Lampu penerangan	Ketereduan	Berfungsi dan rekomend dapat dimanfaatkan	D1 = Tidak Sesuai	D1 = Sesuai	0.09%	0	0.00
				Kondisi	D2 = Tidak Sesuai	D2 = Sesuai	0.09%	0	0.00			
				Penerapan	Diterapkan di lokasi strategis (diperlukan melalui aktivitas tangki dan damage)	D3 = Tidak Sesuai	D3 = Sesuai	0.09%	0	0.00		
			C.1b.3.b Terhadap Rambu petunjuk Zonasi	Ketereduan	Terhadanya Rambu Petunjuk Zonasi	D4 = Tidak Sesuai	D4 = Sesuai	0.04%	0	0.00		
				Kondisi	Kondisi baik dan dimana sesuai ketentuan rambu petunjuk	D5 = Tidak Sesuai	D5 = Sesuai	0.09%	0	0.00		
			C.1b.4 Kesiapan Keterjangkauan		C.1b.4.a Petugas Kapal	Ketereduan	Terhadanya petugas berserangkaian dan masih dilanjut	D1 = Tidak Tersedia	D1 = Tersedia	0.29%	0	0.00
				Kondisi	D2 = Tidak Tersedia	D2 = Tersedia	0.29%	0	0.00			
				Penerapan	Diterapkan pada titik yang sesuai	D3 = Tidak Tersedia	D3 = Tersedia	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.b Kesiapan Keterjangkauan		C.1b.4.b.i Kesiapan petugas kapal	Ketereduan	Kesiapan petugas kapal untuk membantu proses saudagar kapal (baik dalam dan diluar kapal) bergerak	D1 = Tidak Sesuai	D1 = Sesuai	0.26%	0	0.00
				Kondisi	D2 = Tidak Sesuai	D2 = Sesuai	0.26%	0	0.00			
			C.1b.4.c Kesiapan Intersturuktur		C.1b.4.c.i Kesiapan operasi	Ketereduan	Adanya prasarana standar operasi	D3 = Tidak Sesuai	D3 = Sesuai	0.26%	0	0.00
				Kondisi	D4 = Tidak Sesuai	D4 = Sesuai	0.26%	0	0.00			
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Terhadanya petugas berserangkaian dan masih dilanjut	D5 = Tidak Sesuai	D5 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
				Kondisi	D6 = Tidak Sesuai	D6 = Sesuai	0.26%	0	0.00			
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D7 = Tidak Sesuai	D7 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
				Kondisi	D8 = Tidak Sesuai	D8 = Sesuai	0.26%	0	0.00			
			C.1b.4.c.iv Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D9 = Tidak Sesuai	D9 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.v Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D10 = Tidak Sesuai	D10 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.vi Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D11 = Tidak Sesuai	D11 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.vii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D12 = Tidak Sesuai	D12 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.viii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D13 = Tidak Sesuai	D13 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D14 = Tidak Sesuai	D14 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D15 = Tidak Sesuai	D15 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D16 = Tidak Sesuai	D16 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D17 = Tidak Sesuai	D17 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D18 = Tidak Sesuai	D18 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D19 = Tidak Sesuai	D19 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D20 = Tidak Sesuai	D20 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D21 = Tidak Sesuai	D21 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D22 = Tidak Sesuai	D22 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D23 = Tidak Sesuai	D23 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D24 = Tidak Sesuai	D24 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D25 = Tidak Sesuai	D25 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D26 = Tidak Sesuai	D26 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D27 = Tidak Sesuai	D27 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D28 = Tidak Sesuai	D28 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D29 = Tidak Sesuai	D29 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D30 = Tidak Sesuai	D30 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D31 = Tidak Sesuai	D31 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D32 = Tidak Sesuai	D32 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D33 = Tidak Sesuai	D33 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D34 = Tidak Sesuai	D34 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D35 = Tidak Sesuai	D35 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D36 = Tidak Sesuai	D36 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D37 = Tidak Sesuai	D37 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D38 = Tidak Sesuai	D38 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D39 = Tidak Sesuai	D39 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D40 = Tidak Sesuai	D40 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D41 = Tidak Sesuai	D41 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D42 = Tidak Sesuai	D42 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D43 = Tidak Sesuai	D43 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D44 = Tidak Sesuai	D44 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D45 = Tidak Sesuai	D45 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D46 = Tidak Sesuai	D46 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D47 = Tidak Sesuai	D47 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D48 = Tidak Sesuai	D48 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D49 = Tidak Sesuai	D49 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D50 = Tidak Sesuai	D50 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D51 = Tidak Sesuai	D51 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D52 = Tidak Sesuai	D52 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D53 = Tidak Sesuai	D53 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D54 = Tidak Sesuai	D54 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D55 = Tidak Sesuai	D55 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D56 = Tidak Sesuai	D56 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D57 = Tidak Sesuai	D57 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D58 = Tidak Sesuai	D58 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D59 = Tidak Sesuai	D59 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D60 = Tidak Sesuai	D60 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D61 = Tidak Sesuai	D61 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D62 = Tidak Sesuai	D62 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.iii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D63 = Tidak Sesuai	D63 = Sesuai	0.26%	0	0.00		
			C.1b.4.c.ii Kesiapan penelitian dan analisis	Ketereduan	Penyelesaian petugas berserangkaian dengan tujuan ketentuan	D64 = T						

C.4.3 Kesiapanan	C.4.3.1. Lengkap penerangan	Ketersediaan	Tersedia lengkap penerangan dengan penjelasan yang memadai	Tidak Tersedia	Tersedia	0.49%	0	0.00
C.4.4 Kehandalan Keterurusan	C.4.4.1. Kapasitas Penumpang Bunker BBM	Ketersediaan	Tersedia fasilitas pelayanan penumpang Bunker BBM kapasitas besar ini dilakukan pipa ke area dermaga di area pelabuhan dan dilakukan dengan baik dan mudah menggunakan kapal atau bantaran	Tidak Tersedia	Tersedia	0.33%	0	0.00
	Kondisi	Baik, dapat berfungsi, tidak mengalami kerusakan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.33%	0	0.00	
C.5 Pelayanan Fasilitas Air Tawar	C.5.1 Kesiapanan							0.00
	C.5.1.1. Pemeliharaan Air Tawar	Kondisi	Tersedia dan tidak	Tidak Sesuai	Sesuai	0.51%	0	0.00
		Pengemparan Sesuai	Ditunjukkan di lokasi yang dapat dilihat yang menginformasikan posisi fasilitas air tawar	Tidak Sesuai	Sesuai	0.31%	0	0.00
C.5.2 Kesiapanan	C.5.2.1. Tereddyaria petugas pelayanan Air Tawar	Ketersediaan	Tersedia petugas berteregam dan mudah dilihat	Tidak Tersedia	Tersedia	0.37%	0	0.00
	C.5.2.2. Rambu Larangan	Ketersediaan	Tersedia rambu dilengkapi makuk selain petugas ramai yang mempermudah dalam berwacana	Tidak Tersedia	Tersedia	0.09%	0	0.00
	Kondisi	Baik, Jelas dan dapat dilihat	Tidak Sesuai	Sesuai	0.09%	0	0.00	
	Pengemparan	Ditunjukkan di lokasi yang mudah dilihat	Tidak Sesuai	Sesuai	0.05%	0	0.00	
B.5.2.3. Terdapat Rambu pertanda Zonasi	Ketersediaan	Tersedia rambu Rambu Pertanda Zonasi C	Tidak Tersedia	Tersedia	0.11%	0	0.00	
	Kondisi	Kondisi baik dan terawat	Tidak Sesuai	Sesuai	0.11%	0	0.00	
C.5.3 Kesiapanan	C.5.3.1. Lengkap penerangan	Ketersediaan	Tersedia lengkap penerangan dengan penjelasan yang memadai	Tidak Tersedia	Tersedia	0.31%	0	0.00
		Pengemparan	Ditunjukkan dengan jumlah yang memadai di area Pelayanan Air Tawar	Tidak Sesuai	Sesuai	0.18%	0	0.00
C.5.4 Kehandalan Keterurusan	C.5.4.1. Kapasitas Penyeberangan Air Tawar	Ketersediaan	Tersedia fasilitas pelayanan penumpang air tawar beserta fasilitas penunjang sesuai kapasitas	Tidak Tersedia	Tersedia	0.33%	0	0.00
		Kondisi	Baik, dapat berfungsi, tidak mengalami kerusakan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.33%	0	0.00
C.6 Pelayanan Fasilitas Penumpang dan/atau Pengelola Limbah	C.6.1 Kesiapanan							0.00
	C.6.1.1. Rambu Petunjuk	Ketersediaan	Tersedia rambu dilengkapi makuk selain petugas / rambu petunjuk lokasi pengelolaan limbah dan petunjuk pengelolaan limbah di pelabuhan juga tidak dilengkapi makuk tetapi masih jelas dan mudah dilihat	Tidak Tersedia	Tersedia	0.24%	0	0.00
		Kondisi	Baik, Jelas dan dapat dilihat	Tidak Sesuai	Sesuai	0.24%	0	0.00
		Pengemparan Sesuai	Ditunjukkan di lokasi yang mudah dilihat	Tidak Sesuai	Sesuai	0.14%	0	0.00
	C.6.1.2. Penlatihan Pelindung Diri (APD)	Ketersediaan	Tersedia Penlatihan Pelindung Diri (APD) untuk petugas Pengelola Limbah	Tidak Tersedia	Tersedia	0.39%	0	0.00
		Kondisi	Baik dan tidak mengalami kerusakan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.39%	0	0.00
C.6.2 Kesiapanan	C.6.2.1. Terdapat petugas Pengelolaan Limbah	Ketersediaan	Tersedia petugas berteregam dan mudah dilihat	Tidak Tersedia	Tersedia	0.69%	0	0.00
	C.6.2.2. Kapasitas Penampungan	Ketersediaan	Tersedia fasilitas penampungan penumpungan pengelolaan limbah sesuai kibutuhan yang dimiliki oleh pelabuhan dan dilengkapi dengan pihak ketiga dikemasukan dengan pihak ketiga	Tidak Tersedia	Tersedia	0.35%	0	0.00
	Kondisi	Baik, dapat berfungsi, tidak mengalami kerusakan	Tidak Sesuai	Sesuai	0.35%	0	0.00	

d. Petugas Penilaian Standar Pelayanan Minimal melaksanakan Penilaian Standar Pelayanan Minimal Pelabuhan Penyeberangan;

e. Petugas Penilaian Standar Pelayanan Minimal membuat konsep laporan hasil monitoring dan konsep Nota Dinas laporan hasil penilaian Standar Pelayanan Minimal;

f. Kepala Seksi Prasarana Jalan Sungai Danau dan Penyeberangan menyetujui konsep laporan hasil penilaian dan mengevaluasi hasil penilaian;

g. Kepala BPTD Kelas II Sumatera Selatan mengkaji dan menyetujui laporan dan rekomendasi hasil Pelaksanaan Penilaian Standar Pelayanan Minimal Pelabuhan Penyeberangan dan menyampaikan remondensi ke pengelola pelabuhan untuk dilakukan perbaikan;

h. Pengelola pelabuhan penyeberangan menyampaikan hasil perbaikan ke BPTD Kelas II Sumatera Selatan;

i. Kepala BPTD Kelas II Sumatera Selatan mengkaji hasil perbaikan pengelola pelabuhan penyeberangan, kemudian menyampaikan laporan hasil penilaian Standar Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan ke Direktur Sarana Prasarana Sungai Danau dan Penyeberangan untuk

		diterbitkan surat keputusan penilaian Standar Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan.
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	8 (delapan) hari
4.	Biaya/Tarif	Tidak ada
5.	Produk pelayanan	Surat keputusan penilaian Standar Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan
6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Contact Center BPTD Kelas II Sumatera Selatan dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon :+62711 571681 b. Email : bptd7sumselbabel@dephub.go.id c. Website: https://hubdat.dephub.go.id/id/bptd/sumsel /profil/ d. Instagram: @bptdsumsel 2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151 d. X: @kemenhub151 e. Instagram: kemenhub151 3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR! <ol style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id b. SMS melalui nomor 1708 c. X: @lapor1708 d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> a. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 6 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 1 Tahun 2025 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 6 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat;

		b. Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor : KP.5062/AP005/DRJD/2020 Tentang Pedoman Penilaian Standar Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan.
2.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	a. Komputer/Laptop b. Scanner & Printer c. Alat Kerja d. Formulir Penilaian Standar Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan
3.	Kompetensi Pelaksana	a. Kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan; b. Petugas Penilai Standar Pelayanan Minimal Pelabuhan Penyeberangan.
4.	Pengawasan Internal	a. Dilakukan secara berjenjang hingga ditingkat pengawasan jabatan Pimpinan Tinggi Madya terkait; b. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal; c. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD; d. Dilakukan secara berkelanjutan
5.	Jumlah Pelaksana	a. Kepala BPTD : 1 orang b. Kepala Seksi Prasarana Jalan, Sungai, Danau dan Penyeberangan : 1 orang c. Pengawas Satuan Pelayanan : 1 orang d. Petugas Penilai Standar Pelayanan Minimal : 4 orang
6.	Jaminan Pelayanan	a. Pelayanan Penilaian Standar Pelayanan Minimal sesuai dengan Standar Operasional Prosedur yang berlaku dan menjamin ketepatan waktu pelayanan; b. Dilayani Petugas yang memiliki sifat ramah, teliti, cekatan/responsif, komunikatif, sopan, dan santun.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung;
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan

		b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.
--	--	---

2. Standar Pelayanan Layanan Pembelian Tiket Angkutan Penyeberangan

NO	KOMPONEN	URAIAN																																																																																																																																								
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (<i>Service Delivery</i>)																																																																																																																																										
1.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Identitas penumpang (KTP/SIM/Paspor bagi WNA) b. Data perjalanan (tujuan, tanggal, dan jumlah penumpang) c. Pembayaran sesuai tarif yang berlaku 																																																																																																																																								
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> a. Penumpang masuk Pelabuhan Penyeberangan; b. Penumpang menyampaikan tujuan dan jadwal keberangkatan; c. Petugas penjual tiket memberikan informasi mengenai ketersediaan dan tarif; d. Penumpang menyerahkan identitas dan membayar; e. Petugas mencetak tiket dan menyerahkan ke penumpang. 																																																																																																																																								
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	±5 menit																																																																																																																																								
4.	Biaya/Tarif	 <p>The screenshot shows a table titled 'DAFTAR TIKET PENYEBERANGAN LINTAS SRI MENANTI - KARANG BARU'. It includes logos for ASDP, BPTD, and the Province of Sumatra Selatan. The table details ticket prices for different categories: <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">NO.</th> <th rowspan="2">JENIS GOLONGAN</th> <th colspan="3">KOMPENEN TARIF</th> <th rowspan="2">HARGA TIKET</th> <th rowspan="2">KAPASITAS MULUTAN</th> </tr> <tr> <th>TARIF ANGKUTAN</th> <th>JASA REPERLARUMAN</th> <th>AKHRAMI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>PENUMPANG</td> <td>10.400</td> <td>-</td> <td>2.600</td> <td>13.000</td> <td>UBAH DATAR 2 TAHUN</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>BAYI</td> <td>1.300</td> <td>-</td> <td>700</td> <td>2.000</td> <td>UBAH 2-3 TAHUN</td> </tr> <tr> <td colspan="7">H. KENDARAAN</td></tr> <tr> <td>1.</td> <td>GOLONGAN I (DEPSEA DAYUNG)</td> <td>9.310</td> <td>500</td> <td>2.600</td> <td>12.210</td> <td>1 PENUMPANG</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>GOLONGAN II (DEPSEA MOTOR 100 CC)</td> <td>21.135</td> <td>1.500</td> <td>2.885</td> <td>25.550</td> <td>1 PENUMPANG</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>GOLONGAN III (DEPSEA MOTOR 150 CC)</td> <td>35.495</td> <td>2.250</td> <td>3.545</td> <td>41.250</td> <td>1 PENUMPANG</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>GOLONGAN IV PAJAJARAN 500 METER</td> <td>27.015</td> <td>2.000</td> <td>4.754</td> <td>32.769</td> <td>1 PENUMPANG</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>GOLONGAN V PAJAJARAN 1000 METER</td> <td>363.825</td> <td>4.500</td> <td>43.175</td> <td>411.900</td> <td>16 PENUMPANG</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>GOLONGAN VI PAJAJARAN 1500 METER</td> <td>563.115</td> <td>4.500</td> <td>5.827</td> <td>589.100</td> <td>24 PENUMPANG</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>GOLONGAN VII PAJAJARAN 10-50 12 METER</td> <td>676.153</td> <td>30.000</td> <td>18.867</td> <td>717.000</td> <td>3 PENUMPANG</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>GOLONGAN VIII PAJAJARAN > 50 METER</td> <td>944.735</td> <td>41.000</td> <td>12.265</td> <td>988.000</td> <td>2 PENUMPANG</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>GOLONGAN IX PAJAJARAN > 100 METER</td> <td>1.363.115</td> <td>57.000</td> <td>12.885</td> <td>1.424.000</td> <td>2 PENUMPANG</td> </tr> <tr> <td colspan="2">III. TANDA MASUK PELABUHAN</td><td colspan="3">HARGA TIKET</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">1. PENUMPANG, PENGANTAR DAN PENJEMPUT</td><td colspan="3">1.000</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">2. KENDARAAN GOLONGAN II</td><td colspan="3">2.000</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">3. KENDARAAN GOLONGAN IV</td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="7"> <small>DOL.II : DEPSEA MOTOR DI BAWAH 500 CC DAN GEBOK DORONG DOL.III : KENDARAAN (MOTOR/SEPEDA) DENGAN UMRAN PANJANG 7 SAMPAI 10 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.IV : KENDARAAN (MOTOR/SEPEDA) DENGAN UMRAN PANJANG 7 SAMPAI 10 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.V : KENDARAAN (BUT/MOBIL BARANG TRUCK/TRAILER) DENGAN UMRAN PANJANG 7 SAMPAI 10 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.VI : KENDARAAN (BUT/MOBIL BARANG TRUCK/TRAILER) DENGAN UMRAN PANJANG > 10 SAMPAI 12 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.VII : KENDARAAN (BUT/MOBIL BARANG TRUCK/TRAILER) DENGAN UMRAN PANJANG > 12 METER DAN KEDALAMAN 10 CM</small> </td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Produk pelayanan</td><td colspan="3">Tiket resmi sebagai bukti hak naik Angkutan Penyeberangan</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </p>	NO.	JENIS GOLONGAN	KOMPENEN TARIF			HARGA TIKET	KAPASITAS MULUTAN	TARIF ANGKUTAN	JASA REPERLARUMAN	AKHRAMI	1.	PENUMPANG	10.400	-	2.600	13.000	UBAH DATAR 2 TAHUN	2.	BAYI	1.300	-	700	2.000	UBAH 2-3 TAHUN	H. KENDARAAN							1.	GOLONGAN I (DEPSEA DAYUNG)	9.310	500	2.600	12.210	1 PENUMPANG	2.	GOLONGAN II (DEPSEA MOTOR 100 CC)	21.135	1.500	2.885	25.550	1 PENUMPANG	3.	GOLONGAN III (DEPSEA MOTOR 150 CC)	35.495	2.250	3.545	41.250	1 PENUMPANG	4.	GOLONGAN IV PAJAJARAN 500 METER	27.015	2.000	4.754	32.769	1 PENUMPANG	5.	GOLONGAN V PAJAJARAN 1000 METER	363.825	4.500	43.175	411.900	16 PENUMPANG	6.	GOLONGAN VI PAJAJARAN 1500 METER	563.115	4.500	5.827	589.100	24 PENUMPANG	7.	GOLONGAN VII PAJAJARAN 10-50 12 METER	676.153	30.000	18.867	717.000	3 PENUMPANG	8.	GOLONGAN VIII PAJAJARAN > 50 METER	944.735	41.000	12.265	988.000	2 PENUMPANG	9.	GOLONGAN IX PAJAJARAN > 100 METER	1.363.115	57.000	12.885	1.424.000	2 PENUMPANG	III. TANDA MASUK PELABUHAN		HARGA TIKET					1. PENUMPANG, PENGANTAR DAN PENJEMPUT		1.000					2. KENDARAAN GOLONGAN II		2.000					3. KENDARAAN GOLONGAN IV							<small>DOL.II : DEPSEA MOTOR DI BAWAH 500 CC DAN GEBOK DORONG DOL.III : KENDARAAN (MOTOR/SEPEDA) DENGAN UMRAN PANJANG 7 SAMPAI 10 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.IV : KENDARAAN (MOTOR/SEPEDA) DENGAN UMRAN PANJANG 7 SAMPAI 10 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.V : KENDARAAN (BUT/MOBIL BARANG TRUCK/TRAILER) DENGAN UMRAN PANJANG 7 SAMPAI 10 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.VI : KENDARAAN (BUT/MOBIL BARANG TRUCK/TRAILER) DENGAN UMRAN PANJANG > 10 SAMPAI 12 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.VII : KENDARAAN (BUT/MOBIL BARANG TRUCK/TRAILER) DENGAN UMRAN PANJANG > 12 METER DAN KEDALAMAN 10 CM</small>							5.	Produk pelayanan	Tiket resmi sebagai bukti hak naik Angkutan Penyeberangan				
NO.	JENIS GOLONGAN	KOMPENEN TARIF			HARGA TIKET	KAPASITAS MULUTAN																																																																																																																																				
		TARIF ANGKUTAN	JASA REPERLARUMAN	AKHRAMI																																																																																																																																						
1.	PENUMPANG	10.400	-	2.600	13.000	UBAH DATAR 2 TAHUN																																																																																																																																				
2.	BAYI	1.300	-	700	2.000	UBAH 2-3 TAHUN																																																																																																																																				
H. KENDARAAN																																																																																																																																										
1.	GOLONGAN I (DEPSEA DAYUNG)	9.310	500	2.600	12.210	1 PENUMPANG																																																																																																																																				
2.	GOLONGAN II (DEPSEA MOTOR 100 CC)	21.135	1.500	2.885	25.550	1 PENUMPANG																																																																																																																																				
3.	GOLONGAN III (DEPSEA MOTOR 150 CC)	35.495	2.250	3.545	41.250	1 PENUMPANG																																																																																																																																				
4.	GOLONGAN IV PAJAJARAN 500 METER	27.015	2.000	4.754	32.769	1 PENUMPANG																																																																																																																																				
5.	GOLONGAN V PAJAJARAN 1000 METER	363.825	4.500	43.175	411.900	16 PENUMPANG																																																																																																																																				
6.	GOLONGAN VI PAJAJARAN 1500 METER	563.115	4.500	5.827	589.100	24 PENUMPANG																																																																																																																																				
7.	GOLONGAN VII PAJAJARAN 10-50 12 METER	676.153	30.000	18.867	717.000	3 PENUMPANG																																																																																																																																				
8.	GOLONGAN VIII PAJAJARAN > 50 METER	944.735	41.000	12.265	988.000	2 PENUMPANG																																																																																																																																				
9.	GOLONGAN IX PAJAJARAN > 100 METER	1.363.115	57.000	12.885	1.424.000	2 PENUMPANG																																																																																																																																				
III. TANDA MASUK PELABUHAN		HARGA TIKET																																																																																																																																								
1. PENUMPANG, PENGANTAR DAN PENJEMPUT		1.000																																																																																																																																								
2. KENDARAAN GOLONGAN II		2.000																																																																																																																																								
3. KENDARAAN GOLONGAN IV																																																																																																																																										
<small>DOL.II : DEPSEA MOTOR DI BAWAH 500 CC DAN GEBOK DORONG DOL.III : KENDARAAN (MOTOR/SEPEDA) DENGAN UMRAN PANJANG 7 SAMPAI 10 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.IV : KENDARAAN (MOTOR/SEPEDA) DENGAN UMRAN PANJANG 7 SAMPAI 10 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.V : KENDARAAN (BUT/MOBIL BARANG TRUCK/TRAILER) DENGAN UMRAN PANJANG 7 SAMPAI 10 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.VI : KENDARAAN (BUT/MOBIL BARANG TRUCK/TRAILER) DENGAN UMRAN PANJANG > 10 SAMPAI 12 METER DAN KEDALAMAN 10 CM DOL.VII : KENDARAAN (BUT/MOBIL BARANG TRUCK/TRAILER) DENGAN UMRAN PANJANG > 12 METER DAN KEDALAMAN 10 CM</small>																																																																																																																																										
5.	Produk pelayanan	Tiket resmi sebagai bukti hak naik Angkutan Penyeberangan																																																																																																																																								

6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung melalui:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Contact Center BPTD Kelas II Sumatera Selatan dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon :+62711 571681 b. Email : bptd7sumselbabel@dephub.go.id c. Website: https://hubdat.dephub.go.id/id/bptd/sumsel/profil/ d. Instagram: @bptdsumsel 2. Layanan Contact Center Kemenhub 151 dapat diakses melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Telepon : 151 b. Email: info151@dephub.go.id c. Facebook : kemenhub151 d. X: @kemenhub151 e. Instagram: kemenhub151 3. Kanal pengaduan SP4N-LAPOR! <ol style="list-style-type: none"> a. Website: www.lapor.go.id b. SMS melalui nomor 1708 c. X: @lapor1708 d. Aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi(<i>Manufacturing</i>)		
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> a. Undang Undang No 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran; b. Peraturan Pemerintah No 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Perhubungan; c. Peraturan Menteri Keuangan No.37/PMK.010/2008 tentang Besar Santunan dan Iuran Wajib Kecelakaan Penumpang Alat Angkutan Penumpang Umum di Darat, Sungai/Danau, Ferry/Penyeberangan, Laut dan Udara; d. Keputusan Bupati Banyuasin No 1110/KPTS/Dishub/2022.
2.	Sarana, Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> a. Komputer; b. Printer;

	dan/atau Fasilitas	c. Meja; d. ATK.
3.	Kompetensi Pelaksana	a. Kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan. b. Pengalaman jika diperlukan. c. Ditambahkan persyaratan Pegawai yang memiliki kompetensi/keahlian terkait produk layanan ini
4.	Pengawasan Internal	a. Dilakukan sistem pengendalian internal pemerintah dan pengawasan fungsional oleh Inspektorat Jenderal; b. Pengawasan internal oleh Kepala BPTD; c. Dilakukan secara berkelanjutan
5.	Jumlah Pelaksana	a. Kepala BPTD : 1 orang b. Kepala Seksi Prasarana Jalan, Sungai, Danau dan Penyeberangan : 1 orang c. Pengawas Satuan Pelayanan : 1 orang d. Petugas Penjual Tiket : 1 orang
6.	Jaminan Pelayanan	a. Pelayanan diberikan secara adil, tanpa diskriminasi, dan sesuai jadwal; b. Tiket yang telah dibayar dijamin kursinya tersedia.
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	a. Data dan informasi penumpang dijamin kerahasiaannya dan tidak disebarluaskan; b. Petugas yang melayani telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung;
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	a. Pelaksanaan evaluasi kinerja pelaksana dilakukan secara rutin minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun; dan b. Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara berkala setelah pemberian layanan kepada pengguna jasa guna perbaikan dan peningkatan kinerja layanan.

Lampiran II
Keputusan Kepala Balai Pengelola Transportasi
Darat Kelas II Sumatera Selatan
Nomor : SK-BPTD SUMSEL 56 Tahun 2025
Tanggal : 13 November 2025



MAKLUMAT PELAYANAN

"Dengan ini, Kami Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan."

Palembang, 13 November 2025
Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II
Sumatera Selatan,



NURHADI UNGGUL WIBOWO, S.T., M.T.
NIP. 19711116 199803 1 002



BERITA ACARA

REVIU STANDAR PELAYANAN DI LINGKUNGAN BPTD KELAS II SUMATERA SELATAN

NOMOR : BA-BPTD SUMSEL 209 Tahun 2025

Pada hari Kamis tanggal Tiga Puluh bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan telah dilakukan Forum Konsultasi Publik dalam rangka reviu Standar Pelayanan yang berlaku di Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan. Reviu Standar Pelayanan ini dilakukan sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009, bahwa dalam penetapan Standar Pelayanan Publik wajib dilakukan dengan mengikutsertakan Masyarakat dan pihak-pihak terkait.

Adapun Standar Pelayanan yang berhasil direviu dalam rapat reviu Standar Pelayanan sebagai berikut :

- A. Standar Pelayanan Pada Kantor Induk di BPTD Kelas II Sumatera Selatan
 - 1. Standar Pelayanan Layanan Pemeriksaan Keseuaian Fisik Rancangan Bangunan Kendaraan Bermotor;
 - 2. Standar Pelayanan Layanan Kalibrasi Alat Uji UPUBKB;
 - 3. Standar Pelayanan Layanan Penerbitan Jadwal Operasional Angkutan Penyeberangan;
 - 4. Standar Pelayanan Layanan Penerbitan Sertifikat Standar Pelayanan Minimal Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan;
 - 5. Standar Pelayanan Layanan Pemanfaatan BMN Terkait Sewa dan Pinjam Pakai;
- B. Standar Pelayanan Pada Terminal Tipe A
 - 1. Standar Pelayanan Layanan Pengaturan Angkutan Umum;
 - 2. Standar Pelayanan Layanan Pemanfaatan Fasilitas Penumpang;
 - 3. Standar Pelayanan Layanan Parkir Kendaraan
- C. Standar Pelayanan Pada Unit Pelayanan Penimbangan Kendaraan Bermotor
 - 1. Standar Pelayanan Layanan Pengawasan Kendaraan Angkutan Barang;
 - 2. Standar Pelayanan Layanan Penimbangan Kendaraan Angkutan Barang;
 - 3. Standar Pelayanan Layanan Penindakan Kendaraan Angkutan Barang.
- D. Standar Pelayanan Pada Pelabuhan Penyeberangan
 - 1. Standar Pelayanan Layanan Pemeriksaan Standar Pelayanan Minimal;
 - 2. Standar Pelayanan Layanan Pembelian Tiket Angkutan Penyeberangan.

Dalam pelaksanaan Reviu Standar Pelayanan, dapat disampaikan hasil reviu berdasarkan kesepakatan bersama antara lain :

- 1. Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan selaku Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan merupakan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik yang menjalankan tugas Pengelolaan Transportasi Darat dengan karakteristik daratan yang terdapat pelayanan transportasi jalan, penimbangan kendaraan bermotor, Pelabuhan Penyeberangan;
- 2. Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan telah menyusun standar pelayanan untuk Kantor Induk, Satuan Pelayanan Pelabuhan

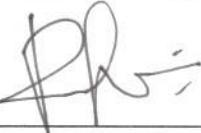
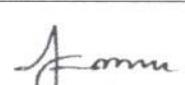
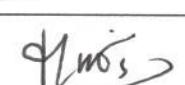
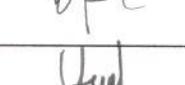
Penyeberangan, Terminal Tipe A dan Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor dengan mengedepankan prinsip-prinsip sederhana, partisipatif, akuntabel, berkelanjutan, transparansi dan berkeadilan bagi seluruh pengguna jasa layanan publik;

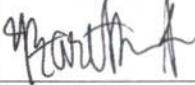
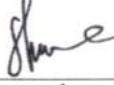
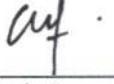
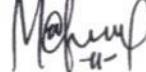
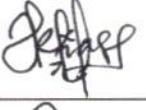
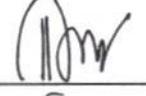
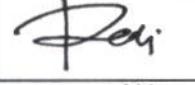
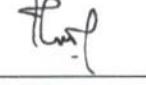
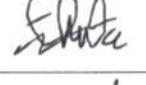
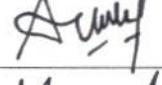
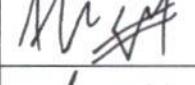
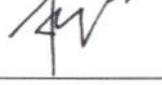
3. Pengguna jasa layanan publik pada Kantor Induk, Satuan Pelayanan Terminal Tipe A, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor, dan Pelabuhan Penyeberangan di lingkungan Balai Pengelola Transportasi Sumatera Selatan telah menyetujui Standar Pelayanan yang diterapkan dan siap untuk mendukung keberhasilan pemberian layanan publik pada seluruh Satuan Pelayanan di lingkungan Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan.
4. Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan akan mempublikasikan Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan secara luas, jelas dan terbuka kepada masyarakat/pengguna jasa layanan publik melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat/pengguna jasa layanan publik.

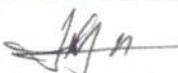
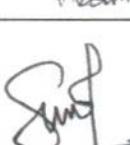
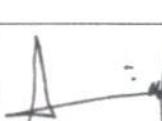
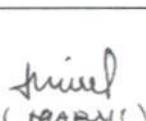
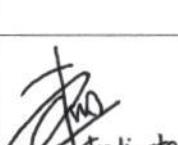
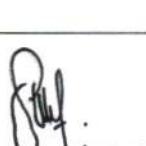
Demikian Berita Acara Reviu Standar Pelayanan yang berlaku di lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditanda tangani oleh :

No.	Nama	Jabatan	Instansi/Lembaga	Tanda Tangan
1.	Nurhadi Unggul Wibowo, S.T., M.T.	Kepala Balai	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
2.	Tulus Raharjo, A.TD., M.Si	Kepala Subbagian Tata Usaha	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
3.	Yuliana Y.S. Panjaitan	Kepala Seksi Prasarana Jalan, Sungai, Danau dan Penyeberangan	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
4.	Herry Saputra, S.SiT., M.Si	Kepala Seksi Sarana dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau dan Penyeberangan	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
5.	Milfer Jonely, S.Kom., M.Si	Kepala Seksi Lalu Lintas Jalan, Sungai, Danau, Penyeberangan dan Pengawasan	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
6.	Ardinata, S.E.	Pengawas Satuan Pelayanan TTA Batu Kuning	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
7.	Diansyahri, S.H.	Pengawas Satuan Pelayanan TTA Betung	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
8.	Kartika Wati, S.H.	Pengawas Satuan Pelayanan UPPKB Talang Kelapa	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	

9.	Rangga Brawijaya, S.E., M.M.	Pengawas Satuan Pelayanan Kertapati	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
10.	M. Sa'ad Ujang, S.E.	Pengawas Satuan Pelayanan TTA Simpang Periuk	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
11.	Andy Aries, S.Sos	Pengawas Satuan Pelayanan TTA Kayu Agung	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
12.	Muhammad Khadafi, S.T.	Pengawas Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Sri Menanti	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
13.	Indra Kusuma, S.T.	Petugas Lalu Lintas dan Angkutan Transportasi	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
14.	Ricky Octarizano, S.H.	Pengawas Satuan Pelayanan TTA Karya Jaya	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
15.	Ramlan, S.H.	Pengawas Satuan Pelayanan TTA Alang-Alang Lebar	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
16.	Rupit Wijaya, A.Md LLASD	Pengawas Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-API	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
17.	Feri Irawan, S.H.	Pengawas Satuan Pelayanan Batay	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
18.	Handoyo Wicaksono, S.ST., M.Tr.T.	Penelaah Kebijakan Teknis	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
19.	Octadiaz Rohilza, S.Psi., M.Si	Pengawas Satuan Pelayanan UPPKB Merapi	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
20.	Husni Thamrin, A.Md	Penelaah Kebijakan Teknis	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
21.	Dedy Bantoro, S.H., M.H.	Penelaah Kebijakan Teknis	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
22.	Dwi Anggraini, S.M.	Penelaah Kebijakan Teknis	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
23.	Septia Cahyani Wulan Ndari, S.Tr.Tra	Pengawas Transportasi Darat	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
24.	Yoes Mearni, A.Md	Pengawas Transportasi Darat	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	

25.	Sheilla Frediano, A.Md.Tra	Pengawas Transportasi Darat	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
26.	Muhammad Febri Elwan, A.Md	Petugas Lalu Lintas dan Angkutan Transportasi	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
27.	Maretha Fitriani, A.Md LLASDP	Penelaah Teknis Kebijakan	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
28.	Sevta Fuji Lestary, A.Md LLASDP	Pengawas Transportasi Darat	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
29.	Widya Dwi Puspita, A.Md LLASDP	Penelaah Teknis Kebijakan	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
30.	Monica Lisdayani Br Siboro, A.Md.T	Pengawas Transportasi Darat	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
31.	Ika Agustin Br Tarigan, A.Md.Tra.	Pengawas Transportasi Darat	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
32.	Nachia Salsabila, A.Md.Tra	Penelaah Teknis Kebijakan	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
33.	Salsabila, A.Md.Tra	Petugas Transportasi Darat	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
34.	Rahmat Lufie, S.Sn	Penata Layanan Operasional	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
35.	Dendy Ferdiansyah	Pengadministrasi Perkantoran	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
36.	Muhammad Asriadi	Pengadministrasi Perkantoran	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
37.	Yosep Richard Martin Sinaga	Pengadministrasi Perkantoran	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
38.	Muhammad Elandra	Pengadministrasi Perkantoran	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
39.	Melsi Alika Salsabila	Pengadministrasi Perkantoran	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
40.	Adyona Dhega Pradipta	Pramubakti	BPTD Kelas II Sumatera Selatan	
41.	Meiko Tois Pratama	Perwakilan PO Sinar Jaya Palembang	PO Sinar Jaya Palembang	
42.	Hendrik S.	Perwakilan PO Yoanda Prima	PO Yoanda Prima	
43.	Dede Suherman	Perwakilan PO BSI	PO BSI	
44.	Riki	Perwakilan PO Rosalia Indah	PO Rosalia Indah	

45.	Kholis	Perwakilan PO Handoyo	PO Handoyo	
46.	Tagar	Perwakilan PO Tam Wisata Palembang	PO Tam Wisata Palembang	
47.	H. Samuin	Perwakilan PO Sumber Jaya Trans	PO Sumber Jaya Trans	
48.	Nabilah	Perwakilan PO Limbersa Anugerah	PO Limbersa Anugerah	
49.	Sumanto	Perwakilan PO Kramat Jati	PO Kramat Jati	
50.	Senen	Perwakilan PO Putera Remaja	PO Putera Remaja	
51.	Muslim	Perwakilan PO Arya Prima	PO Arya Prima	
52.	Irsan Yoni Aritonang	Perwakilan PO Pelangi	PO Pelangi	
53.	Rizky Hidayat	Perwakilan PO Simpati Star	PO Simpati Star	
54.	Marni	Perwakilan PO Adhi Prima	PO Adhi Prima	
55.	Tisdianto	Perwakilan PO Lorena	PO Lorena	
56.	Imelda Safitri	Perwakilan PO Agra Mas	PO Agra Mas	
57.	M. Aksa	Perwakilan PO Tiara Persada	PO Tiara Persada	
58.	Afriandi	Perwakilan PO Epa Star	PO Epa Star	
59.	Muslim Piliang	Perwakilan PO ALS	PO ALS	

60.	Dika Pra	Perwakilan PO Harapan Jaya	PO Harapan Jaya	
61.	Andak	Perwakilan PO SAN	PO SAN	
62.	Gusti Herawati	Ibu Rumah Tangga	Pengguna Jasa Terminal	
63.	Christoffel Nababan	Pegawai Swasta	Pengguna Jasa Terminal	
64.	Arib	Mahasiswa	Pengguna Jasa Terminal	
65.	Agus Susanto	Pengemudi	Pengguna Jasa Jembatan Timbang	
66.	Maryadi	Pengemudi	Pengguna Jasa Jembatan Timbang	
67.	Khoiri	Mekanik	Pengguna Jasa Pelabuhan Penyeberangan	
68.	Reza	Mahasiswa	Pengguna Jasa Pelabuhan Penyeberangan	

DOKUMENTASI





