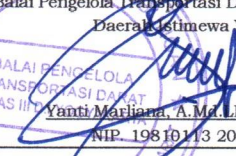
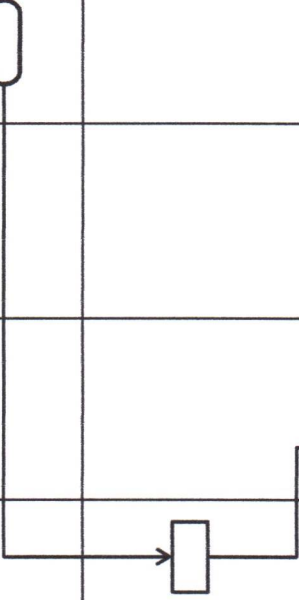


	SOP BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS III D.I YOGYAKARTA	Nomor SOP	:	SOP - BPTDDIY 8 TAHUN 2024
		Tgl. Ditetapkan	:	7 AGUSTUS 2024
		Tgl. Revisi	:	
		Tgl. Diberlakukan	:	8 AGUSTUS 2024
		Ditetapkan Oleh	:	Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas III Daerah Istimewa Yogyakarta  <u>Yanti Marlina, A.Ma. LLAJ., S.T., M.Sc.</u> NIP. 19810113 200212 2 004
PELAKSANAAN KALIBRASI PERALATAN UJI BERKALA KENDARAAN BERMOTOR				
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :		
1. UU No. 22 Tahun 2009 Tentang LLAJ 2. PP No. 51 Tahun 2012 Tentang Sumber Daya Manusia di Bidang Transportasi 3. PP No. 55 Tahun 2012 Tentang Kendaraan 4. PM. 61 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan 5. PM. 189 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan 6. PM. 133 Tahun 2015 Tentang Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor 7. PM. 20 tahun 2018 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan nomor PM 154 tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat		1. Memahami perundang-undangan pengujian kendaraan bermotor 2. Memahami macam-macam peralatan pengujian kendaraan bermotor 3. Memahami tata cara melakukan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor 4. Memiliki kompetensi dibidang kalibrasi alat uji kendaraan bermotor atau telah tercantum dalam SK Tim Kalibrasi yang ditetapkan oleh Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Darat		
Keterkaitan :		Peralatan / Perlengkapan :		
1. SOP Penerbitan Kode Billing dan Surat Perintah Bayar PNBK Kalibrasi 2. -		1. Komputer + Printer 2. Alat kalibrasi 3.		
Peringatan :		Pencatatan / Pendataan :		
1. Hasil kalibrasi ada item yang tidak lulus 2.		1. 2.		
Cara Mengatasi :				
1. Menginformasikan item yang tidak lulus dan dikalibrasi ulang setelah siap atau dilakukan perbaikan 2.				

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala BPTD	Koordinator	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor	Administrasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Permohonan Kalibrasi					Surat Permohonan + Lampiran persyaratan	15 Menit		
	Menerima permohonan Kalibrasi dari Dinas dan menugaskan Koordinator untuk mengkaji permohonan kalibrasi peralatan uji berkala kendaraan bermotor					Surat Permohonan + Lampiran persyaratan	25 menit	Disposisi Kepala BPTD	
2	Mengkaji dan memeriksa permohonan kalibrasi peralatan uji berkala kendaraan bermotor dan berkoordinasi dengan Direktorat Sarana Perhubungan Darat.					Disposisi Kepala BPTD + Surat Permohonan + Lampiran persyaratan	25 menit	Disposisi Koordinator	

3	Memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan kalibrasi, berkoordinasi dengan Direktorat Sarana Perhubungan Darat dan membuat kode <i>billing</i> serta surat perintah bayar untuk pembayaran PNBK Kalibrasi atau membuat surat pemberitahuan untuk melengkapi berkas persyaratan a.n Kepala BPTD					Disposisi Kepala BPTD + Koordinator + Surat Permohonan + Lampiran persyaratan	4320 menit/ 3 Hari	Hasil Pemeriksaan Kelengkapan Persyaratan + Kode Billing + Surat Perintah Bayar atau Surat Pemberitahuan untuk melengkapi berkas persyaratan a.n Kepala BPTD	
4	Melakukan pengecekan pembayaran (<i>billing</i>) PNBK kalibrasi dan membuat Surat Perintah Tugas (SPT) untuk pelaksanaan kalibrasi					Pemeriksaan Kelengkapan dengan hasil Persyaratan Lengkap	2880 menit/ 2 Hari	Bukti pembayaran PNBK kalibrasi + SPT pelaksanaan Kalibrasi	
5	Melaksanakan kalibrasi sesuai SPT dan membuat Berita Acara Hasil Kalibrasi					Bukti pembayaran PNBK kalibrasi + SPT pelaksanaan Kalibrasi	1440 menit/ 1 Hari	Berita Acara Hasil Kalibrasi	

6	Menyusun konsep surat pemberitahuan hasil kalibrasi dan/atau Surat Pengantar Berita Acara Kalibrasi Kepada Direktur Sarana Perhubungan Darat				2	Berita Acara Hasil Kalibrasi	120 menit	Konsep surat pemberitahuan hasil kalibrasi dan/atau Surat Pengantar Berita Acara Kalibrasi Kepada Direktur Sarana Perhubungan Darat	
7	Menyusun konsep surat pemberitahuan hasil kalibrasi dan/atau Surat Pengantar Berita Acara Kalibrasi Kepada Direktur Sarana Transportasi Jalan + paraf dan Nota Dinas Koordinator					Konsep surat pemberitahuan hasil kalibrasi dan/atau Surat Pengantar Berita Acara Kalibrasi Kepada Direktur Sarana Perhubungan Darat	120 menit	Konsep surat pemberitahuan hasil kalibrasi dan/atau Surat Pengantar Berita Acara Kalibrasi Kepada Direktur Sarana Perhubungan Darat + paraf dan Nota Dinas Koordinator	
8	Mengesahkan dan menandatangani konsep surat pemberitahuan hasil kalibrasi dan/atau Surat Pengantar Berita Acara Kalibrasi Kepada Direktur Sarana Transportasi Jalan					Konsep surat pemberitahuan hasil kalibrasi dan/atau Surat Pengantar Berita Acara Kalibrasi Kepada Direktur Sarana Perhubungan Darat + paraf dan Nota Dinas Koordinator	40 menit	Surat pemberitahuan hasil kalibrasi dan/atau Surat Pengantar Berita Acara Kalibrasi Kepada Direktur Sarana Perhubungan Darat	
13	Selesai					Surat pemberitahuan hasil kalibrasi dan/atau Surat Pengantar Berita Acara Kalibrasi Kepada Direktur Sarana Perhubungan Darat			