

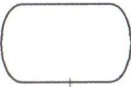
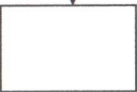
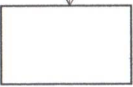
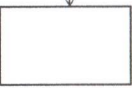
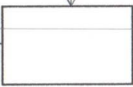
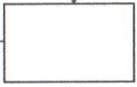
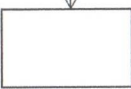
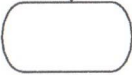


SOP
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
KELAS I JAWA TENGAH

Nomor SOP	:	SOP-BPTD/JATENG 62 TAHUN 2015
Tgl. Disahkan	:	28 Agustus 2015
Tgl. Revisi	:	
Tgl. Diberlakukan	:	28 Agustus 2015
Disahkan oleh	:	 KEPALA BPTD KELAS I JAWA TENGAH LILIK HANDOYO NIP. 196909161998031001

PENYIAPAN BAHAN PELAPORAN DOKUMEN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

Dasar Hukum:	Cara Mengatasi:
- UU No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara - UU No. 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara - UU 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional - PP 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembag - PP 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah - PP 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan - PP 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional - PP 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Kementerian Negara - PP 40 Tahun 2015 Tentang Kementerian Perhubungan - PP 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi - Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 85 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Membuat Rapat Koordinasi sebelum pelaksanaan dan menentukan batas waktu yang jelas
Keterkaitan:	Peralatan:
- SOP Penyiapan Bahan Penelaahan SAKIP - SOP Penyiapan Bahan Penyusunan Evaluasi SAKIP	Sarana Prasarana Meja, Kursi, Ruang Kerja, Komputer/Laptop, Lemari Arsip, ATK, Printer
Peringatan:	
Risiko yang mungkin terjadi - Keterlambatan informasi dan bahan masukan - Data masukan dari Subsektor lain salah	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Kepala Bagian Tata Usaha	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Tim Implementasi SAKIP BPTD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kabag TU untuk melaporkan dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah					Surat dari Sesditjen Hubdat	15 Menit	Disposisi	
2	Memeriksa dan memerintahkan Kasubag Perencanaan dan Keuangan untuk menyiapkan bahan koordinasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah					Surat dari Sesditjen Hubdat, Dokumen SAKIP Disposisi	15 Menit	Disposisi	
3	Memeriksa dan memerintahkan Tim Implementasi SAKIP BPTD untuk menyiapkan laporan dokumen SAKIP dan menyiapkan surat penyampaian dokumen SAKIP					Surat dari Sesditjen Hubdat, Dokumen SAKIP Disposisi	15 Menit	Disposisi	
4	Meenyiapkan laporan dokumen SAKIP beserta surat penyampaian dokumen SAKIP					Surat dari Sesditjen Hubdat, Dokumen SAKIP Disposisi	5 Hari Kerja	Dokumen SAKIP dan surat penyampaian dokumen SAKIP	
5	Memeriksa dokumen SAKIP dan surat penyampaian dokumen SAKIP					Dokumen SAKIP dan draft surat	1 Jam	Dokumen SAKIP dan surat penyampaian dokumen SAKIP	
6	Memeriksa dokumen SAKIP dan surat penyampaian dokumen SAKIP					Dokumen SAKIP dan draft surat	1 Jam	Dokumen SAKIP dan surat penyampaian dokumen SAKIP	
7	Menandatangani dokumen SAKIP dan surat penyampaian dokumen SAKIP					Draft Surat	30 Menit	Dokumen SAKIP dan surat penyampaian dokumen SAKIP	
8	Penyampaian dokumen SAKIP kepada Sesditjen melalui aplikasi					Surat Pengantar, dokumen SAKIP	1 Jam	Tanda terima	