



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT

GEDUNG KARYA
JL. MERDEKA BARAT NO. 8
JAKARTA 10110

TELP. (021) 3506138,
3506129, 3506145,
3506143, 3506127

FAX : (021) 3507202, 3506129
3506145, 3506143, 3506179
email : ditjenhubdat@dephub.go.id
Home Page : http://hubdat.dephub.go.id

Nomor : AP. 402 / 6 / 7 / DJPD / 2021
Klasifikasi : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian SOP Penerbitan SPB dan SPOG
Kapal Sungai, Danau dan Penyeberangan

Jakarta, 24 Mei 2021

Yth. Para Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
Wilayah I – XXV

1. Dalam rangka pelaksanaan PM 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, serta untuk lebih memberikan pemahaman kepada para Syahbandar, Syahbandar Pembantu dan *Marine Inspector* dilingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat tentang pengawasan keselamatan dan keamanan pelayaran dibidang TSDP, bersama ini terlampir SOP Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dan SOP Penerbitan Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal (SPOG) sebagai panduan dalam pelaksanaan di lapangan.
2. Mengalir butir 2 (dua) di atas, SOP Penerbitan SPB dan SPOG dapat menyesuaikan kondisi dan kebutuhan di wilayah kerja masing-masing yang bertujuan untuk meningkatkan pelayanan keselamatan dan keamanan pelayaran TSDP.
3. Selanjutnya diminta kepada kepala Balai Pengelola Transportasi Darat untuk segera menetapkan SOP Surat Persetujuan Berlayar (SPB) dan Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal (SPOG) melalui surat keputusan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat sebelum tanggal 1 Juni 2021.
4. Demikian disampaikan, atas perhatian dan pelaksanaannya diucapkan terima kasih.

Direktur Transportasi Sungai, Danau
dan Penyeberangan


Cucu Mulyana, IR, DESS
NIP. 19630909 199303 1 002

Tembusan :

1. Dirjen Perhubungan Darat;
2. Sesditjen Perhubungan Darat;
3. Para Plt. Kasubdit di Lingkungan Dit. TSDP;
4. Para Plt. Kabag di Lingkungan Setditjen Hubdat;
5. Para Plt. Kasi di Lingkungan Dit. TSDP.

Keselamatan Jalan Tanggung Jawab Kita Semua



SOP
BALAI PENGELOLA
TRANSPORTASI DARAT
WILAYAH X PROVINSI JAWA TENGAH DAN
D.I YOGYAKARTA

Nomor SOP	
Tgl. Pembuatan	
Tgl. Revisi	
Tgl. Diberikan	
Disahkan Oleh	KEPALA BPTD WILAYAH X PROVINSI JAWA TENGAH DAN D.I YOGYAKARTA EKO AGUS SUSANTO NIP. 19750916 200312 1 008

**PELAYANAN PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR KAPAL SUNGAI, DANAU
DAN PENYEBERANGAN**

Dasar Hukum

- | | |
|---|--|
| 1 | Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran |
| 2 | PM. 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan |
| 3 | Peraturan Dirjen Perhubungan Darat Nomor KP.3795/AP.003/DRJD/2020 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar di Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan |
| 4 | Peraturan Dirjen Perhubungan Darat Nomor KP.6014/AP.003/DRJD/2020 tentang Pedoman Pencetakan, Pengisian dan Pelaporan Blanko Surat Persetujuan Berlayar |
| 5 | Surat Edaran Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor SE.16/KP.004/DRJD/2020 Tentang Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Pengawasan Operasional Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan Oleh Balai Pengelola Transportasi Darat |

Kualifikasi Pelaksana

- | |
|--|
| 1. Memahami ketentuan tentang penerbitan SPB |
| 2. Memiliki Brevet/kompetensi Kesyahbandaran |
| 3. Mengetahui teknis kapal penyeberangan |

Keterkaitan

-

Peralatan/Perlengkapan

- | |
|-------------|
| 1. Komputer |
| 2. ATK |
| 3. Form SPB |

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, dapat menghambat penerbitan Surat Persetujuan Berlayar

Pencatatan dan Pendataan

- | |
|--------------------------|
| 1. Agenda Pelayanan SPB |
| 2. Laporan Pelayanan SPB |

SOP PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR

NO	URIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PETUGAS ADMINISTRASI BPTD/SATPEL	SYAHBANDAR	PEJABAT DAN ATAU PETUGAS TEKNIK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima surat permohonan dari pengguna jasa untuk didisposisi Syahbandar				Lembar Disposisi	1 Menit	Checklist	
2	Menugaskan Pejabat dan/atau Petugas untuk menindaklanjuti surat permohonan Surat Persetujuan Berlayar (SPB) pemilik atau operator kapal				Surat Permohonan	2 Menit	Disposisi	
3	Menugaskan Pejabat dan/atau Petugas untuk mempersiapkan bahan-bahan penerbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB)				Lembaran Disposisi	2 Menit	Disposisi	
4	Menugaskan Pejabat dan/atau Petugas untuk memeriksa dan meneliti kelengkapan serta masa berlaku surat-surat dan dokumen yang dilampirkan pada surat permohonan				Lembaran Disposisi	2 Menit	Disposisi	
5	Membuat kesimpulan atau resume tingkat pemenuhan persyaratan administratif dokumen pengajuan Surat Persetujuan Berlayar (SPB)				Blanko Pemeriksaan Administratif	10 Menit	Resume Pemeriksaan Administratif	
6	Menunjuk petugas satuan pelayanan pelabuhan SDP untuk melaksanakan pemeriksaan kondisi kapal jika terdapat laporan ketidaksesuaian antara lampiran surat permohonan dan kondisi kapal di pelabuhan				Lembaran Disposisi	2 Menit	Disposisi	
7	Melaksanakan pemeriksaan fisik di atas kapal				Blanko Pemeriksaan Teknis dan Kamera	1 Jam	Resume Pemeriksaan Fisik dan Foto	Pemeriksaan dilakukan jika ada laporan dari satuan pelayanan pelabuhan SDP bahwa terjadi ketidaksesuaian data pada surat permohonan dan kondisi di atas kapal
8	Membuat kesimpulan atau resume tingkat pemenuhan persyaratan teknis kelaiklautan kapal				Blanko Pemeriksaan Teknis	3 Menit	Resume Pemeriksaan Teknis	
9	Mengetik dan mencetak konsep blanko Surat Persetujuan Berlayar (SPB)				Dokumen Kapal dan Blanko Pemeriksaan	3 Menit	Blanko SPB	
10	Melaksanakan pemeriksaan dan meneliti konsep bahan-bahan penerbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB)				Dokumen Kapal dan Blanko Pemeriksaan	3 Menit	Blanko SPB	
11	Menandatangani Surat Persetujuan Berlayar (SPB)				Blanko SPB	1 Menit	SPB	

**KEPALA BPTD WILAYAH X
PROVINSI JAWA TENGAH DAN D.I YOGYAKARTA**

**EKO AGUS SUSANTO
NIP. 19750916 200312 1 008**



SOP
BALAI PENGELOLA
TRANSPORTASI DARAT
WILAYAH X PROVINSI JAWA TENGAH DAN
D.I YOGYAKARTA

Nomor SOP
Tgl. Pembuatan
Tgl. Revisi
Tgl. Diberikan
Disahkan Oleh

KEPALA BPTD WILAYAH X
PROVINSI JAWA TENGAH DAN D.I YOGYAKARTA

EKO AGUS SUSANTO
NIP. 19750916 200312 1 008

**PELAYANAN PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN OLAH GERAK KAPAL SUNGAI, DANAU
DAN PENYEBERANGAN**

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran
2. PM. 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan
3. Peraturan Dirjen Perhubungan Darat Nomor KP.3795/AP.003/DRJD/2020 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar di Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan
4. Peraturan Dirjen Perhubungan Darat Nomor KP.6014/AP.003/DRJD/2020 tentang Pedoman Pencetakan, Pengisian dan Pelaporan Blanko Surat Persetujuan Berlayar
5. Surat Edaran Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor SE.16/KP.004/DRJD/2020 Tentang Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Pengawasan Operasional Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan Oleh Balai Pengelola Transportasi Darat

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami ketentuan tentang penerbitan Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal Sungai, Danau dan Penyeberangan
2. Memiliki Kompetensi Kesyahbandaran
3. Mengetahui teknis kapal penyeberangan

Keterkaitan

-

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer
2. ATK
3. Form SPOGK

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, dapat menghambat penerbitan Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal SDP

Pencatatan dan Pendataan

1. Agenda Pelayanan SPOGK
2. Laporan Pelayanan SPOGK

SOP PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN OLAH GERAK KAPAL

No	Uraian Kegiatan	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Perusahaan/ Agen pelayaran	Petugas Administrasi BPTD/Satpel	Syahbandar	Petugas teknis Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan Permohonan					Lampiran administrasi		Data Pengajuan	
2	Pengagendaaan dan Pemberian Lembar Disposisi					Buku Agenda	3 Menit		
3	Disposisi Pelaksanaan					Lembar Disposisi	5 Menit	Disposisi dan Lembar Evaluasi	
4	Pemriksaan Persyaratan Administrasi Fisik dan Pengetikan					Lembar Evaluasi	10 Menit		
5	Penandatanganan SPOGK					Buku Agenda	3 Menit	Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal	
6	Penomoran, Stempel dan Penyerahan					SPOGK	3 Menit		

KEPALA BPTD WILAYAH X
PROVINSI JAWA TENGAH DAN D.I YOGYAKARTA

EKO AGUS SUSANTO
NIP. 19750916 200312 1 008