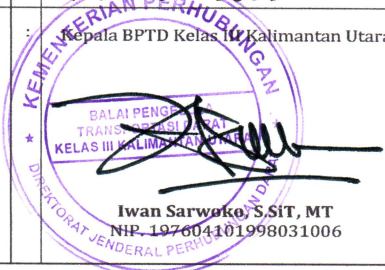


	SOP DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT KEMENTERIAN PERHUBUNGAN BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT PROVINSI KALIMANTAN UTARA	Nomor SOP	:	SOP - BPTOKALTARA 9 TAHUN 2026
		Tgl. Disahkan	:	7 Januari 2026
		Tgl. Revisi	:	-
		Tgl. Diberlakukan	:	7 Januari 2026
		Disahkan oleh	:	Kepala BPTD Kelas III Kalimantan Utara
		 Iwan Sarwoko, S.SiT, MT NIP. 197604101998031006		
PENYIAPAN BAHAN PENYUSUNAN DOKUMEN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH				
Dasar Hukum:		Cara Mengatasi:		
- UU No. 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara - UU 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional - PP 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembag - PP 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah - PP 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan - PP 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional - PP 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Kementerian Negara - PP 40 Tahun 2015 Tentang Kementerian Perhubungan - PP 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah - Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 85 Tahun 2020 Tentang penyelenggaraan Kinerja Instansi Pemerintah		- Membuat Rapat Koordinasi sebelum pelaksanaan dan menentukan batas waktu yang jelas - Mengikuti Sosialisasi/Bimbingan Teknis mengenai kelengkapan data		
Keterkaitan:		Peralatan:		
- SOP Pembentukan SK Tim Kerja - SOP Permintaan Bahan / Data Dukung - SOP Pembuatan Nota Dinas / Undangan - SOP Pengadaan Rapat		Sarana Prasarana Meja, Kursi, Ruang Kerja, Komputer/Laptop, Lemari Arsip, Filling Kabinet, ATK, Printer.		
Peringatan:				
Risiko yang mungkin terjadi - Keterlambatan informasi dan bahan masukan - Data masukan dari Subsektor lain salah				

No.	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat	Kepala Subbagian Tata Usaha	Tim Penyusun Bahan SAKIP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan Kepala Subbagian Tata Usaha untuk menugaskan staf yang membidangi penyusunan SAKIP mengikuti Bimtek Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah				Surat Undangan dari Setditjen Hubdat, PM 85 Tahun 2020, Disposisi	10 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan staf yang membidangi penyusunan SAKIP untuk mengikuti Bimtek Evaluasi SAKIP				Surat Undangan dari Setditjen Hubdat, PM 85 Tahun 2020, Disposisi	15 Menit	Disposisi	
3	Mengikuti Bimtek Evaluasi Penyusunan SAKIP				Surat Undangan dari Setditjen Hubdat, PM 85 Tahun 2020, Dokumen SAKIP	3 Hari Kerja	Draft Dokumen SAKIP	
4	Menyetujui draft dokumen SAKIP BPTD				Draft Dokumen SAKIP	1 Hari Kerja	Draft Dokumen SAKIP	
5	Mengumpulkan hasil evaluasi Draft Dokumen SAKIP melalui Subbag Analisa dan Evaluasi Bagian Perencanaan				Draft Dokumen SAKIP	30 Menit	Dokumen SAKIP BPTD	