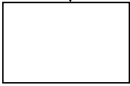
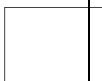
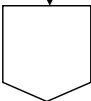
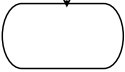


	SOP BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS III BANGKA BELITUNG	Nomor SOP	:	SOP-BPTD.Bangka Belitung 27 Tahun 2024
		Tgl. Disahkan	:	03 September 2024
		Tgl. Revisi	:	-
		Tgl. Diberlakukan	:	03 September 2024
		Disahkan Oleh	:	Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas III Bangka Belitung Ditandatangani secara elektronik PITRA SETIAWAN, S.IP.,M.Sc. NIP. 19790923 200604 1 001
Pengumpulan Data Kinerja				
Dasar Hukum:			Cara Mengatasi:	
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembaga; 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan; 7. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;			1. Menetapkan jadwal pengumpulan data yang jelas; 2. Melakukan pemantauan berkala terhadap proses pengumpulan data; 3. Melakukan validasi data secara berkala; 4. Menyediakan panduan yang jelas dan terperinci mengenai cara pengisian data; 5. Melakukan pelatihan kepada petugas pengumpul data; 6. Melakukan pengujian terhadap perhitungan/ pengolahan data.	

8. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara; 9. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2015 tentang Kementerian Perhubungan; 10. PP 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 11. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 12. PM 12 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 6 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat.	
Keterkaitan:	Peralatan:
1. SOP Penyiapan Bahan Penelaahan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 2. SOP Penyiapan Bahan Penyusunan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. SOP Penyiapan Bahan Pelaporan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.	1. Meja; 2. Kursi; 3. Ruang kerja; 4. Komputer/laptop; 5. Lemari arsip; 6. <i>Filling</i> kabinet; 7. <i>Printer</i>; 8. Akses internet/<i>wifi</i>.
Peringatan:	
1. Keterlambatan informasi; 2. Data tidak valid; 3. Kesalahan dalam pengolahan data.	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Penyusun Rencana dan Pelaporan	Penelaah Teknis Kebijakan	Tim Substansi Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk Pengumpulan Data Kinerja					- PM 85 Tahun 2020, Surat dari Setditjen Hubdat Perencanaan, - Jadwal/ <i>Timeline</i> (Rencana Kerja)	15 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan untuk menyusun konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja					- PM 85 Tahun 2020, Surat dari Setditjen Hubdat Perencanaan, - Jadwal/ <i>Timeline</i> (Rencana Kerja)	15 Menit	Konsep Poin-Poin Pengumpulan Data Kinerja	
3	Menyusun konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja					- Disposisi - Konsep Poin-Poin Bahan Koordinasi - Data Kinerja - Data Anggaran (POK) - <i>Timeline</i>	1 Jam	Konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja	
4	Menerima, meneliti, mengoreksi & memaraf konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja					Konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja	15 Menit	Konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja sudah berparaf Penyusun Rencana dan Pelaporan	Hasil Koreksi oleh Penyusun Rencana dan Pelaporan, di perbaiki kembali oleh Penelaah Teknis Kebijakan dan disampaikan kembali kepada Penyusun Rencana dan Pelaporan untuk mendapatkan persetujuan
									

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Penyusun Rencana dan Pelaporan	Penelaah Teknis Kebijakan	Tim Substansi Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Menerima, meneliti, mengoreksi & menandatangani konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja					Konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja sudah berparaf Penyusun Rencana dan Pelaporan	10 Menit	Konsep Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja sudah bertanda-tangan Penyusun Rencana dan Pelaporan	
6	Melakukan penatausahaan Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja					Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja	10 Menit	Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja	
7	Menerima dan menindaklanjuti serta menyampaikan Pengumpulan Data Kinerja					Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja	10 Menit	- Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja - Data Kinerja	
8	Menugaskan untuk melakukan kompilasi, pemeriksaan serta verifikasi atas data kinerja					- Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja - Data Kinerja - Disposisi	10 Menit	Disposisi	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Penyusun Rencana dan Pelaporan	Penelaah Teknis Kebijakan	Tim Substansi Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
									
9	Menugaskan untuk melakukan kompilasi, pemeriksaan serta verifikasi atas data kinerja					- Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja - Data Kinerja - Disposisi	10 Menit	Disposisi	
10	Melakukan kompilasi, pemeriksaan serta verifikasi atas data kinerja					- Nota Dinas Pengumpulan Data Kinerja - Data Kinerja - Disposisi	10 Menit	-Kompilasi Data Kinerja yang sudah diperiksa dan diverifikasi	
11	Meneliti dan menelaah untuk digunakan dalam Dokumen SAKIP					-Kompilasi Data Kinerja yang sudah diperiksa dan diverifikasi	5 Menit	-Kompilasi Data Kinerja yang sudah diperiksa dan diverifikasi	