



BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI  
DARAT KELAS III D.I.YOGYAKARTA

Nomor SOP	:	SOP-BPTDDIY 1 TAHUN 2024
Tgl. ditetapkan	:	7 Agustus 2024
Tgl Revisi	:	-
Tgl. diberlakukan	:	8 Agustus 2024
ditetapkan oleh	:	Ketala BPTD Kelas III D.I. Yogyakarta
	:	Marti Mardiana, S.T., M.Sc. Perencana (IV/a) NIP. 19830113 200212 2 004

MANAJEMEN REKAYASA LALU LINTAS

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan</li><li>2. PP Nomor 32 Tahun 2011 tentang Manajemen dan Rekayasa, Analisis Dampak,serta Manajemen Kebutuhan lalu lintas Jalan</li><li>3. PP Nomor 37 Tahun 2017 tentang Keselamatan LLAJ</li><li>4. Perpres Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara</li><li>5. Perpres Nomor 40 Tahun 2015 tentang Kementerian Perhubungan</li><li>6. PM Nomor PM 96 Tahun 2015 tentang pedoman Pelaksanaan Kegiatan Manajemen dan Rekayasa</li><li>7. PM Nomor 189 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan</li><li>8. PM Nomor 154 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki Sertifikat Pengawas Andalalin</li></ol>
Keterkaitan:	Peralatan/ Perlengkapan:
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer</li><li>2. Dokumen/Kajian</li></ol>
Peringatan:	Pencatatan/ Pendataan:
Cara Mengatasi:	

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Kepala BPTD	Mutu Baku			Keterangan
		Tim Pengawas	Koordinator LLAJ		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Surat Permohonan terkait forum LLAJ,FGD,dan MRLL				Surat Permohonan	1 hari	Disposisi Kepala BPTD	
2.	Disposisi dari kepala balai untuk pelaksanaan manajemen rekayasa lalu lintas				Lembar Disposisi	30 Menit	Disposisi Kepala BPTD	
3.	Berkoordinasi dengan instansi terkait untuk pelaksanaan manajemen rekayasa lalu lintas					30 Menit		
4.	Menyiapkan surat undangan untuk pelaksanaan manajemen rekayasa lalu lintas				Draft surat undangan	3 Hari	Surat Undangan	
5.	Berkoordinasi dengan instansi terkait untuk pelaksanaan MRLL disertai dengan jadwal				Surat Undangan	30 Menit	Surat Perintah Tugas	
6.	Koordinasi/Tim pengawas dan instansi terkait melakukan pembahasan manajemen rekayasa lalu lintas yang dipimpin oleh koordinator LLAJ				Dokumen/Kajian	3 Jam	Berita Acara Hasil MRLL	
7.	Menyampaikan berita acara hasil menyampaikan berita acara hasil manajemen rekayasa lalu lintas kepada kepala BPTD D.I Yogyakarta				Berita Acara Hasil Manajemen Rekayasa Lalu Lintas	1 Jam	Berita Acara Hasil MRLL	