

 STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS III KALIMANTAN UTARA		Nomor SOP : SOP-BPTDKALITARA 13 TAHUN 2024	
		Tgl. Ditetapkan : 21 Oktober 2024	
		Tgl. Revisi : 13 Desember 2024	
		Tgl. Diberlakukan :	
		Disahkan oleh :	Kepala BPTD Kelas III Kalimantan Utara  Irda Hartoyo Soekirno, S.ST, M.M NIP.19710124 199503 1 001
SOP Permohonan Sertifikat Registrasi Uji Tipe (SRUT) dan Rubah Bentuk			
Dasar Hukum :		Cara mengatasi :	
1. UU No.22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan		1. Melaporkan permasalahan saat login kepada petugas/admin BPTD	
2. PP No.55 Tahun 2012 tentang Kendaraan		2. Membuat akun dan mengajukan dokumen SKRB pada website skrb.dephub.go.id	
3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 33 Tahun 2018 tentang Pengujian Tipe Kendaraan Bermotor			
4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 30 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 33 Tahun 2018 tentang Pengujian Tipe Kendaraan Bermotor			
5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 23 Tahun 2021 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 33 Tahun 2018 tentang Pengujian Tipe Kendaraan Bermotor			
6. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 6 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat			
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan :	
1. Bisnis Proses Permohonan Akun dan Pengujian Legalitas Data Perusahaan		1. Formulir Pemeriksaan	
2. Tata Cara Permohonan Online Pemeriksaan Fisik Kendaraan Bermotor & SRUT oleh Perusahaan Karoseri		2. Alat Tulis Kantor (ATK)	
3. Tata Cara Penggunaan Online SRUT oleh Admin BPTD		3. Komputer, Scanner dan Printer	
4. Tata Cara Pembayaran PNBP Online Srut		4. Alat Ukur	
Peringatan :			
1. Apabila tidak bisa login atau terkendala dalam pembuatan akun maka dapat menghubungi petugas/admin BPTD			
2. Apabila belum memiliki dokumen SKRB maka harus membuat akun dan mengajukan dokumen SKRB secara online			

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						MUTU BAKU			Keterangan	
		Eksternal		Internal			Eksternal		Kelengkapan	Waktu		Output
		Perusahaan Karoseri	Verifikator BPTD	Penguji BPTD	PI LLAU BPTD	Kepala BPTD	Staf Teknis	Kasi Sarana				
1.	Perusahaan login ke akun uji/perb								Username dan password dari email tim verifikasi BPTD	1 Menit	Tampilan dashboard akun uji/perb	
2.	Dashboard Perusahaan											
3.	Perusahaan mengajukan permohonan dan input kelengkapan data sesuai dengan jenis permohonan								1. Dokumen SKRB 2. Data kendaraan (no.rangka, no.mesin, warna foto kendaraan beserta gesekan no.rangka)	1 Jam	Notifikasi / Pesan	
4.	Permohonan masuk ke dashboard tim verifikator BPTD								1. Dokumen SKRB 2. Data kendaraan (no.rangka, no.mesin, warna foto kendaraan beserta gesekan no.rangka)	1 Jam		
5.	Tim verifikator BPTD memverifikasi kelengkapan data permohonan								1. Dokumen SKRB 2. Data kendaraan (no.rangka, no.mesin, warna foto kendaraan beserta gesekan no.rangka)	1 Hari	Notifikasi / Pesan verifikasi permohonan	
6.	Penguji BPTD menetapkan jadwal dan melakukan pemeriksaan fisik kendaraan serta menginput hasil ke sistem								Formulir pemeriksaan Alat Ukur	2-3 Hari	1. Berita Acara Hasil Pemeriksaan	
7.	Pemangku jawab seksi LLAU BPTD memeriksa hasil uji dan menentukan sesuai dengan SKRB atau tidak								1. Berita Acara Hasil Pemeriksaan	1 Hari	1. Notifikasi (persetujuan / penolakan)	
8.	Data hasil uji masuk ke dashboard Kepala BPTD untuk dicek								1. Berita Acara Hasil Pemeriksaan	1 Hari	1. Berita Acara Hasil Pemeriksaan	
9.	Data masuk ke dashboard staf teknis difjen hubdat untuk diperiksa								1. Berita Acara Hasil Pemeriksaan			
10.	Data masuk ke dashboard Kasi Sarana difjen hubdat untuk diperiksa								1. Berita Acara Hasil Pemeriksaan			
11.	Proses Pemberian SRUT								1. Berita Acara Hasil Pemeriksaan		1. Sertifikat Registrasi Uji Tipe	