



**SOP**  
**(STANDART OPERATING PROCEDURE)**  
**BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT**  
**KELAS III PROVINSI SULAWESI BARAT**

Nomor SOP	:	021/SOP/BPTDIII-SLBR/ /2024
Tgl. Disahkan	:	4 Maret 2024
Tgl. Revisi	:	
Tgl. Diberlakukan	:	4 Maret 2024
Disahkan Oleh	:	Kepala BPTD Kelas III Provinsi Sulawesi Barat

**Fabianto Frengky Sibatu, S. SiT**  
Penata Tk. (M/d)  
NIP. 198302162005011003

**PENYIAPAN BAHAN PENYUSUNAN EVALUASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAHAN**

<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Cara Mengatasi :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara</li><li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara</li><li>3. UU 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional</li><li>4. PP 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembaga</li><li>5. PP 8 Tahun 2010 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah</li><li>6. PP 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan</li><li>7. PP 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional</li><li>8. PP 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Kementerian Negara</li><li>9. PP 40 Tahun 2015 Tentang Kementerian Perhubungan</li><li>10. PP 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan</li><li>11. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2016 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Lingkungan Kementerian Perhubungan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat Rapat Koordinasi sebelum pelaksanaan dan menentukan batas waktu yang jelas</li><li>2. Mengikuti Sosialisasi/Bimbingan Teknis mengenai kelengkapan data dan menyampaikan data jika sudah lengkap</li></ol>
<b>Keterkaitan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 SOP Pembentukan SK Tim Kerja</li><li>2 SOP Permintaan Bahan/Data Dukung</li><li>3 SOP Pembuatan Nota Dinas/Undangan</li><li>4 SOP Pengadaan Rapat</li><li>5 SOP Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li></ol>	<b>Peralatan/ Perlengkapan:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>A. Sarana Prasarana Meja, Kursi, Ruang Kerja, Komputer/Laptop, Lemari Arsip, Filling Kabinet, ATK, Printer</li></ol>
<b>Peringatan:</b> <p>Risiko yang mungkin terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Keterlambatan informasi dan bahan masukan</li><li>2 Data masukan dari seksi lain salah</li></ol>	

No	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			Ket
		Kepala BPTD Kelas III Sulawesi Barat	Kepala Urusan Tata Usaha	Pengelola Anggaran/ Penyusun Laporan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Koordinator TU untuk menugaskan staf yang membidangi penyusunan SAKIP mengikuti Bimtek Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah				Surat Undangan dari Setditjen Hubdat, PM 45 Tahun 2016, Disposisi	30 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan staf yang membidangi penyusunan SAKIP untuk mengikuti Bimtek Evaluasi SAKIP				Surat Undangan dari Setditjen Hubdat, PM 45 Tahun 2016, Disposisi	30 Menit	Disposisi	
3	Mengikuti Bimtek Evaluasi Penyusunan SAKIP				Surat Undangan dari Setditjen Hubdat, PM 45 Tahun 2016, Dokumen SAKIP	3 Hari kerja	Draft Dokumen SAKIP	
4	Menyetujui draft dokumen SAKIP BPTD				Draft Dokumen SAKIP	1 Hari kerja	Draft Dokumen SAKIP	
5	Mengumpulkan hasil evaluasi Draft Dokumen SAKIP melalui Subbag Analisa dan Evaluasi Bagian Perencanaan				Draft Dokumen SAKIP	50 Menit	Dokumen SAKIP BPTD	