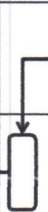
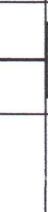


	BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS III D.I.YOGYAKARTA	Nomor SOP	: SOP - BPTDDIY 7 TAHUN 2024
		Tgl. ditetapkan	: 7 AGUSTUS 2024
		Tgl. Revisi	-
		Tgl. diberlakukan	8 AGUSTUS 2024
		ditetapkan oleh	Kepala BPTD Kelas III D.I. Yogyakarta Yana Mahana, A.Md.LLAJ.,S.T.,M.Sc. Rembina (IV/a) NIP. 19840113 200212 2 004
SOP BANTUAN PERLENGKAPAN JALAN			
Dasar Hukum:		Cara Mengatasi:	
1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 2. PM. 154 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi darat 3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 26 Tahun 2015 Tentang Standar Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan		1. Menerima Surat usulan perlengkapan jalan dari Dinas/ Instansi daerah setempat 2. Mengajukan surat kesanggupan pembayaran listrik dan kesanggupan menerima hibah 3. Menerima surat kesanggupan pembayaran listrik dan kesanggupan menerima hibah 4. Melaksanakan koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait 5. Melakukan survey lapangan dan penentuan titik lokasi pemasangan 6. Proses pemasangan 7. Selesai pekerjaan 8. Pengajuan hibah 9. Serah terima hibah	
Keterkaitan:		Peralatan/ Perlengkapan:	
1. SOP Perencanaan Bantuan Perlengkapan Jalan		1. Rompi 2. Kamera 3. Kendaraan 4. ATK 5. Form Survey 6. GPS 7. Meteran	
Peringatan:			
1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka Laporan hasil monitoring perlengkapan jalan dapat mengalami hambatan			

No	Uraian kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Mutu Baku			
		State Holder	STAF	PKK	Koordinator		Kabuhai	Waktu	Output	iket
1.	Masukkan atau usulan dari Dinas Perhubungan Daerah/Stakeholder lainnya						PC,ATK dan Printer	3 Hari	Data	
2.	Pendataan dan evaluasi pelaksanaan jalan						PC,ATK dan Printer	3 Hari	Data	
3.	Membuat usulan titik lokasi perengkapan jalan untuk disurvey						PC,ATK dan Printer	7 Hari	Data	
4.	Membuat jalan survey perengkapan jalan						PC,ATK dan Printer	3 Hari	Data	
5.	Melaporkan usulan rencana survey						PC,ATK dan Printer	1 Hari	Data	
6.	Menugaskan staf untuk melaksanakan su vey						SPT,Rompri,Kamera,Clipboard	1 Hari	Data	
7.	Pelaksanaan survey perengkapan jalan						SPT,Rompri,Kamera,Clipboard	14 Hari	Data	
8.	Melaporkan hasil survey perengkapan jalan						PC,ATK dan Printer	1 Hari	Data	
9.	Membuat usulan pemasangan atau pemeliharaan perengkapan jalan untuk setiap tahun anggaran						PC,ATK dan Printer	7 Hari	Data	
10.	Menyapkan spek teknis pengadaan atau pemeliharaan						PC,ATK dan Printer	3 Hari	Data	
11.	Menyerahkan spec & teknis dan titik lokasi pengadaan atau pemeliharaan perengkapan jalan dari PKK kepada koordinator yang diketahui Kepala Balai						PC,ATK dan Printer	1 Hari	Data	
12.	Pelaksanaan jalur pengadaan atau pemeliharaan perengkapan jalan						PC,ATK dan Printer	7 Hari	Data	