



**DIREKTORAT LALU LINTAS JALAN
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA**

SIT AMET,
PISCING



**Buku Panduan
Penggunaan aplikasi
Si Andalan
sistem informasi andalalin
TAHUN 2022**



BANGKITAN RENDAH

BANGKITAN SEDANG

BANGKITAN TINGGI

#PERSETUJUAN HASIL ANALISIS DAMPAK

(Jika tidak melakukan pembangunan sejak dikeluarkan surat rekomendasi, pembangun/pengembang Dokumen hasil analisis dampak lingkungan)

Pengajuan SK Andalalin



Waditra
Reka Cipta

OVERVIEW APLIKASI

Aplikasi SiAndalan (Sistem Informasi Andalalin) adalah sebuah system pelayanan yang digunakan untuk membantu proses perijinan Persetujuan Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) di Lingkungan Kementerian Perhubungan.

Aplikasi dikembangkan dengan Teknologi pemrograman web base, sehingga bisa diakses oleh user secara online.

Dengan adanya system Aplikasi SiAndalan, akan memudahkan masyarakat yang akan mengajukan permohonan perijinan Andalalin meliputi 3 kategori yaitu :

- Kategori Bangkitan Rendah
- Kategori Bangkitan Sedang
- Kategori bangkitan Tinggi

Berikut ini adalah alur mekanisme perijinan Andalalin :



Gambar Alur Mekanisme Perizinan Andalalin Kategori Rendah dan Sedang



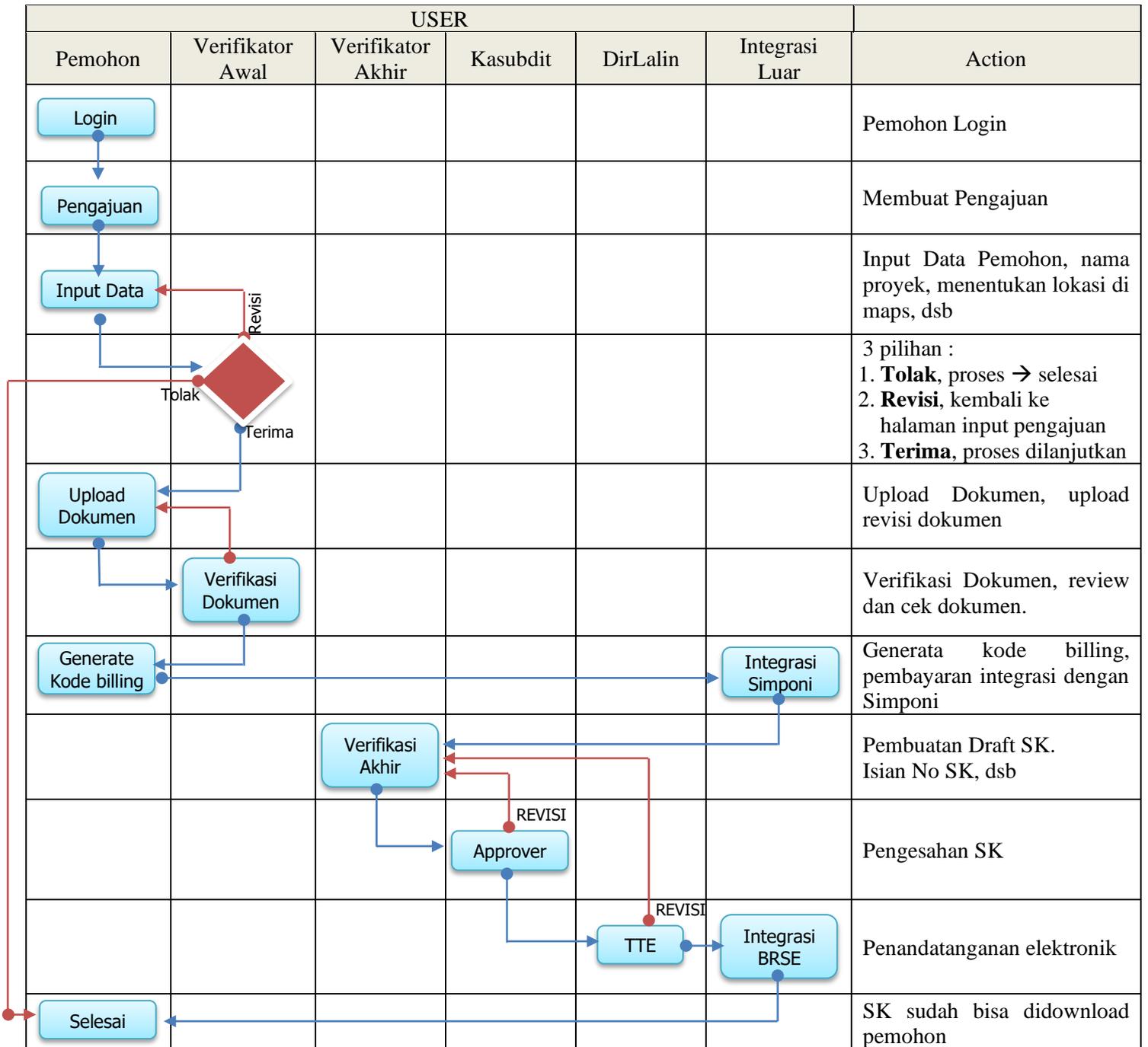
Gambar Alur Mekanisme Perizinan Andalalin Kategori Tinggi

Didalam buku manual ini akan dijelaskan mengenai cara penggunaan Aplikasi SiAndalan secara detail, mulai dari Registrasi Pemohon, pengajuan bangkitan Rendah, Sedang, dan Tinggi.

ALUR DATA PENGAJUAN PERMOHONAN ANDALALIN

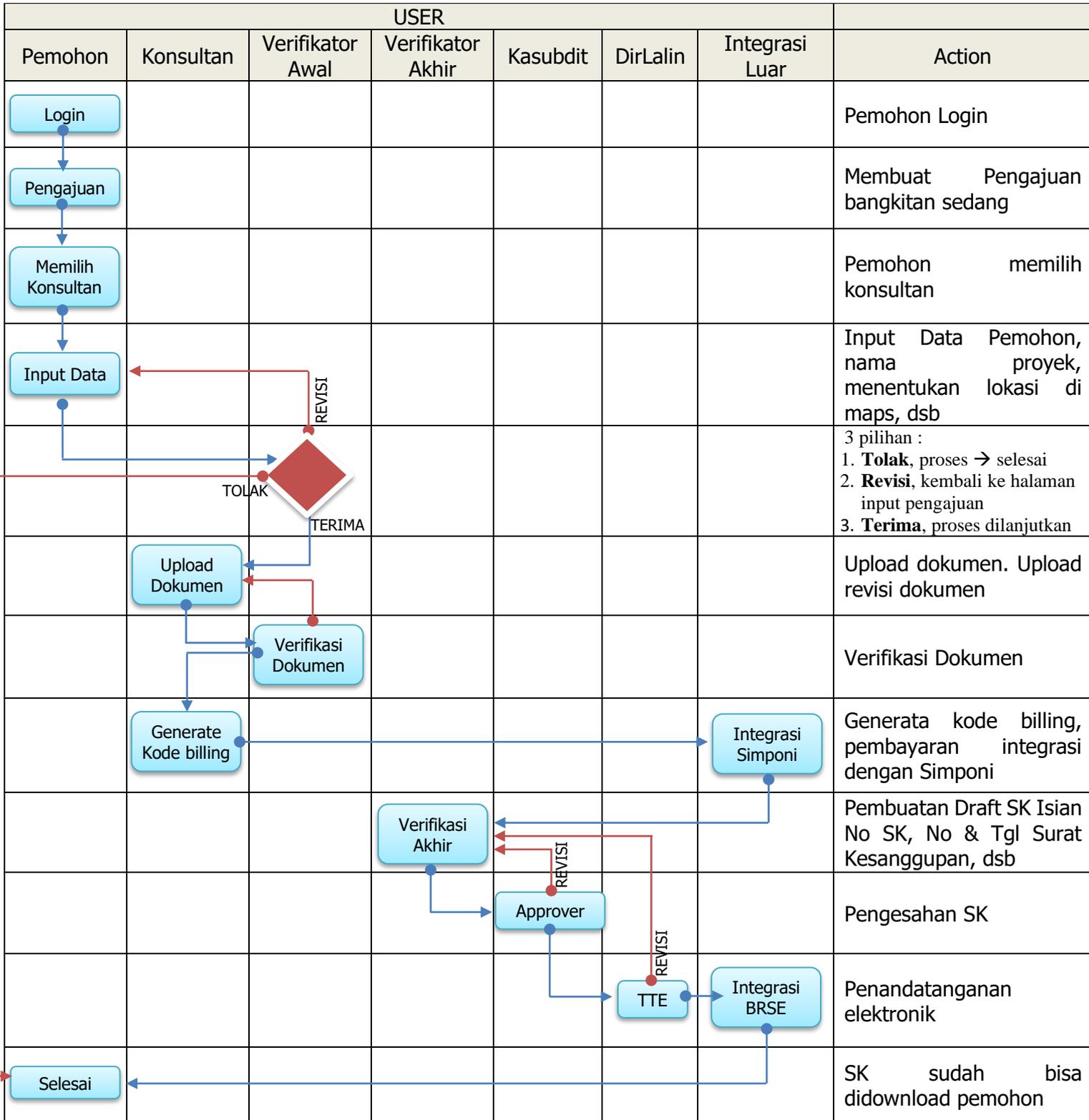
Berikut ini alur proses data Aplikasi SiAndalan :

1. Alur data proses permohonan Bangkitan rendah



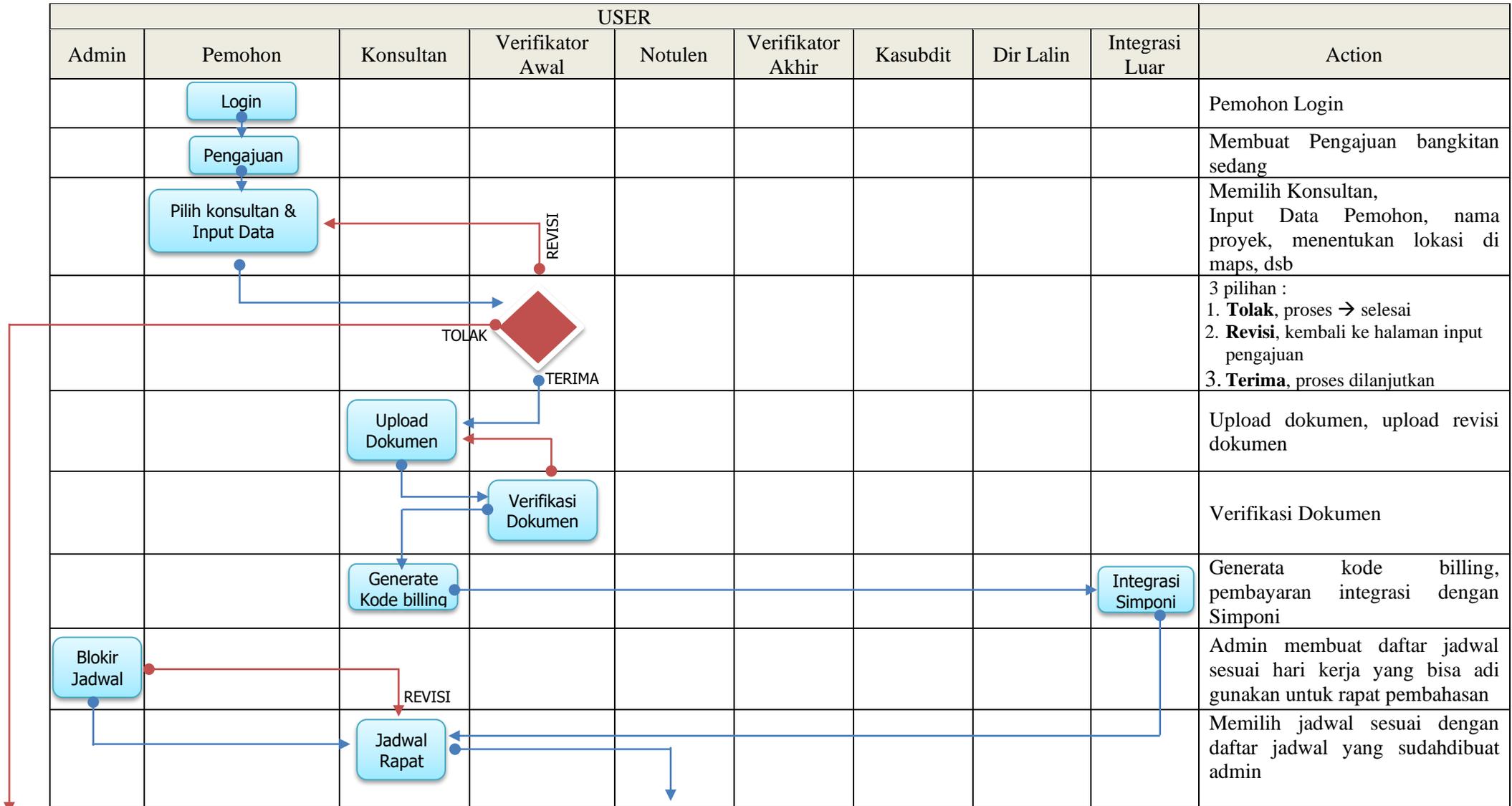
Tabel Alur Data pemohon bangkitan rendah

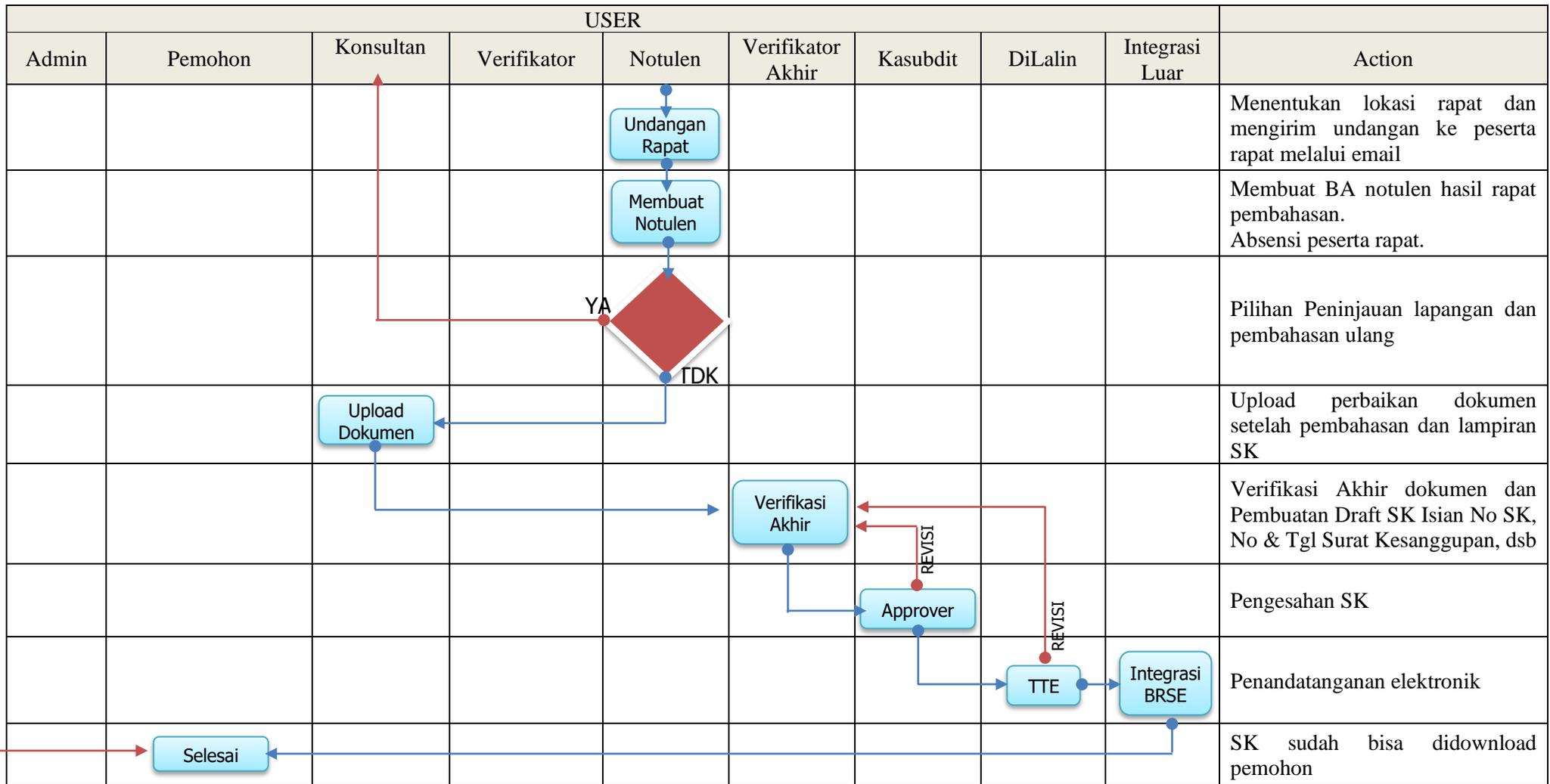
2. Alur data proses permohonan Bangkitan sedang



Tabel Alur Data pemohon bangkitan sedang

3. Alur data proses permohonan Bangkitan tinggi





Tabel Alur Data pemohon bangkitan tinggi

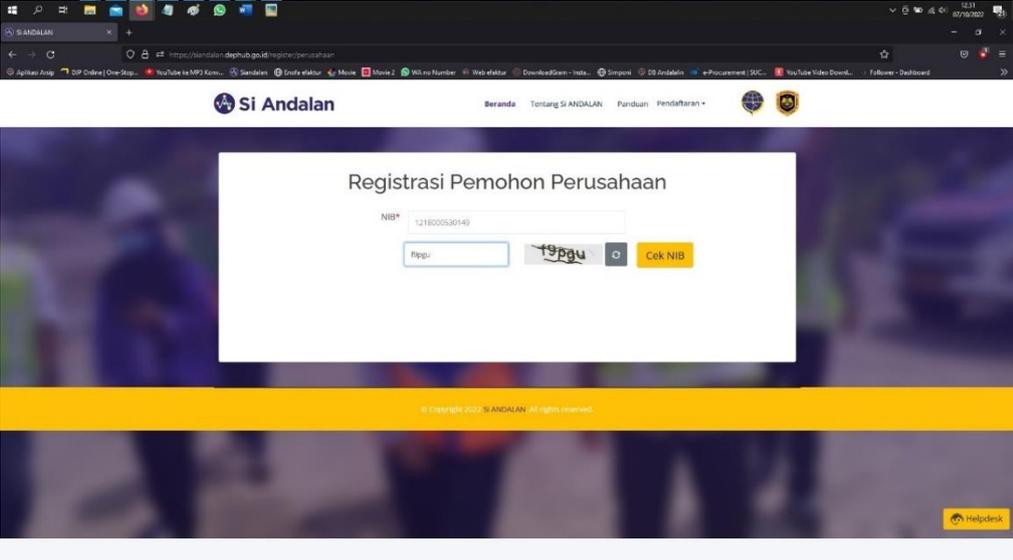
PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI

Untuk memulai menggunakan Aplikasi SiAndalan, silahkan Registrasi untuk pendaftaran user sesuai dengan pembagiannya, selaku Pemohon atau Penyusun (Konsultan). Silahkan ikuti petunjuk penggunaan berikut ini

1. Modul Registrasi Pemohon

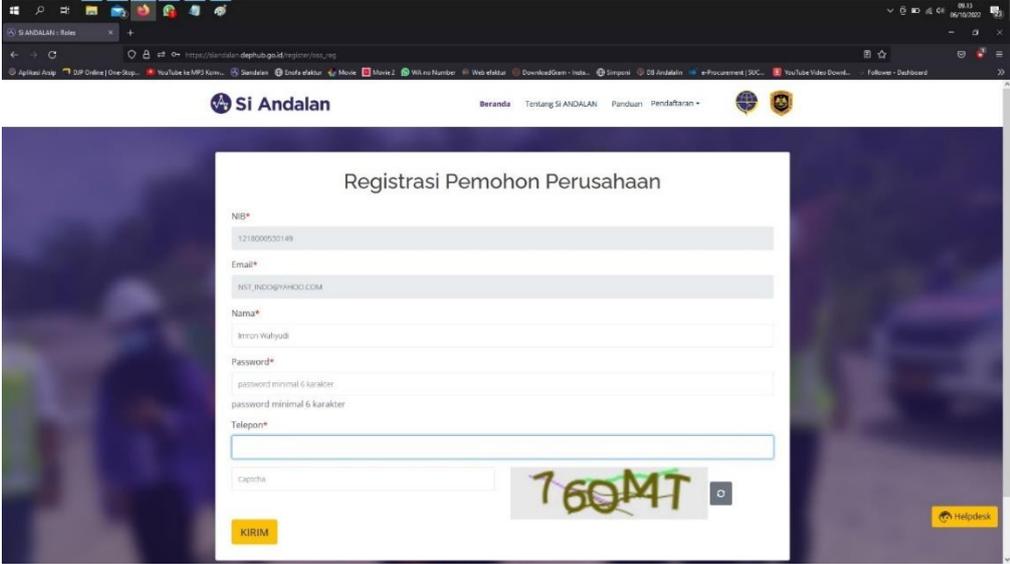
Buka halaman web Aplikasi SiAndalan : www.siandalan.dephub.go.id

Masuk ke menu Pendaftaran → Pemohon → Perusahaan, sehingga muncul menu input :



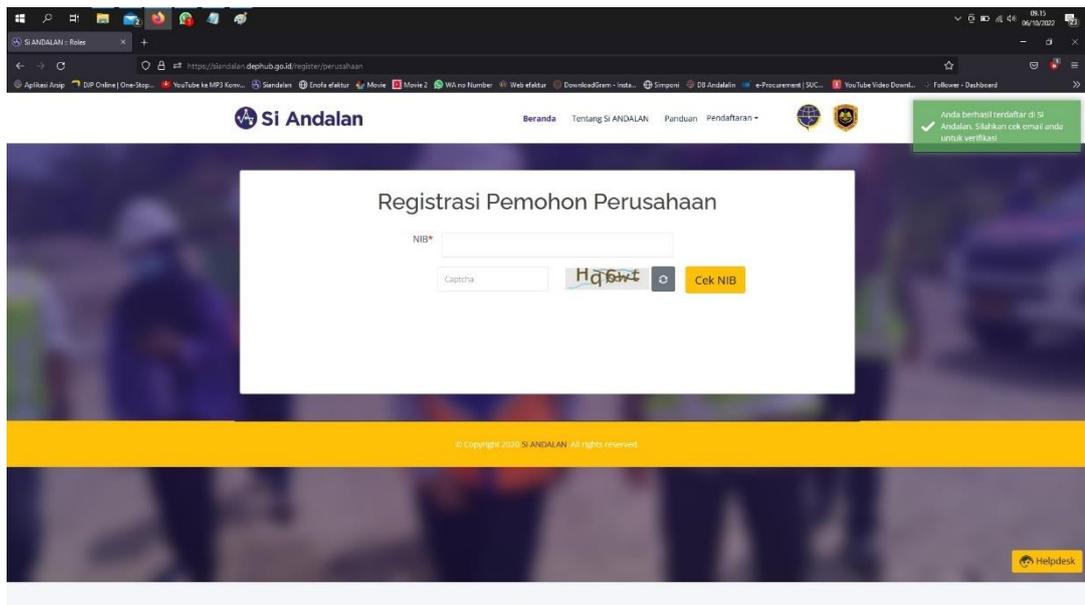
Gambar Menu Registrasi Pemohon

Masukkan no NIB dan Captcha, kemudian klik tombol "Cek NIB" :

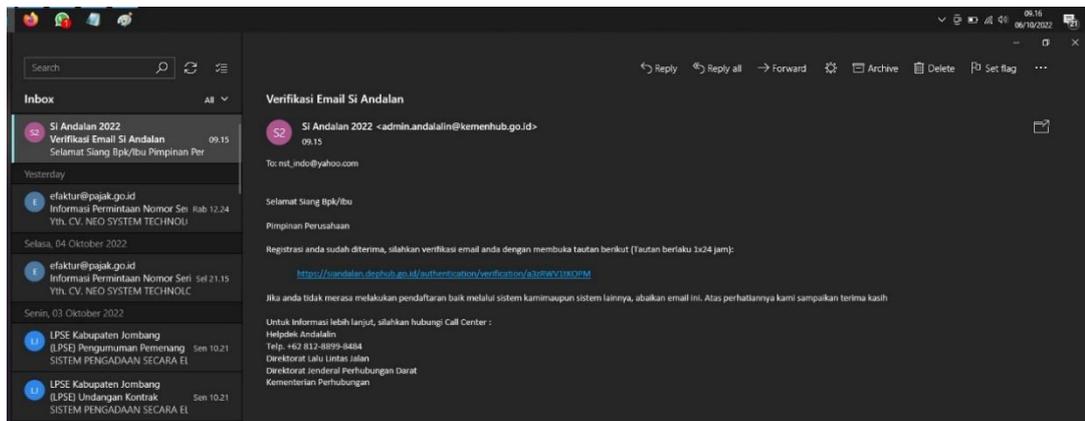


Gambar Menu Isian Data Registrasi Pemohon

Isi kolom Nama, Password, Telepon, dan kode Captcha kemudian klik tombol "KIRIM", sampai muncul status Registrasi sudah berhasil seperti gambar berikut :



Link aktivasi akan dikirimkan ke email perusahaan, berikut capture email untuk aktivasi :



Gambar Email Aktivasi Pemohon

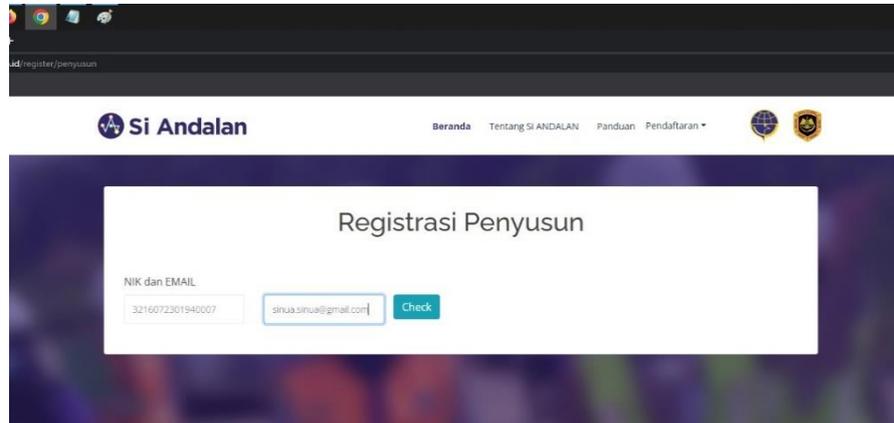
Klik link aktivasi, kemudian akan muncul halaman membuat password seperti berikut :

setelah itu user sudah aktif, Pemohon bisa Langsung login menggunakan user email dan password yang sudah dibuat.

2. Modul Aktivasi Penyusun

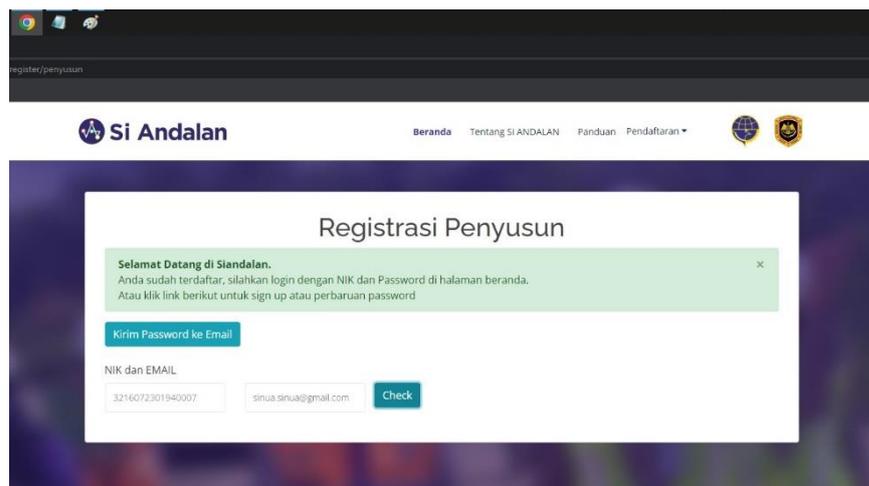
Aktivasi hanya bisa dilakukan untuk user penyusun yang sudah ada di input oleh administrator. Sebelumnya bagi Penyusun/Konsultan yang datanya belum ada silahkan menghubungi Helpdesk Andalalin untuk pengajuan data.

Untuk mengaktifkan user Penyusun, buka halaman web Aplikasi SiAndalan, kemudian masuk ke menu Pendaftaran → Penyusun, sehingga muncul menu input berikut :



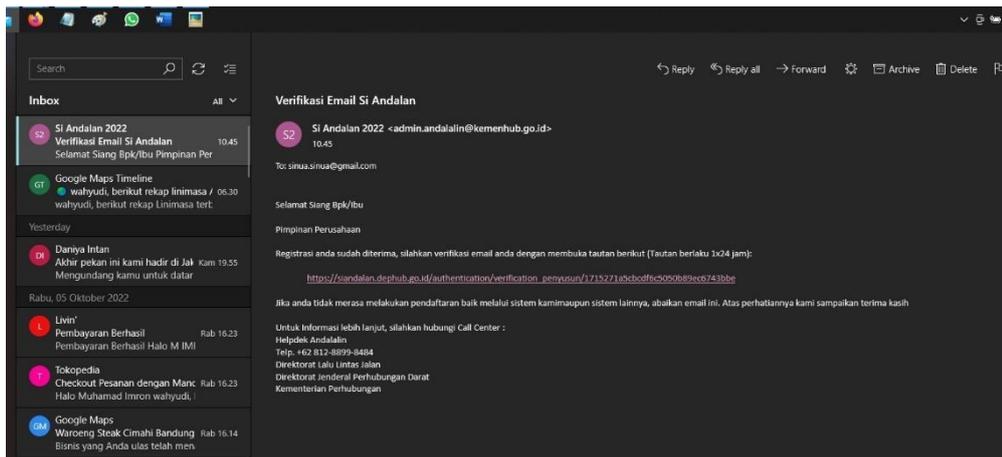
Gambar Menu Resgitrasi Penyusun

Masukan NIK dan Alamat email yang sudah terdaftar, kemudian klik tombol "Check", sehingga muncul tampilan berikut :



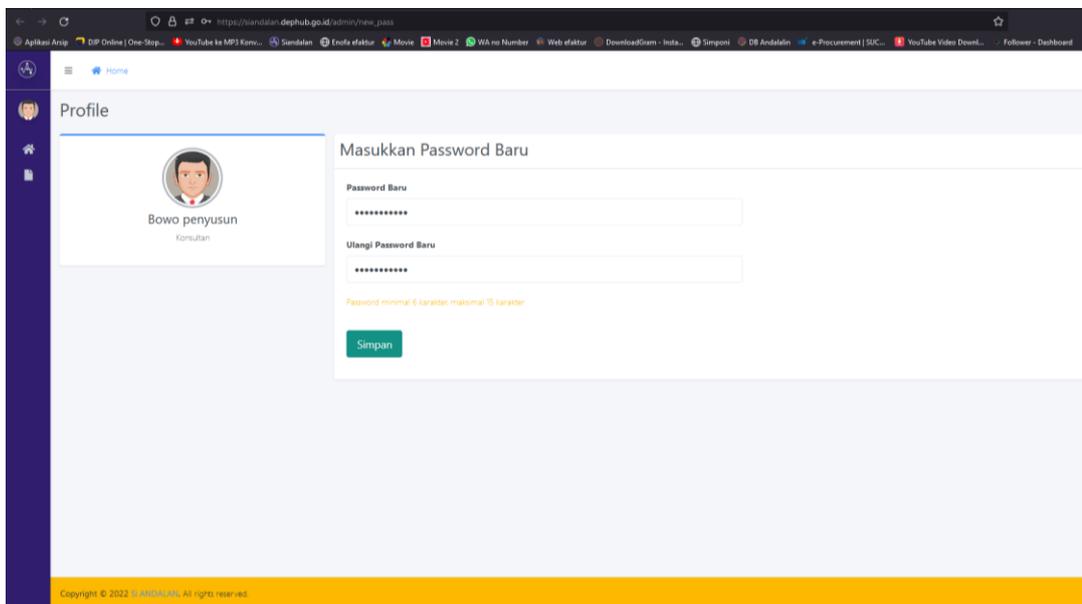
Gambar Menu Request Aktivasi Penyusun

Kemudian klik tombol "Kirim Password ke Email". Link aktivasi akan dikirimkan ke email yang sudah terdaftar, berikut tampilan email aktivasi penyusun :



Gambar Email Link Aktivasi Penyusun

Klik link aktivasi, setelah itu akan membuka halaman untuk memasukkan password seperti berikut :

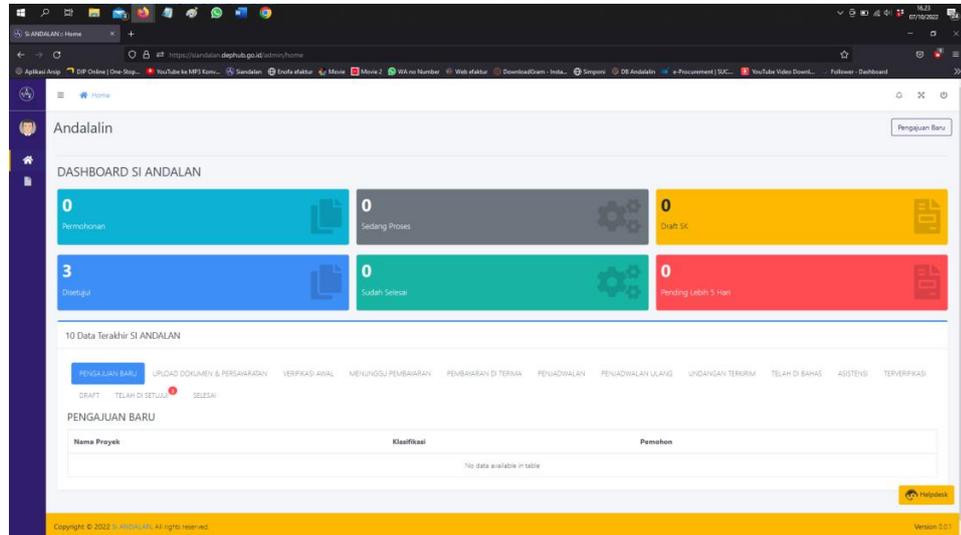


isi password kemudian klik tombol "Simpan", user penyusun sudah aktif.

Setelah Selesai melakukan proses Registrasi / pendaftaran akun baru, Pemohon bisa Langsung menggunakan Aplikasi SiAndalan untuk mengajukan permohonan Andalalin. Berikut cara penggunaan pengajuan permohonan Andalalin.

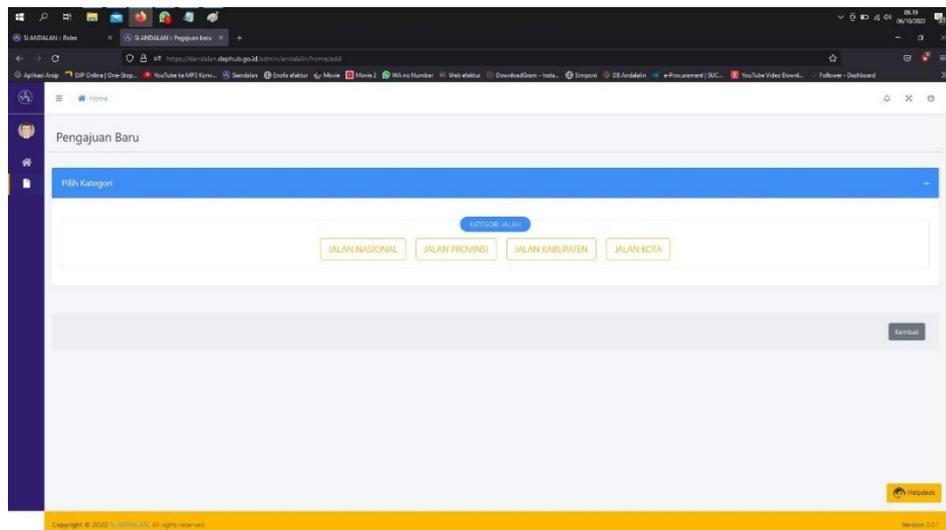
1. Modul Permohonan Kategori Bangkitan Rendah

Buka web Aplikasi SiAndalan, kemudian login Sebagai user Pemohon, sehingga tampil menu Home berikut :



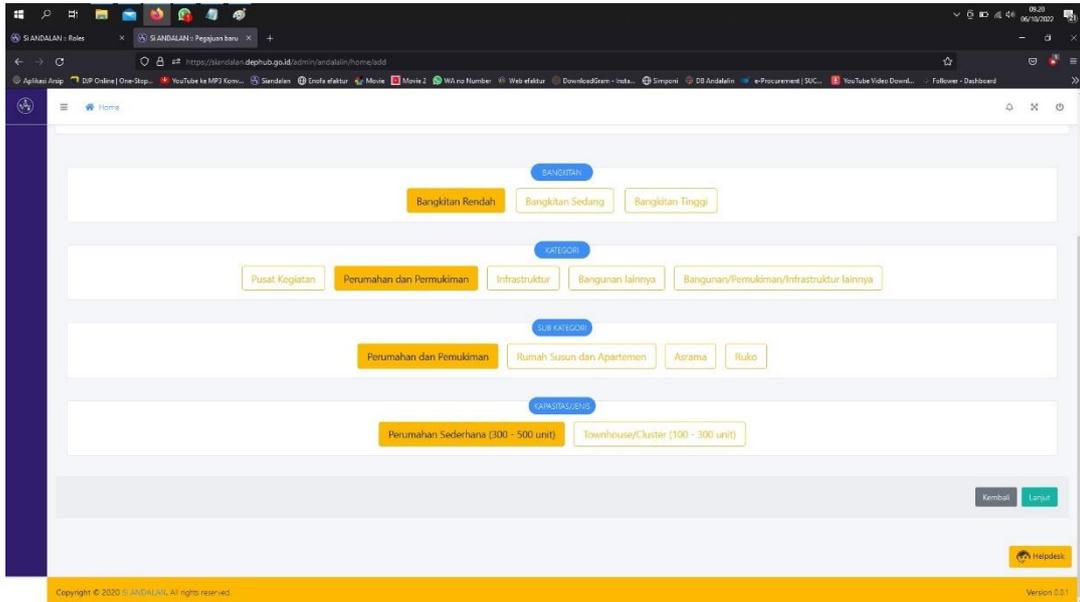
Gambar Menu Home Pemohon

Klik tombol "Pengajuan Baru",



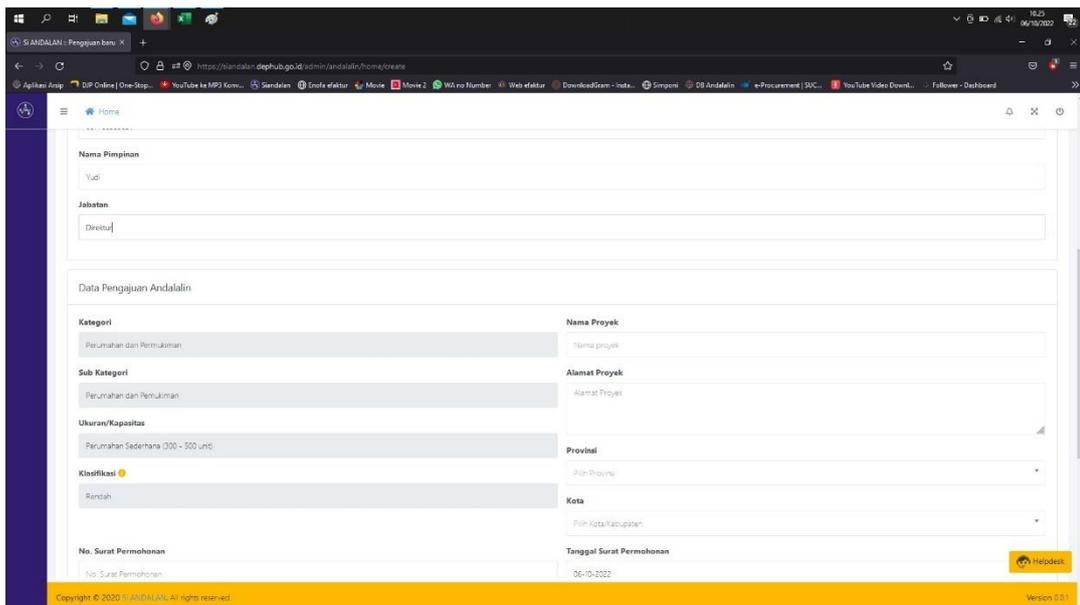
Pilih tombol "JALAN NASIONAL" → Bangkitan Rendah → pilih Kategori yang diinginkan.

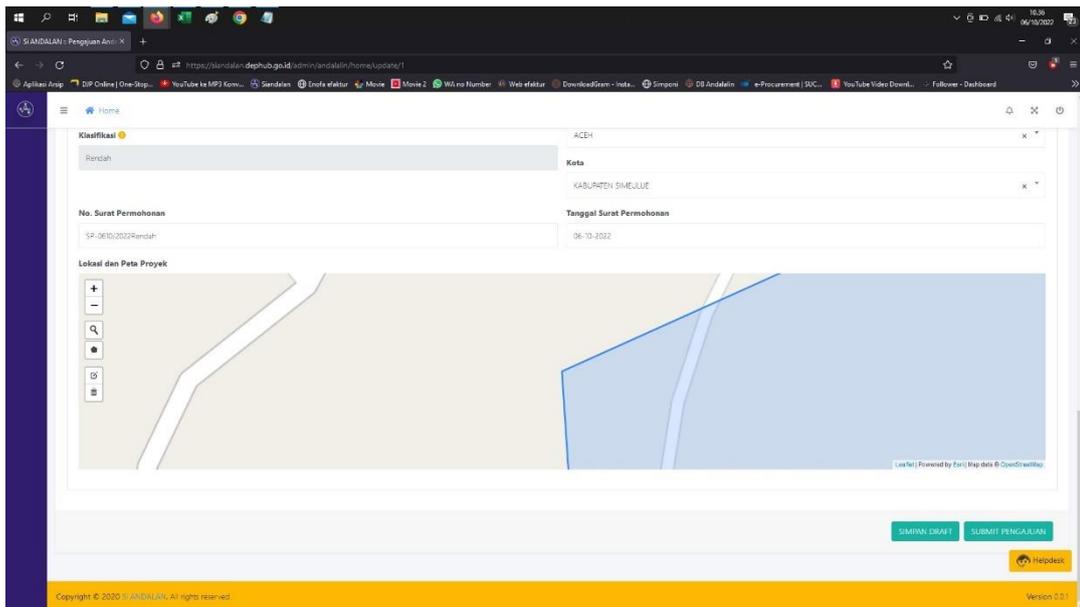
Berikut contoh capture Pengajuan Baru :



Gambar Menu Pilihan Kategori Rendah

Klik tombol "Lanjut", kemudian akan ditampilkan menu input data pengajuan seperti berikut ini :



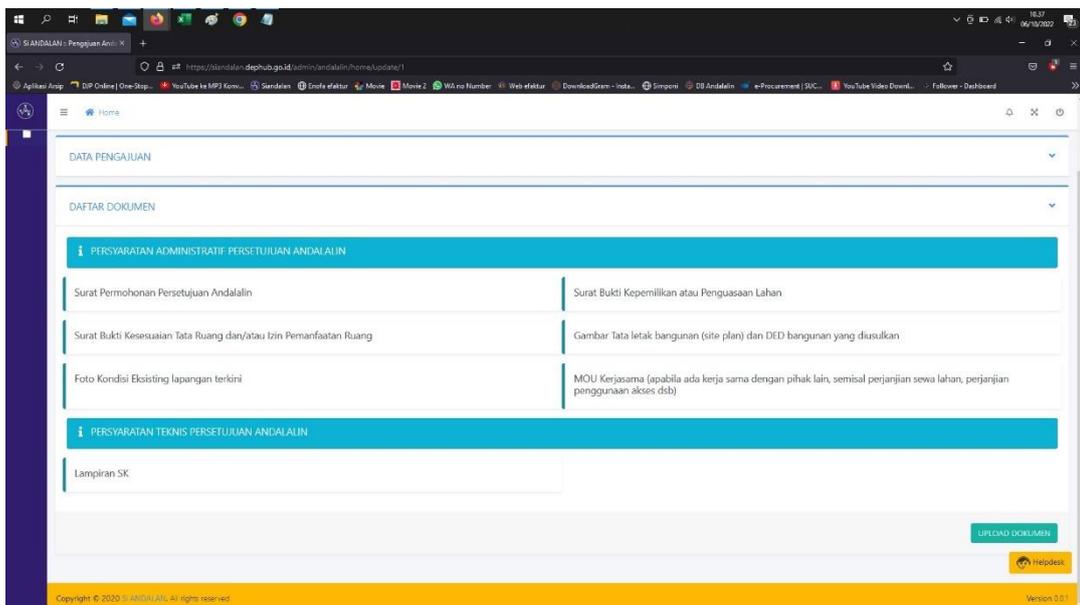


Gambar Menu Input Data Pengajuan SK

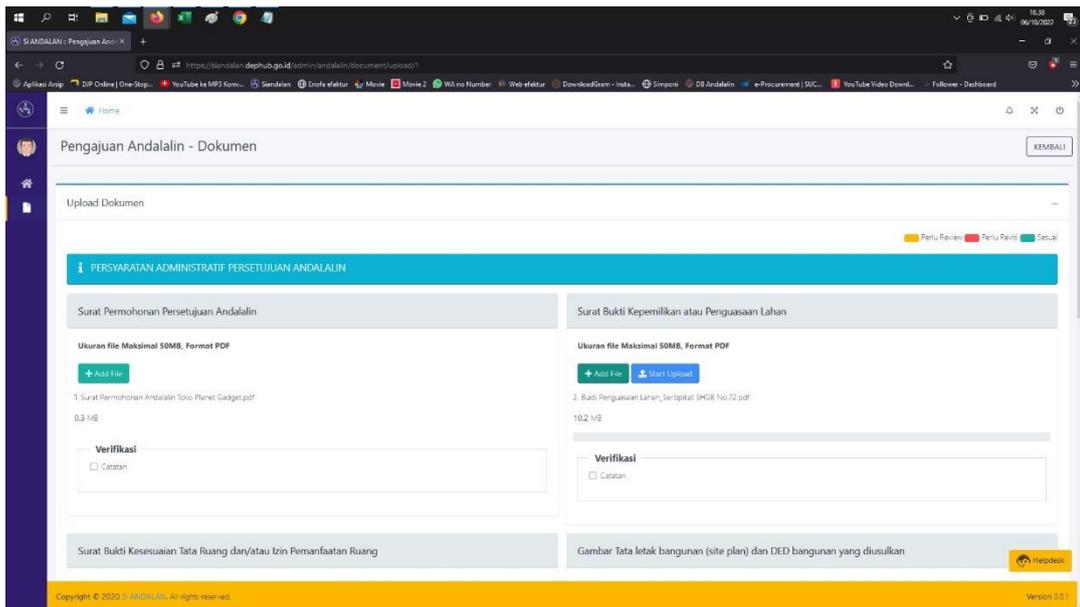
Isi data dan tentukan area nya di peta kemudian klik tombol "SUBMIT PENGAJUAN".

Dilanjutkan proses verifikasi pengajuan oleh tim teknis Andalalin.

Apabila pengajuan permohonan sudah diverifikasi akan muncul notifikasi melalui email. Kemudian lanjutkan proses permohonan, buka data permohonan sehingga tampil menu berikut :



Klik tombol "UPLOAD DOKUMEN" untuk memulai proses upload Dokumen seperti tampilan berikut :



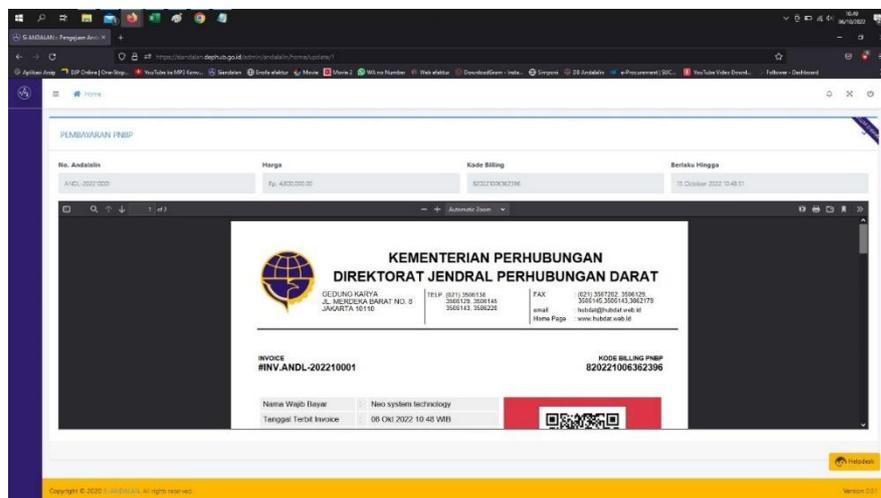
Gambar Menu Upload Dokumen Pemohon

Setelah Selesai upload Dokumen, klik tombol "LENGKAP" di pojok kanan bawah, kemudian proses akan dilanjutkan ke user verifikator awal untuk proses verifikasi Dokumen.

Dilanjutkan proses verifikasi Dokumen pengajuan oleh tim teknis Andalalin.

Setelah proses verifikasi Dokumen Selesai, lanjutkan untuk proses terakhir dari pemohon yaitu pembayaran PNPB.

Login Sebagai user Pemohon, lalu pilih data pengajuan kemudian klik tombol "Generate Kode Billing", setelah itu Aplikasi akan membuat invoice secara otomatis untuk pembayaran seperti tampilan berikut ini :



Gambar Menu Generate Kode Billing (Invoice)

Setelah itu Pemohon bisa melakukan pembayaran dengan kode billing yang sudah ada. Secara otomatis juga apabila Tagihan sudah terbayar, status di Aplikasi menjadi Lunas dan muncul bukti pembayaran seperti tampilan berikut :



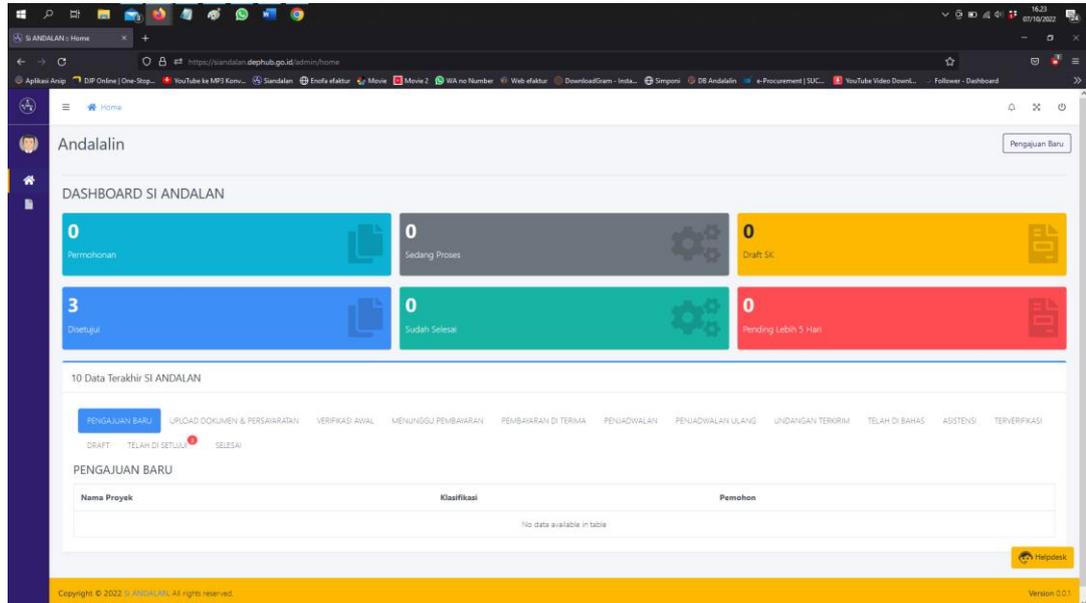
Gambar Menu Kwitansi Bukti Pembyaran

Dilanjutkan proses berikutnya yaitu pembuatan Draft SK oleh tim teknis Andalalin sampai penandatanganan SK oleh Direktur.

SK perijinan Andalalin yang sudah sudah Selesai akan diinfokan ke Pemohon melalui email atau bisa dicek di Aplikasi SiAndalan.

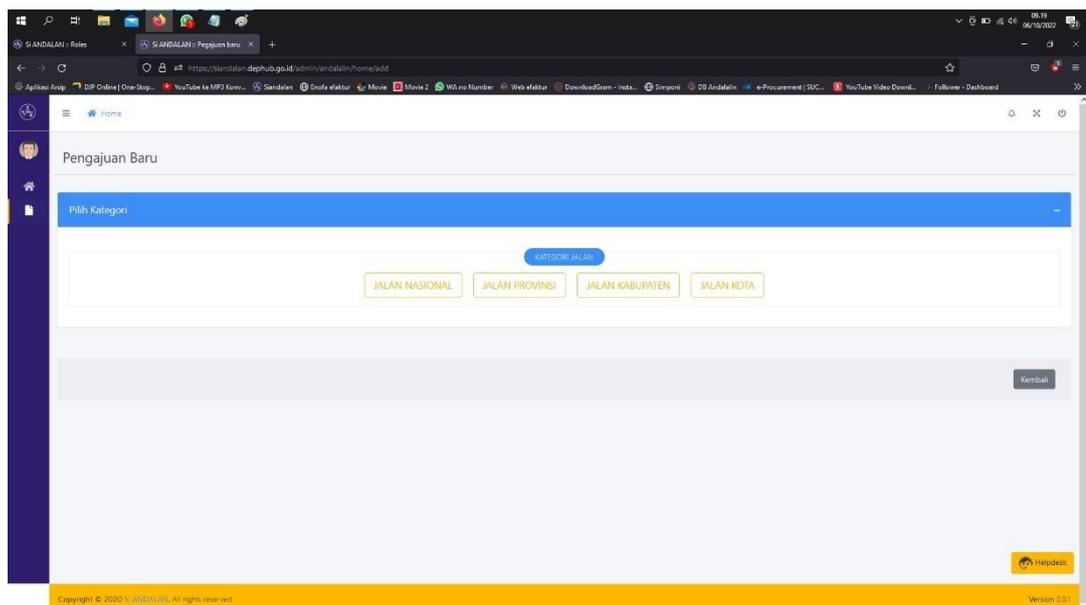
2. Modul Permohonan Kategori Bangkitan Sedang

Buka web Aplikasi SiAndalan, kemudian login Sebagai user Pemohon, sehingga tampil menu Home berikut :

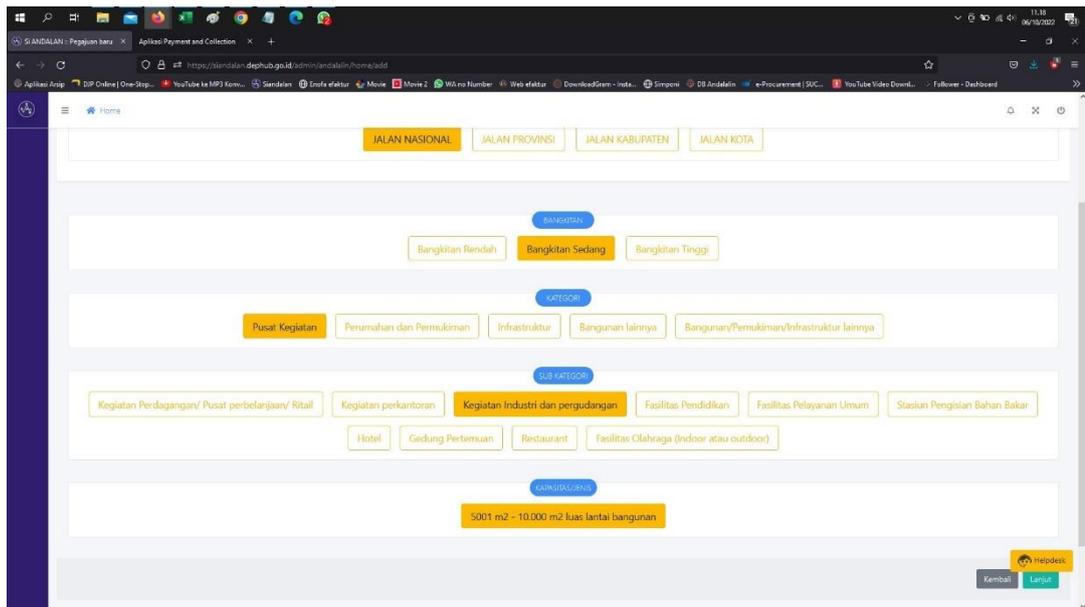


Gambar Menu Home Pemohon

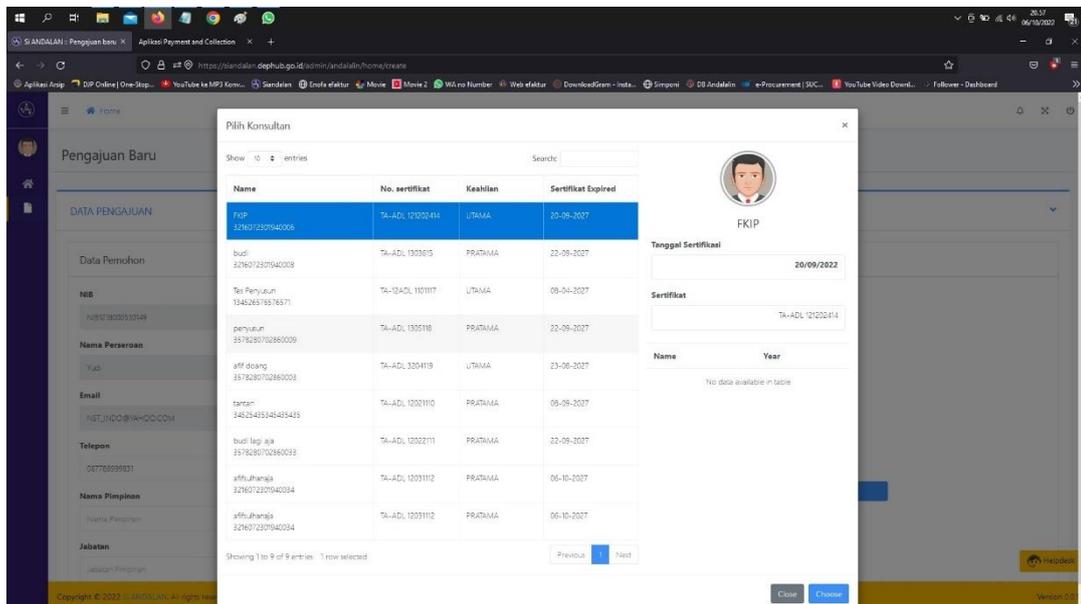
Klik tombol "Pengajuan Baru", lalu muncul menu pengajuan berikut :



Pilih tombol "JALAN NASIONAL" → Bangkitan Sedang → pilih Kategori yang diinginkan.
Berikut contoh capture Pengajuan Baru :



Klik tombol "Lanjut", kemudian akan ditampilkan menu input data pengajuan, sebelumnya pilih dahulu Penyusun/Konsultan yang akan membantu proses permohonan dengan cara klik tombol "Pilih Konsultan" sehingga muncul pilihan konsultan seperti berikut ini :



Gambar Menu Pemilihan Konsultan

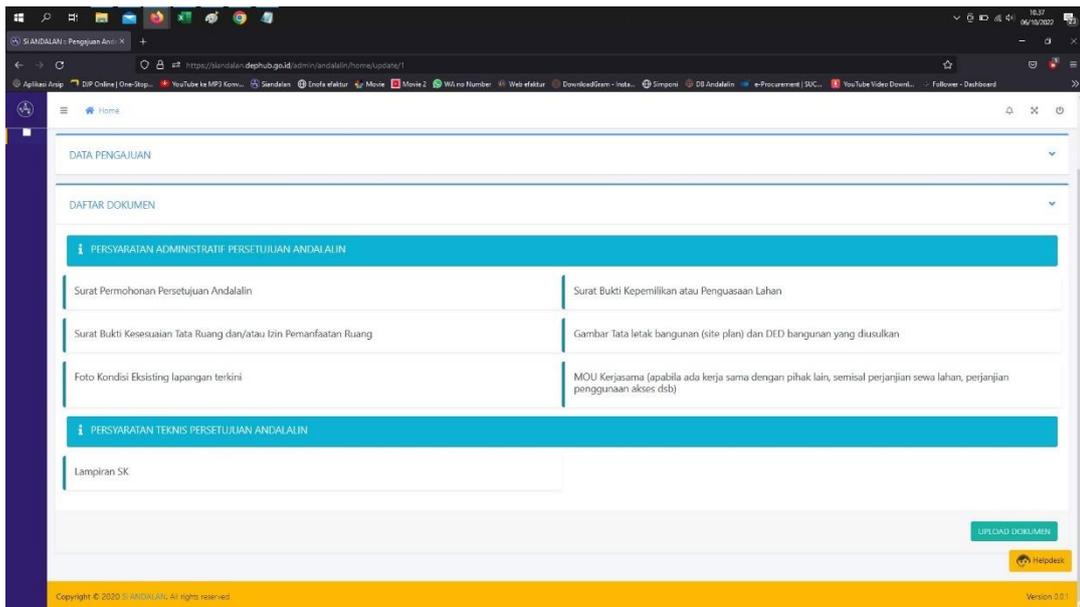
Kemudian klik tombol "Choose" atau "Pilih", setelah itu lanjutkan proses input data seperti tampilan berikut :

Copyright © 2020 SI ANDALALIN. All rights reserved. Versi: 0.0.1

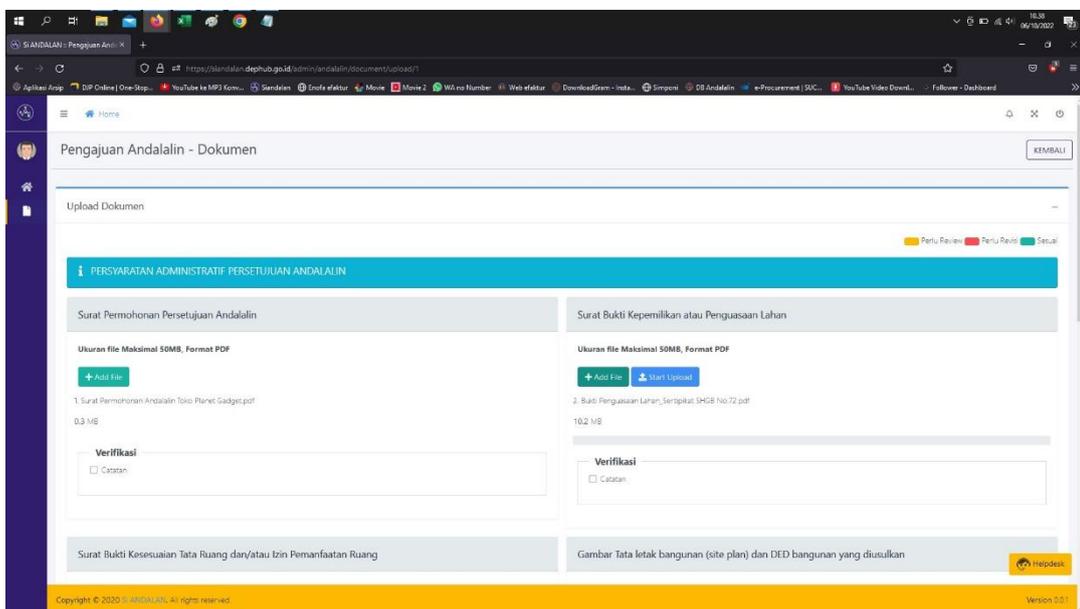
Copyright © 2020 SI ANDALALIN. All rights reserved. Versi: 0.0.1

Isi data dan tentukan area nya di peta kemudian klik tombol "SUBMIT PENGAJUAN".
Dilanjutkan proses verifikasi pengajuan oleh tim teknis Andalalin.

Apabila pengajuan permohonan sudah diverifikasi akan muncul notifikasi melalui email. Kemudian lanjutkan proses permohonan, buka data permohonan sehingga tampil menu berikut :



Klik tombol "UPLOAD DOKUMEN" untuk memulai proses upload Dokumen seperti tampilan berikut :



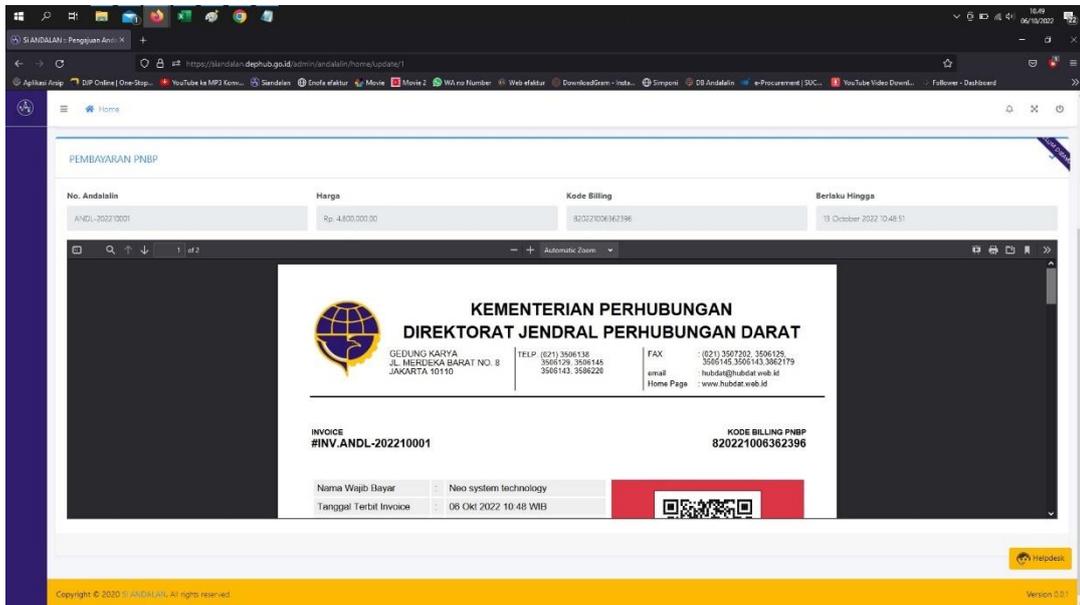
Gambar 16. Menu Upload Dokumen Pemohon

Setelah Selesai upload Dokumen, klik tombol "LENGKAP" di pojok kanan bawah, kemudian proses akan dilanjutkan ke user verifikator awal untuk proses verifikasi Dokumen.

Dilanjutkan proses verifikasi Dokumen pengajuan oleh tim teknis Andalalin.

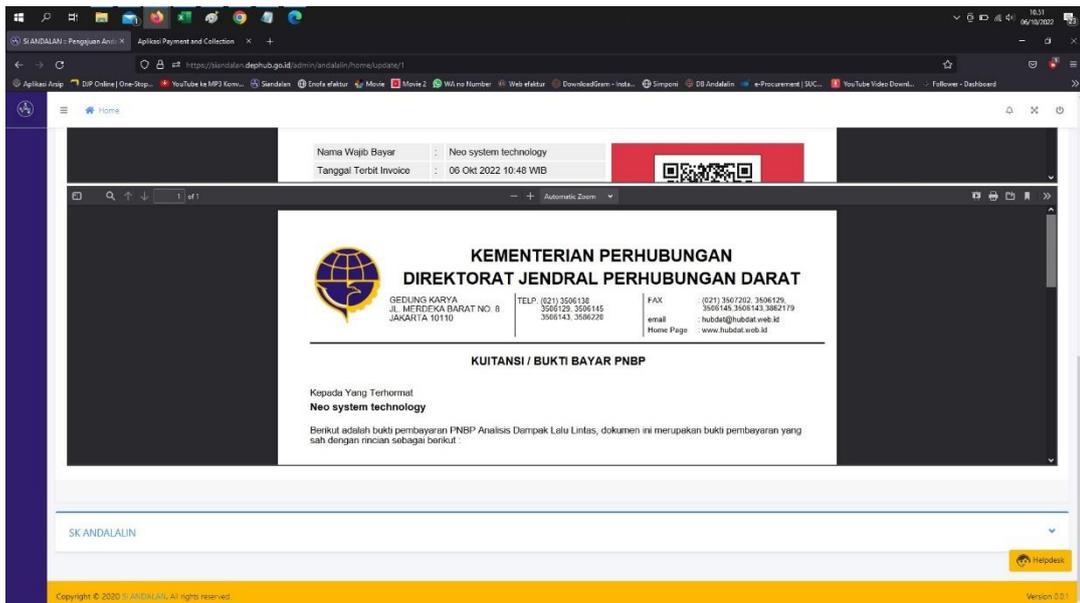
Setelah proses verifikasi Dokumen Selesai, lanjutkan untuk proses terakhir dari pemohon yaitu pembayaran PNBP.

Login Sebagai user Pemohon, lalu pilih data pengajuan kemudian klik tombol "Generate Kode Billing", setelah itu Aplikasi akan membuat invoice secara otomatis untuk pembayaran seperti tampilan berikut ini :



Gambar Menu Generate Kode Billing (Invoice)

Setelah itu Pemohon bisa melakukan pembayaran dengan kode billing yang sudah ada. Secara otomatis juga apabila Tagihan sudah terbayar, status di Aplikasi menjadi Lunas dan muncul bukti pembayaran seperti tampilan berikut :



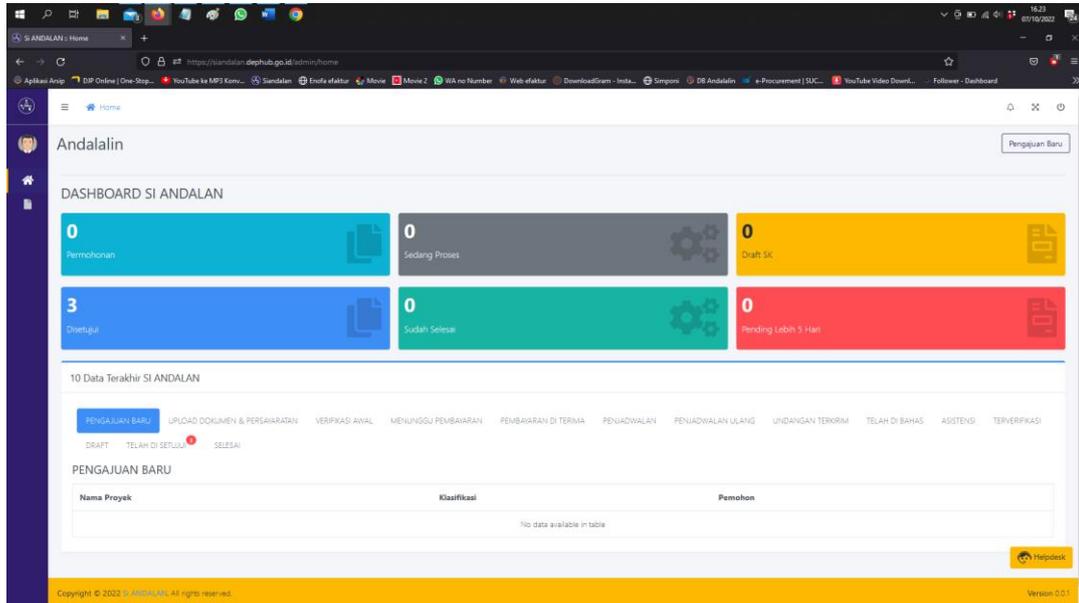
Gambar Menu Kwitansi Bukti Pembyaran

Dilanjutkan proses berikutnya yaitu pembuatan Draft SK oleh tim teknis Andalalin sampai penandatanganan SK oleh Direktur.

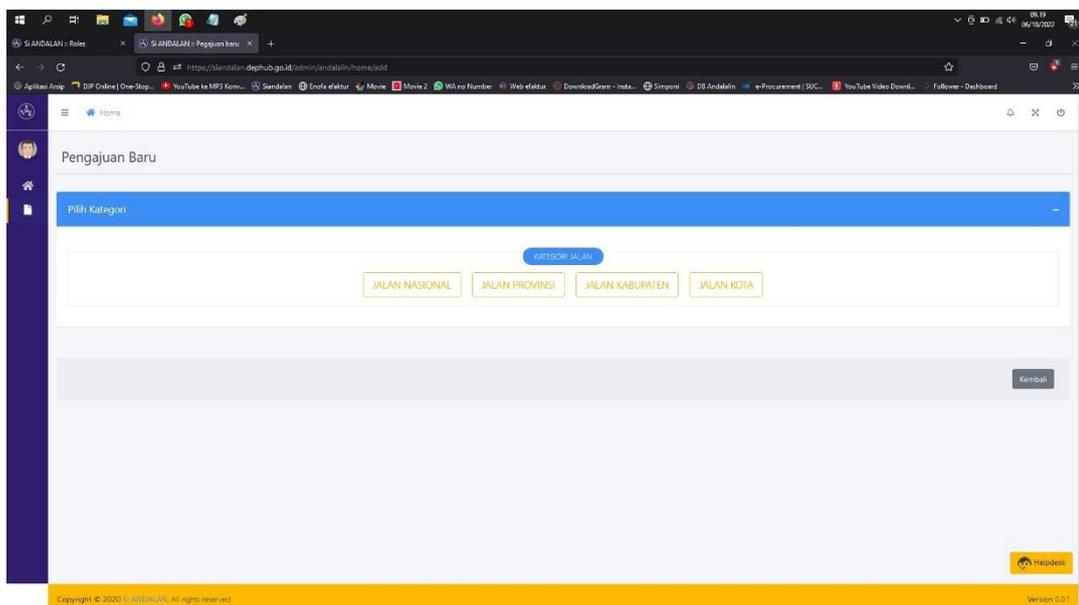
SK perijinan Andalalin yang sudah sudah Selesai akan diinfokan ke Pemohon melalui email atau bisa dicek di Aplikasi SiAndalan.

3. Modul Permohonan Kategori Bangkitan Tinggi

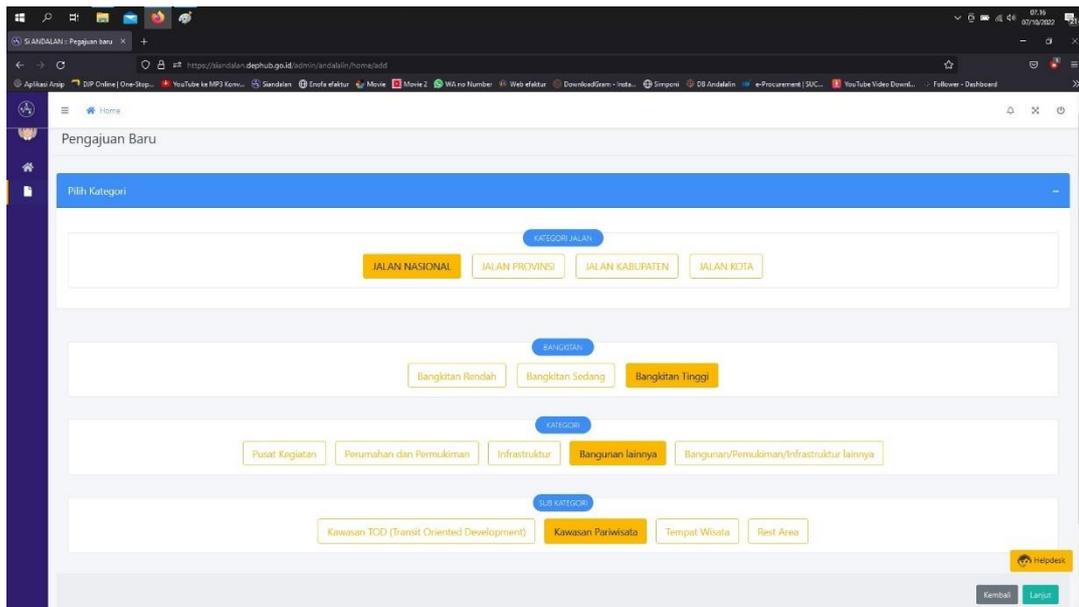
Buka web Aplikasi SiAndalan, kemudian login Sebagai user Pemohon, sehingga tampil menu Home berikut :



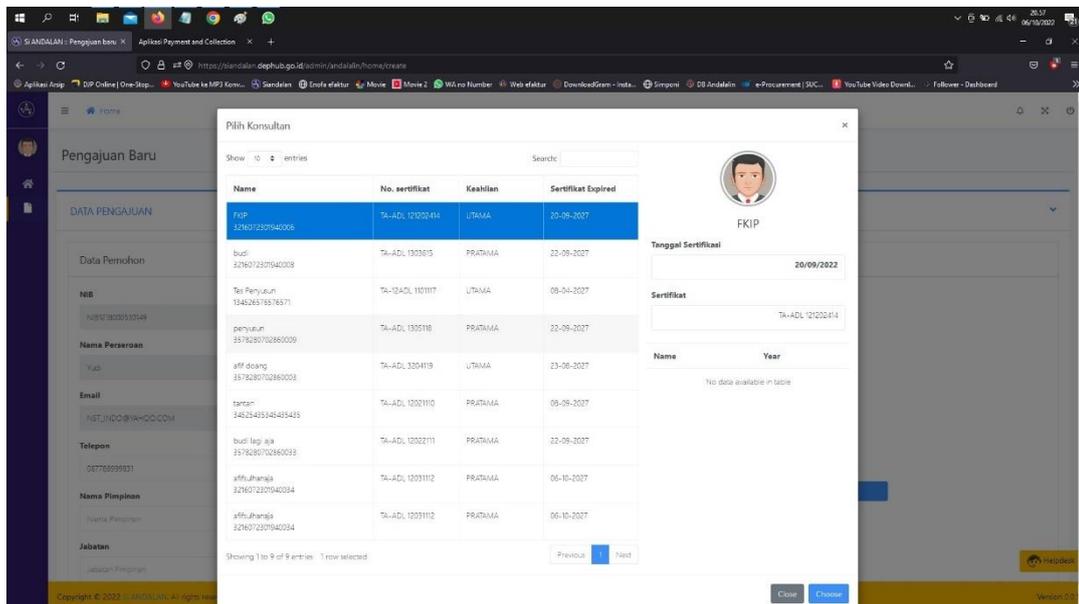
Klik tombol "Pengajuan Baru", lalu muncul menu pengajuan berikut :



Pilih tombol "JALAN NASIONAL" → Bangkitan Tinggi → pilih Kategori yang diinginkan.
Berikut contoh capture Pengajuan Baru :



Klik tombol "Lanjut", kemudian akan ditampilkan menu input data pengajuan, sebelumnya pilih dahulu Penyusun/Konsultan yang akan membantu proses permohonan dengan cara klik tombol "Pilih Konsultan" sehingga muncul pilihan konsultan seperti berikut ini :



Kemudian klik tombol "Choose" atau "Pilih", setelah itu lanjutkan proses input data seperti tampilan berikut :

SI ANDALAN - Pengajuan baru

Home

Nama Pimpinin
Yudi

Jabatan
Direktur

Data Pengajuan Andalalin

Kategori
Perumahan dan Permukiman

Sub Kategori
Perumahan dan Permukiman

Ukuran/Kapasitas
Perumahan Sederhana (300 - 500 Unit)

Klasifikasi
Rendah

No. Surat Permohonan
No. Surat Permohonan

Nama Proyek
Nama proyek

Alamat Proyek
Alamat Proyek

Provinsi
Pilih Provinsi

Kota
Pilih Kota/Kabupaten

Tanggal Surat Permohonan
06-10-2022

Copyright © 2020 SI ANDALAN. All rights reserved. Versi 0.0.1

SI ANDALAN - Pengajuan baru

Home

Klasifikasi
Rendah

No. Surat Permohonan
SP-0610/2022Rendah

Lokasi dan Peta Proyek

ACEH

Kota
KABUPATEN SIMEULUE

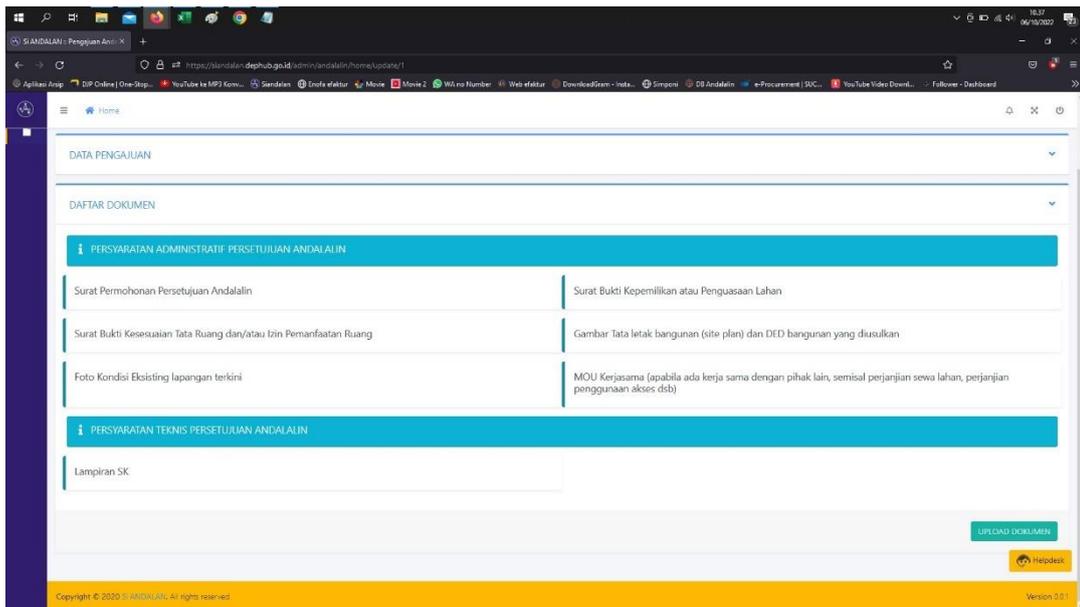
Tanggal Surat Permohonan
06-10-2022

SIMPAN DRAFT SUBMIT PENGALUAN

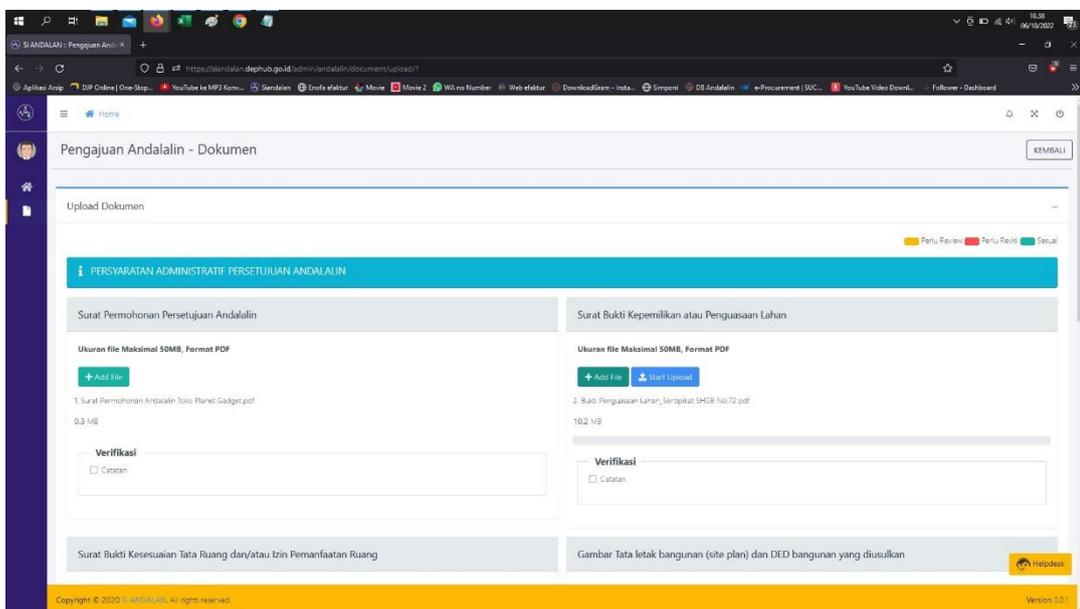
Copyright © 2020 SI ANDALAN. All rights reserved. Versi 0.0.1

Isi data dan tentukan area nya di peta kemudian klik tombol "SUBMIT PENGALUAN".
Dilanjutkan proses verifikasi pengajuan oleh tim teknis Andalalin.

Apabila pengajuan permohonan sudah diverifikasi akan muncul notifikasi melalui email. Kemudian lanjutkan proses permohonan, buka data permohonan sehingga tampil menu berikut :



Klik tombol "UPLOAD DOKUMEN" untuk memulai proses upload Dokumen seperti tampilan berikut :



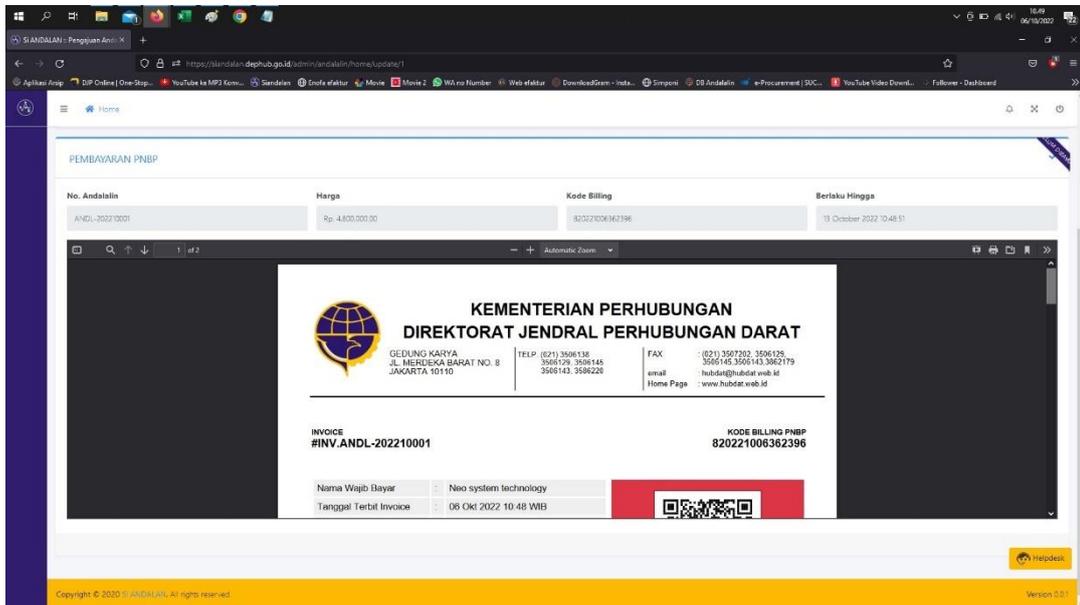
Gambar Menu Upload Dokumen Pemohon

Setelah Selesai upload Dokumen, klik tombol "LENGKAP" di pojok kanan bawah, kemudian proses akan dilanjutkan ke user verifikator awal untuk proses verifikasi Dokumen.

Dilanjutkan proses verifikasi Dokumen pengajuan oleh tim teknis Andalalin.

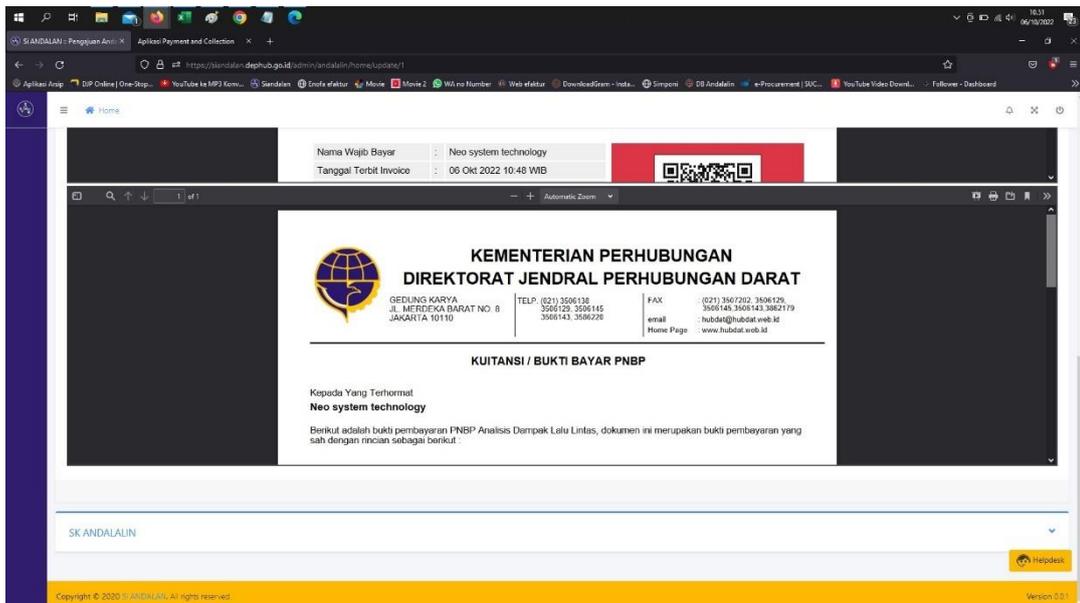
Setelah proses verifikasi Dokumen Selesai, lanjutkan untuk proses terakhir dari pemohon yaitu pembayaran PNBPNP.

Login Sebagai user Pemohon, lalu pilih data pengajuan kemudian klik tombol "Generate Kode Billing", setelah itu Aplikasi akan membuat invoice secara otomatis untuk pembayaran seperti tampilan berikut ini :



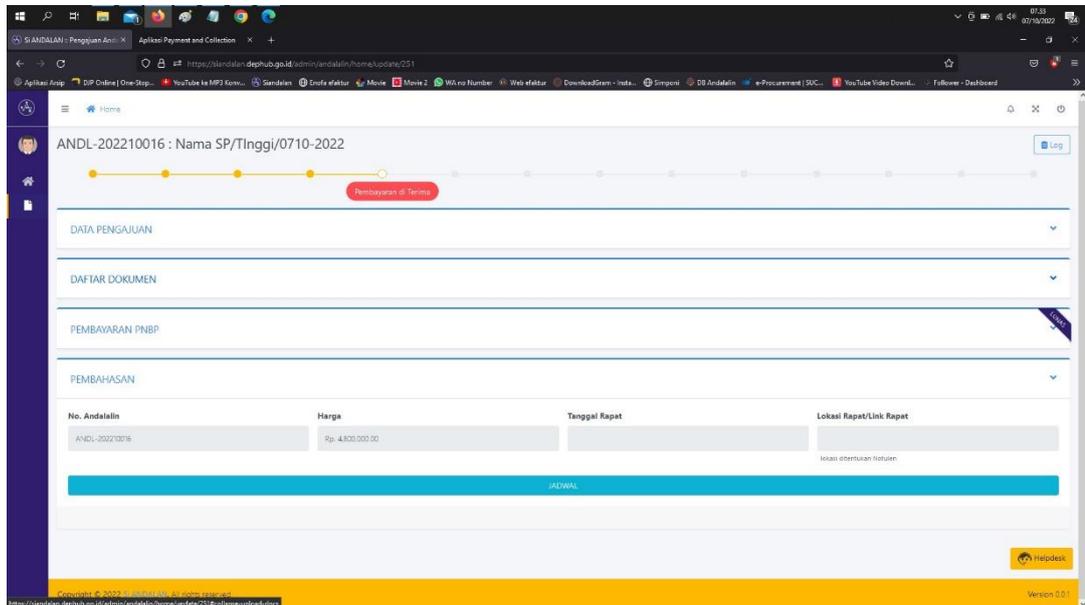
Gambar Menu Generate Kode Billing (Invoice)

Setelah itu Pemohon bisa melakukan pembayaran dengan kode billing yang sudah ada. Secara otomatis juga apabila Tagihan sudah terbayar, status di Aplikasi menjadi Lunas dan muncul bukti pembayaran seperti tampilan berikut :

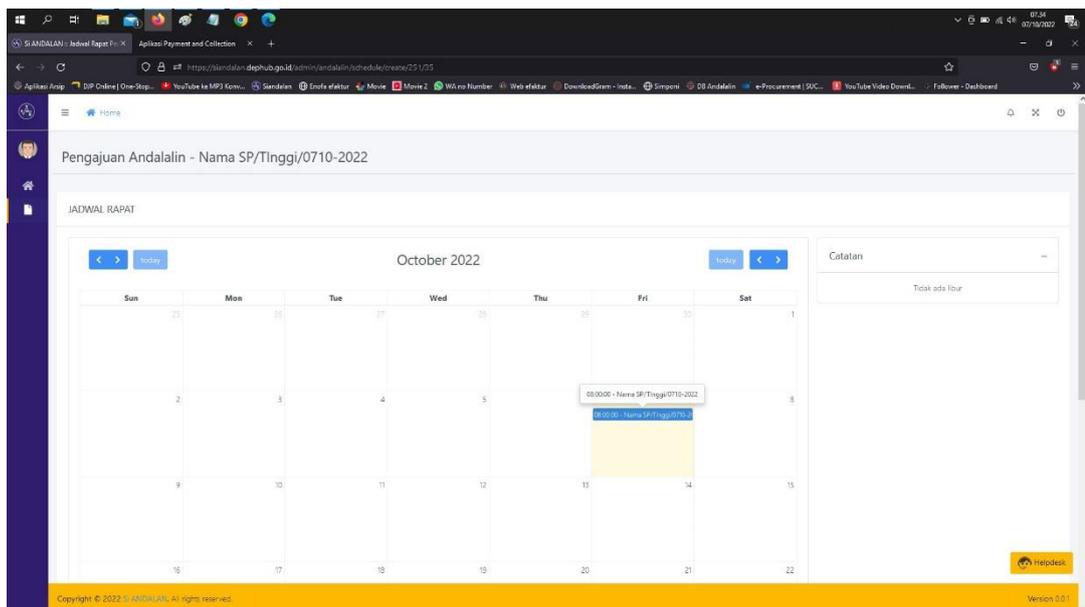


Gambar Menu Kwitansi Bukti Pembyaran

Setelah itu proses dilanjutkan dengan pengajuan jadwal rapat pembahasan oleh konsultan. Setelah login Sebagai user konsultan, klik data pengajuan kemudian muncul tampilan berikut :

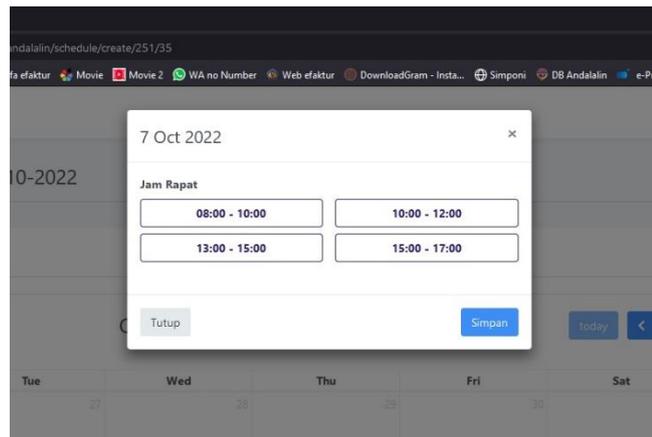


Klik tombol "JADWAL", kemudian muncul menu kalender seperti berikut :

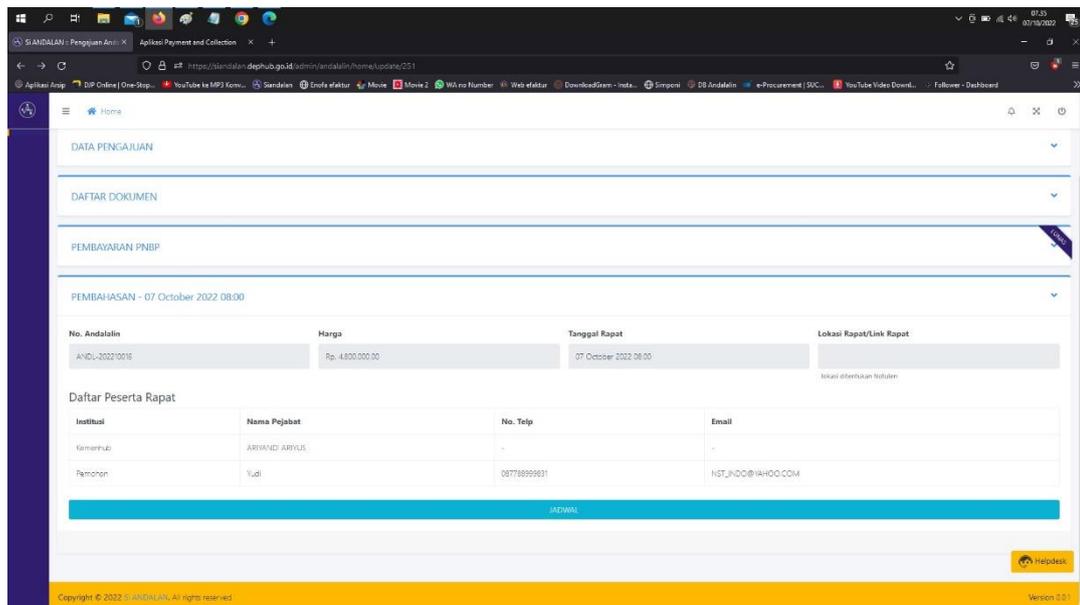


Gambar Menu Pengajuan Jadwal Rapat pembahasan

Klik Tanggal yang diinginkan lalu muncul pilihan jam seperti berikut :



Pilih jam kemudian klik tombol "SIMPAN", jadwal rapat pembahasan akan ditampilkan sesuai gambar berikut :

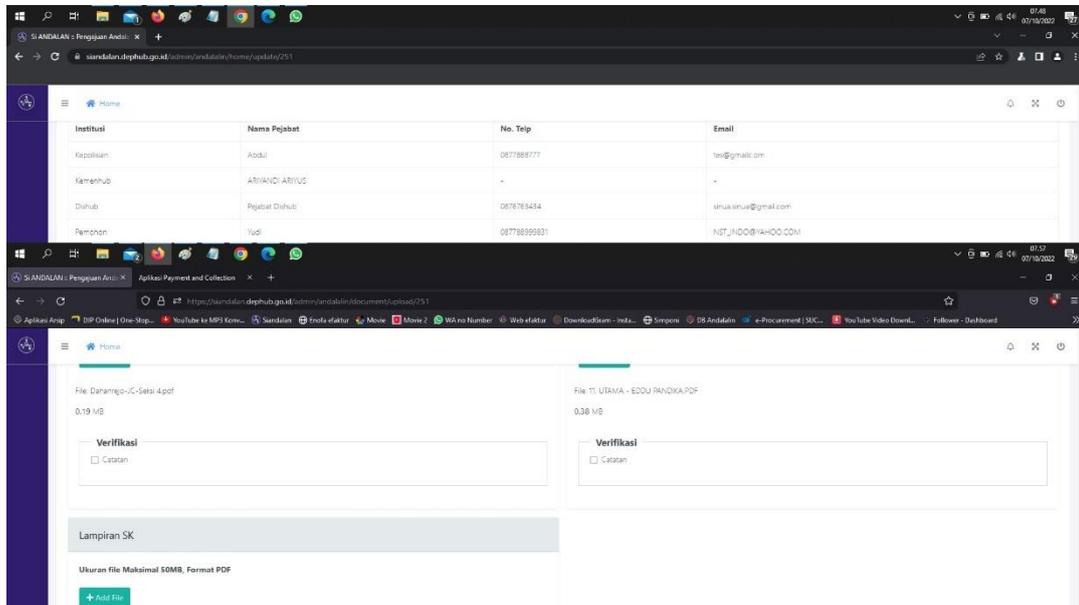


Dilanjutkan proses pembuatan dan pengiriman undangan rapat pembahasan oleh tim teknis Andalin. Undangan akan dikirimkan kepada Pemohon/konsultan melalui email.

Setelah Pemohon/konsultan mengikuti rapat pembahasan akan dibuatkan BA rapat pembahasan dan BA peninjauan lokasi (apabila diperlukan).

Setelah proses rapat pembahasan sudah Selesai, menghasilkan BA Rapat pembahasan, dilanjutkan dengan proses terakhir oleh konsultan yaitu upload Dokumen lampiran oleh Konsultan.

Login Sebagai Konsultan, pilih data permohonan yang sedang diproses kemudian muncul menu halaman upload seperti berikut :



Gambar Menu Verifikasi Dokumen Akhir

Dilanjutkan proses verifikasi dokumen akhir dan pembuatan draft SK oleh tim Andalalin, sampai penerbitan SK perijinan Andalalin.

SK perijinan Andalalin yang sudah sudah Selesai akan diinfokan ke Pemohon melalui email atau bisa dicek di Aplikasi SiAndalan.