

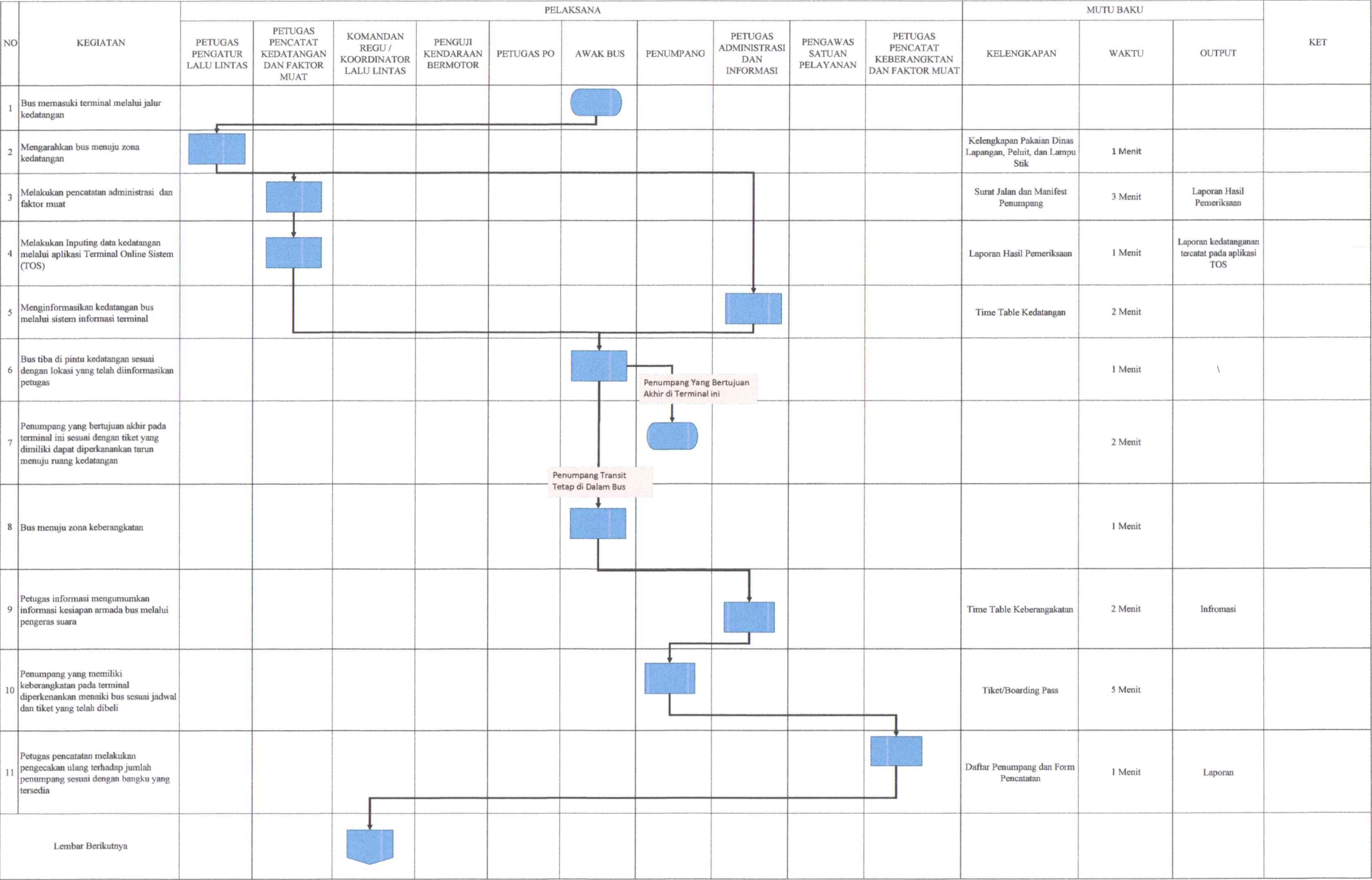
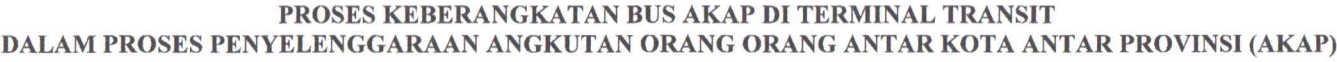
**SOP PENYELENGGARAAN ANGKUTAN ORANG ANTAR KOTA ANTAR PROVINSI (AKAP) DI TERMINAL TIPE A
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS I JAWA TENGAH**







 <p align="center">SOP BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS I JAWA TENGAH</p>	Nomor SOP	:	SOP-BPTDIATENG 83 TAHUN 2025
	Tgl. Ditetapkan	:	26 November 2025
	Tgl. Revisi	:	
	Tgl. Diberlakukan	:	26 November 2025
	Ditetapkan Oleh	:	Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas I Jawa Tengah



PENYELENGGARAAN ANGKUTAN ORANG ANTAR KOTA ANTAR PROVINSI (AKAP) DI TERMINAL TIPE A

Dasar Hukum :	Cara Mengatasi :
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang - Undang Nomor UU 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 2 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 40 Tahun 2015 Tentang Standar Pelayanan Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan 3 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 23 Tahun 2018 tentang Layanan Perizinan Secara Online Pada Direktorat Jenderal Perhubungan Darat 4 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 15 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek 5 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 24 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan 6 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 6 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat 7 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 1 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua Atas PM No. 6 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kelola Balai Pengelola Transportasi Darat 8 Peraturan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Nomor: SK.2574/AJ.403/DRJD/2017 Tentang Pelaksanaan Inspeksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Menyiapkan rencana kerja operasional terminal meliputi pembagian petugas operasional, petugas admisitrasi dan jadwal yang teratur 2 Melaksanakan operasional pelayanan terminal tipe a sesuai dengan prosedur dan petugas yang ditetapkan oleh pengawas satuan pelayanan
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
	<ol style="list-style-type: none"> 1 PC/Komputer 2 Printer 3 ATK 4 Formulir Rampcheck 5 Stiker Rampcheck
Peringatan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka pelayanan kurang optimal 	



NO	KEGIATAN											MUTU BAKU			KET
		PETUGAS PENGATUR LALU LINTAS	PETUGAS PENCATAT KEDATANGAN DAN FAKTOR MUAT	KOMANDAN REGU / KOORDINATOR LALU LINTAS	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	PETUGAS PO	AWAK BUS	PENUMPANG	PETUGAS ADMINISTRASI DAN INFORMASI	PENGAWAS SATUAN PELAYANAN	PETUGAS PENCATAT KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
	Lanjutan														
12	Merina hasil laporan pengecekan jumlah penumpang dan melaporkan ke wasatpel setiap pergantian shift		YA		LAPORAN							Laporan Pemeriksaan Manifes	1 Menit		
13	Dalam hal hasil pengecekan ulang tidak sesuai dengan jumlah penumpang yang disampaikan sebelumnya, maka bus tidak dapat diberangkatkan			TIDAK SESUAI								Hasil Laporan Pemeriksaan Manifes dan Draft Penundaan Perjalanan	5 Menit	Surat Penundaan	
14	Setelah hasil pemeriksaan jumlah penumpang dinyatakan sesuai, petugas pencatatan faktor muat dan keberangkatan menginput pada aplikasi terminal online sistem (TOS)											Catatan Factor Muat	1 Menit	Laporan keberangkatan tercatat pada aplikasi TOS	
15	Petugas lalu lintas mengarahkan bus untuk keluar dari jalur keberangkatan											Kelengkapan Pakaian Dinas Lapangan, Peluit, dan Lampu Stik	1 Menit		
16	Bus meninggalkan terminal						