



KEMENTERIAN
PERHUBUNGAN

Laporan Tahunan

**BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI
DARAT WILAYAH VII PROVINSI SUMSEL
DAN BABEL TAHUN 2021**



**BPTD WILAYAH VII PROVINSI SUMATERA SELATAN
DAN BANGKA BELITUNG**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas rahmat dan karunia-Nya, penyusunan Laporan Tahunan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel Tahun 2021 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Dalam dokumen Laporan Tahunan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel Tahun 2021 disajikan gambaran secara transparan mengenai pencapaian kinerja, dikiatkan dengan upaya – upaya strategis dan operasional yang telah dilakukan, serta analisis terhadap keberhasilan maupun kegagalan dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran strategisnya yang telah ditetapkan.

Sangat disadari bahwa dalam Laporan Tahunan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel Tahun 2021, masih dijumpai banyak kekurangan, namun diharapkan laporan ini dapat menjadi

masukan bagi para pemangku kepentingan dan umpan balik bagi jajaran Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel guna memperbaiki dan meningkatkan kinerja organisasi di masa mendatang.

Akhir kata, saya selaku Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel menyampaikan ucapan terima kasih yang tidak terhingga dan apresiasi kepada seluruh pihak-pihak yang telah membantu penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel Tahun 2021.

Palembang, 25 Januari 2022

**KEPALA BALAI PENGELOLA
TRANSPORTASI DARAT WIL. VII
PROVINSI SUMSEL – BABEL**



MUHAMMAD FAHMI, ST, M.M.Tr
Pembina (IV/a)

NIP. 19800724 200604 1 001

Daftar Isi

Cover

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel.....	iv
Daftar Gambar.....	iv
Daftar Lampiran.....	
BAB I PENDAHULUAN.....	
A. Profil Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel.....	1
1. Dasar Hukum.....	1
a. Peraturan Pembentukan BPTD Wilayah Prov.Sumsel-Babel.....	1
b. Peraturan Pelaksanaan Tugas.....	2
2. Struktur Organisasi.....	3
a. Kepala BPTD.....	3
b. Kepala Subbagian Tata Usaha.....	4
c. Kepala Seksi Transportasi Jalan.....	5
d. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan.....	5
e. Kepala Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis.....	6
f. Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan.....	6
g. Koordinator Satuan Pelayanan Terminal.....	7
h. Koordinator Satuan Pelayanan UPPKB.....	8
3. Tugas dan Fungsi.....	8
a. Tugas dan Fungsi Kepala BPTD.....	9
b. Tugas dan Fungsi Subbagian Tata Usaha.....	10
c. Tugas dan Fungsi Seksi Transportasi Jalan.....	16
d. Tugas dan Fungsi Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan.....	20
e. Tugas dan Fungsi Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis.....	21
f. Tugas dan Fungsi Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Komersial.....	23
g. Tugas dan Fungsi Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Perintis.....	27
4. Kondisi BPTD Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel	31

B. Anggaran BPTD Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel.....	56
BAB II PERENCANAAN TAHUN 2021	58
A. Perencanaan Kegiatan Subbagian Tata Usaha Tahun 2021.....	58
B. Perencanaan Kegiatan Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis Tahun 2021.....	60
C. Perencanaan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Tahun 2021.....	63
D. Perencanaan Kegiatan Seksi Transportasi Jalan Tahun 2021.....	65
BAB III KINERJA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN SEKSI LAINNYA PADA TAHUN 2021	69
A. Kinerja Subbagian Tata Usaha Tahun 2021.....	69
1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Tahun 2021.....	69
a. Belanja Barang dan Belanja Modal Tahun 2021.....	69
b. Pengurusan Administrasi Surat Dinas.....	70
c. Peningkatan Kualitas SDM Tahun 2021.....	71
d. Pelaksanaan Posko Angkutan Lebaran dan Posko Angkutan Natal.....	73
B. Kinerja Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis Tahun 2021.....	73
1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2021.....	73
a. Pelaksanaan Monitoring Trasportasi SDP.....	73
b. Pelaksanaan Monitoring Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM).....	73
c. Penetapan Jadwal Operasional Kapal SDP.....	74
C. Kinerja Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Tahun 2021.....	74
1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2021.....	74
D. Kinerja Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan.....	74
1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2021.....	75
a. Bimbingan Teknis dan Sertifikasi Penilai Dokumen ANDALALIN.....	75
b. Sosialisasi dan Penindakan Over Dimensi Over Loading (ODOL)	75
BAB IV PELAKSANAAN ANGGARAN 2020.....	76
A. Realisasi Daya Serap BPTD Wil.VII Tahun 2021.....	76
BAB IV PENUTUP.....	78
A. Kesimpulan.....	78
B. Saran.....	78

Daftar Tabel

Tabel I.1	Pegawai berdasarkan Unit Kerja.....	32
Tabel I.2	Data Pegawai PPNNP Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.....	36
Tabel I.3	Anggaran BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Per Jenis Belanja Tahun 2021.....	57
Tabel II.1	Realisasi Daya Serap Anggaran 2021.....	60
Tabel II.2	Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Transportasi SDP Komersial dan Perintis Tahun 2021.....	62
Tabel II.3	Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Tahun Anggaran 2021.....	64
Tabel II.4	Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Lalu Lintas Angkutan Jalan Tahun 2021.....	68
Tabel III.1	Penanganan Surat Dinas Subbagian Tata Usaha Tahun 2021.....	70
Tabel III.2	Nama Pegawai BPTD Wil. VII Prov. Sumsel-Babel yang Mengikuti Diklat.....	71
Tabel IV.1	Realisasi Daya Serap Anggaran 2021.....	76

Daftar Gambar

Gambar I.1	Struktur Organisasi BPTD Wil.VII Prov.Sumsel-Babel.....	3
------------	---	---

Daftar Lampiran

Lampiran I	Data Produksi Pelabuhan Tahun 2021
Lampiran II	Data Produksi Terminal Tahun 2021
Lampiran III	Data Produksi UPPKB Tahun 2021
Lampiran IV	Data ASN Tahun 2021
Lampiran V	BMN BPTD Lampiran Tahun 2021
Lampiran VI	POK Tahun 2021

BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung

Balai Pengelola Transportasi Darat (selanjutnya disebut BPTD) merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Perhubungan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktorat Jenderal Perhubungan Darat. Adapun BPTD dibentuk untuk mendukung program pemerintah dalam hal percepatan pembangunan khususnya dalam bidang transportasi darat, seperti ruas jalan, terminal dan pelabuhan penyeberangan. BPTD juga dibentuk untuk fungsi pemerintahan di sektor perhubungan darat yang selama ini dirasakan masih belum maksimal khususnya karena rentan kendali yang jauh, dapat dilaksanakan secara maksimal sehingga pelayanan transportasi darat kepada masyarakatpun harus lebih baik. Saat ini terdapat 25 BPTD yang tersebar diseluruh wilayah Indonesia, salah satunya adalah Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung.

Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung memiliki tugas dan fungsi untuk melaksanakan pengelolaan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan, serta penyelenggaraan pelabuhan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial di Provinsi Sumatera Selatan dan Provinsi Bangka Belitung. Berikut akan dijelaskan dasar hukum pembentukan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung beserta dasar hukum untuk pelaksanaan tugas dan fungsinya di Provinsi Sumatera Selatan dan Provinsi Bangka Belitung.

1. Dasar Hukum

Peraturan Pembentukan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel

Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dibentuk berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 154 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat beserta perubahannya pada Peraturan Menteri Nomor: PM 20 Tahun 2018. Adapun sesuai dengan peraturan tersebut, maka Balai Pengelola

Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung merupakan BPTD Tipe A yang melaksanakan pengelolaan transportasi darat pada wilayah terdapat pelayanan transportasi jalan, serta pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan komersial dan perintis di Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung.

a. Peraturan Pelaksanaan Tugas

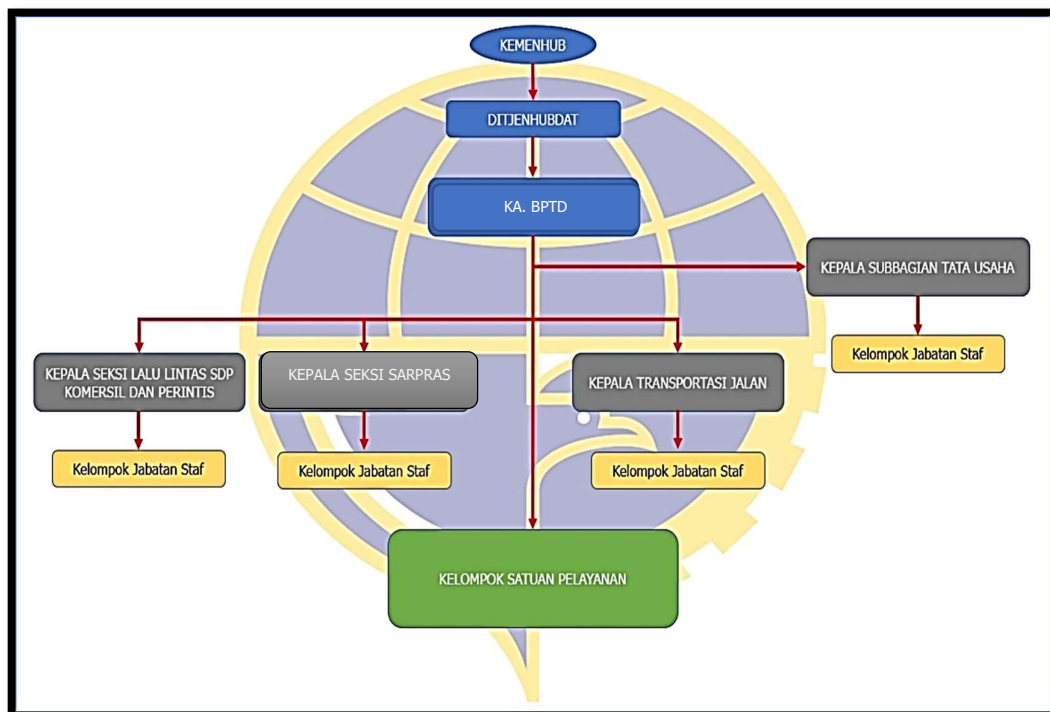
Setelah membahas dasar pembentukannya, selanjutnya dijelaskan dasar hukum – dasar hukum yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung.

- 1) Peraturan Bidang Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan:
 - a) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran;
 - b) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 104 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan beserta perubahannya pada Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 35 Tahun 2019;
 - c) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 25 Tahun 2016 Tentang Daftar Penumpang dan Kendaraan Angkutan Penyeberangan;
 - d) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 28 Tahun 2016 Tentang Kewajiban Penumpang Angkutan Penyeberangan Memiliki Tiket;
 - e) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 29 Tahun 2016 Tentang Sterilisasi Pelabuhan Penyeberangan;
 - f) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 30 Tahun 2016 Tentang Kewajiban Pengikatan Kendaraan Pada Kapal Angkutan Penyeberangan;
 - g) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 103 Tahun 2016 Tentang Pengaturan Dan Pengendalian Kendaraan Yang Menggunakan Jasa Angkutan Penyeberangan.
- 2) Peraturan Bidang Transportasi Jalan:
 - a) Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Angkutan Jalan;
 - b) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 117 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek beserta perubahannya pada Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 16 Tahun 2019;
 - c) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 60 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Barang Dengan Kendaraan Bermotor Di Jalan;

- d) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 118 Tahun 2019 Penyelenggaraan Angkutan Sewa Khusus beserta perubahannya pada Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 17 Tahun 2019.

2. Struktur dan Organisasi

Dalam Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 154 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat, pada pasal 13 tentang struktur dan organisasi BPTD Tipe A, dipimpin oleh seorang Kepala BPTD dan memiliki organisasi terdiri dari Subbagian Tata Usaha, Seksi Transportasi Jalan, Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan, Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis serta Kelompok Jabatan Fungsional. Adapun tiap seksi tersebut juga dipimpin oleh seorang kepala seksi yang bertanggung jawab kepada Kepala BPTD. Kemudian untuk kelompok satuan pelayanan dipimpin oleh seorang Koordinator yang bertanggung jawab kepada Kepala BPTD.



Gambar I.1 Struktur dan Organisasi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung

a. Kepala BPTD

Saat ini Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dipimpin oleh Bapak Muhammad Fahmi, ST,M.M.Tr. Beliau mulai aktif memimpin Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung pada Bulan Agustus 2020, menggantikan

Kepala BPTD sebelumnya. Adapun dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, beliau dibantu oleh para kepala seksi yang membawahi tiap seksinya masing – masing serta para koordinator satuan pelayanan. Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung sendiri merupakan seorang pejabat struktural Eselon III.a, yang bertanggung jawab untuk memberikan laporan kepada Direktur Jenderal Perhubungan Darat mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi BPTD di Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung secara berkala atau sewaktu – waktu sesuai dengan kebutuhannya.

Sesuai dengan peraturan yang berlaku, Seorang Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung diangkat oleh Menteri Perhubungan dan yang bertanggung jawab untuk memberikan laporan kepada Direktur Jenderal Perhubungan Darat mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung secara berkala atau sewaktu – waktu sesuai dengan kebutuhannya. Adapun Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan seorang Koordinator Satuan Pelayanan.

b. Kepala Subbagian Tata Usaha

Saat ini untuk Subbagian Tata Usaha Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dipimpin oleh Bapak Hendra,SH. Beliau membantu Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dalam urusan kepegawaian dan administrasi kantor. Kepala Subbagian Tata Usaha memiliki tugas dan fungsi untuk melakukan penyusunan bahan rencana, program, dan anggaran, urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, dan hubungan masyarakat, serta evaluasi dan pelaporan.

Adapun jabatan staf yang ada di Subbagian Tata Usaha berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 56 Tahun 2017 Tentang Peta Jabatan Dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan, maka terdiri atas:

- 1) Analisis Kepegawaian Penyelia;
- 2) Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan;
- 3) Analisis Kepegawaian Lanjutan;
- 4) Penyusun Rencana dan Pelaporan;
- 5) Penelaah Kehumasan dan Publikasi;
- 6) Pengelola Ketatausahaan;
- 7) Pengelola Kepegawaian;
- 8) Pengelola Urusan Kerumahtanggaan;

- 9) Pengelola Keuangan;
- 10) Pengelola Data dan Sistem Informasi; dan
- 11) Pengadministrasi Umum.

c. Kepala Seksi Transportasi Jalan

Saat ini untuk Seksi Transportasi Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dipimpin oleh Bapak Alumni Mulki, S.SiT, M.Sc. Beliau membantu Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dalam urusan penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan. Kepala Seksi Transportasi Jalan.

Adapun jabatan staf yang ada di Seksi Transportasi Jalan berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 56 Tahun 2017 Tentang Peta Jabatan Dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan, maka terdiri atas:

- 1) Pengawas Pengujian, Pemeriksaan dan Perawatan;
- 2) Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan;
- 3) Penyidik Pegawai Negeri Sipil;
- 4) Penelaah Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan;
- 5) Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor;
- 6) Pemroses Data Transportasi Darat;
- 7) Analisis Keselamatan Transportasi Lalu Lintas;
- 8) Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ;
- 9) Pengadministrasi Umum.

d. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan

Saat ini untuk Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dipimpin oleh Bapak Alexander TP Pardede, S.SiT. Adapun sebagai Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan, maka beliau memiliki wewenang dalam hal melakukan penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan, dan pengawasan pelabuhan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial.

Adapun jabatan staf yang ada di Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 56 Tahun 2017 Tentang Peta Jabatan Dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan, maka terdiri atas:

- 1) Pengawas Pembangunan Prasarana;
- 2) Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan;

e. Kepala Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis

Saat ini untuk Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dipimpin oleh Ibu Indah Novianty, A.Md LLASDP.,M.M.Tr. Adapun beliau memiliki wewenang untuk penyusunan bahan pengawasan dan penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan, penjaminan keamanan dan ketertiban, penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan sungai danau, dan penyeberangan, peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan, pelayanan jasa kepelabuhanan, pengusulan dan pemantauan tarif dan penjadwalan angkutan sungai, danau dan penyeberangan, serta penyelenggara pelabuhan penyeberangan pada pelabuhan yang di usahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial.

Adapun jabatan staf yang ada di Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 56 Tahun 2017 Tentang Peta Jabatan Dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan, maka terdiri atas:

- 1) Pengawas Alut Pelayaran dan Kolam Pelabuhan;
- 2) Penyidik Pengawai Negeri Sipil;
- 3) Pemroses Data Angkutan;
- 4) Penganalisa Tarif Jasa Kepelabuhanan;
- 5) Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan.

f. Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, untuk pelaksanaan tugas di lapangan maka Kepala Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dibantu oleh Kelompok Satuan Pelayanan yang dipimpin oleh Koordinator Satuan Pelayanan. Saat ini Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung memiliki 5 (lima) satuan pelayanan pelabuhan penyeberangan, yakni:

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-api
Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan (selanjutnya disebut Satpel PP) dipimpin oleh seorang Koordinator Satuan Pelabuhan Penyeberangan (selanjutnya disebut Korsatpel) Bapak Rupit Wijaya, A.Md LLASDP

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Kalian
Satpel Wilayah Pelabuhan Penyeberangan Muntok dipimpin oleh Korsatpel Bapak Mat Yani, S.Sos.
 - ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Sadai
Satpel Pelabuhan Penyeberangan Sadai dipimpin oleh Korsatpel Bapak Bapak Wiratno, S.SiT.
 - ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Ru
Satpel Wilayah Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Ru dipimpin oleh Bapak Achmad Densi, SE.
- g. Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A
- Untuk pelaksanaan tugas di lapangan maka Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dibantu oleh Kelompok Satuan Pelayanan yang dipimpin oleh Koordinator Satuan Pelayanan. Saat ini Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung memiliki 7 (Tujuh) satuan pelayanan terminal tipe A, yakni:
- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
Satuan Pelayanan Terminal Tipe A dipimpin oleh seorang Koordinator Satuan Pelayanan (selanjutnya disebut Korsatpel) Pelaksana harian Bapak Taslim Edi, S.Sos.
 - ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
Satpel Terminal Tipe A Kayu Agung dipimpin oleh Korsatpel Bapak J. Leo Nainggolan, SH.
 - ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
Satpel Terminal Tipe A Batu Kuning dipimpin oleh Korsatpel Bapak Erdiwansa,SH
 - ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Simpang Periuk
Satpel Terminal Tipe A Simpang Periuk dipimpin oleh Bapak Ricky Oktarizano, SH
 - ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-alang Lebar
Satuan Pelayanan Terminal Tipe A dipimpin oleh seorang Koordinator Satuan Pelayanan (selanjutnya disebut Korsatpel) Bapak Elba Iskandar,S.Sos,M.Si.

h. Koordinator Satuan UPPKB

Untuk pelaksanaan tugas di lapangan maka Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dibantu oleh Kelompok Satuan Pelayanan yang dipimpin oleh Koordinator Satuan Pelayanan. Saat ini Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung memiliki 5 (lima) satuan pelayanan terminal tipe A, akan tetapi hanya satu UPPKB yang beroperasi yakni: UPPKB Merapi, Satuan Pelayanan UPPKB Merapi dipimpin oleh seorang Koordinator Satuan Pelayanan (selanjutnya disebut Korsatpel) Bapak Ramlan, SH.

3. Tugas Dan Fungsi

Suatu organisasi menyelenggarakan fungsi-fungsi dalam rangka melaksanakan sebuah tugas pokok. Tugas dan Fungsi adalah sasaran utama atau pekerjaan yang dibebankan kepada organisasi untuk dicapai dan dilakukan. Adapun sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 154 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat, maka tugas dari Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung adalah melaksanakan pengelolaan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta penyelenggaraan pelabuhan penyeberangan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan penyeberangan yang belum diusahakan secara komersial.

Selanjutnya, untuk melaksanakan tugasnya tersebut maka Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung menjalankan fungsinya sebagai berikut:

- Penyusunan rencana, program, dan anggaran;
- Pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan, dan pengawasan terminal penumpang Tipe A, Terminal Barang, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB), pelaksanaan kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor, pelaksanaan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan serta pengawasan teknis sarana lalu lintas dan angkutan jalan di jalan nasional dan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri;
- Pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas, pengawasan angkutan jalan antar kota antar provinsi, angkutan orang tidak dalam trayek, angkutan barang, penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan, peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, serta pengawasan tarif angkutan jalan;

- Pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan penyelenggaraan, dan pengawasan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan yang diusahakan secara komersial, serta pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang belum diusahakan secara komersial, penjaminan keamanan dan ketertiban, penyidikan dan pengusulan sanksi administratif terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial, pelabuhan penyeberangan yang belum diusahakan secara komersial, peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan, pelayanan jasa kepelabuhanan serta pengusulan dan pemantauan tarif dan penjadwalan angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;
- Pelaksanaan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, dan hubungan masyarakat; dan
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Adapun berikut dijabarkan tugas dan fungsi dari Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung beserta semua jabatan yang ada di dalam organisasi tersebut.

a. Tugas Dan Fungsi Kepala BPTD:

- Menyusun rencana, program dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Melaksanakan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan terminal penumpang Tipe A, Terminal Barang, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB);
- Melaksanakan kalibrasi peralatan pengujian berkala bermotor, pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan;
- Melaksanakan pengawasan teknis sarana lalu lintas dan angkutan jalan di jalan nasional;
- Melaksanakan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri;
- Melaksanakan manajemen dan rekayasa lalu lintas, pengawasan angkutan orang antar kota antar provinsi, angkutan orang tidak dalam trayek, angkutan barang, penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan, peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, serta pengawasan tarif angkutan jalan;
- Melaksanakan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan, dan pengawasan pelabuhan SDP yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;

- Melaksanakan pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan SDP yang komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;
- Melaksanakan penjaminan keamanan dan ketertiban, penyidikan dan pengusulan sanksi administratif terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan SDP yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;
- Melaksanakan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas angkutan, pelayanan jasa kepelabuhan serta pengusulan dan pemantauan tarif dan penjadwalan angkutan SDP yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;
- Mengelola urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, dan hubungan masyarakat;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Tugas dan Fungsi Subbagian Tata Usaha:

1) Kepala Subbagian Tata Usaha:

- Menyusun bahan rencana, program, dan anggaran;
- Menyusun bahan pengelolaan urusan tata usaha;
- Menyusun bahan pengelolaan urusan rumah tangga;
- Menyusun bahan pengelolaan urusan kepegawaian;
- Menyusun bahan pengelolaan urusan keuangan;
- Menyusun bahan pengelolaan urusan hukum dan hubungan masyarakat;
- Menyusun bahan evaluasi dan laporan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2) Petugas Analisis Kepegawaian Penyelia:

- Menyiapkan naskah keputusan kenaikan pangkat;
- Menyiapkan surat pengantar pertimbangan teknis kenaikan pangkat PNS;
- Menyiapkan bahan-bahan untuk sidang baperjakat;
- Menyiapkan SPMT/SPMJ/SPP/SPMDJ;
- Menyiapkan naskah pemberitahuan/peringatan kepada pejabat fungsional;
- Memeriksa naskah keputusan perpindahan pegawai;
- Memeriksa dan menandatangani nota usul peninjauan masa kerja;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

3) Petugas Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan:

- Menyiapkan naskah surat keputusan pengangkatan;
- Menyiapkan surat permintaan pengujian kesehatan;

- Memeriksa usul permintaan Karpeg dan Karis/Karsu;
 - Memeriksa berkas usulan kenaikan pangkat;
 - Menyiapkan data pegawai yang memenuhi syarat administrasi untuk diangkat dalam jabatan;
 - Mengumpulkan bahan penilaian dan penetaan angka kredit jabatan fungsional;
 - Memeriksa permohonan perpindahan pegawai;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan.
- 4) Petugas Analis Kepegawaian Pelaksana:
- Mengesahkan/mencatat mutasi keluarga;
 - Mengumpulkan dan memeriksa data kepegawaian;
 - Menyiapkan usul peninjauan masa kerja;
 - Menyiapkan surat keputusan penundaan KGB;
 - Menyiapkan surat usulan untuk memperoleh tunjangan;
 - Mendata PNS yang belum memiliki Kartu Pegawai/Taspen/Askses;
 - Mendata pegawai yang akan menerima penghargaan/tanda jasa;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 5) Penyusun Rencana dan Pelaporan:
- Menerima dan memeriksa bahan dan data rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
 - Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
 - Mempelajari dan mengkaji rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
 - Menyusun konsep penyusunan rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
 - Mendiskusikan konsep penyusunan rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
 - Mengevaluasi proses rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;
 - Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 6) Petugas Penelaah Kehumasan dan Publikasi:
- Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lain yang berhubungan dengan kehumasan, informasi dan publikasi;

- Menyusun rencana kerja, anggaran dan jadwal kegiatan kehumasan dan publikasi;
- Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi kehumasan secara baik dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah;
- Mengumpulkan; menganalisa, menhyajikan data dan informasi yang berhubungan dengan kehumasan dan publikasi;
- Mengumpulkan, menganalisa informasi/opini masyarakat dan atau lembaga dan menyampaikan kepada pimpinan sebagai bahan pekerjaan;
- Mengkoordinasikan setiap unit/satuan kerja di Balai dalam melaksanakan pelayanan informasi;
- Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan informasi/opini masyarakat dan atau lembaga dan menyiapkan bahan pemecahan masalah;
- Mengkoordinasikan pembinaan hubungan dengan media rakyat, kelembagaan masyarakat, dan kelembagaan di lingkungan sekitar;
- Melaksanakan tugas yang berkaitan dengan bantuan hukum/pertimbangan hukum;
- Melaksakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

7) Petugas Pengelola Ketatausahaan:

- Menyusun progam kerja di bidang ketatausahaan Balai Pengelola Transportasi Darat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- Memonitor ketatausahaan Balai Pengelola Transportasi Darat sehingga dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- Menyiapkan bahan administrasi perkantoran di lingkungan Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan tata persuratan;
- Memonitor progam kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
- Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan ketatausahaan Balai Pengelola Transportasi Darat, agar progam dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- Mengevaluasi kegiatan dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan progam berikutnya;
- Mengkoordinasikan pengelolaan surat masuk dan surat keluar;
- Mengkoordinir penyiapan barang cetakan kantor (Kop Surat, Stempel, Bendera, Plakat, Bendera/Panji);
- Melaksanakan kegiatan penyimpanan dokumen dan pengelolaan arsip;

- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

8) Petugas Pengelola Kepegawaian:

- Menyusun konsep surat atau nota dinas urusan kepegawaian (usulan Kenaikan Pangkat, Diklat, Kenaikan Gaji Berkala, Ujian Dinas / Penyesuaian Ijazah, KARPEG, ASKES, KARIS / KARSU, Cuti, DP3, pensiun, dll);
- Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyusun Daftar Nominatif pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan bahan penyusunan kebutuhan formasi pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Melakukan analisis dan evaluasi beban kerja pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan berkas / data untuk pengusulan pengangkatan pegawai, Kenaikan Pangkat (KP), Kenaikan Gaji Berkala (KGB) dan pensiun pegawai di lingkungan Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan konsep surat penunjukan pelaksana harian;
- Menyiapkan bahan usulan mutasi pegawai dalam wilayah kerja Balai, kelas jabatan PNS;
- Mengkoordinasikan pelaksanaan pemberian Ijin dan Cuti bagi pegawai dan menyiapkan daftar hadir pegawai dan membuat rekap kehadiran pegawai;
- Mengumpulkan SKP dan laporan bulanan masing-masing PNS dan laporan bulanan pelaksanaan tugas pegawai honorer/PPPK;
- Melaksanakan pengumpulan dan penyimpanan berkas data-data pegawai aktif dan input data pegawai kedalam database kepegawaian;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

9) Petugas Pengelola Urusan Kerumahtanggaan:

- Menyusun progam kerja di bidang kerumahtanggaan;
- Menyusun dan menginventarisir kebutuhan rumah tangga guna menunjang kelancaran pekerjaan;
- Mengendalikan progam kerja di bidang kerumahtanggaan agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- Melakukan koordinasi unit kerja terkait dan menyusun laporan secara berkala;
- Memeriksa aset Barang Milik Negara (BMN);
- Mengkoordinir kegiatan penyimpanan dan pengamanan aset Barang Milik Negara (BMN);

- Mengkoordinasikan kegiatan perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas, peralatan kerja, gedung ruang kantor dan fasilitas elektrikal dan mekanikal;
- Mengkoordinasikan urusan kesejahteraan pegawai (Transportasi, Kedukaan, Koperasi, Senam, dll);
- Mengkoordinasikan urusan layanan kesehatan (BPJS/Asuransi);
- Mengkoordinasikan kegiatan keprotokolan dan upacara-upacara;
- Mengkoordinasikan kegiatan pengamanan dalam dan kebersihan dan kerapihan kantor;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

10) Petugas Pengelola Keuangan:

- Menghimpun, menyiapkan dan mengikuti proses pembahasan penyusunan DUK/DIPA serta Balai Pengelola Transportasi Darat DUK/DIPA;
- Menyusun rencana penggunaan anggaran, laporan pengelolaan keuangan dan melaksanakan kegiatan pembayaran pengeluaran anggaran;
- Menyiapkan kelengkapan usulan revisi anggaran, surat-surat tentang permintaan dukungan anggaran;
- Mengkoordinasikan pengumpulan bahan-bahan tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- Membuat dokumen rencana kebutuhan pengadaan barang/jasa, penyusunan KAK dan Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa;
- Mengkaji ulang dan membuat perubahan paket-paket untuk dokumen pemilihan penyedia barang/jasa;
- Menyusun persyaratan kualifikasi penyedia barang/jasa dan memeriksa spesifikasi jasa konsultasi, menyusun jadwal pemilihan penyedia barang/jasa;
- Mengumpulkan bukti-bukti pengeluaran penggunaan anggaran dan menyiapkan Surat Perjalanan Dinas (SPD);
- Mengkoordinir kegiatan pengumpulan penerimaan negara;
- Memonitor perkembangan kegiatan pengadaan barang/jasa;
- Mengelola aplikasi-aplikasi keuangan/anggaran;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

11) Petugas Pengelola Data dan Sistem Informasi:

- Menginventarisasi data dan informasi yang ada di unit kerja Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan kerangka dasar dan informasi tiap unit kerja Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Mengelompokkan data dan informasi primer dan sekunder di lingkungan Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Mengelompokkan data dan informasi primer dan sekunder yang akan diolah baik internal maupun eksternal unit kerja;
- Mengkompilasi serta tabulasi data dan informasi yang akan disajikan;
- Melakukan pengkayaan data dan informasi dari atribut-atribut yang melekat;
- Mengevaluasi aplikasi pengolahan data dan informasi yang dipakai untuk dijadikan koreksi oleh pihak pengembang;
- Mengevaluasi data dan informasi dalam beberapa satuan waktu secara berkala;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

12) Petugas Administrasi Umum:

- Menerima, memeriksa/membaca substansi, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi pengirim, menempelkan lembar disposisi, dan menyampaikan surat-surat;
- Mencatat dan memeriksa kembali konsep-konsep surat yang akan ditandatangani Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menerima, memeriksa format tata naskah pengetikan, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi yang dituju/dikirim, dan mengirimkan surat-surat keluar dari Balai Pengelola Transportasi Darat melalui mesin faksimili, pos, kurir, atau media lainnya;
- Melakukan pengarsipan surat-surat masuk dan surat-surat keluar;
- Menerima, mencatat dan meneruskan berita telepon/faksimili;
- Mencatat dan/atau mengatur agenda kegiatan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan bahan-bahan pertemuan/rapat Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat.

c. Tugas dan Fungsi Seksi Transportasi Jalan

1) Kepala Seksi Transportasi Jalan:

- Menyusun bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan, dan pengawasan terminal Tipe A, terminal barang, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor;
- Menyusun bahan pelaksanaan kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor;
- Menyusun bahan pelaksanaan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan;
- Menyusun bahan pengawasan teknis sarana lalu lintas dan angkutan Jalan di Jalan nasional dan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri;
- Menyusun bahan pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas di Jalan nasional;
- Menyusun bahan pengawasan angkutan orang lintas negara dan/ atau antarkota antarprovinsi, angkutan orang tidak dalam trayek, dan angkutan barang;
- Menyusun bahan penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan barang;
- Menyusun bahan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan;
- Menyusun bahan pengawasan tarif angkutan jalan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan.

2) Pengawas Pengujian, Pemeriksaan, Pemeriksaan dan Perawatan:

- Melaksanakan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana dan prasarana angkutan Jalan;
- Melaksanakan pengawasan teknis sarana dan prasarana lalu lintas dan angkutan Jalan di Jalan nasional dan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri;
- Melaksanakan pengawasan teknis pengujian berkala kendaraan bermotor;
- Melaksanakan perawatan terminal penumpang, barang dan UPPKB;
- Melakukan survey inventarisasi pengujian berkala kendaraan bermotor;
- Melaksanakan pengawasan teknis industri karoseri;
- Melakukan survey inventarisasi industri karoseri yang ada di wilayah kerja;
- Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dishub dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

3) Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan:

- Menyiapkan data dan informasi perencanaan dan pembangunan prasarana transportasi jalan;
- Melakukan analisis dan evaluasi data dan informasi perencanaan dan pembangunan status Transportasi Jalan;
- Melakukan inputing dan pemukthahiran data jenis, jumlah, kondisi dan status prasarana Transportasi Jalan;
- Melakukan analisis dan menyusun laporan tentang kondisi prasarana Transportasi Jalan;
- Mengumpulkan usulan-usulan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana Transportasi Jalan;
- Membuat rekapitulasi dan menyusun laporan tentang usulan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana Transportasi Jalan;
- Menyiapkan bahan pengusulan program kegiatan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana Transportasi Jalan beserta perhitungan kebutuhan anggarannya untuk wilayah kerja untuk pengusulan tahun berikutnya;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

4) Penyidik Pegawai Negeri Sipil:

- Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan lalu lintas angkutan jalan;
- Mengumpulkan data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja yang meliputi jenis pelayanan angkutan (AKAP, Pariwisata, Alat Berat, dan B3, Penumpang, Barang, Trayek/ lintasan yang dilayani, dan jenis pelanggaran yang terjadi);
- Menyiapkan format inputing dan kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja, dan format laporannya;
- Melakukan inputing dan updating data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja ke dalam komputer;
- Melakukan data analisis terhadap data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja untuk mengidentifikasi potensi jumlah, jenis dan lokasi, pelanggaran (administrasi, teknis, pelayanan);
- Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Perhubungan dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ;
- Melaksanakan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ pada lokasi-lokasi berdasarkan hasil analisis;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

5) Penelaah Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan:

- Melaksanakan penelaahan perekayasa lalu lintas yang berkaitan langsung dengan pengguna Jalan di Jalan nasional;
- Melaksanakan manajemen perekayasa lalu lintas yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional;
- Melaksanakan pengadaan perlengkapan Jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional;
- Melaksanakan pemasangan perlengkapan Jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional;
- Melaksanakan perbaikan perlengkapan Jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional;
- Melaksanakan pemeliharaan perlengkapan Jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional;
- Mengolah dan menyiapkan data lalu lintas jalan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

6) Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor:

- Melakukan survey inventarisasi unit pengujian kendaraan bermotor (PKB) di wilayah kerja, yang meliputi: lokasi, kelmbagaan pengelola, kondisi sarana dan prasarana unit PKB, jenis dan jumlah alat uji, tahun pembuatan alat uji, jumlah dan kompetensi penguji (ternaksud SDM bidang administrasi), jenis dan volume kendaraan angkutan penumpang yang di uji (wajib uji), serta rekapitulasi hasil uji; Mengadakan pemantauan dan pengawasan terhadap fasilitas pelabuhan;
- Menyiapkan format inputing data hasil survey inventarisasi unit PKB, dan format laporannya;
- Melakukan inputing dan updating data hasil survey inventarisasi unit PKB ke dalam Komputer;
- Melakukan analisis dan menyusun laporan tentang unit PKB yang ada di dalam wilayah kerja;
- Menyusun jadwal pelaksanaan kalibrasi peralatan PKB sewilayah kerja;
- Melaksanakan kalibrasi peralatan PKB sewilayah kerja, sesuai jadwal yang telah disusun;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan kalibrasi peralatan PKB sewilayah kerja;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

7) Pengadministrasi Umum:

- Menerima, memeriksa / membaca substansi, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi pengirim, menempelkan lembar disposisi, dan menyampaikan surat-surat;

- Mencatat dan memeriksa kembali konsep-konsep sura yang akan ditandatangani Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menerima, memeriksa format tata naskah dan pengetikan, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi yang dituju / dikirim, dan mengirimkan surat-surat keluar dari Balai Pengelola Transportasi Darat melalui mesin faksimili, pos kurir, atau media lainnya;
- Melakukan pengarsipan surat-surat masuk dan surat-surat keluar;
- Menerima, mencatat dan meneruskan berita telepon / faksimili;
- Mencatat dan / atau mengatur agenda kegiatan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan bahan-bahan pertemuan / rapat Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

8) Pemroses Data Transportasi Darat:

- Melakukan penilikan data muatan (manifest) dan data penumpang (passenger list);
- Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional angkutan Jalan, pelaksanaan angkutan Jalan;
- Mengelola data lalu lintas angkutan Jalan dan disajikan sebagai sistem informasi pendukung;
- Menyiapkan data kinerja angkutan Jalan;
- Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan angkutan Jalan dan angkutan penyeberangan;
- Menyusun laporan dan evaluasi standar kinerja operational angkutan Jalan;
- Melakukan pengawasan terhadap angkutan orang tidak dalam trayek, lalu lintas jalan, angkutan barang, angkutan orang lintas batas negara dan angkutan orang antar kota antar provinsi;
- Melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap pelaksanaan tarif angkutan;
- Melakukan inventarisasi terhadap hasil pengawasan;
- Mengolah data hasil inventarisasi hasil pengawasan untuk dilaporkan kepada pimpinan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

9) Analisis Keselamatan Transportasi Lalu Lintas:

- Menyiapkan data dan informasi bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan dalam rangka peningkatan keselamatan Transportasi Jalan
- Melakukan survey inventarisasi fasilitas keselamatan Transportasi Jalan;
- Menganalisis data kecelakaan di jalan;

- Menyiapkan format inputing data hasil survey inventarisasi fasilitas keselamatan Transportasi Jalan;
- Melakukan analisis terhadap data fasilitas keselamatan Transportasi Jalan;
- Mengumpulkan data jaringan jalan dan volume lalu lintas untuk tiap ruas jalan sewilayah kerja, serta inventarisasi titik/ruas/daerah pada jalan nasional yang menjadi lokasi rawan kemacetan dan kecelakaan lalu lintas;
- Menyusun rencana dan bahan koordinasi dengan Pemerintah Daerah (Propinsi/ Kabupaten / Kota), unsur Kementerian Pekerjaan Umum, Kepolisian untuk pengenalan permasalahan Transportasi Jalan di daerah;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

10)Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ:

- Menyiapkan data dan informasi bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan;
- Menyiapkan bahan mengenai kriteria dan produser prasarana Transportasi Jalan;
- Menginventaisasi permasalahan prasarana prasarana Transportasi Jalan;
- Menyusun jadwal kegiatan evaluasi kinerja Transportasi Jalan;
- Melakukan survey inventarisasi fasilitas keselamatan (prlengkapan Jalan, fasilitas pendukung Jalan, kebijakan manajemen dan rekayasa lalu lintas) dan angkutan umum (angkutan penumpang, angkutan barang) yang melintas di jalan nasional;
- Melakukan inputing dan up-dating data hasil survey inventarisasi fasilitas keselamatan dan angkutan umum yang melintas di Jalan nasional ke dalam computer;
- Mengevaluasi kinerja prasarana transportasi jalan;
- Membuat laporan dan evaluasi terhadap kegiatan pelaksanaan dan pengawasan kinerja prasarana Transportasi Jalan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

d. Tugas dan Fungsi Seksi Sarana dan Prasarana Transpotasi Jalan

1) Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan:

- Menyusun bahan rencana pembangunan sarana prasarana transportasi Jalan;
- Menyusun bahan pemeliharaan sarana dan prasarana transportasi Jalan;
- Menyusun bahan peningkatan sarana prasarana transportasi Jalan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2) Pengawsan, Pengujian, Pemeriksaan, dan Perawatan

3) Penyusunan Bahan Perencanaan Pembangunan

4) Petugas kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor

5) Pengepaluasi Kinerja Prasaranan LLAJ

6) Administrasi Umum

- Menerima, memeriksa, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi pengiriman, menempatkan lembar posisi dan menyampaikan surat surat;
- Mencatat dan memeriksa kembali konsep konsep surat yang akan di tandatangan ka BPTD;
- Menerima, memeriksa format tata naskah dan pengetikan, mencatat nomor, tanggal surat perihal dan instansi yang di tuju;
- Melakukan pengarsipan surat surat masuk dan surat surat keluar;
- Menerima, mencatat dan meneruskan berita telepon;
- Melaksanakan tugas kedinasan yang lain diberikan pimpinan.

e. Seksi Lalu Lintas SDP Komerisl dan Perintis

1) Kepala Seksi Lalu Lintas Dan Angkutan SDP Komersial dan Perintis:

- Menyusun bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan, dan pengawasan pelabuhan penyeberangan;
- Menyusun bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan sungai, danau dan penyeberangan;
- Menyusun bahan penjaminan keamanan dan ketertiban di bidang lalu lintas dan angkutan SDP;
- Menyusun bahan penyidikan dan pengusulan sanksi administratif terhadap pelanggaran peraturan perundang – undangan di bidang lalu lintas dan angkutan sungai, danau, dan penyeberangan;
- Menyusun bahan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan sungai, danau, dan penyeberangan;
- Menyusun bahan pelayanan jasa kepelabuhanan sungai, danau, dan penyeberangan;
- Menyusun bahan pengusulan dan pemantauan tarif dan penjadwalan angkutan sungai, danau, dan penyeberangan;
- Menyiapkan bahan penyelenggara pelabuhan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2) Pengawas alur pelayaran dan kolam pelabuhan:

- Memonitor pergerakan kapal sungai dan danau;
- Mengarahkan pergerakan kapal sungai dan danau;
- Menjaga ketertiban pelayaran sungai dan danau;
- Melaksanakan survei inventarisasi dan identifikasi alur pelayaran serta lalu lintas angkutan sungai dan danau;
- Menyusun peta alur pelayaran sungai dan danau;
- Menyusun buku petunjuk pelayaran sungai dan danau;

- Mengawasi pembangunan di sekitar alur dan kolam pelabuhan sungai dan danau;
- Melaksanakan pengawasan terhadap rambu sungai dan danau;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

3) Penyidik Pegawai Negeri Sipil:

- Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan angkutan di sungai, danau dan penyeberangan;
- Mengumpulkan data kinerja pelayanan angkutan di sungai, danau dan penyeberangan;
- Menyiapkan format inputing data kinerja pelayanan di dalam wilayah kerja, dan format laporannya;
- Melakukan inputing dan up-dating data kinerja pelayanan di wilayah kerja ke dalam computer;
- Melakukan analisis terhadap data kinerja pelayanan angkutan di sungai, danau dan penyeberangan untuk mengidentifikasi potensi jumlah, jenis dan lokasi pelanggaran (administrasi, teknis, pelayanan);
- Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Perhubungan dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidik pelanggaran bidang LLASDP;
- Melaksanakan penyidik pelanggaran bidang LLASDP;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan penyidik pelanggaran bidang LLASDP;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

4) Pemroses data angkutan:

- Melakukan penilikan data muatan (manifest) dan data penumpang (pasangger list);
- Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional sungai, danau dan penyeberangan;
- Mengelola data lalu lintas angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang disajikan dalam sistem informasi;
- Mengelola data lalu lintas penyeberangan, bongkar / muat dan disajikan sebagai sistem informasi pendukung;
- Menyiapkan data kinerja operasional di pelabuhan;
- Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhanan;
- Menyiapkan konsep penyusunan dan penetapan standar kinerja operasional jasa pelayanan kepelabuhanan;
- Menyusun laporan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhanan secara berkala serta menyajikannya dalam suatu sistem informasi;

- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

5) Penganalisa tarif jasa kepelabuhanan:

- Menginventarisasi jenis - jenis pelayanan jasa kepelabuhanan;
- Menyusun komponen - komponen yang mempengaruhi besaran tarif;
- Mengumpulkan data yang terkait dengan komponen tarif;
- Membuat konsep awal besaran tarif jasa pemanduan, jasa labuh, konsesi / kompensasi dan tarif jasa lainnya;
- Menyusun konsep usulan tarif;
- Menyiapkan konsep sosialisasi penerapan tarif jasa kepelabuhanan;
- Membuat laporan terkait dengan komponen tarif;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

6) Pengawas kinerja operasional pelabuhan:

- Melaksanakan pengawasan terhadap kapal-kapal yang melakukan kegiatan bongkar muat di dermaga;
- Mengadakan pemantauan dan pengawasan terhadap fasilitas pelabuhan;
- Menyusun dan mengevaluasi jadwal operasional kapal di pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan;
- Menyiapkan data kinerja operasional pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan;
- Mengelola data kinerja operasional pelabuhan sungai danau dan penyeberangan;
- Mengevaluasi kinerja operasional pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

f. Tugas dan Fungsi Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Komersial

1) Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan:

- Menyiapkan rencana kerja, program, dan prosedur kerja Pelabuhan Penyeberangan;
- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data/informasi sebagai bahan laporan;
- Melakukan pengolahan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Pelabuhan Penyeberangan;
- Pembinaan pengelolaan ketatausahaan pelabuhan penyeberangan;
- Monitoring dan evaluasi kegiatan pelabuhan penyeberangan;
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala BPTD secara berkala;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;

2) Pengelola Administrasi Perkantoran:

- Menyusun program kerja di bidang ketatausahaan Satpel sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- Memantau ketatausahaan Satpel sehingga dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
- Mengkoordinasikan dengan unit – unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan ketatausahaan satpel, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- Mengevaluasi kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
- Menyusun laporan secara berkala;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

3) Pemroses Data Angkutan:

- Melakukan penilikan data muatan (manifest) dan data penumpang (passanger list);
- Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional angkutan penyeberangan;
- Menyusun data dan laporan serta evaluasi pelaksanaan angkutan penyeberangan;
- Mengelola data lalu lintas angkutan jalan dan disajikan sebagai sistem informasi pendukung;
- Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan angkutan penyeberangan;
- Menyiapkan konsepsi penyusunan dan penetapan standar kinerja operasional angkutan penyeberangan;
- Menyusun laporan dan evaluasi standar kinerja operasional angkutan penyeberangan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

4) Pengelola SISPRO Pelayanan Jasa Kepelabuhan:

- Menyusun data potensi kegiatan operasional kepelabuhanan;
- Mengevaluasi data potensi dan kegiatan operasional kepelabuhanan;
- Mengumpulkan dan menyiapkan kegiatan perusahaan berkaitan dengan kegiatan operasional kepelabuhanan;
- Membantu menyiapkan bahan – bahan pemberian sanksi, teguran dan penghargaan terhadap perusahaan yang berkaitan dengan kegiatan operasional kepelabuhanan;

- Menginput data kegiatan operasional kepelabuhanan;
- Mengevaluasi pengelola SISPRO pelayanan jada kepelabuhanan;
- Membuat laporan kegiatan perusahaan berkaitan dengan kegiatan operasional kepelabuhanan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

5) Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan:

- Menginventarisir peraturan, SOP dan SPM di bidang penyelenggaraan pelabuhan;
- Menginventarisir pelabuhan yang ada di wilayah kerja;
- Menyusun rencana, lokasi dan jadwal pengawasan kinerja operasional pelabuhan;
- Melakukan pengawasan kinerja operasional pelabuhan sesuai rencana, lokasi dan jadwal yang disusun;
- Menyusun usulan analisis dan evaluasi kinerja operasional pelabuhan per pelabuhan;
- Menyusun usulan perbaikan/penyempurnaan operasional pelabuhan per pelabuhan berdasarkan analisis dan evaluasi;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

6) Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan:

- Melaksanakan pengawasan lalu lintas orang di lingkungan pelabuhan;
- Melaksanakan pengawasan lalu lintas kendaraan dan barang di lingkungan pelabuhan;
- Melaksanakan pengawasan keamanan dan ketertiban di lingkungan pelabuhan;
- Melaksanakan penjagaan pelabuhan dari ancaman gangguan keamanan dan gangguan ketertiban di pelabuhan;
- Melaksanakan kegiatan pengamanan aset pelabuhan agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya;
- Mengkoordinasikan pengamanan atas kejadian insidentil yang terkait dengan keamanan dan ketertiban pelabuhan;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengawas keamanan dan ketertiban pelabuhan;
- Melaksanakan pelaporan tertulis kegiatan pengawas keamanan dan ketertiban pelabuhan baik secara berkala maupun insidentil kepada Kepala Skesi Operasi melalui Koordinator;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

7) Petugas Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan:

- Melakukan pemeriksaan kelengkapan peralatan operasional;
- Melakukan inventarisasi kerusakan fasilitas pelabuhan;
- Melakukan kebutuhan bahan/suku cadang untuk pengoperasian peralatan operasional;
- Melakukan pemeriksaan kondisi SBNP;
- Membuat daftar kebutuhan kegiatan pemeliharaan fasilitas pelabuhan;
- Memeriksa hasil pekerjaan pengadaan barang dan jasa;
- Membuat daftar kebutuhan pengadaan fasilitas pendukung operasional pelabuhan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

8) Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal:

- Menginventarisir dan mendata alat angkat dan angkut;
- Mengawasi legalitas alat angkat dan angkut;
- Mengawasi kegiatan/operasional alat angkat dan angkut;
- Mengevaluasi laporan kegiatan alat angkat dan angkut;
- Melakukan penilikan pra rencana kedatangan dan keberangkatan kapal;
- Memeriksa kelengkapan, persyaratan, rekomendasi dan registrasi perusahaan bongkar muat dan usaha jasa tally mandiri;
- Mencatat, menilik, penomoran/registrasi, serta pengarsipan laporan angkutan barang;
- Menyusun data dan laporan terhadap kegiatan perusahaan bongkar muat dan usaha tally mandiri;
- Melakukan pemantauan dan pembinaan terhadap penggunaan tenaga kerja bongkar muat (TKBM);
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

9) Petugas Keselamatan Kapal:

- Menyiapkan data dan informasi keamanan dan ketertiban pelabuhan;
- Melaksanakan pengawasan terhadap kapal – kapal;
- Menyusun petugas lalu lintas angkutan dan jasa kepelabuhanan rencana dan lokasi pengawasan kapal – kapal;
- Menyiapkan konsep SPT pelaksanaan keselamatan kapal;
- Mengevaluasi pengawasan terhadap kelayakan kapal – kapal;
- Membuat laporan kegiatan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

10) Teknisi Bangunan:

- Mengecek umur bangunan/masa pakai bangunan;
- Mengecek kondisi struktur (kolom, balok, rangka atap, plat lantai);

- Mengecek kondisi atap (kebocoran) dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi cat dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi lantai (kerusakan, rembesan air) dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek sistem drainase gedung dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi dinding, kaca, pintu, kusen, engsel dan plafon dan tangga bangunan dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

11) Teknisi Elektrikal:

- Mengecek masa pakai kondisi peralatan elektrik;
- Melakukan perbaikan ringan terhadap kerusakan peralatan elektrik;
- Melaksanakan pemeliharaan terhadap peralatan elektrik;
- Menyiapkan ketersediaan daya listrik untuk operasional;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat atau penggantian peralatan elektrik;
- Menginventarisir dan menyiapkan persediaan peralatan elektrik;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;

12) Teknisi Mekanikal:

- Mengecek masa pakai kondisi peralatan mekanikal;
- Melakukan perbaikan ringan terhadap kerusakan peralatan mekanikal;
- Melaksanakan pemeliharaan terhadap peralatan mekanikal;
- Menyiapkan ketersediaan peralatan mekanikal untuk operasional terminal;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat atau penggantian peralatan mekanikal;
- Menginventarisir dan menyiapkan persediaan peralatan mekanikal;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

g. Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Perintis

1) Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan:

- Menyiapkan rencana kerja, program, dan prosedur kerja Pelabuhan Penyeberangan;
- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data/informasi sebagai bahan laporan;
- Melakukan pengolahan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Pelabuhan Penyeberangan;
- Pembinaan pengelolaan ketatausahaan pelabuhan penyeberangan;
- Monitoring dan evaluasi kegiatan pelabuhan penyeberangan;
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala BPTD secara berkala;

- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;
- 2) Pengelola Administrasi Perkantoran:
- Menyusun program kerja di bidang ketatausahaan Satpel sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
 - Memantau ketatausahaan Satpel sehingga dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - Mengkoordinasikan dengan unit – unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan ketatausahaan satpel, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - Mengevaluasi kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - Menyusun laporan secara berkala;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 3) Petugas Lalu Lintas Angkutan dan Jasa Kepelabuhanan:
- Mengawasi kegiatan lalu lintas dan angkutan penyeberangan;
 - Mengatur kegiatan lalu lintas dan angkutan penyeberangan;
 - Mengawasi kegiatan lalu lintas dan angkutan penyeberangan;
 - Menyusun data muatan/bongkaran angkutan penyeberangan;
 - Mengevaluasi data muatan/bongkaran angkutan penyeberangan;
 - Menyiapkan data muatan/bongkaran angkutan penyeberangan;
 - Melakukan pengawasan terhadap bongkar/muat angkutan penyeberangan;
 - Mengatur pengawasan terhadap bongkar/muat angkutan penyeberangan;
 - Membuat laporan lalu lintas dan angkutan penyeberangan;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 4) Pengadministrasi Kedatangan dan Pemberangkatan Kapal:
- Memeriksa dan memastikan unjuk kerja MB;
 - Mengoperasikan MB saat kedatangan kapal;
 - Memasang pen pengaman MB;
 - Mengumumkan kedatangan dan keberangkatan kapal;
 - Menyiapkan genset MB;
 - Mencatat waktu kedatangan dan keberangkatan kapal;
 - Mencatat jumlah muatan kapal yang datang dan berangkat;
 - Melakukan perawatan ringan pada MB;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

- 5) Petugas Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan
- Melakukan pemeriksaan kelengkapan peralatan operasional;
 - Melakukan inventarisasi kerusakan fasilitas pelabuhan;
 - Melakukan kebutuhan bahan/suku cadang untuk pengoperasian peralatan operasional;
 - Melakukan pemeriksaan kondisi SBNP;
 - Membuat daftar kebutuhan kegiatan pemeliharaan fasilitas pelabuhan;
 - Memeriksa hasil pekerjaan pengadaan barang dan jasa;
 - Membuat daftar kebutuhan pengadaan fasilitas pendukung operasional pelabuhan;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 6) Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal:
- Menginventarisir dan mendata alat angkat dan angkut;
 - Mengawasi legalitas alat angkat dan angkut;
 - Mengawasi kegiatan/operasional alat angkat dan angkut;
 - Mengevaluasi laporan kegiatan alat angkat dan angkut;
 - Melakukan penilikan pra rencana kedatangan dan keberangkatan kapal;
 - Memeriksa kelengkapan, persyaratan, rekomendasi dan registrasi perusahaan bongkar muat dan usaha jasa tally mandiri;
 - Mencatat, menilik, penomoran/registrasi, serta pengarsipan laporan angkutan barang;
 - Menyusun data dan laporan terhadap kegiatan perusahaan bongkar muat dan usaha tally mandiri;
 - Melakukan pemantauan dan pembinaan terhadap penggunaan tenaga kerja bongkar muat (TKBM);
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 7) Petugas Keselamatan Kapal:
- Menyiapkan data dan informasi keamanan dan ketertiban pelabuhan;
 - Melaksanakan pengawasan terhadap kapal – kapal;
 - Menyusun petugas lalu lintas angkutan dan jasa kepelabuhanan rencana dan lokasi pengawasan kapal – kapal;
 - Menyiapkan konsep SPT pelaksanaan keselamatan kapal;
 - Mengevaluasi pengawasan terhadap kelayakan kapal – kapal;
 - Membuat laporan kegiatan;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

8) Teknisi Bangunan:

- Mengecek umur bangunan/masa pakai bangunan;
- Mengecek kondisi struktur (kolom, balok, rangka atap, plat lantai);
- Mengecek kondisi atap (kebocoran) dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi cat dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi lantai (kerusakan, rembesan air) dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek sistem drainase gedung dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi dinding, kaca, pintu, kusen, engsel dan plafon dan tangga bangunan dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

9) Teknisi Elektrikal:

- Mengecek masa pakai kondisi peralatan elektrik;
- Melakukan perbaikan ringan terhadap kerusakan peralatan elektrik;
- Melaksanakan pemeliharaan terhadap peralatan elektrik;
- Menyiapkan ketersediaan daya listrik untuk operasional;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat atau penggantian peralatan elektrik;
- Menginventarisir dan menyiapkan persediaan peralatan elektrik;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;

10) Teknisi Mekanikal:

- Mengecek masa pakai kondisi peralatan mekanikal;
- Melakukan perbaikan ringan terhadap kerusakan peralatan mekanikal;
- Melaksanakan pemeliharaan terhadap peralatan mekanikal;
- Menyiapkan ketersediaan peralatan mekanikal untuk operasional terminal;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat atau penggantian peralatan mekanikal;
- Menginventarisir dan menyiapkan persediaan peralatan mekanikal;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

4. Kondisi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel

Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung belum memiliki gedung kantor sendiri, sehingga untuk menjalankan tugas dan fungsinya, dilakukan pinjam pakai gedung kantor dengan Pemprov Sumsel. Adapun kantor Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung saat ini berada di Jalan Gubernur H. Asnawi Mangku Alam Bnadara Int SMB II Palembang. Pada tahun 2021, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung memiliki jumlah pegawai sebanyak 446 orang yang terdiri dari 147 orang PNS (termasuk Kepala BPTD dan Pejabat Struktural), CPNS ada 5 orang, 311 orang PPNN. Para pegawai tersebut tersebar mulai dari yang bertugas di kantor induk (Palembang) serta di Satuan Pelayanan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung. Adapun daftar nama pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung beserta jabatannya dapat dilihat pada bagian lampiran dari laporan ini.

📊 Data Pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel

Tabel I.1. Pegawai Berdasarkan Unit Kerja

No.	Unit Kerja	2021
1	Kepala Balai BPTD VII SUMSEL - BABEL	1
2	Sub Bagian Tata Usaha	
	a Kasubbag Tata Usaha	1
	b Analis Kepegawaian Penyelia	-
	c Analis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan	-
	d Analis Kepegawaian Pelaksana	-
	f Penyusun Rencana dan Pelaporan	3
	g Penelaah Kehumasan dan Publikasi	-
	h Pengelola Ketatausahaan	2
	i Pengelola Kepegawaian	1
	j Pengelola Urusan Kerumahtanggaan	1
	K Pengelola Keuangan	4
	L Pengelola Data dan Sistem Informasi	-
	m Pengadministrasi Umum	-
3	Seksi Sarana dan Prasarana	
	a Kasie Sarana dan Prasarana	1
	b Pengawas Pengujian, Pemeriksaan Dan Perawatan	3
	c Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan	-
	d Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor	2
	e Pengevaluasi kinerja prasarana LLAJ	-
	f Pengadministrasi Umum	-
4	Seksi Lalu Lintas Angkutan Jalan	
	a Kasie Lalu Lintas Angkutan Jalan	1
	b Penelaah Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan	-
	c Pemroses Data Angkutan	2
	d Analis Keselamatan LLAJSDP	3
	e PPNS	-
	f Pengolah Data Pengawasan	1
4	Seksi Angkutan Sungai Danau dan Pelabuhan	
	a Kasie Angkutan Sungai danau dan Pelabuhan	1
	b Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan	3
	c Pengawas Pembangunan Prasarana LLASDP	1
	d PPNS	-
	e Pemroses Data Angkutan	1
	g Penyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Keselamatan LLAJSDP	1

	h	Penganalisa Tarif Jasa Kepelabuhanan	1
	i	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan	-
5	Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar Kelas II		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas II	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PKB Pelaksana	-
	d	Pengelola Administrasi Perkantoran	1
	e	PPNS	1
	f	Pengelola Teknologi Informasi	2
	g	Petugas K3	6
	h	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, dan Faktor Muat	-
	i	Pengatur lalu lintas	4
	j	Petugas Pelayanan	1
	k	Teknisi Terminal	-
6	Terminal Tipe A Karya Jaya Kelas II		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas II	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PKB Pelaksana	-
	d	Pengelola Administrasi Perkantoran	1
	e	PPNS	1
	f	Pengelola Teknologi Informasi	1
	g	Petugas K3	5
	h	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, dan Faktor Muat	-
	i	Pengatur lalu lintas	4
	j	Petugas Pelayanan	0
	k	Teknisi Terminal	0
7	Terminal Tipe A Kayu Agung Kelas III		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas III	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PPNS	4
	d	Petugas K3	-
	e	Pengadministrasi Umum	1
	f	Pengatur lalu lintas	5
	g	Teknisi Terminal	-
8	Terminal Tipe A Betung Kelas III		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas III	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PPNS	1
	d	Petugas K3	1
	e	Pengadministrasi Umum	-
	f	Pengatur lalu lintas	2

	g	Teknisi Terminal	-
9	Terminal Tipe A Batu Kuning Kelas III		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas III	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PPNS	-
	d	Petugas K3	1
	e	Pengadministrasi Umum	-
	f	Pengelola Teknologi Informasi	2
	g	Pengatur lalu lintas	2
	h	Teknisi Terminal	-
10	Terminal Tipe A Batay Kelas III		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas III	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PPNS	1
	d	Petugas K3	-
	e	Pengadministrasi Umum	1
	f	Pengelola Teknologi Informasi	1
	g	Pengatur lalu lintas	3
	h	Teknisi Terminal	-
11	Terminal Tipe A Simpang Periuik Kelas III		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas III	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PPNS	-
	d	Petugas K3	-
	e	Pengadministrasi Umum	-
	f	Pengelola Teknologi Informasi	1
	g	Pengatur lalu lintas	2
	h	Teknisi Terminal	-
12	UPPKB Merapi Kelas II		
	a	Koordinator UPPKB Kelas II	1
	b	PKB Pelaksana	-
	c	Pengelola Administrasi Perkantoran	-
	d	PPNS	2
	e	Pengelola Teknologi Informasi	1
	g	Petugas K3	4
	h	Petugas Pencataan Penerimaan, Penyimpanan, Inventarisasi dan Pengeluaran barang	-
	i	Pengatur Lalu Lintas	7
	j	Teknisi UPPKB	-
	k	Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor	-
13	Pelabuhan Penyeberangan Komersial TAA		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan penyeberangan komersil	1

	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	-
	c	Pemroses Data Angkutan	4
	d	Pengelola SISPRO Pelayanan Jasa Kepelabuhanan	1
	e	Petugas Lalu Lintas Angkutan dan Jasa Kepelabuhanan	-
	g	Pengawas Kinerja Oparasional Pelabuhan	-
	h	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan	2
	i	Pengawas Fasilitas dan Peralatan Pelabuhan	-
	j	Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal	-
	k	Petugas Keselamatan Kapal	-
	l	Operator Radio Komunikasi	-
14	Pelabuhan Penyeberangan Komersial Tanjung Kalian		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan penyeberangan komersil	1
	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	-
	c	Pemroses Data Angkutan	2
	d	Pengelola SISPRO Pelayanan Jasa Kepelabuhanan	-
	e	Petugas Lalu Lintas Angkutan dan Jasa Kepelabuhanan	-
	g	Pengawas Kinerja Oparasional Pelabuhan	-
	h	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan	-
	i	Pengawas Fasilitas dan Peralatan Pelabuhan	-
	j	Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal	-
	k	Petugas Keselamatan Kapal	-
	l	Operator Radio Komunikasi	-
15	Pelabuhan Penyeberangan Perintis Sadai		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan penyeberangan perintis	1
	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	-
	c	Petugas Lalu Lintas Angkutan dan Jasa Kepelabuhanan	-
	d	Pengadministrasi Kedatangan dan Pemberangkatan Kapal	-
	e	Petugas Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan	1
	g	Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal	-
	h	Petugas Keselamatan Kapal	-
	i	Operator Radio Komunikasi	-
	j	Teknisi Bangunan	-
	k	Teknisi Elektrikal	-
	l	Teknisi Mekanikal	-
16	Pelabuhan Penyeberangan Perintis Tanjung RU		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan penyeberangan perintis	1
	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	-
	c	Petugas Lalu Lintas Angkutan dan Jasa Kepelabuhanan	-

	d	Pengadministrasi Kedatangan dan Pemberangkatan Kapal	-
	e	Petugas Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan	-
	g	Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal	-
	h	Petugas Keselamatan Kapal	-
	i	Operator Radio Komunikasi	-
	j	Teknisi Bangunan	-
	k	Teknisi Elektrikal	-
	l	Teknisi Mekanikal	-
17	Pelabuhan SDP 35 Ilir		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan Sungai dan Danau	1
	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	3
	c	Inspektur Sungai dan Danau	-
	d	Pengawas lalu lintas dan angkutan penyeberangan	-
	f	Pengawas keamanan dan ketertiban pelabuhan	6
	g	Teknisi Elektrikal	-
	h	Teknisi Mekanikal	-
Jumlah			131

Sumber : Bagian TU BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL

✚ Data Pegawai PNPB Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel

Tabel I.2. Pegawai Berdasarkan Unit Kerja

NO.	NAMA	BERTUGAS SEBAGAI	UNIT KERJA
1	ANANDA PRATAMA	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
2	ANITA WINDIYANTI	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
3	ACHMAD JAYADI HARJO	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
4	DINO RIZALDI	PRAMUBAKTI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
5	MUTIA ULFA	PETUGAS ADMINISTRASI PERKANTORAN	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
6	NURAINI	PRAMUBAKTI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
7	SEPTRIA	PETUGAS ADMINISTRASI PERKANTORAN	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL

8	HERNI NOVIANA	PETUGAS ADMINISTRASI PERKANTORAN	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
9	CARDOVA	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
10	TANTI PRAPITA SARI	PETUGAS ADMINISTRASI PERKANTORAN	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
11	TARMIZI	PRAMUBAKTI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
12	THOMAS SIGRO WASONO	TEKNISI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
13	TRI KARNO	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
14	RENDY JANUAR	ANALISA PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
15	UCOK BONGGAL	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
16	RAHMAT LUFIE	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
17	NYAYU ERIKA MIRANDA	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
18	A. PANJI BURNALIASNYAH	PETUGAS KALIBRASI KENDARAAN BERMOTOR	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
19	AHMAD FARHAN ALENOVANDI	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
20	ANANDA PERMATA PUTRI	PETUGAS KALIBRASI KENDARAAN BERMOTOR	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
21	EVA JUNITA SARI	PETUGAS KALIBRASI PERALATAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
22	INDRA ARMANDO	PETUGAS PEMERIKSA KELAIKAN KENDARAAN BERMOTOR	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
23	INNES ASTITI	PETUGAS ADMINISTRASI PERKANTORAN	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
24	JAN INDRA M SINAGA	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL

25	FADEL MUHAMMAD	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
26	BENNY HIDAYAT	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
27	EKO SAPUTRA	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
28	DITO LUKSI DWIPANGGA	PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI LLAJ	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
29	IKHWAN NASRI ZAIN	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
30	LARANIKA ANJANI	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
31	YUNILA DEWI ROHMA	PETUGAS ADMINISTRASI PERKANTORAN	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
32	TRI MEYLA DAMAYANTI,A.Md LLASDP	PENGADMINISTRASI UMUM	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
33	OKTARA	PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI LLAJ	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
34	ARLOND GENTA PUTRA	PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI LLAJ	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
35	M. ASROL ISBAHUDDIN	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
36	MUHAMMAD HASBI	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
37	FITRIA ANGGRAINI	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
38	SINDY PANGESTY	PETUGAS KALIBRASI KENDARAAN BERMOTOR	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
39	SEKAR HASRI	PETUGAS ADMINISTRASI PERKANTORAN	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
40	DINDA TRIANA ADYATMA	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
41	SIGIT EFRANDI	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL

42	M. IQBAL SALEH	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	KANTOR BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL
43	ISTANTA SOFIYA	PENGADMINISTRASIAN UMUM	SATUAN PELAYANAN UPPKB KOTA BARU
44	HENDRAWATI	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB KOTA BARU
45	FIFIN MARSEDES	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB KOTA BARU
46	AMRIZAL	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN UPPKB KOTA BARU
47	RENGKI LANOPEN	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN UPPKB KOTA BARU
48	AGUNG KALINGGA	PETUGAS PENIMBANGAN KENDARAAN BERMOTOR	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
49	BOBI SETIAWAN	PETUGAS PENIMBANGAN KENDARAAN BERMOTOR	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
50	DEDI ANSORI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
51	DENIS OGALA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
52	EDUAR RISADI	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
53	EVANS SEPTIYAN	PETUGAS PEMERIKSA KELAIKAN KENDARAAN BERMOTOR	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
54	FAJRI SANTOSO	PETUGAS PENIMBANGAN KENDARAAN BERMOTOR	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
55	FUAD SANTOSO	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
56	HAMUDIN	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
57	INDI KUSNADI	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
58	IRWANSYAH	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
59	KHAIRUDDIN	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
60	LAMSANI CHANDRA UTAMA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI

61	M.ABDI ISLAMI DS	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
62	M.ARDIA NSYAH	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
63	MULYADI	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
64	RADEN AHMAD	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
65	REZA GUNAWAN	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
66	SATYA NUGRAHA	PETUGAS BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
67	WARI RAKARMAN	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
68	WAWAN NAHROWI S	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
69	YUDI ARTA	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB MERAPI
70	DWI LOSIANI SARIDEWI	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN UPPKB PEMATANG PANGGANG
71	MUHAMMAD SAID	PENYUSUN BAHAN EVALUASI	SATUAN PELAYANAN UPPKB PEMATANG PANGGANG
72	M. IRSYAD	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB PEMATANG PANGGANG
73	EFRAN ARBI	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB SIMPANG NIBUNG
74	CECEP AGUS SUGARYO	PENGADMINISTRASIAN UMUM	SATUAN PELAYANAN UPPKB SIMPANG NIBUNG
75	MIRA KRISNA	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN UPPKB SENAWAR JAYA
76	MUFID ALKAUTSAR	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB SENAWAR JAYA
77	PANJI SYAHPUTRA	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB SENAWAR JAYA
78	SUKENDI	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN UPPKB SENAWAR JAYA

79	ALI KOREAN	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
80	ANDI SAPUTRA	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
81	ANDI AZIZ	PETUGAS PENCATATAN KEDATANGAN, KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
82	ARBANI WIJAYA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
83	ARI NATA NEGARA	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
84	BAMBANG KUSNADI	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
85	BAYUMI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
86	BERRY PURNAMA	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
87	DEDI SUPRIADI	PETUGAS PEMERIKSA KELAIKAN KENDARAAN BERMOTOR	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
88	EKA SETIA APRIYANSYAH	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
89	ELYANI	PETUGAS PENCATATAN KEDATANGAN, KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
90	FAUZI	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
91	HANDONO	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
92	ISKANDAR	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG

93	JAMILUDDIN	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
94	JUJUN SAPUTRA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
95	M. DIKI SATRYAN	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
96	M.SOLEH	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
97	MUHAMMAD ELANDRA	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
98	M. KHAULI	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
99	KOWI	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
100	SAIFUL	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
101	SONI RIAWANTO	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
102	SOPIAN BIN HADUL	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
103	SUGIHARTA	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
104	DEDY SURYA KENCANA	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
105	DESLINA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
106	SUSILAWATI	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
107	WIDYA MARCELLY	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG

108	SATRIA BUDI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KAYU AGUNG
109	AHMAD FUAD	PETUGAS PEMERIKSA KELAIKAN KENDARAAN BERMOTOR	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
110	ALI BABA	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
111	APRIYANTO	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
112	ASRI ABU BAKAR	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
113	BAYU CAHYA GUMILAR	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
114	BENNY	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
115	DARMAN HALOMOAN GULTOM	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
116	JUNAIDI	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
117	LIA SARI	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
118	LINGGA JAYA SAPUTRA	PETUGAS PENCATATAN KEDATANGAN, KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
119	MAIMUNAH	PRAMUBAKTI	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
120	MATLANI	PRAMUBAKTI	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
121	BUDI SETIAWAN	PETUGAS ADMINITRASI PERKANTORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
122	MELSI ALIKA SALSABILA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA

123	M. BAGUS ANSAR	PETUGAS PENCATATAN KEDATANGAN, KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
124	NYIMAS AMRINA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
125	FAHRUL RIZAL	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
126	NURIAH	PRAMUBAKTI	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
127	PINGKI ANGGA DEWA	PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
128	RM. ADI SURAWIJAYA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
129	RUDI ALAMSYAH	PETUGAS PEMERIKSA KELAIKAN KENDARAAN BERMOTOR	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
130	UMAR BAKRI	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
131	YOGI PRATAMA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
132	ZALFIS	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
133	FENGKI JONIANSYAH	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
134	M. FAUZAN HIDAYAT	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
135	NABELA SEPTRIANA	PETUGAS TEKNOLOGI DAN INFORMASI LLAJ	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A KARYA JAYA
136	ABDUR ROHIM	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
137	ALAN BUDI KUSUMA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING

138	AZLIA CHANDRA	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
139	BENY AFRI ASTIAWAN	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
140	CITRA SARI DEWI	PETUGAS PENCATATAN KEDATANGAN, KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
141	FERI ANDIKA	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
142	FRANS VEDRY WIRANATA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
143	GILANG RAMADHAN	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
144	MERRY YANTI	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
145	MUSTIRAAINI	PETUGAS PEMERIKSA KELAIKAN KENDARAAN BERMOTOR	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
146	ORIZA MELANDONA	PETUGAS PENCATATAN KEDATANGAN, KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
147	PUTRI MARHELIASARI	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
148	RIA AMBARWATI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
149	SATRIA WIJAYA	PETUGAS PEMERIKSA KELAIKAN KENDARAAN BERMOTOR	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
150	SISNI AIDA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
151	SUHARDI	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING

152	SUMIYATI	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
153	UJANG BRUCLE	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
154	MENI FITRIANA	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
155	ROHMAT FERYONO	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
156	JUMIOS FIKRI	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
157	JONI IRAWAN	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
158	YUNIA ADITRI	PETUGAS PEMERIKSA KELAIKAN KENDARAAN BERMOTOR	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
159	SENTI MERISKA	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATU KUNING
160	AFRIZAL	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY
161	AJI SUKMA	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY
162	ANDRIE OKTA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY
163	ARI EFANDRA	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY
164	ARIF RACHMAN	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY
165	DODI AFRIANSYAH	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY

166	IRWAN TOMASRUL	PETUGAS PENCATATAN KEDATANGAN, KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY
167	RIKI YANI	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY
168	SYAHRIL HIDAYAT	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY
169	RONI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY
170	RUSDI	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY
171	YOFI RAHMANSYAH	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BATAY
172	A. JATMIKO	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
173	ANDI APRIYANTO	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
174	ANDI SAPUTRA	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
175	ANDI SOPI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
176	ANDIKA RAHMAN	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
177	ARDIANSYAH	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
178	DEBI ARMANDA	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
179	DEFI YANUS	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG

180	DIKA SATRIA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
181	IYAN APRIYANSYAH	PETUGAS PENCATATAN KEDATANGAN, KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
182	JIMMI DESTA	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
183	JULIUS S	PETUGAS PENCATATAN KEDATANGAN, KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
184	LEDI FIRMANSYAH	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
185	MARTA HADI SAPUTRA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
186	M. ANDI FIRMAN AFFARDI	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
187	RAJA S HARAHAHAP	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
188	SAROFAL	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
189	YUDHI IRAWAN	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
190	TAUFIQ NURRAHMAN	PETUGAS PENCATATAN KEDATANGAN, KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
191	LISA OKTARINA	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
192	RONI HANDOKO	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
193	KARSUDIN	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG

194	MAMAN PRATAMA	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
195	MUHAMMAD BAYU PRONO	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A BETUNG
196	AFRILIANA PUSPITA SARI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
197	AGUNG YULIANTO	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
198	ALEX YUANTO	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
199	ANDRI MISNINANSYAH	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
200	ANNISA KURNIA RIZKI	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
201	BAMBANG IRAWAN	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
202	DESI ARIANA	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
203	DENI SAPUTRA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
204	DENDI FERDIANSYAH	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
205	FAISAL	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
206	HERLINA AGUSTININGSIH	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
207	HERWIN SATRIA, SH	PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
208	KARTA DINATA KUSUMA WIJAYA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR

209	MAHARDIKA YUDHA	PETUGAS PENCATATAN KEDATANGAN, KEBERANGKATAN DAN FAKTOR MUAT	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
210	M. ASRIADI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
211	MERIYA S	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
212	PASHA JAMAL	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
213	R.A. RODIAH	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
214	RULIA FAKHERA	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
215	REZKY MANDALA PUTRA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
216	RIZKY ARDIANSYAH	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
217	RUDI HARTONO	PETUGAS PEMERIKSA KELAIKAN KENDARAAN BERMOTOR	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
218	SOEHENDRA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
219	SUMANTRI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
220	YOSEPH RICHARD MARTIN,S	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
221	ERWANSYAH JASLAN	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
222	SEPTI AYU WULANDARI	PETUGAS ADMINISTRASI PERKANTORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
223	WELLA FRANSISKA	PETUGAS ADMINISTRASI PERKANTORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR

224	ANDRI	PETUGAS PELAYAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
225	PITRY	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
226	JUPRIYADI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
227	ARIP ARIPIIN	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
228	HADI SURYANTO	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
229	OKTA PARIANSYAH	PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
230	M. ALVIN NAHDY	PETUGAS TEKNOLOGI DAN INFROMASI LLAJ	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
231	M. ABDULLAH RIDLO	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
232	ALDO FIKRIASYAH	PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A ALANG ALANG LEBAR
233	ARI WENDRA	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
234	BATERA ARI SAPUTRA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
235	CHARLIE PRAYOGI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
236	DENNY TRI ADRIANSYAH	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
237	FEBRI ANTONI	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
238	HENDRA WIJAYA	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK

239	HENDRI	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
240	IMAM WAHYUDI	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
241	ISWAN APRIANTO	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
242	M. AGUNG FEBRIANSYAH	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
243	M ILHAM PRATAMA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
244	RIFKI ALIMIN	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
245	SUWANTRI RIZAL EFENDI	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
246	WAHYU PRAMANA PUTRA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
247	YULANDRA WIJAYA	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
248	ZULKIFLI	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN TERMINAL TIPE A SIMPANG PERIUK
249	ARRAFIQ KHOTAM	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
250	AIDIL FIRMANSYAH	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
251	BRIYANT SAMUEL HUTAPEA	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
252	CHRISTINA ASTARIA L	PETUGAS KESELAMATAN LLASDP	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
253	ERWANTO PASARIBU	PETUGAS KESELAMATAN LLASDP	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
254	EFRIA DIAMETRI	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
255	ELIK KARMILIA SARI	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR

256	FEBRI ANDY	PETUGAS KESELAMATAN LLASDP	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
257	HERIMANTO	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
258	ISWANTO	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
259	LENI MARLINA	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
260	MERRY PUJI HARTATI	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
261	RIZKI RAMADHAN	PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
262	RIAN NOVARTA	PENGATUR LALU LINTAS	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
263	YOSEF ERLANDIA	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
264	ZURNI AKMAL	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
265	MARTHASARI	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
266	ICHSAN EFENDI	KEBERSIHAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
267	BIMA ARIF OKTIAN TO	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
268	SYADZA YASMINRA	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
269	YOKI PRAGUSLEO	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
270	RAHMAD HIDAYAT	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
271	SILVY NADYA	PENGELOLA DATA DAN INFORMASI	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
272	SHINTA AULIA TRIANY	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
273	RICO THAMFANI	PETUGAS KESELAMATAN LLASDP	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
274	M. AMROL ZULPALESA	KAPTEN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
275	KURNIAWATI	MUALIM	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
276	MUHAMMAD RIZAL	KKM	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR

277	AMAR MUHTAR	OILER	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
278	FRANS NIKO SIMAMORA	ABK	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
279	RAMADHAN VALENTINO	ABK	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN 35 ILIR
280	BOBY LUXY	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN SADAI
281	ELSA SUTINA	PENGADMINISTRASIAN UMUM	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN SADAI
282	SUCI WAHYUNI	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN SADAI
283	AYAA RAFIKI	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN SADAI
284	DEDI	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN SADAI
285	INTAN HARDIATI OCTA LESTARI A	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN SADAI
286	ANUGRAH DWI PAKUALAM	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
287	DAVID YUNUS SINAGA	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
288	FITRA FAJRIANTO	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
289	KARNEDI AMIN	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
290	MEGA APRIANTI	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
291	RIVALDO MARTIN	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
292	SAKTI FATAHILLAH ASRI	PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
293	WAHYU IBRAHIM	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API

294	YAHYA HERIYANTO	PETUGAS TEKNOLOGI INFORMASI	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
295	RICKY RAHMAN	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
296	AGUS SUGIANTO	KEAMANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
297	INDRA JAYA SETIA	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
298	MUHAMMAD BAHRAIN NUUR	PENYUSUN BAHAN PELAPORAN DAN EVALUASI	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG API API
299	TRISNO PUTRA R	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG KALIAN
300	ANDREAN SANDI PUTRA	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG KALIAN
301	ALFAN RUWANDI	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG KALIAN
302	AMRIZAL NASUTION	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG KALIAN
303	ALEK SANDER	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG KALIAN
304	DENO ELANDA	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG KALIAN
305	MUHAMMAD FAISAL GUNTARA	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG KALIAN
306	MUHAMMAD HARIS MUNANDAR	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG KALIAN
307	WENGKI SUCIPTO	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG KALIAN
308	ANDIKA PRATAMA SATRIA	PENGADMINISTRASI UMUM	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG RU

309	ARTAMAN	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG RU
310	AGUS TRI SUPRAPTO	PETUGAS PELAYANAN	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG RU
311	SUSILO	PETUGAS KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL	SATUAN PELAYANAN PELABUHAN TANJUNG RU

Sumber : Bagian TU BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL

B. Anggaran BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Tahun Anggaran 2021

Untuk Tahun Anggaran 2021, dalam DIPA-022.03.2.403847/2021, BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung mendapatkan anggaran sebesar Rp. 227.713.955.000,- (*Dua Ratus Dua Puluh Tujuh Milyar Tujuh Ratus Tiga Belas Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah*). Adapun anggaran tersebut terbagi dalam berbagai mata anggaran untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung pada tahun 2021.

Tabel I.3 Anggaran BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Tahun 2021

Kode	Uraian	Anggaran (Rp)
GA.4637	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Darat	39.904.885.000
GA.4638	Pelayanan Transportasi Darat	80.335.391.000
GA.4639	Keselamatan dan Keamanan Transportasi	67.892.820.000
GA.4640	Penunjang Teknis Transportasi Darat	11.781.894.000
WA.4670	Pengelolaan Organisasi dan SDM Transportasi Darat	27.798.965.000
WA.4671	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Transportasi Darat	18.600.107.000
Total Anggaran Tahun 2021		227.713.955.000,-

Sumber: BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, 2021

Tabel I.4

NO	Uraian	Anggaran (Rp)
1.	Belanja Pegawai	18.600.107.000
2	Belanja Barang	58.274.102.000
3	Belanja Modal	150.839.746.000
Total Anggaran Tahun 2021		227.713.955.000,-

BAB II

PERENCANAAN TAHUN 2021

Untuk tahun 2021, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel memiliki perencanaan kegiatan yang terbagi dalam perencanaan tiap seksi yang ada didalamnya. Berikut akan dipaparkan perencanaan kerja setiap seksi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel beserta target yang dicanangkan.

A. Perencanaan Kegiatan Subbagian Tata Usaha Tahun 2021

Untuk perencanaan pada tahun 2021, Subbagian Tata Usaha Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel telah menyusun perencanaan kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas SDM
 - a. Maksud dan Tujuan
Untuk membentuk kualitas personil di Subbagian Tata Usaha yang handal sehingga pelaksanaan tugas dan fungsinya dapat berjalan optimal;
 - b. Ruang Lingkup
Mengirim pegawai untuk mengikuti kegiatan bimbingan teknis yang berkaitan dengan barang dan jasa, bidang keuangan, bidang administrasi perkantoran serta bidang kepegawaan.
 - c. Sasaran Output
Terciptanya kualitas SDM yang handal sehingga kinerja kantor lebih optimal.
2. Pengurusan dalam bidang keuangan
 - a. Maksud dan Tujuan
Untuk menjamin pengurusan keuangan yang handal demi mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi kantor.
 - b. Ruang Lingkup
 - 1) Untuk pengurusan gaji pegawai non PNS;
 - 2) Pengeluaran rutin untuk operasional kantor;
 - 3) Pengeluaran pemeliharaan fasilitas kantor;
 - 4) Pengeluaran operasional kendaraan dinas;
 - 5) Pengeluaran operasional rumah dinas;
 - 6) Pembayaran perjalanan dinas dan lain sebagainya.
 - c. Sasaran Output
Pengurusan bidang keuangan berjalan lancar dan baik sehingga mendukung kinerja kantor.

3. Pengadaan Fasilitas Pendukung Kantor Lewat Belanja Barang Dan Belanja Modal
 - a. Maksud dan Tujuan
Untuk menjamin ketersediaan fasilitas pendukung untuk pelaksanaan tugas dan fungsi kantor.
 - b. Ruang Lingkup
Kegiatan pengadaan barang dan jasa.
 - c. Sasaran Output
Ketersediaan fasilitas – fasilitas yang memadai demi mendukung kinerja kantor.
4. Peningkatan hubungan masyarakat
 - a. Maksud dan Tujuan
Untuk menciptakan hubungan yang baik antara kantor dengan masyarakat Provinsi Sumsel-Babel dalam hal penyelenggaraan transportasi darat yang handal serta memperkenalkan kantor kepada masyarakat di Provinsi Sumsel-Babel.
 - b. Ruang Lingkup
Kegiatan amal jika terjadi bencana serta pelaksanaan bimbingan teknis dan kampanye keselamatan transportasi darat.
 - c. Sasaran Output
Pemberian manfaat bagi masyarakat lewat aksi sosial dan kegiatan yang melibatkan masyarakat banyak.
5. Pelaksanaan Posko Angkutan Lebaran dan Angkutan Natal
 - a. Maksud dan Tujuan
Menciptakan pelayanan yang prima pada saat arus mudik dan arus balik kepada para pengguna jasa pada saat angkutan lebaran dan angkutan natal berlangsung.
 - b. Ruang Lingkup
Melaksanakan kegiatan posko yang melibatkan pegawai kantor serta pihak-pihak dari instansi terkait lainnya.
 - c. Sasaran Output
Terselenggaranya posko angkutan lebaran dan angkutan natal yang aman, lancar dan selamat.

Tabel II.1 Jenis Kegiatan Dan Nilai Anggaran Subbagian Tata Usaha Tahun 2021

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Penyusunan Bahan, Rencana Kerja, dan Anggaran	Rp. 350.250.000
2.	Monitoring dan Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Angkutan Lebaran, Natal, dan Tahun Baru	Rp. 870.000.000
3.	Monitoring dan Pengawasan Bidang Perhubungan Darat	Rp. 455.000.000
4.	Monitoring dan Evaluasi Administrasi Perkantoran	Rp. 320.000.000
5.	Sosialisasi Disiplin Kepegawaian dan Absensi Melalui Fingerprint	Rp. 220.000.000
6.	Bimbingan Teknis Ketatausahaan (Kearsipan, Protokol, MC, DLL)	Rp. 440.000.000
7.	Kontingensi Bencana dan Tanggap Darurat	Rp. 105.000.000
8.	Penyusunan LAKIP, LAPTAH, Penetapan Kinerja	Rp. 325.000.000
9.	Peningkatan Motivasi Bagi Pegawai BPTD Wil. VII Prov. Sumsel-Babel	Rp. 280.000.000
10.	Monitoring DAK	Rp. 100.000.000
11.	Layanan Perkantoran	Rp. 27.798.965.000
	TOTAL	Rp. 31.264.215.000

Sumber: BPTD Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel, 2021

B. Perencanaan Kegiatan Seksi Transportasi SDP Komersial dan Perintis Tahun 2021

Pada Tahun 2021, Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis telah memiliki perencanaan kegiatan sebagai berikut:

1. Melaksanakan Monitoring Transportasi SDP

a. Maksud dan Tujuan

- 1) Monitoring dilakukan untuk pengendalian kegiatan program agar mencapai sasaran yang diharapkan secara tepat waktu, tepat sasaran;
- 2) Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
- 3) Melakukan inventarisasi kondisi eksisting trayek mengenai kebutuhan fasilitas keselamatan LLASDP;
- 4) Melakukan identifikasi alur pelayaran yang dilalui.

b. Ruang Lingkup

- 1) Melakukan tahapan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu yang ditentukan;
 - 2) Tinjauan muatan yang masuk ke dalam kapal;
 - 3) Penanganan muatan di atas kapal;
 - 4) Waktu dan lokasi;
 - 5) Pelaksana Kegiatan;
 - 6) Obyek pemeriksaan;
 - 7) Pemeriksaan;
 - 8) Kegiatan yang dilaksanakan;
- c. Sasaran Output
- Output Pelaksanaan Kegiatan menghasilkan peningkatan pelayanan dan keselamatan di bidang transportasi SDP dan kualitas SDM Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.
2. Melaksanakan Monitoring Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal
- a. Maksud dan Tujuan
- 1) Melakukan pengawasan pada kapal-kapal penyeberangan dan pelabuhan-pelabuhan penyeberangan di wilayah kerja Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel;
 - 2) Mengetahui tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh Operator kapal dan juga pengelola pelabuhan;
 - 3) Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
 - 4) Melakukan pemantauan terhadap kebutuhan fasilitas keselamatan LLASDP;
- b. Ruang Lingkup
- 1) Melakukan inventarisasi kondisi eksisting pelabuhan penyeberangan;
 - 2) Melakukan inventarisasi kondisi eksisting armada penyeberangan;
 - 3) Standar Pelayanan Minimal Pada Angkutan Penyeberangan;
 - 4) Standar Pelayanan Minimal Pada Pelabuhan Penyeberangan;
 - 5) Waktu dan lokasi;
 - 6) Pelaksana Kegiatan
 - 7) Obyek pemeriksaan;
 - 8) Kegiatan yang dilaksanakan;
 - 9) Penindakan;
 - 10) Sanksi pelanggaran.
- c. Sasaran Output
- Output Pelaksanaan Kegiatan menghasilkan peningkatan pelayanan dan keselamatan di bidang transportasi SDP dan kualitas SDM Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.
- 1) Obyek Pemeriksaan
 - a) Aspek administratif

- b) Keabsahan dokumen yang meliputi izin penyelenggaraan angkutan dan izin insidentil;
- c) Aspek Keselamatan;
- d) Aspek Kenyamanan.
- 2) Aspek operasional:
 - a) Penyimpangan trayek;
 - b) Penyimpangan jadwal perjalanan untuk dalam trayek;
 - c) Penyimpangan pelabuhan pemberhentian (asal-lintasan-tujuan);
 - d) Jumlah penumpang yang diangkut;
 - e) Penggunaan izin insidentil;
 - f) Penyimpangan jenis pelayanan.
- 3) Pelaksanaan
 Kegiatan tersebut dilaksanakan di Provinsi Sumsel-Babel yang bertepatan di beberapa Kabupaten/Kota.

Tabel II.2 Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Transportasi SDP Komersial dan Perintis Tahun 2021

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Pembangunan Satu Unit Kapal Penyeberangan Penumpang Ro-Ro Lintas Sri Menanti – Karang Baru	Rp. 10.000.000.000
2.	Pengadaan Peralatan Penunjang Operasional Pengawasan Pelabuhan SDP	Rp. 547.841.000
3.	Pembangunan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Nyato Tahap IV (Termasuk Supervisi)	Rp. 9.723.010.000
4.	Pembangunan Pelabuhan Sungai Sri Menanti Tahap IV (Termasuk Supervisi)	Rp. 13.710.931.000
5.	Peningkatan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-Api Tahap II (Termasuk Supervisi)	Rp. 10.000.000.000
6.	Operasional Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	Rp. 3.923.892.000
7.	Pengadaan dan Pemasangan Rambu Sungai dan Danau	Rp. 315.460.000
8.	Pengawasan Pelaksanaan Operasional Pelabuhan SDP	Rp. 255.000.000
9.	Inventarisasi Fasilitas Keselamatan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	Rp. 155.000.000
10.	Pelaksanaan Pemenuhan SPM Kapal Penyeberangan dan SPM Pelabuhan Penyeberangan	Rp. 175.000.000
11.	Pengawasan Kegiatan Pembangunan Bidang Transportasi SDP	Rp. 175.000.000
12.	Pelaksanaan Penegakan Hukum Over Dimensi Over Loading di Pelabuhan Penyeberangan	Rp. 150.000.000

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
13.	Inspeksi Keselamatan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	Rp. 100.000.000
14.	Bimbingan Teknis Peningkatan SDM Bidang Transportasi SDP	Rp. 100.000.000
TOTAL		Rp. 43.331.134.000

Sumber: BPTD Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel, 2021

C. Perencanaan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Tahun 2021

Pada tahun 2021, Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel memiliki perencanaan kegiatan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan, serta pengawasan teknis sarana lalu lintas dan angkutan jalan di jalan nasional dan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri
 - a. Maksud dan Tujuan
 - 1) Melakukan pengawasan pemeriksaan rancang bangun kendaraan yang sesuai dengan spek teknis kendaraan.
 - 2) Pengawasan teknis sarana lalu lintas dan angkutan jalan;
 - 3) Pemeriksaan prasarana pengujian kendaraan bermotor dan industri karoseri;
 - b. Ruang Lingkup
 - 1) Melakukan pelaksanaan rancang bangun kendaraan sesuai SRUT, SRKB dan Buku Uji pada kendaraan baru dan lama;
 - 2) Melakukan pengawasan kendaraan terkait unsur administrasi, unsur teknis utama, unsur teknis penunjang serta fisik kendaraan;
 - 3) Melaksanakan tinjauan langsung ke PKB dan Industri Karoseri;
 - 4) Melakukan pemeriksaan lokasi UPUBKB;
 - 5) Kompetensi tenaga penguji kendaraan bermotor;
 - 6) Standar fasilitas prasarana pengujian berkala kendaraan bermotor;
 - 7) Standar peralatan pengujian kendaraan bermotor;
 - 8) Keakurasian peralatan pengujian kendaraan bermotor;
 - 9) . Sistem dan tata cara pengujian kendaraan bermotor; dan
 - 10). Sistem informasi uji berkala kendaraan bermotor.

c. Sasaran Output

Pengujian Kendaraan bermotor dapat dilakukan sesuai dengan standar keselamatan, tingkat akurasi tinggi serta dapat dipertanggungjawabkan.

Tabel II.3 Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Tahun Anggaran 2021

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Operasional Terminal Penumpang Tipe A	Rp. 12.576.252.000
2.	Pengadaan Alat Kalibrasi Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Rp. 1.383.360.000
3.	Biaya Pembebasan BPHTB Sertifikat Pengadaan UPPKB	Rp. 11.786.000
4.	Operasional UPPKB	Rp. 3.925.000.000
5.	Pemasangan Zona Selamat Sekolah (ZOSS)	Rp. 3.474.619.000
6.	Kegiatan Pekan Nasional Keselamatan Jalan	Rp. 500.000.000
7.	Pelaksanaan dan Pengawasan Bidang dan Prasarana Perhubungan Darat	Rp. 236.988.000
8.	Pelaksanaan Pemeriksaan Fisik Rancang Bangun	Rp. 75.880.000
9.	Pelaksanaan Rampcheck	Rp. 74.702.000
10.	Pelaksanaan Penegakan Hukum Angkutan	Rp. 150.700.000
11.	Pelaksanaan Kalibrasi	Rp. 308.882.000
TOTAL		Rp. 22.718.169.000

Sumber: BPTD Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel, 2021

D. Perencanaan Kegiatan Seksi Transportasi Jalan Tahun 2021

Pada tahun 2021, Seksi Transportasi Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel memiliki perencanaan kegiatan sebagai berikut:

2. Melakukan penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan penyelenggaraan, dan pengawasan terminal penumpang tipe A dan terminal barang, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB). namun di wilayah kerja Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel tidak memiliki terminal tipe A dan belum memiliki terminal barang serta Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB).
3. Pelaksanaan kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor belum dilaksanakan pada tahun 2021 dikarenakan Unit Pengujian Kendaraan Bermotor di Kota Provinsi Sumsel-Babel rata-rata kondisi alatnya rusak dan belum memiliki gedung uji.
 - a. Maksud dan Tujuan
 - 4) Memberikan Pengakuan Formal yang menyatakan bahwa suatu Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor telah Memenuhi Persyaratan untuk melakukan kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor;
 - 5) Meningkatkan Pelayanan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor serta memberikan pelayanan kepada Masyarakat menjadi Lebih Baik;
 - 6) Memberikan jaminan keselamatan secara teknis;
 - 7) Mendukung terwujudnya kelestarian lingkungan dari pencemaran penggunaan kendaraan bermotor.
4. Pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional;
 - a. Maksud dan Tujuan
 - 1) Meningkatkan efisiensi perjalanan;
 - 2) Meningkatkan aksesibilitas (kemudahan mencapai suatu tempat)
 - 3) Meningkatkan keselamatan lalu lintas;
 - 4) Memperbaiki kondisi lingkungan dan meningkatkan kualitas hidup.
 - b. Ruang Lingkup
Ruang lingkup Pekerjaan Tugas Perjalanan Dinas Melaksanakan Kegiatan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan angkutan umum mencakup Keselamatan Angkutan AKDP sebagai berikut:
 - 1) Perencanaan;
 - 2) Pengaturan, pengendalian dan rekayasa;
 - 3) Pelaksanaan;
 - 4) Pengawasan.

- c. Sasaran Output
Output Pelaksanaan Kegiatan mengoptimalkan penggunaan jaringan Jalan dan gerakan Lalu Lintas dalam rangka menjamin Keamanan, Keselamatan, Ketertiban, dan Kelancaran Lalu Lintas dan Angkutan di bidang transportasi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.
5. Pengawasan angkutan orang lintas batas negara dan/atau antar kota antar provinsi, angkutan orang tidak dalam trayek, dan angkutan barang;
- a. Maksud dan Tujuan
Maksud dan tujuan Pengawasan angkutan orang lintas batas negara dan/atau antar kota antar provinsi, angkutan orang tidak dalam trayek, dan angkutan barang adalah sebagai berikut:
 - 1) Melakukan memonitoring dan mengawasi mekanisme pelaksanaan operasional angkutan;
 - 2) Mendukung terwujudnya pelayanan jasa angkutan umum yang mampu menghubungkan antara lokasi dengan cepat, lancar, tertib, nyaman, selamat dan biaya terjangkau terhadap daya beli masyarakat;
 - 3) Melakukan pemantauan terhadap kebutuhan fasilitas keselamatan angkutan;
 - 4) Melakukan inventarisasi kondisi eksisting trayek dan kebutuhan fasilitas keselamatan angkutan jalan;
 - 5) Melakukan identifikasi jalur trayek yang dilalui.
 - b. Ruang Lingkup
 - 1) Melakukan rampcheck kendaraan;
 - 2) Mengetahui jumlah kendaraan;
 - 3) Tinjauan jumlah penumpang yang naik kendaraan angkutan;
 - 4) Pemeriksaan unsur administrasi, unsur teknis utama, unsur teknis penunjang serta fisik kendaraan.
 - c. Sasaran Output
Output pelaksanaan kegiatan tercapainya keselamatan dan keamanan dalam pelayanan angkutan di wilayah pengawasan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.
6. Penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan;
- a. Maksud dan Tujuan
Maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan Penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan adalah sebagai berikut:
 - 1) Melakukan pengawasan administrasi kendaraan terkait SIM, STNK, Buku Kir kendaraan dan Kartu pengawasan.

- 2) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap operator izin trayek yang telah diberikan kepada pengusaha angkutan serta sebagai akuntabilitas administrasi.
 - 3) Melakukan sosialisasi mengenai sanksi administrasi kepada operator pengguna jasa.
 - b. Ruang Lingkup
 - 1) Melakukan pengawasan kendaraan AKAP, Angkutan Perintis dan Angkutan Barang;
 - 2) Kendaraan umum yang berada dalam trayek tetap dan tidak dalam trayek.
 - 3) Melakukan penilangan kendaraan yang melanggar sanksi administrasi.
 - c. Sasaran Output

Output Pelaksanaan Kegiatan memberikan sosialisasi pengaturan perundang-undangan terhadap operator dan pengguna kendaraan angkutan di wilayah pengawasan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.
7. Peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan.
- a. Maksud dan Tujuan
 - 1) Melakukan upaya peningkatan keselamatan jalan dengan melengkapi fasilitas keselamatan jalan Monitoring dilakukan untuk pengendalian kegiatan program agar mencapai sasaran yang diharapkan secara tepat waktu, tepat sasaran;
 - 2) Melaksanakan pemasangan fasilitas keselamatan jalan di daerah rawan kecelakaan;
 - 3) Melakukan identifikasi penyebab kecelakaan di daerah rawan kecelakaan.
 - b. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Pekerjaan Tugas Perjalanan Dinas Peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan sebagai berikut:

 - 1) Melakukan tahapan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu yang ditentukan;
 - 2) Melakukan inventarisasi data fasilitas keselamatan Transportasi Jalan;
 - 3) Menganalisis data kecelakaan di jalan nasional.
 - 3) Sasaran Output

Output Pelaksanaan Kegiatan menghasilkan peningkatan keselamatan di bidang transportasi jalan di wilayah pengawasan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.
8. Pengawasan tarif angkutan jalan adalah kegiatan untuk mengawasi tarif angkutan jalan agar menutupi biaya penciptaan jasa angkutan, menggerakkan jumlah lalu lintas dan menanggung beban yang adil dari biaya dalam perbandingan dengan tarif lainnya.

Adapun pada tahun anggaran 2021, Seksi Transportasi Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.

Tabel II.3 Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Lalu Lintas Angkutan Jalan Tahun 2021

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Angkutan Jalan Perintis di Provinsi Sumsel dan Babel	Rp. 5.923.103.000
2.	Pembangunan ATCS/ITS	Rp. 21.375.583.000
3.	Bantuan Teknis Perlengkapan Provinsi Sumsel dan Babel	Rp. 6.155.239.000
4.	Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Provinsi Sumsel dan Babel	Rp. 9.511.456.000
5.	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan di Provinsi Sumatera Selatan	Rp. 25.110.618.000
6.	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan di Provinsi Bangka Belitung	Rp. 17.505.282.000
7.	Pembangunan Command Center Transportasi Darat BPTD Wil. VII Provinsi Sumsel dan Provinsi Babel	Rp. 5.114.492.000
8.	Pelaksanaan dan Pengawasan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Rp. 261.250.000
9.	Pelaksanaan dan Pengawasan Analisa Dampak Lalu Lintas	Rp. 257.500.000
10.	Pelaksanaan dan Pengawasan dan Inventarisasi Perlengkapan Jalan	Rp. 188.750.000
11.	Pelaksanaan dan Pengawasan Pelaksanaan MRLI di Jalan Nasional	Rp. 157.500.000
12.	Pelaksanaan dan Pengawasan Kegiatan Pembangunan LLAJ	Rp. 180.000.000
13.	Pelaksanaan Data Kinerja Lalu Lintas di Ruas Jalan Nasional	Rp. 200.000.000
TOTAL		Rp. 86.017.670.000

BAB III

KINERJA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN SEKSI LAINNYA

PADA TAHUN 2021

A. Kinerja Subbagian Tata Usaha Tahun 2021

1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2021

a. Belanja Barang dan Belanja Modal Tahun 2021

Adapun Subbagian Tata Usaha telah melakukan berbagai kegiatan yang sesuai dengan tupoksinya demi menunjang kinerja Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel serta daya serap anggaran yang baik di tahun 2020. Pada tahun anggaran 2021, Subbagian tata Usaha telah melakukan kegiatan belanja modal dan belanja barang demi keperluan kinerja Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel pada tahun 2020.

Pada tahun anggaran 2021 juga, Subbagian Tata Usaha juga telah melakukan kegiatan perjalanan dinas guna menunjang tupoksinya serta tupoksi BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera secara keseluruhan. Perjalanan dinas yang dimaksud seperti kegiatan Bimbingan Teknis yang berkaitan dengan kepegawaian, kegiatan yang berkaitan dengan keuangan/barang dan jasa, monitoring kedisiplinan absensi pegawai yang berada di Satuan Pelayanan serta lain sebagainya. Adapun pada tahun anggaran 2021 juga, Subbagian Tata Usaha juga telah mengadakan kegiatan-kegiatan sosialisasi yang bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung tentang transportasi darat serta meningkatkan koordinasi antar instansi-instansi terkait.

b. Pengurusan Administrasi Surat Dinas

Subbagian Tata Usaha memiliki peranan penting dalam pengurusan administrasi perkantoran di Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel. Seluruh surat masuk dari instansi luar dan surat keluar dari Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel untuk kebutuhan internal maupun pihak eksternal lainnya diatur oleh Subbagian Tata Usaha. Adapun secara keseluruhan, terhitung dari Bulan Januari 2021 sampai dengan Bulan Desember 2021 ini, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel melalui Subbagian Tata Usaha telah menerima surat masuk sebanyak **2.030 surat**. Surat-surat tersebut berasal dari berbagai pihak seperti instansi-instansi pemerintah daerah Provinsi Sumsel-Babel, pihak Kementerian Perhubungan, operator kapal penyeberangan, dan pihak lainnya yang berkaitan dengan tugas Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel itu sendiri. Selain itu Subbagian Tata Usaha juga telah mengeluarkan surat dinas sebanyak **2.004 surat dinas** yang ditujukan demi tujuan internal dan pihak-pihak atau instansi lain guna menunjang kinerja tugas Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel itu sendiri.

Tabel III.1 Penanganan Surat Dinas Subbagian Tata Usaha Tahun 2021

No	Bulan	Surat masuk	Surat keluar
1	Januari	134	154
2	Februari	195	138
3	Maret	176	168
4	April	149	177
5	Mei	121	148
6	Juni	148	156
7	Juli	175	140
8	Agustus	171	199
9	September	202	172
10	Oktober	169	133
11	November	233	227
12	Desember	157	192
Total		2030	2004

c. Peningkatan Kualitas SDM Tahun 2021

Adapun pada tahun 2021, Subbagian Tata Usaha juga telah melaksanakan tugas peningkatan SDM dengan mengirimkan pegawai untuk mengikuti Bimbingan Teknis, serta pembinaan kepada para pegawai yang baru bergabung dengan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.

Tabel III.2 Nama Pegawai BPTD Wil. VII Prov. Sumsel-Babel yang Mengikuti Diklat

NO	NAMA	DIKLAT YANG DIIKUTI
1	HANDOYO WICAKSONO, S.ST(TD)	DIKLAT ASSESSOR
2	YUNI FITRI YANTI, SE., M.Si	DIKLAT ASSESSOR
3	HANDOYO WICAKSONO, S.ST(TD)	PUBLIC SPEAKING
4	INDRA BRILIAN, S.SiT (TD)	PUBLIC SPEAKING
5	TRI SULISTYOWATI, SE	MANAJEMEN KINERJA
6	TRI JULIAN SARI, A.Md LLASDP	MANAJEMEN KINERJA
7	HANDOYO WICAKSONO, S.ST(TD)	PPNS
8	FERI IRAWAN	PPNS
9	DIAN SYAHRI, SH	PPNS
10	AFRIZAL	PPNS

11	INDRA BRILIAN, S.SiT (TD)	PPNS
12	FAHRIYADI, ST., MM	PPNS
13	TEUKU REZA MONZIER, SH	PPNS
14	DIAN WULAN SARI, SE	HOSPITALITY
15	ELINDA SEPTIANI, A.Md LLASDP	HOSPITALITY
16	ADI TIA KRISNA, A.Md PKB	DIGITAL MARKETING SOCIAL MEDIA
17	ENDAH APRILIA, A.MA PKB	DIGITAL MARKETING SOCIAL MEDIA
18	INDAH NOVIANTY, A.Md LLASDP., M.M.Tr	DASAR-DASAR KESYAHBANDARAN
19	TRI SULISTYOWATI, SE	DASAR-DASAR KESYAHBANDARAN
20	HANUM DWI OKTAVIA, S.ST (TD)	DASAR-DASAR KESYAHBANDARAN
21	DWI ANGGRAINI, A.Md LLASDP	DASAR-DASAR KESYAHBANDARAN
22	ARDI SANTI SEPTRIDA, SE	DASAR-DASAR KESYAHBANDARAN
23	DEDY BANTORO, A.Md LLAJ	DIKLAT BMN
24	HERI SETIAWAN, S.ST	DIKLAT BMN
25	DEDY BANTORO, A.Md LLAJ	DIKLAT MRLL

26	HERI SETIAWAN, S.ST	DIKLAT MRLL
27	LILI SURYAMAN, A.Md TK., ST	DIKLAT MRLL
28	ALLUMNI MULKI, S.SiT., M.Sc	DIKLAT MANAJEMEN STRESS
29	FAHRIYADI, ST.,MM	DIKLAT MANAJEMEN STRESS
30	RICKY OCTARIZANO, SH	DIKLAT MANAJEMEN TERMINAL
31	TASLIM EDI, S.SoS., M.Si	DIKLAT MANAJEMEN TERMINAL

Sumber : Bagian TU BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL

d. Pelaksanaan Posko Angkutan Lebaran dan Posko Angkutan Natal

Adapun dilakukan juga posko angkutan lebaran dan posko angkutan natal di tahun 2021. Kegiatan ini dimaksudkan untuk menjamin kelancaran dan keselamatan arus mudik dan arus balik berlangsung. Adapun Subbagian Tata Usaha dalam hal ini bertanggung jawab terhadap penugasan pegawai kantor dan terkait pembiayaan pelaksanaan kegiatan tersebut. Adapun pelaksanaan posko tersebut berjalan lancar.

B. Kinerja Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis Tahun 2021

1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Tahun 2021

a. Pelaksanaan Monitoring Trasportasi SDP

Selama tahun 2021, Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis telah melaksanakan kegiatan monitoring terhadap operasional transportasi SDP di Maluku Utara. Adapun pelaksanaan monitoring tersebut dilakukan dengan menurunkan langsung personil untuk ke pelabuhan-pelabuhan yang menjadi wilayah kerjanya.

b. Pelaksanaan Monitoring Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM)

Pada tahun 2021, Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis juga melaksanakan monitoring terhadap pemenuhan SPM pada pelabuhan dan kapal penyeberangan yang ada di Provinsi Sumsel-Babel. Monitoring ini berupa pemeriksaan terhadap fasilitas pelabuhan penyeberangan serta kapal penyeberangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Monitoring ini berupa pengiriman langsung personil ke lapangan untuk memeriksa pemenuhan SPM tersebut baik di pelabuhan maupun di kapal.

Adapun pemeriksaan pemenuhan SPM dilakukan 3 bulan sekali serta sebagai persiapan untuk menghadapi Posko Angkutan Lebaran dan Posko Angkutan Natal di tahun 2021. Untuk pelaksanaan pemeriksaan pemenuhan pelabuhan penyeberangan, dilakukan rutin 3 bulan sekali. Sedangkan untuk pemeriksaan pemenuhan SPM di atas kapal penyeberangan, dilakukan rutin 3 bulan sekali dan pada saat kapal baru selesai melaksanakan docking tahunan sebagai persyaratan agar dapat dimasukkan kedalam jadwal operasional kapal.

c. Penetapan Jadwal Operasional Kapal SDP

Seksi Lalu lintas SDP Perintis dan Komersil juga melaksanakan tugasnya untuk menyusun dan menetapkan jadwal operasional kapal pada lintas penyeberangan yang menjadi wilayah kerjanya. Adapun pelaksanaan penetapan jadwal operasional kapal tersebut dilakukan rutin sebulan sekali serta jika terjadi insiden yang mengharuskan perubahan jadwal baru. Pada tahun 2021, jadwal operasional kapal yang telah ditetapkan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel serta tugas dan fungsi seksi TSDP sebagai keselamatan dan keamanan telah dilakukan sejak 1 Mei 2021.

C. Kinerja Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan

1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2021

a. Bimbingan Teknis dan Sertifikasi Penilai Dokumen ANDALALIN

Kegiatan ini dimaksudkan untuk peningkatan SDM dalam hal analisa dampak lalu lintas, yang bertujuan untuk menunjang kinerja kantor terkait hal tersebut. Adapun hal ini juga dilakukan untuk meningkatkan kualitas SDM di dishub yang ada di Provinsi Sumsel-Babel sebagai bentuk koordinasi antara Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel dengan pemda setempat

serta Ditlantas Polda Provinsi Sumsel-Babel dalam hal analisa lalu lintas angkutan jalan.

b. Sosialisasi dan Penindakan Over Dimensi Over Loading (ODOL)

Sosialisasi Deklarasi mendukung pelaksanaan ZERO ODOL juga dilakukan oleh Seksi Transportasi Jalan pada Tanggal 27 Februari 2021 di Sumatera Selatan. Adapun dari hasil pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat banyak pelanggaran terkait ODOL oleh kendaraan – kendaraan angkutan barang yang beroperasi di Sumatera Selatan. Adapun hasil dari kegiatan adalah masih terdapat pengemudi yang belum paham aturan tentang ODOL.

BAB IV

PELAKSANAAN ANGGARAN 2021

A. Realisasi Daya Serap Subbagian Tata Usaha Tahun 2021

Pada tahun 2021, Realisasi keuangan BPTD Wil. VII Provinsi Sumatera Selatan dan Provinsi Bangka Belitung bulan Desember 2021 sebesar *Rp.18.530.947.228,-* atau sekitar 96,63 % dari total anggaran *Rp. 18.600.107.000,-* yang mana daya serap pada tahun 2021 terdiri atas pembelanjaan – pembelanjaan akun pegawai sebesar *Rp. 18.600.107.000,-* dan akun belanja barang sebesar *Rp.57.527.336.070,-* serta belanja modal sebesar *Rp. 150.577.162.252,-* pada tahun 2021.

Tabel IV.1 Realisasi Daya Serap Anggaran 2021

NO	JUMLAH BELANJA	PAGU (Rp)	REALISASI TAHUN 2021 (Rp)	PERSENTASE (%)
1	BELANJA PEGAWAI	<i>Rp. 18.600.107.000,-</i>	<i>Rp. 18.530.947.228,-</i>	99,63 %
2	BELANJA BARANG	<i>Rp. 58.274.102.000,-</i>	<i>Rp. 57.527.336.070,-</i>	98,72 %
3	BELANJA MODAL	<i>Rp 150.839.746.000,-</i>	<i>Rp. 150.577.162.252,-</i>	99,83 %
TOTAL		<i>Rp. 227.713.955.000,-</i>	<i>Rp.226.635.445.550,-</i>	99,53 %

Sumber : Bagian TU (Keuangan) BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL

Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel Tahun 2021 antarlain:

- Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahun 2021 adalah sebesar Rp. 87.000.000,- (*Depalan puluh Tujuh juta rupiah*), dengan perincian sebagai berikut yaitu :
 - ✚ Target Analisis Dampak Lalu Lintas sebesar Rp. 24.000.000 (*Dua Puluh Empat Juta Rupiah*);
 - ✚ Target Kalibrasi Alat Uji sebesar Rp. 63.000.000,- (*Enam Puluh Tiga Juta Rupiah*);
 - ✚ Target PNBP dari Seksi TSDP untuk tahun 2021 belum ada taget.

2. Untuk Realisasi PNBP Tahun 2021 sebesar sebagai berikut yaitu :
 - ✚ Analisis Dampak Lalu Lintas sebesar sebesar Rp. 59.800.000,- (*Lima Puluh Sembilan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah*);
 - ✚ Kalibrasi Alat Uji sebesar Rp. 189.000.000,- (*Seratus Delapan Puluh Sembilan Juta Rupiah*).
 - ✚ Realisasi PNBP dari Seksi TSDP dari bulan Juli s.d Desember Tahun 2021 Rp. 43.175.000 (*Empat Puluh Tiga Juta Seratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah*)
3. Untuk realisasi total PNBP Tahun 2021 adalah sebesar Rp. 284.975.000,- (*Dua Ratus Delapan Puluh Empat Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah*).

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan pada bab – bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Jumlah pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel sebanyak 458 orang, terdiri dari 147 PNS dan 311 non PNS.
2. Secara umum pelaksanaan tugas dan fungsi dari Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel pada tahun 2021 melalui kinerja tiap seksinya telah berjalan dengan baik. Adapun kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya pada tahun 2021 adalah keterbatasan anggaran serta jumlah personil yang masih jauh dari kondisi ideal.
3. Terkait daya serap anggaran, untuk daya serap Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel mencapai 99,53% dari anggaran yang diperoleh pada tahun 2021.

B. Saran

Adapun berdasarkan kesimpulan yang telah dipaparkan, maka dapat diberikan beberapa saran demi menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel pada masa yang akan datang, sebagai berikut:

1. Perlu dilakukan penambahan anggaran pada tahun selanjutnya untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi yang lebih optimal, seperti penambahan fasilitas penunjang seperti pengadaan komputer dan printer di kantor maupun di Satpel;
2. Perlu dilakukan penambahan jumlah pegawai untuk kelancaran dalam pelaksanaan tugas dan fungsi di tahun yang akan datang;
3. Perlu peningkatan kompetensi SDM melalui diklat Teknis untuk menunjang pelaksanaan kegiatan teknis;
4. Untuk pelaksanaan rampchek dan pengawasan pemenuhan SPM serta pelaksanaan survey lainnya, maka diperlukan kelengkapan peralatan survey yang memadai agar hasil dari kegiatan tersebut lebih maksimal.

LAMPIRAN DATA PRODUKSI PELABUHAN, TERMINAL TIPE A & UPPKB MERAPI



**LAPORAN BULANAN PRODUKTIVITAS PENUMPANG
ANGKUTAN SUNGAI DI KOTA PALEMBANG
SATUAN PELAYANAN 35 ILIR
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII PROV. SUMSEL - BABEL
TAHUN 2021**

NO	BULAN	JENIS KAPAL	KEDATANGAN			KEBERANGKATAN		
			KAPAL	PENUMPANG	BARANG	KAPAL	PENUMPANG	BARANG
1	JANUARI	Jukung	502	311	351	502	256	11.081
		Speed Boat	972	5.555	0	972	4.931	0
		Long Boat	586	9.238	0	586	8.912	0
		Ketek	816	2.721	1	818	2.201	22
		JUMLAH	2876	17825	352	2878	16300	11103
2	FEBRUARI	Jukung	482	467	295	506	454	10.533
		Speed Boat	953	5.502	0	953	5.322	0
		Long Boat	650	10.418	0	650	10.662	0
		Ketek	787	2.390	0	787	2.150	0
		JUMLAH	2872	18777	295	2896	18588	10.533
3	MARET	Jukung	516	592	354	574	544	10.731
		Speed Boat	1.083	5.902	0	1.083	5.853	0
		Long Boat	807	13.388	0	807	13.604	0
		Ketek	895	2.585	0	895	2.449	0
		JUMLAH	3.301	22.467	354	3.359	22.450	10.731
4	APRIL	Jukung	635	1.884	393	690	1.899	13.604
		Speed Boat	1.127	6.191	1	1.127	6.308	46
		Long Boat	849	13.973	0	849	13.921	0
		Ketek	958	3.143	0	958	3.256	0
		JUMLAH	3569	25.191	394	3624	25384	13650
5	MEI	Jukung	346	434	267	383	454	10.600
		Speed Boat	691	3.310	0	697	3.521	0
		Long Boat	498	6.829	0	492	6.823	0
		Ketek	896	2.069	0	902	2.091	0
		JUMLAH	2431	12642	267	2474	12889	10600
6	JUNI	Jukung	540	634	457	592	644	12.645
		Speed Boat	1.080	6.118	0	1.080	6.235	0
		Long Boat	702	11.882	0	702	11.761	0
		Ketek	883	2.389	0	883	2.422	0
		JUMLAH	3205	21023	457	3257	21062	12645

7	JULI	Jukung	453	541	347	498	580	10.491
		Speed Boat	1.003	5.821	0	1.003	5.869	0
		Long Boat	675	11.992	0	675	11.850	0
		Ketek	864	2.234	0	864	2.291	0
		JUMLAH	2995	20588	347	3040	20590	10491
8	AGUSTUS	Jukung	429	489	367	454	514	9.081
		Speed Boat	962	5.554	0	962	5.554	0
		Long Boat	628	11.192	0	628	11.078	0
		Ketek	880	2.194	0	880	2.209	0
		JUMLAH	2899	19429	367	2924	19355	9081
9	SEPTEMBER	Jukung	491	850	483	552	896	10.049
		Speed Boat	1.134	6.374	0	1.134	6.477	0
		Long Boat	1.021	2.556	0	1.021	2.635	0
		Ketek	708	13.724	0	708	13.959	0
		JUMLAH	3.354	23504	483	3415	23967	10049
10	OKTOBER	Jukung	557	462	515	576	487	11.192
		Speed Boat	1.031	5.556	0	1.033	5.578	0
		Long Boat	635	10.608	0	635	10.988	0
		Ketek	1.013	2.822	14	1.013	2.852	347
		JUMLAH	3236	19448	529	3257	19905	11539
11	NOVEMBER	Jukung	505	687	418	566	733	9.729
		Speed Boat	1.095	5.317	0	1.095	5.796	0
		Long Boat	693	10.927	0	693	11.500	0
		Ketek	928	2.346	0	928	2.498	0
		JUMLAH	3221	19277	418	3282	20527	9729
12	DESEMBER	Jukung	559	434	526	609	411	9.677
		Speed Boat	1.076	5.075	0	1.076	4.738	0
		Long Boat	649	10.942	0	649	10.561	0
		Ketek	981	2.780	0	981	2.466	0
		JUMLAH	3265	19231	526	3315	18176	9677
TOTAL			37.224	239.402	4.789	37.721	239.193	129.828

**PRODUKTIVITAS PENUMPANG & KENDARAAN
PADA PELABUHAN PENYEBERANGAN SADAI
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII PROVINSI SUMSEL - BABEL
TAHUN 2020**

NO	BULAN	KEBERANGKATAN														KEDATANGAN															
		TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)												JUMLAH	TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)												JUMLAH
				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX	
1	JANUARI	9	272	0	45	0	36	0	0	38	0	0	0	0	0	119	9	245	0	28	0	27	2	0	43	0	0	0	0	0	100
2	FEBRUARI	8	175	0	23	0	31	0	0	44	0	0	2	0	0	100	10	368	0	16	0	26	5	0	45	0	1	1	0	0	94
3	MARET	7	155	26	22	1	30	3	0	39	6	0	1	0	0	128	9	121	0	15	0	18	6	0	29	0	5	0	0	0	73
4	APRIL	9	221	0	22	0	34	0	0	60	0	0	1	0	0	117	8	121	0	11	0	19	6	0	63	0	0	0	0	0	99
5	MEI	8	414	0	72	0	38	0	0	40	0	0	0	0	0	150	7	306	0	38	0	19	5	0	28	0	0	0	0	0	90
6	JUNI	7	365	0	49	0	30	0	0	43	0	9	2	0	0	133	7	304	0	27	0	20	9	0	46	0	0	0	0	0	293
7	JULI	9	381	0	54	0	27	0	0	52	0	0	0	0	0	133	9	213	0	33	0	17	6	0	41	0	1	0	0	0	98
8	AGUSTUS	8	355	0	28	0	30	0	0	42	2	0	0	0	0	102	8	374	0	22	0	22	8	0	47	0	1	0	0	0	100
9	SEPTEMBER	8	376	0	37	0	30	0	0	47	0	0	2	0	0	116	7	293	0	27	0	17	8	0	40	0	1	0	0	0	93
10	OKTOBER	9	336	0	36	0	26	0	0	53	0	0	0	0	0	115	5	150	0	8	0	7	2	0	19	0	0	0	0	0	36
11	NOVEMBER	9	814	0	207	0	44	6	0	86	0	6	0	0	0	349	9	761	0	207	0	46	4	0	90	0	5	7	0	0	359
12	DESEMBER	18	963	0	426	0	56	16	0	145	0	9	6	0	0	658	18	542	0	49	0	48	9	0	103	0	8	6	0	0	223
JUMLAH		109	4827	26	1021	1	412	25	0	689	8	24	14	0	0	2220	106	3798	0	481	0	286	70	0	594	0	22	14	0	0	1658

**PRODUKTIVITAS PENUMPANG & KENDARAAN
PADA PELABUHAN PENYEBERANGAN TANJUNG API-API
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII PROVINSI SUMSEL - BABEL
TAHUN 2021**

NO	BULAN	KEBERANGKATAN														KEDATANGAN															
		TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)												TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)													
				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX			JUMLAH	I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX	JUMLAH
1	JANUARI	212	12048	2	543	0	1444	518	9	2572	1	330	35	0	0	5454	209	11834	0	663	4	1323	489	12	2529	2	317	28	0	0	5367
2	FEBRUARI	183	9695	1	443	11	1052	494	10	2402	0	289	41	0	0	4743	183	9110	1	505	5	1067	491	12	2334	1	259	36	0	0	4711
3	MARET	212	15315	1	606	1	1397	558	17	2702	0	403	59	0	0	5744	211	11159	0	602	0	1167	562	14	2580	0	325	39	0	0	5289
4	APRIL	218	15065	1	637	2	1241	530	18	2879	1	448	37	0	0	5794	215	13681	0	769	0	1353	489	21	2661	0	416	46	0	0	5755
5	MEI	204	19063	0	1004	0	1253	463	11	2542	0	368	47	4	0	5692	202	12742	0	822	5	1214	459	2	2408	1	340	33	0	0	5284
6	JUNI	220	22648	1	915	1	1822	600	27	2678	0	470	41	0	0	6555	218	13629	1	587	0	1579	510	18	2445	0	383	41	0	3	5567
7	JULI	224	18888	0	782	5	1506	579	9	2865	0	465	41	1	0	6253	224	14080	1	684	4	1189	567	4	2767	18	430	43	1	0	5708
8	AGUSTUS	217	15116	1	561	2	1205	567	15	2812	2	480	41	0	0	5686	218	12133	0	455	3	1038	503	14	2707	0	418	75	0	0	5213
9	SEPTEMBER	228	17687	0	708	1	1580	681	27	3067	1	474	62	0	0	6601	227	14904	0	614	2	1361	607	20	2945	12	447	74	0	0	6082
10	OKTOBER	253	23460	0	970	7	2031	789	39	3291	9	544	72	0	0	7752	251	16693	1	869	0	1748	743	27	3199	8	477	85	0	0	7157
11	NOVEMBER	236	22611	0	921	19	1805	861	39	3250	14	515	60	0	0	7484	234	14741	1	792	4	1492	789	30	3077	22	409	70	0	0	6686
12	DESEMBER	247	26864	2	983	4	2382	1018	40	3296	15	510	59	1	0	8310	247	20918	0	1060	2	2145	906	37	3135	11	476	95	0	0	7867
JUMLAH		2654	218460	9	9073	53	18718	7658	261	34356	43	5296	595	6	0	76068	2639	165624	5	8422	29	16676	7115	211	32787	75	4697	665	1	3	70686

**PRODUKTIVITAS PENUMPANG & KENDARAAN
PADA PELABUHAN PENYEBERANGAN TANJUNG RU
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII PROVINSI SUMSEL - BABEL
TAHUN 2021**

NO	BULAN	KEBERANGKATAN															KEDATANGAN														
		TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)												JUMLAH	TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)												JUMLAH
				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX	
1	JANUARI	9	231	0	30	0	27	2	0	33	0	0	0	0	0	92	9	310	0	39	0	34	0	1	45	0	2	0	0	0	121
2	FEBRUARI	7	235	0	10	0	15	2	0	33	0	1	1	0	0	62	8	301	0	23	0	31	0	0	44	0	0	2	0	0	100
3	MARET	9	240	0	20	0	21	8	0	38	0	5	0	0	0	92	9	310	0	55	0	34	0	3	44	0	6	1	0	0	143
4	APRIL	9	162	0	11	0	16	6	0	46	0	0	0	0	0	79	9	240	0	16	0	33	0	0	86	0	5	2	0	0	142
5	MEI	8	332	0	40	0	21	5	0	33	0	1	0	0	0	100	8	414	0	72	0	38	0	0	40	0	0	0	0	0	150
6	JUNI	8	317	0	27	0	20	9	0	46	0	0	0	0	0	102	7	365	0	49	0	30	0	0	43	0	9	2	0	0	133
7	JULI	9	255	0	33	0	17	6	0	41	0	1	0	0	0	98	9	381	0	54	0	27	0	0	52	0	0	0	0	0	133
8	AGUSTUS	9	374	0	22	0	22	8	0	47	0	1	0	0	0	100	9	467	0	33	0	33	0	0	48	2	0	0	0	0	116
9	SEPTEMBER	8	345	0	40	0	21	8	0	45	0	1	0	0	0	115	8	376	0	37	0	30	0	0	47	0	0	2	0	0	116
10	OKTOBER	9	449	0	51	0	20	5	1	45	0	6	0	0	0	128	9	529	7	71	3	24	0	7	42	0	0	3	0	0	157
11	NOVEMBER	9	537	0	207	0	46	4	0	90	0	5	7	0	0	359	9	763	0	207	0	44	6	0	86	0	6	0	0	0	349
12	DESEMBER	18	469	0	49	0	48	9	0	103	0	8	6	0	0	223	18	958	0	400	0	56	16	0	141	0	9	4	0	0	626
JUMLAH		112	3946	0	540	0	294	72	1	600	0	29	14	0	0	1550	112	5414	7	1056	3	414	22	11	718	2	37	16	0	0	2286

**PRODUKTIVITAS PENUMPANG & KENDARAAN
PADA PELABUHAN PENYEBERANGAN TANJUNG KALIAN
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII PROVINSI SUMSEL - BABEL
TAHUN 2021**

NO	BULAN	KEBERANGKATAN														KEDATANGAN															
		TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)											JUMLAH	TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)											JUMLAH		
				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII				IX	I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII		VIII	IX
1	JANUARI	209	19050	0	663	4	1323	489	12	2529	2	317	28	0	0	5367	211	12048	2	543	0	1444	518	9	2572	1	330	35	0	0	5454
2	FEBRUARI	183	9110	1	505	5	1067	491	12	2334	1	259	36	0	0	4711	183	9959	18	426	59	1013	481	101	2285	10	277	40	0	0	4710
3	MARET	210	11159	0	602	0	1167	562	14	2580	0	325	39	0	0	5289	212	15315	1	606	1	1397	558	17	2702	0	403	59	0	0	5744
4	APRIL	215	3971	0	769	0	1350	480	22	2606	0	412	47	0	0	5686	218	15004	1	637	2	1239	526	18	2850	1	443	36	0	0	5753
5	MEI	202	12699	0	819	5	1193	450	2	2379	1	338	34	0	0	5221	204	18960	0	1000	0	1246	454	11	2528	0	364	47	4	0	5654
6	JUNI	218	13741	1	589	0	1595	513	18	2470	0	381	44	0	3	5614	220	22579	1	915	1	1819	591	27	2655	0	469	41	0	0	6519
7	JULI	224	14131	1	684	4	1189	571	4	2784	18	430	43	1	0	5729	224	18011	0	744	5	1403	556	9	2778	0	457	40	1	0	5993
8	AGUSTUS	218	12133	0	455	3	1038	503	14	2707	0	418	75	0	0	5213	217	15116	1	561	2	1205	567	15	2812	2	480	41	0	0	5686
9	SEPTEMBER	227	14904	0	614	2	1361	607	20	2945	12	447	74	0	0	6082	228	17687	0	708	2	1584	676	53	3041	3	474	60	0	0	6601
10	OKTOBER	251	16693	1	869	0	1748	743	27	3199	8	477	85	0	0	7157	253	23367	0	969	7	2022	779	39	3232	9	534	67	0	0	7658
11	NOVEMBER	234	14838	1	795	4	1496	794	30	3111	22	417	73	0	0	6743	236	22495	0	917	19	1791	860	39	3227	14	512	60	0	0	7439
12	DESEMBER	247	21087	0	1062	2	2155	915	37	3169	12	479	95	0	0	7926	247	26802	2	997	5	2376	1007	42	3245	15	504	60	1	0	8254
JUMLAH		2638	163516	5	8426	29	16682	7118	212	32813	76	4700	673	1	3	70738	2653	217343	26	9023	103	18539	7573	380	33927	55	5247	586	6	0	75465

Terminal Alang-alang Lebar

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Alang-alang Lebar

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	129	3253	130	3316	
2	Februari	26	311	27	242	
3	Maret	129	4335	167	5486	
4	April	26	262	30	236	
5	Mei	9	120	16	135	
6	Juni	219	6845	219	6845	
7	Juli	18	238	30	294	
8	Agustus	167	5447	154	5048	
9	September	30	337	30	248	
10	Oktober	30	326	29	254	
11	November	28	279	28	258	
12	Desember	32	331	30	315	
TOTAL		843	22084	890	22677	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	32	323	33	305	
2	Februari	99	2895	109	3152	
3	Maret	34	408	31	275	
4	April	70	2272	129	4342	
5	Mei	73	1952	122	3160	
6	Juni	30	372	30	286	
7	Juli	128	3589	135	3887	
8	Agustus	33	373	32	286	
9	September	145	4527	142	4425	
10	Oktober	162	5058	172	5385	
11	November	209	5780	204	5560	
12	Desember	224	6616	225	6527	
TOTAL		1239	34165	1364	37590	

Terminal Batu Kuning

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Batu Kuning

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	876	20942	886	21097	
2	Februari	723	15023	752	15524	
3	Maret	843	17083	849	17446	
4	April	803	17131	808	17442	
5	Mei	449	12726	471	13363	
6	Juni	817	21183	817	21183	
7	Juli	656	15053	648	14427	
8	Agustus	585	12471	608	12117	
9	September	135	2856	136	2892	
10	Oktober	673	15513	677	15408	
11	November	679	15593	633	14486	
12	Desember	689	16977	690	17313	
TOTAL		7928	182551	7975	182698	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	0	0	0	0	
2	Februari	0	0	0	0	
3	Maret	0	0	0	0	
4	April	0	0	0	0	
5	Mei	0	0	0	0	
6	Juni	0	0	0	0	
7	Juli	0	0	0	0	
8	Agustus	0	0	0	0	
9	September	0	0	0	0	
10	Oktober	0	0	0	0	
11	November	0	0	0	0	
12	Desember	0	0	0	0	
TOTAL		0	0	0	0	

Terminal Karya Jaya

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Karya Jaya

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	157	3416	156	3731	
2	Februari	128	3242	124	3418	
3	Maret	295	8224	285	8189	
4	April	284	8468	253	7387	
5	Mei	132	3666	106	2994	
6	Juni	340	10262	340	10380	
7	Juli	155	3384	154	3706	
8	Agustus	216	6434	203	6380	
9	September	224	6686	210	6330	
10	Oktober	167	5261	171	5453	
11	November	149	4288	162	4728	
12	Desember	223	6908	229	7416	
TOTAL		2470	70239	2393	70112	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	0	0	0	0	
2	Februari	0	0	0	0	
3	Maret	0	0	0	0	
4	April	0	0	0	0	
5	Mei	0	0	0	0	
6	Juni	0	0	0	0	
7	Juli	0	0	0	0	
8	Agustus	0	0	0	0	
9	September	0	0	0	0	
10	Oktober	0	0	0	0	
11	November	0	0	0	0	
12	Desember	0	0	0	0	
TOTAL		0	0	0	0	

Terminal Kayu Agung

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Kayu Agung

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	54	1018	54	1002	
2	Februari	57	1023	53	968	
3	Maret	66	1097	65	1013	
4	April	36	648	31	549	
5	Mei	5	162	5	162	
6	Juni	44	832	44	832	
7	Juli	28	533	30	539	
8	Agustus	36	583	36	583	
9	September	50	689	50	689	
10	Oktober	74	1203	75	1207	
11	November	61	1168	61	1167	
12	Desember	61	1050	61	1104	
TOTAL		572	10006	565	9815	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	118	1693	99	486	
2	Februari	98	1488	78	400	
3	Maret	81	1387	64	328	
4	April	80	1484	61	345	
5	Mei	78	1412	46	203	
6	Juni	58	936	58	322	
7	Juli	64	986	55	210	
8	Agustus	64	902	63	192	
9	September	57	953	57	229	
10	Oktober	57	1042	56	250	
11	November	57	1042	58	263	
12	Desember	63	1051	61	263	
TOTAL		875	14376	756	3491	

Terminal Betung

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Betung

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	209	5693	168	4452	
2	Februari	183	5041	185	4630	
3	Maret	188	5723	201	4902	
4	April	207	6538	201	4416	
5	Mei	132	3958	118	3332	
6	Juni	193	6010	180	5367	
7	Juli	137	3635	131	3651	
8	Agustus	160	4365	145	3495	
9	September	174	5243	158	3740	
10	Oktober	206	5696	178	4147	
11	November	170	4929	177	4093	
12	Desember	155	4299	157	4023	
TOTAL		2114	61130	1999	50248	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	0	0	0	0	
2	Februari	0	0	0	0	
3	Maret	0	0	0	0	
4	April	0	0	0	0	
5	Mei	0	0	0	0	
6	Juni	0	0	0	0	
7	Juli	0	0	0	0	
8	Agustus	0	0	0	0	
9	September	0	0	0	0	
10	Oktober	0	0	0	0	
11	November	0	0	0	0	
12	Desember	0	0	0	0	
TOTAL		0	0	0	0	

Terminal Batay

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Batay

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	153	3988	199	5246	
2	Februari	89	2162	118	2632	
3	Maret	104	2439	137	3276	
4	April	107	2579	151	3764	
5	Mei	52	1520	81	2040	
6	Juni	92	2647	138	4338	
7	Juli	41	1191	89	1929	
8	Agustus	46	1103	107	2859	
9	September	46	1024	84	2350	
10	Oktober	39	844	75	2094	
11	November	26	576	69	1711	
12	Desember	34	939	71	1916	
TOTAL		829	21012	1319	34155	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	0	0	0	0	
2	Februari	0	0	0	0	
3	Maret	0	0	0	0	
4	April	0	0	0	0	
5	Mei	0	0	0	0	
6	Juni	0	0	0	0	
7	Juli	0	0	0	0	
8	Agustus	0	0	0	0	
9	September	0	0	0	0	
10	Oktober	0	0	0	0	
11	November	0	0	0	0	
12	Desember	0	0	0	0	
TOTAL		0	0	0	0	

Terminal Simpang Priuk
Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Priuk

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	94	2024	118	2509	
2	Februari	140	2821	103	1990	
3	Maret	149	2527	126	2574	
4	April	100	1959	87	2081	
5	Mei	34	882	37	1121	
6	Juni	83	1927	81	2160	
7	Juli	62	1334	79	1849	
8	Agustus	100	1806	142	2770	
9	September	140	2168	146	2713	
10	Oktober	110	2009	126	2819	
11	November	102	1875	110	2274	
12	Desember	90	2041	99	2246	
TOTAL		1204	23373	1254	27106	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	204	591	209	739	
2	Februari	215	581	213	638	
3	Maret	239	657	238	742	
4	April	217	599	219	705	
5	Mei	196	601	196	703	
6	Juni	217	782	217	903	
7	Juli	228	911	233	933	
8	Agustus	376	1004	373	1169	
9	September	287	724	288	842	
10	Oktober	298	687	300	913	
11	November	241	598	239	682	
12	Desember	241	689	236	917	
TOTAL		2959	8424	2961	9886	



DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WIL. VII PROV. SUMSEL-BABEL
UPPKB MERAPI

Nomor Formulir	:	FORM-002/050/SOP/HUB.01/07/2020
Tgl. Disahkan	:	18/08/2020
Tgl. Revisi	:	
Tgl. Diberlakukan	:	18/08/2020

LAPORAN TAHUNAN UPPKB MERAPI

Waktu (Bulan)	Jumlah Kendaraan Yang Diperiksa	Pelanggaran					Penindakan				
		Daya Angkut	Dimensi	Persyaratan Teknis	Dokumen	Tata Cara Muat	Peringatan	Tilang	Kepolisian	Tunda Perjalanan	
										Pemindahan Muatan	Penandaan / Pelanggaran Dimensi
Januari	1013	28	0	0	0	0	27	1	0	0	0
Februari	839	15	0	0	2	3	7	8	0	5	0
Maret	955	38	0	0	0	5	33	10	0	0	0
April	1085	30	5	0	0	10	40	5	0	0	0
Mei	629	19	0	0	0	2	20	1	0	0	0
Juni	861	22	0	0	0	8	29	1	0	0	0
Juli	1174	30	1	0	0	6	33	2	0	2	0
Agustus	1215	23	0	0	0	9	29	0	0	3	0
September	1115	15	0	0	1	14	26	1	0	3	0
Oktober	1091	27	0	0	0	6	30	1	0	2	0
November	1143	32	0	0	0	6	34	1	0	3	0
Desember	1123	43	0	0	0	5	43	0	0	5	0
TOTAL	12243	322	6	0	3	74	351	31	0	23	0

KOORSATPEL UPPKB MERAPI



- * Catatan: Jika ada penyesuaian muatan dan penyesuaian dimensi, maka diisi dikolom penindakan sesuai dengan tindakan yang diambil.
- * Penindakan Kepolisian adalah jika pengemudi menunjukkan telah dilakukan penindakan oleh Aparat Kepolisian
- * Tunda Perjalanan merupakan tindakan lanjutan dari penindakan yang diberikan
- * Tilang UPPKB lain adalah jika pengemudi menunjukkan bahwa telah ditilang oleh UPPKB lainnya
- * Tilang lainnya adalah jika pengemudi menunjukkan bahwa telah ditilang oleh PPNS di Jalan (Operasi Gabungan)

LAMPIRAN DOKUMENTASI



**FOTO KEGIATAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN POSISI S.D BULAN
NOVEMBER, PROGNOSA DESEMBER 2021, RENCANA PELAKSANAAN
ANGGARAN TA. 2022 DAN MONITORING, EVALUASI PENGAWASAN DAN
PENGENDALIAN BMN DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL
PERHUBUNGAN DARAT**



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

**FOTO KEGIATAN PEMERIKSAAN FISIK OBJEK HIBAH DERMAGA SUNGAI SEI
LAIS DAN PELABUHAN KERTAPATI**



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

**FOTO KEGIATAN PEMBAGIAN DAYA TAHAN TUBUH BPTD WIL. VII PROVINSI SUMSEL
DAN BABEL**



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

**FOTO KEGIATAN SOSIALISASI ZERO ODOL 2023 SUMSEL MAJU UNTUK SEMUA di
DINAS PERHUBUNGAN PROV. SUMSEL**



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

FOTO KEGIATAN MONITORING POSKO KOORDINASI PENYELENGGARAAN ANGKUTAN LAUT PERIODE NATAL 2021 DAN TAHUN BARU 2022 DI PELABUHAN BOOMBARU PALEMBANG OLEH KEPALA BIRO PERENCANAAN SETJEN KEMENHUB BAPAK DR. ROBBY KURNIAWAN,S.STP., M.Si BESERTA STAF



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

**FOTO KEGIATAN PENDAMPINGAN DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
DALAM RANGKA MONITORING KEGIATAN PEMBANGUNAN PELABUHAN
PENYEBERANGAN TANJUNG API-API**



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

**FOTO KEGIATAN PUNCAK KESELAMATAN JALAN 2021 YANG BERTEMPAT DI
TERMINAL ALANG-ALANG LEBAR**



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

**FOTO KEGIATAN FORUM GROUP DISCUSSION “BERSAMA MEMBERANTAS
OVER DIMENSI DAN OVER LOADING MENUJU INDONESIA BEBAS ODOL 2023”**



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

**FOTO KEGIATAN EMPLOYEE GATHERING BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL DAN
BABEL BERTEMPAT DI KOTA PAGARALAM SUMSEL**

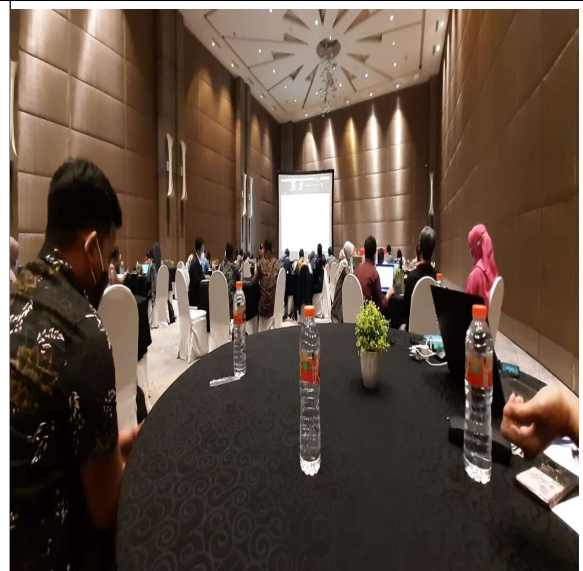


**FOTO KEGIATAN RAPAT KERJA PENYUSUNAN REVISI PERKJANJIAN KINERJA
2021, RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2022 DAN PERSIAPAN
PENYELENGGARAAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA ISTANSI PEMERINTAH
(SAKIP) TAHUN 2022 DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL
PERHUBUNGAN DARAT, BERTEMPAT DI HOTEL MOXY BANDUNG**



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

FOTO KEGIATAN REKONSILIASI, KONSOLIDASI, DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DAN LAPORAN BMN TRIWULAN III TAHUN 2021 PADA SATKER DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

**FOTO SPANDUK MENOLAK PUNGLI ATAU GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN BPTD
WIL.VII SUMSEL-BABEL**



**FOTO KEGIATAN KEPALA BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL DAN BABEL
BERSAMA KAPOLRESTABES PALEMBANG BERSINERGITAS MELAYANI
MASYARAKAT KOTA PALEMBANG MENINJAU KEGIATAN VAKSINASI COVID-19
DI SPBU TERAPUNG 16 ILIR PALEMBANG**



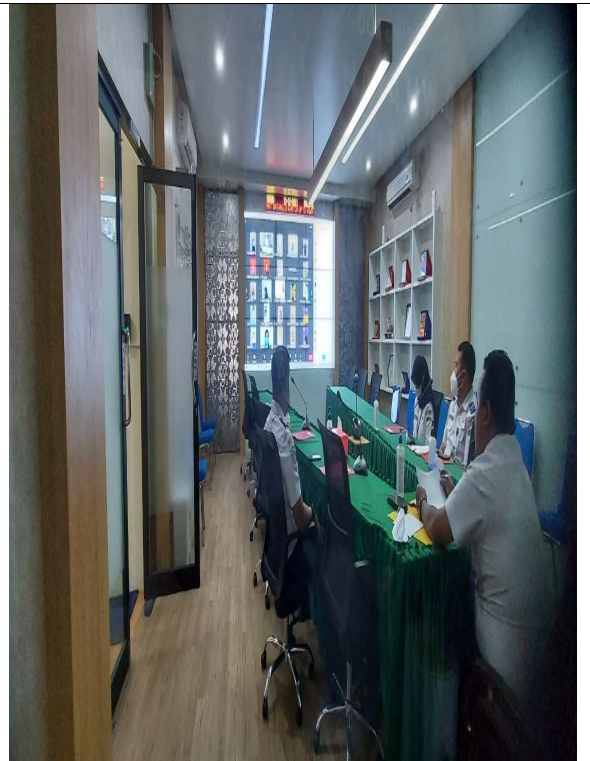
Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

**FOTO KEGIATAN SENAM PAGI DAN BERSIH-BERSIH DI LINGKUNGAN KANTOR
INDUK BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL DAN BABEL**



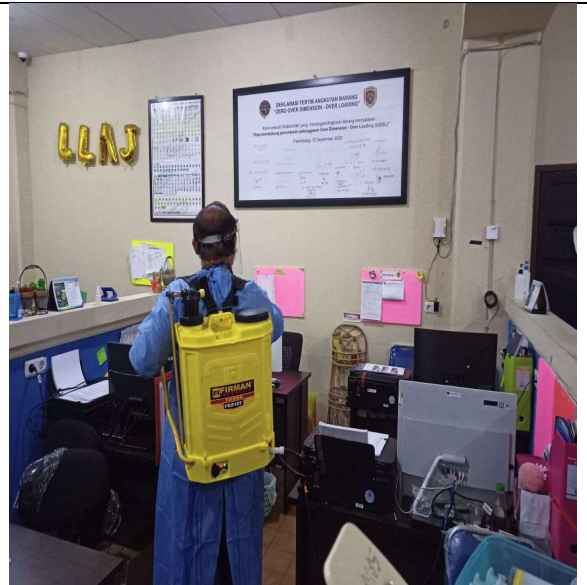
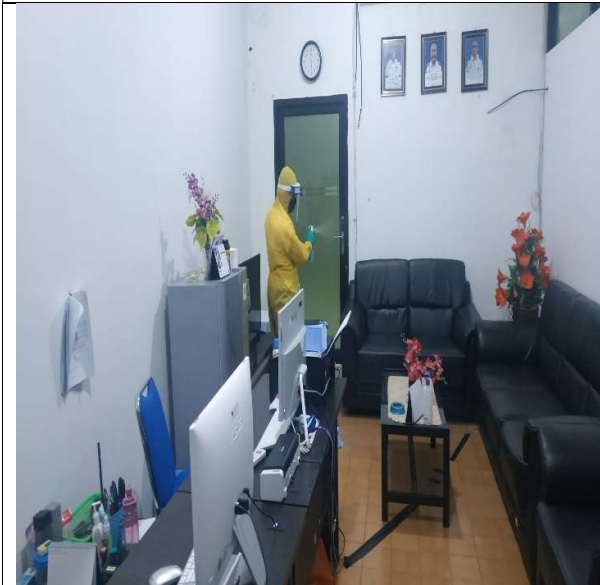
Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

FOTO KEGIATAN APEL PAGI DAN APEL SORE MELALUI ZOOM MEETING DI LINGKUNGAN BPTD WIL.VII PROVINSI SUMSEL DAN BABEL



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

**FOTO KEGIATAN PENYEMPROTAN DISINFEKTAN DI KANTOR BPTD WIL .VII
PROVINSI SUMSEL-BABEL**



Keselamatan Transportasi Darat Tanggung Jawab Kita Bersama

LAMPIRAN BMN TAHUN 2021



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 11-01-2022

Halaman : 1

Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 022.03.11.403847 BPTD WIL. VII PROV. SUMSEL-BABEL

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	TANAH		269,525	81,484,683,651	1	11,785,680	20,288	45,636,420,680	249,238	35,860,048,651
2.01.01.02.007	Tanah Bangunan Terminal Darat	M2	269,525	81,484,683,651	1	11,785,680	20,288	45,636,420,680	249,238	35,860,048,651
132111	PERALATAN DAN MESIN		64,825	181,084,641,294	3,328	38,510,368,791	256	23,115,924,511	67,897	196,479,085,574
3.01.01.10.003	Truck Crane	Unit	0	0	1	1,685,338,040	0	0	1	1,685,338,040
3.01.03.14.011	Tandu Lipat	Unit	11	19,676,641	0	0	0	0	11	19,676,641
3.01.03.15.004	Detector Camera Scanner	Unit	0	0	1	79,007,275	0	0	1	79,007,275
3.02.01.02.003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	Unit	8	2,757,957,500	2	536,800,000	0	0	10	3,294,757,500
3.02.01.03.002	Pick Up	Unit	1	126,459,550	0	0	0	0	1	126,459,550
3.02.01.03.008	Kendaraan Bermotor Roda Tiga Pengangkut Barang	unit	2	67,800,000	0	0	0	0	2	67,800,000
3.02.01.04.001	Sepeda Motor	Unit	47	1,234,250,000	3	54,850,000	0	0	50	1,289,100,000
3.02.01.05.999	Kendaraan Bermotor Khusus Lainnya		1	467,650,000	0	0	0	0	1	467,650,000
3.02.01.07.006	Trolley Car/Lori	Unit	1	4,000,000	0	0	0	0	1	4,000,000
3.02.03.04.012	Kapal Patroli Cepat	Unit	0	0	1	5,695,137,800	0	0	1	5,695,137,800
3.03.01.03.031	Tester Listrik/Telepon/Internet	Buah	1	1,705,000	0	0	0	0	1	1,705,000
3.03.01.04.003	Steam Cleaner	Buah	1	850,000	0	0	0	0	1	850,000
3.03.02.01.009	Perkakas Pengecatan Kendaraan	Buah	2	16,198,000	0	0	0	0	2	16,198,000
3.03.02.06.999	Perkakas Khusus (Special Tools) Lainnya		1	6,217,200	0	0	0	0	1	6,217,200
3.03.02.12.025	Mesin Pompa air PMK	Buah	4	18,505,000	0	0	0	0	4	18,505,000
3.03.02.99.999	Alat Bengkel Tak Bermesin Lainnya		0	0	1	30,000,000	0	0	1	30,000,000
3.03.03.01.032	Digital Multimeter (Alat Ukur Universal)	Buah	1	1,900,000	0	0	0	0	1	1,900,000
3.03.03.01.136	Alat Ukur Sigmat	Buah	1	2,600,000	0	0	0	0	1	2,600,000
3.03.03.01.141	Distance Meter	unit	3	17,800,000	0	0	0	0	3	17,800,000
3.03.03.05.999	Alat Kalibrasi Alinnya		1	1,040,000,000	1	1,230,460,000	0	0	2	2,270,460,000
3.03.03.07.010	Scanner (Universal Tester)	Buah	1	674,000	0	0	0	0	1	674,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 11-01-2022
Halaman : 2
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 022.03.11.403847 BPTD WIL. VII PROV. SUMSEL-BABEL

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.03.03.08.028	Tool Set	Buah	0	0	3	3,217,500	0	0	3	3,217,500
3.03.03.15.999	Alat Penguji Kendaraan Bermotor Lainnya		3	731,890,000	0	0	0	0	3	731,890,000
3.03.03.16.003	Communication Receiver Set	Buah	0	0	3	31,350,000	0	0	3	31,350,000
3.03.03.16.005	Measuring Set	Buah	2	450,000	0	0	0	0	2	450,000
3.04.01.02.007	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	Buah	1	645,000	0	0	0	0	1	645,000
3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan	Buah	23	76,894,250	0	0	0	0	23	76,894,250
3.05.01.01.002	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	Buah	1	1,062,500	1	3,035,000	0	0	2	4,097,500
3.05.01.01.004	Mesin Ketik Listrik	Buah	1	5,000,000	0	0	0	0	1	5,000,000
3.05.01.03.009	Mesin Fotocopy Electronic	Buah	2	79,776,800	0	0	0	0	2	79,776,800
3.05.01.04.001	Lemari Besi/Metal	Buah	46	155,788,799	4	6,392,040	2	3,920,400	48	158,260,439
3.05.01.04.004	Rak Kayu	Buah	1	355,000	0	0	0	0	1	355,000
3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	Buah	39	104,427,095	0	0	0	0	39	104,427,095
3.05.01.04.007	Brandkas	Buah	4	14,361,500	1	581,350	1	5,813,500	4	9,129,350
3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	Buah	15	42,515,380	1	151,250	1	1,512,500	15	41,154,130
3.05.01.05.017	Mesin Absensi	Buah	1	2,915,000	0	0	0	0	1	2,915,000
3.05.01.05.048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	17,900,000	0	0	0	0	1	17,900,000
3.05.01.05.057	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	Buah	4	36,219,000	0	0	0	0	4	36,219,000
3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	2,300,000	0	0	0	0	1	2,300,000
3.05.01.99.999	Alat Kantor Lainnya		10	37,601,796	9	398,656,600	0	0	19	436,258,396
3.05.02.01.001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	9	38,244,025	0	0	0	0	9	38,244,025
3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	Buah	162	414,424,436	14	7,919,320	9	4,193,200	167	418,150,556
3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	Buah	212	136,486,040	8	8,250,000	0	0	220	144,736,040
3.05.02.01.004	Kursi Kayu	Buah	6	34,275,050	1	341,000	1	3,410,000	6	31,206,050
3.05.02.01.006	Bangku Panjang Besi/Metal	Buah	15	21,000,000	0	0	0	0	15	21,000,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 11-01-2022
Halaman : 3
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 022.03.11.403847 BPTD WIL. VII PROV. SUMSEL-BABEL

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.01.008	Meja Rapat	Buah	3	12,186,800	0	0	0	0	3	12,186,800
3.05.02.01.009	Meja Komputer	Buah	4	1,775,000	0	0	0	0	4	1,775,000
3.05.02.01.010	Tempat Tidur Besi	Buah	42	115,027,400	0	0	0	0	42	115,027,400
3.05.02.01.011	Tempat Tidur Kayu	Buah	10	40,066,645	0	0	0	0	10	40,066,645
3.05.02.01.014	Meja Resepsionis	Buah	1	669,000	0	0	0	0	1	669,000
3.05.02.01.016	Kasur/Spring Bed	Buah	63	69,603,639	0	0	0	0	63	69,603,639
3.05.02.01.019	Meja Makan Kayu	Buah	4	10,700,000	0	0	0	0	4	10,700,000
3.05.02.01.999	Meubelair Lainnya		26	589,075,500	1	514,160,000	0	0	27	1,103,235,500
3.05.02.03.003	Mesin Pemotong Rumput	Buah	11	28,870,000	0	0	0	0	11	28,870,000
3.05.02.04.001	Lemari Es	Buah	13	54,324,300	3	10,214,930	1	3,149,300	15	61,389,930
3.05.02.04.005	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	Buah	2	6,001,000	1	430,100	1	4,301,000	2	2,130,100
3.05.02.04.006	Kipas Angin	Buah	23	12,950,000	0	0	0	0	23	12,950,000
3.05.02.05.002	Kompas Gas (Alat Dapur)	Buah	2	1,312,000	0	0	0	0	2	1,312,000
3.05.02.05.009	Tabung Gas	Buah	5	63,203,625	0	0	0	0	5	63,203,625
3.05.02.06.002	Televisi	Buah	26	122,843,850	2	30,246,440	1	2,464,400	27	150,625,890
3.05.02.06.005	Amplifier	Buah	1	4,995,000	0	0	0	0	1	4,995,000
3.05.02.06.008	Sound System	Buah	10	141,390,000	0	0	0	0	10	141,390,000
3.05.02.06.012	Wireless	Buah	1	2,450,000	0	0	0	0	1	2,450,000
3.05.02.06.014	Microphone	Buah	1	5,675,000	0	0	0	0	1	5,675,000
3.05.02.06.029	Aquarium (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use))	Buah	1	19,850,000	0	0	0	0	1	19,850,000
3.05.02.06.036	Dispenser	Buah	14	25,363,875	1	206,800	1	2,068,000	14	23,502,675
3.05.02.06.056	Karpet	Buah	12	4,570,000	0	0	0	0	12	4,570,000
3.05.02.06.058	Gordyir/Kray	Buah	50	13,112,000	0	0	0	0	50	13,112,000
3.05.02.06.059	Kabel Roll	Buah	5	1,750,000	0	0	0	0	5	1,750,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 11-01-2022
Halaman : 4
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 022.03.11.403847 BPTD WIL. VII PROV. SUMSEL-BABEL

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.05.02.06.081	Tangki Air	Buah	2	9,427,000	0	0	0	0	2	9,427,000
3.05.02.99.999	Alat Rumah Tangga Lainnya		1	1,800,000	0	0	0	0	1	1,800,000
3.06.01.01.005	Audio Amplifier	Buah	2	9,600,000	0	0	0	0	2	9,600,000
3.06.01.01.036	Microphone/Wireless MIC	Buah	0	0	2	1,800,000	0	0	2	1,800,000
3.06.01.02.045	Tripod Camera	Buah	1	809,400	0	0	0	0	1	809,400
3.06.01.02.060	Camera Film	Buah	1	1,108,000	0	0	0	0	1	1,108,000
3.06.01.02.128	Camera Digital	Buah	5	43,500,000	0	0	0	0	5	43,500,000
3.06.01.02.132	Video Conference	Buah	1	15,150,000	0	0	0	0	1	15,150,000
3.06.01.04.031	Mesin Potong	Buah	19	44,090,000	0	0	0	0	19	44,090,000
3.06.01.05.047	Kamera Udara	Buah	7	195,863,380	1	64,898,833	0	0	8	260,762,213
3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	Buah	1	1,595,000	0	0	0	0	1	1,595,000
3.06.02.01.004	Telephone Mobile	Buah	6	179,100,000	0	0	0	0	6	179,100,000
3.06.02.01.006	Handy Talky (HT)	Buah	41	86,020,000	0	0	0	0	41	86,020,000
3.06.02.01.010	Facsimile	Buah	1	2,453,000	0	0	0	0	1	2,453,000
3.06.02.07.005	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	Buah	1	1,074,700	1	107,470	1	1,074,700	1	107,470
3.06.03.34.027	Portable Digital Direction Finder	unit	1	3,260,000	0	0	0	0	1	3,260,000
3.06.03.47.002	Genset	Buah	1	109,066,000	0	0	0	0	1	109,066,000
3.07.01.01.127	Kursi Dorong	Buah	30	74,740,500	9	628,100	8	5,808,000	31	69,560,600
3.07.01.04.108	Kursi Zeis	Buah	52	53,806,800	0	0	0	0	52	53,806,800
3.08.01.03.012	Ecosonder	Buah	1	15,000,000	0	0	0	0	1	15,000,000
3.08.01.11.037	Counter Meter	Buah	10	1,550,000	0	0	0	0	10	1,550,000
3.08.01.11.228	Vaccum Cleaner Wet & Dry	buah	2	13,740,000	0	0	0	0	2	13,740,000
3.08.01.13.081	TV Monitor	Buah	2	62,126,000	0	0	0	0	2	62,126,000
3.08.01.31.001	Linear Measuring Tools	Buah	1	1,429,000	0	0	0	0	1	1,429,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 11-01-2022
Halaman : 5
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 022.03.11.403847 BPTD WIL. VII PROV. SUMSEL-BABEL

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.08.01.41.005	Alat Pemadam Kebakaran	Buah	2	3,970,000	0	0	0	0	2	3,970,000
3.08.01.41.194	Personal Computer	Buah	92	1,023,328,440	6	65,200,000	0	0	98	1,088,528,440
3.08.01.41.251	Stabilizer/UPS	Buah	14	20,900,000	0	0	0	0	14	20,900,000
3.08.03.05.002	Uninterrupted Power Supply (UPS)	Buah	2	41,965,000	0	0	0	0	2	41,965,000
3.08.08.02.019	Digital Caliper	Buah	1	2,850,000	0	0	0	0	1	2,850,000
3.09.04.02.015	Tongkat Listrik	Buah	10	970,000	0	0	0	0	10	970,000
3.09.04.02.031	Kamera Digital	Buah	8	83,686,819	1	11,851,091	0	0	9	95,537,910
3.09.04.03.004	GPS	Buah	1	4,850,000	1	606,250	1	4,850,000	1	606,250
3.09.04.04.004	Digital Camera	Buah	1	4,300,000	1	537,500	1	4,300,000	1	537,500
3.09.04.07.035	Finger Print Camera	Buah	6	14,500,000	0	0	0	0	6	14,500,000
3.10.01.02.001	P.C Unit	Buah	7	70,218,410	0	0	0	0	7	70,218,410
3.10.01.02.002	Lap Top	Buah	18	368,143,500	6	186,839,000	0	0	24	554,982,500
3.10.01.02.003	Note Book	Buah	61	1,074,163,097	2	4,496,250	2	35,970,000	61	1,042,689,347
3.10.01.02.999	Personal Komputer Lainnya		3	44,979,000	3	5,622,375	3	44,979,000	3	5,622,375
3.10.02.01.009	Serial Printer	Buah	5	27,140,250	0	0	0	0	5	27,140,250
3.10.02.01.012	Hard Disk	Buah	4	4,257,000	0	0	0	0	4	4,257,000
3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	105	431,806,759	11	44,872,750	5	19,882,000	111	456,797,509
3.10.02.03.004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	12	72,325,264	2	11,900,000	0	0	14	84,225,264
3.10.02.03.017	External/ Portable Hardisk	Buah	2	3,000,000	0	0	0	0	2	3,000,000
3.10.02.99.999	Peralatan Komputer Lainnya		1	12,168,000	0	0	0	0	1	12,168,000
3.15.01.99.999	Alat Deteksi Lainnya		1	149,985,000	0	0	0	0	1	149,985,000
3.15.04.04.004	Closed Circuit Television (CCTV)	Buah	12	69,475,000	1	5,592,400	0	0	13	75,067,400
3.15.04.05.006	Air Conditioning (AC)	Buah	97	796,839,250	0	0	0	0	97	796,839,250
3.15.04.06.019	GPS Survey	Buah	4	32,743,000	2	12,133,306	0	0	6	44,876,306

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 11-01-2022
Halaman : 6
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 022.03.11.403847 BPTD WIL. VII PROV. SUMSEL-BABEL

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.18.01.01.001	Traffic Light	Unit	9	4,608,916,912	17	5,156,870,841	0	0	26	9,765,787,753
3.18.01.01.999	Rambu Bersuar Lainnya		212	9,273,065,344	125	5,708,794,212	0	0	337	14,981,859,556
3.18.01.02.001	Rambu Jalan	Unit	58,479	61,717,391,630	1,269	2,118,962,574	172	6,664,511	59,576	63,829,689,693
3.18.01.02.009	Rambu-rambu Petunjuk/Penuntun	Unit	278	2,706,184,423	238	4,305,968,697	0	0	516	7,012,153,120
3.18.01.02.010	Paku Jalan	Unit	1,640	2,014,175,049	0	0	0	0	1,640	2,014,175,049
3.18.01.99.999	Rambu-Rambu Lalu Lintas Darat Lainnya		2,564	83,917,467,171	1,567	10,475,941,697	45	22,961,564,000	4,086	71,431,844,868
3.18.03.01.999	Rambu-rambu Lalu Lintas Laut Lainnya		6	2,398,029,000	0	0	0	0	6	2,398,029,000
3.19.01.02.001	Alat Tennis Meja	Buah	1	13,000,000	0	0	0	0	1	13,000,000
3.19.01.02.003	Alat Bilyard	Buah	1	50,000,000	0	0	0	0	1	50,000,000
3.19.01.02.999	Peralatan Permainan Lainnya		1	15,000,000	0	0	0	0	1	15,000,000
133111	GEDUNG DAN BANGUNAN		2,342	60,282,393,574	4	8,752,138,913	4	16,799,268,089	2,342	52,235,264,398
3.18.01.02.011	Guardrail	Unit	2,288	2,227,476,400	0	0	0	0	2,288	2,227,476,400
4.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	7	2,108,369,755	2	2,354,490,113	0	0	9	4,462,859,868
4.01.01.06.999	Bangunan Kesehatan Lainnya		8	929,280,000	0	0	0	0	8	929,280,000
4.01.01.08.001	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	Unit	1	35,280,000	0	0	0	0	1	35,280,000
4.01.01.12.001	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Permanen	Unit	3	181,141,104	0	0	0	0	3	181,141,104
4.01.01.13.001	Gedung Pos Jaga Permanen	Unit	2	47,285,324	1	2,567,255,000	0	0	3	2,614,540,324
4.01.01.18.001	Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandara Permanen	Unit	10	29,498,949,669	1	3,830,393,800	2	14,155,549,169	9	19,173,794,300
4.01.01.18.999	Bangunan Gedung Terminal/Pelabuhan/Bandara Lainnya		13	21,524,690,700	0	0	0	0	13	21,524,690,700
4.01.01.19.001	Bangunan Pengujian Kelaikan Permanen	Unit	1	2,213,973,720	0	0	1	2,213,973,720	0	0
4.01.01.25.005	Kanopi	unit	1	98,854,000	0	0	0	0	1	98,854,000
4.01.01.30.004	Gedung Pengujian Kendaraan Lainnya	Unit	1	429,745,200	0	0	1	429,745,200	0	0
4.01.01.30.999	Bangunan Lainnya		3	389,977,702	0	0	0	0	3	389,977,702

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

Tanggal : 11-01-2022
Halaman : 7
Kode Lap. : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 022.03.11.403847 BPTD WIL. VII PROV. SUMSEL-BABEL

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.01.01.34.001	Taman Permanen	Unit	1	22,000,000	0	0	0	0	1	22,000,000
4.04.01.04.001	Pagar Permanen	Unit	3	575,370,000	0	0	0	0	3	575,370,000
134111	JALAN DAN JEMBATAN		14,556	6,643,885,716	1	2,300,848,493	0	0	14,557	8,944,734,209
5.01.01.02.999	Jalan Propinsi Lainnya		3	143,700,500	0	0	0	0	3	143,700,500
5.01.01.03.999	Jalan Kabupaten Lainnya		14,201	249,204,216	0	0	0	0	14,201	249,204,216
5.01.01.09.001	Jalan Khusus Inspeksi	M2	2	249,354,000	0	0	0	0	2	249,354,000
5.01.01.09.009	Jalan Khusus Pejalan Kaki (Trotoar)	M2	150	16,998,000	0	0	0	0	150	16,998,000
5.01.01.99.999	Jalan Lainnya		100	163,829,000	0	0	0	0	100	163,829,000
5.01.02.11.001	Dermaga	M2	100	5,820,800,000	1	2,300,848,493	0	0	101	8,121,648,493
134112	IRIGASI		1	14,500,000	0	0	0	0	1	14,500,000
5.02.06.05.999	Bangunan Pelengkap Air Bersih/Air Baku Lainnya		1	14,500,000	0	0	0	0	1	14,500,000
134113	JARINGAN		3	1,782,485,000	0	0	0	0	3	1,782,485,000
5.03.06.99.999	Instalasi Gardu Listrik Lainnya		1	15,000,000	0	0	0	0	1	15,000,000
5.04.01.99.999	Jaringan Air Minum Lainnya		1	1,488,000,000	0	0	0	0	1	1,488,000,000
5.04.02.99.999	Jaringan Listrik Lainnya		1	279,485,000	0	0	0	0	1	279,485,000
135111	ASET TETAP DALAM RENOVASI		6	3,543,668,000	0	0	6	3,543,668,000	0	0
6.07.03.01.001	Gedung dan Bangunan Dalam Renovasi		2	2,766,255,000	0	0	2	2,766,255,000	0	0
6.07.05.01.001	Aset Tetap Lainnya Dalam Renovasi		4	777,413,000	0	0	4	777,413,000	0	0
135121	ASET TETAP LAINNYA		1	13,060,000	0	0	0	0	1	13,060,000
6.01.01.01.001	Monografi	Buah	1	13,060,000	0	0	0	0	1	13,060,000
TOTAL				334,849,317,235		49,575,141,877		89,095,281,280		295,329,177,832

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG
TAHUN ANGGARAN 2021

NAMA UAKPB : 022.03.11.403847 BPTD WIL. VII PROV. SUMSEL-BABEL

Tanggal : 11-01-2022
Halaman : 8
Kode Lap. : LBSGSSKT

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2021		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2021	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Palembang, 4 Januari 2021

Penanggung Jawab UAKPB
Kepala BPTD Wilayah VII Prov. Sumsel - Babel

MUHAMMAD FAHMI, ST, M.M.Tr
NIP. 19800724 200604 1 001

LAMPIRAN POK BPTD 2021



RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
 UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
 UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
 ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
022.03.GA	Program Infrastruktur Konektivitas			199,914,990,000	
4637	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Darat			39,904,885,000	
4637.QAH	Pelayanan Publik Lainnya[Base Line]	2.0 layanan		5,923,103,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4637.QAH.001	Layanan Angkutan Jalan Perintis (Prioritas Nasional)	2.0 Trayek		5,923,103,000	
051	Angkutan Jalan Perintis (Prioritas Nasional)			5,923,103,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			5,923,103,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			5,923,103,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Subsidi Operasional Angkutan Perintis Provinsi Sumsel	1.0 Tahun	1,466,855,000	1,466,855,000	
	- Pengawasan Subsidi Operasional Angkutan Perintis Provinsi Sumsel	1.0 TH	150,000,000	150,000,000	
	- Subsidi Operasional Angkutan Perintis Provinsi Babel	1.0 Tahun	3,277,794,000	3,277,794,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	136,259,000	136,259,000	
	- Honor Tim Pendampingan	1.0 TH	300,000,000	300,000,000	
	- ATK	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
	- Sewa Kendaraan Operasional Pengawasan Angkutan Perintis Prov. Sumsel	1.0 LOK	31,980,000	31,980,000	
	- Sewa Kendaraan Operasional Pengawasan Angkutan Perintis Prov. Babel	1.0 LOK	193,810,000	193,810,000	
	- Belanja Barang Peralatan Pendukung Command Center Transportasi Darat BPTD Wilayah VII	1.0 TH	149,405,000	149,405,000	
	- Belanja Barang Pendukung ITS	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
	- Belanja Barang dan Instalasi Peralatan Podcast	1.0 TH	17,000,000	17,000,000	
	- Belanja Barang Perlengkapan pendukung APILL ATCS SP. Patal	1.0 LOK	50,000,000	50,000,000	
4637.RAC	Sarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	1.0 Unit		10,000,000,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4637.RAC.012	Kapal Penyeberangan Perintis (Prioritas Nasional) (PEN)	1.0 Unit		10,000,000,000	
052	Pembangunan Kapal Penyeberangan Perintis (Prioritas Nasional) Lanjutan			10,000,000,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			10,000,000,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			10,000,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Pembangunan 1 (satu) Unit Kapal Penyeberangan				
	- Penumpang Ro-Ro 150 GT Lintas Sri Menanti - Karang Baru (Termasuk Supervisi)	1.0 ,Unit	10,000,000,000	10,000,000,000	
4637.RBP	Prasarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	2.0 Unit		23,981,782,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4637.RBP.021	Pelabuhan Penyeberangan (Prioritas Nasional) (PEN)	1.0 Lokasi		10,270,851,000	
051	Pembangunan Pelabuhan Penyeberangan (Prioritas Nasional)			10,270,851,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			10,270,851,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			547,841,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Pengadaan Peralatan Penunjang Operasional Pengawasan Pelabuhan SDP	1.0 PKT	547,841,000	547,841,000	
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			9,723,010,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Pembangunan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Nyato Tahap IV (Termasuk Supervisi)	1.0 LOK	9,723,010,000	9,723,010,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 2

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4637.RBP.023	Pelabuhan Sungai (Prioritas Nasional) (PEN)	1.0 Lokasi		13,710,931,000	
051	Pembangunan Pelabuhan Sungai (Prioritas Nasional)			13,710,931,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			13,710,931,000	
533111	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			13,710,931,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Pembangunan Pelabuhan Sungai Sri Menanti Tahap IV (Termasuk Supervisi)	1.0 LOK	13,710,931,000	13,710,931,000	
4638	Pelayanan Transportasi Darat			80,335,391,000	
4638.CDP	OM Prasarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	17.0 Unit		58,959,808,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4638.CDP.037	Pelabuhan Penyeberangan direhabilitasi (PEN)	1.0 Lokasi		10,000,000,000	
051	Rehabilitasi Pelabuhan Penyeberangan			10,000,000,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			10,000,000,000	
533121	Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan			10,000,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Peningkatan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-Api Tahap II (Termasuk Supervisi)	1.0 LOK	10,000,000,000	10,000,000,000	
4638.CDP.038	Terminal Penumpang Tipe-A dikelola (PEN)	2.0 Lokasi		490,000,000	
051	Operasional Terminal Penumpang Tipe-A			490,000,000	U
A	Pemeliharaan Terminal Tipe A Batu Kuning			90,000,000	
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			90,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	90,000,000	90,000,000	
B	Pemeliharaan Terminal Tipe A Batai			400,000,000	
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			400,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	200,000,000	200,000,000	
	- Peningkatan Ruang Pegawai	1.0 PKT	200,000,000	200,000,000	
4638.CDP.040	Terminal Penumpang Tipe-A dikelola	7.0 Lokasi		12,086,252,000	
051	Operasional Terminal Penumpang Tipe-A			12,086,252,000	U
A	Operasional Terminal Tipe A Karya Jaya			1,765,826,000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			242,699,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Obat - obatan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	10,299,000	10,299,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (37 org)	1.0 PKT	44,000,000	44,000,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (37 org)	1.0 TH	158,400,000	158,400,000	
	- Belanja Barang Penanganan COVID-19	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan			1,086,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Jasa PPNN (29 org)	1.0 TH	1,086,000,000	1,086,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 3

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			262,000,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- Belanja Perlengkapan Fasilitas Umum	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
	- Belanja Peralatan Penunjang Satuan Pelayanan	1.0 TH	177,000,000	177,000,000	
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			58,127,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	43,043,000	43,043,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	1,000,000	1,000,000	
	- Air	1.0 TH	8,084,000	8,084,000	
	- Sampah	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			75,000,000	RM
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	75,000,000	75,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			2,000,000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	2,000,000	2,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
B	<i>Operasional Terminal Tipe A Kayu Agung</i>			2,048,181,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			257,580,000	RM
	- Obat - obatan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (43 org)	86.0 STEL	550,000	47,300,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (43 org)	11352.0 OH	15,000	170,280,000	
	- Belanja Barang Penanganan COVID-19	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			1,309,700,000	RM
	- Jasa PPNN (30 org)	1.0 TH	1,309,700,000	1,309,700,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			259,401,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- Belanja Peralatan Penunjang Satuan Pelayanan	1.0 TH	216,000,000	216,000,000	
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	300,000	300,000	
	- Belanja Barang Non Operasional	1.0 TH	23,101,000	23,101,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 4

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			31,500,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	6,500,000	6,500,000	
	- Air	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	2,000,000	2,000,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			140,000,000	RM
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	90,000,000	90,000,000	
	- Peningkatan Fasilitas Umum	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
C	<i>Operasional Terminal Tipe A Betung</i>			1,447,550,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			191,800,000	RM
	- Obat - obatan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (30 org)	60.0 STEL	550,000	33,000,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (30 org)	7920.0 OH	15,000	118,800,000	
	- Belanja Barang Penanganan COVID-19	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			1,029,600,000	RM
	- Jasa PPNPN (20 org)	1.0 TH	1,029,600,000	1,029,600,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			81,150,000	RM
	- Belanja Barang Non Operasional	1.0 TH	17,450,000	17,450,000	
	- Belanja Barang Peralatan Virtual Meeting Mobile	1.0 PKT	38,700,000	38,700,000	
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			94,000,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	75,000,000	75,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	7,000,000	7,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- Pembuatan Sumur Bor	1.0 PKT	25,000,000	25,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			1,000,000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	1,000,000	1,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			10,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
D	<i>Operasional Terminal Tipe A Batu Kuning</i>			1,490,130,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			201,920,000	RM
	- Obat - obatan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (32 org)	64.0 STEL	550,000	35,200,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (32 org)	8448.0 OH	15,000	126,720,000	
	- Belanja Barang Penanganan COVID-19	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			1,037,400,000	RM
	- Jasa PPNPN (23 org)	1.0 TH	1,037,400,000	1,037,400,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			172,810,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- Belanja Peralatan Penunjang Satuan Pelayanan	1.0 TH	99,110,000	99,110,000	
	- Belanja Barang Peralatan Virtual Meeting Mobile	1.0 PKT	38,700,000	38,700,000	
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			54,000,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- Air	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	9,000,000	9,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			4,000,000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	4,000,000	4,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 6

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			5,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
E	Operasional Terminal Tipe A Alang - Alang Lebar			3,250,655,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			323,120,000	RM
	- Obat - obatan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (52 org)	104.0 STEL	550,000	57,200,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (52 org)	13728.0 OH	15,000	205,920,000	
	- Belanja Barang Penanganan COVID-19	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			300,000,000	PNP
	- Operasional TTA Alang-Alang Lebar	1.0 THN	300,000,000	300,000,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			97,000,000	RM
	- Operasional Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar	1.0 TH	97,000,000	97,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			1,518,800,000	RM
	- Jasa PPNPN (29 org)	1.0 TH	1,518,800,000	1,518,800,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			91,222,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	37,522,000	37,522,000	
	- Belanja Barang Peralatan Virtual Meeting Mobile	1.0 PKT	38,700,000	38,700,000	
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			143,661,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Air	1.0 TH	21,661,000	21,661,000	
	- Sampah	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			287,944,000	RM
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	90,000,000	90,000,000	
	- Penyusunan DED Terminal Alang - Alang Lebar	1.0 PKT	100,000,000	100,000,000	
	- Survey Awal Penyusunan DED Revitalisasi Terminal Alang - Alang Lebar	1.0 PKT	97,944,000	97,944,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 7

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			423,908,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	423,908,000	423,908,000	
F	<i>Operasional Terminal Tipe A Batai</i>			900,110,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			153,050,000	RM
	- Obat - obatan	1.0 TH	4,950,000	4,950,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Harian (20 org)	1.0 PKT	23,100,000	23,100,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (20 org)	1.0 TH	75,000,000	75,000,000	
	- Belanja Barang Penanganan COVID-19	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			522,600,000	RM
	- Jasa PPNPN (18 org)	1.0 TH	522,600,000	522,600,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			89,948,000	RM
	- Belanja Barang Non Operasional	1.0 TH	31,248,000	31,248,000	
	- Belanja Barang Peralatan Virtual Meeting Mobile	1.0 PKT	38,700,000	38,700,000	
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			30,512,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	11,000,000	11,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	512,000	512,000	
	- Air	1.0 TH	7,000,000	7,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			73,000,000	RM
	- Sewa Mess Pegawai	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Sewa Kendaraan Operasional	1.0 TH	48,000,000	48,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			4,000,000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	4,000,000	4,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			7,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	7,000,000	7,000,000	
G	<i>Operasional Terminal Tipe A Simpang Periuik</i>			1,183,800,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 8

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang) - Obat - obatan - Keperluan Rumah Tangga - Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (21 org) - Penambah Daya Tahan Tubuh (21 org) - Belanja Barang Penanganan COVID-19	1.0 TH 1.0 TH 42.0 STEL 5544.0 OH 1.0 TH	4,900,000 20,000,000 550,000 15,000 25,000,000	156,160,000 4,900,000 20,000,000 23,100,000 83,160,000 25,000,000	RM
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang) - Jasa PPNPN (17 org)	1.0 TH	689,000,000	689,000,000	RM
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Belanja Barang Non Operasional - Belanja Barang Peralatan Virtual Meeting Mobile - Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH 1.0 PKT 1.0 TH	21,000,000 38,700,000 20,000,000	79,700,000 21,000,000 38,700,000 20,000,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang) - ATK	1.0 TH	17,940,000	17,940,000	RM
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Listrik - Internet dan Telepon - Air - Sampah	1.0 TH 1.0 TH 1.0 TH 1.0 TH	31,000,000 10,000,000 3,000,000 9,000,000	53,000,000 31,000,000 10,000,000 3,000,000 9,000,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang) - Sewa Mess Pegawai - Sewa Kendaraan Operasional	1.0 TH 1.0 TH	15,000,000 48,000,000	63,000,000 15,000,000 48,000,000	RM
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang) - Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	RM
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang) - Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	RM
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - BBM	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	RM
4638.CDP.045 051 A	Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan dikelola Operasional Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan <i>Operasional Satpel Pelabuhan SDP Tanjung Api Api</i>	5.0 Lokasi		3,923,892,000 3,923,892,000 931,200,000	U

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 9

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			104,200,000	RM
	- Pengadaan Pakaian Dinas Harian (22 org)	44.0 STEL	550,000	24,200,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (22 org)	1.0 TH	80,000,000	80,000,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			44,600,000	RM
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	14,700,000	14,700,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- Obat - obatan	1.0 TH	4,900,000	4,900,000	
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			10,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			36,000,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- Air	1.0 TH	21,000,000	21,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			38,500,000	RM
	- Sewa Mess Pegawai	1.0 TH	38,500,000	38,500,000	
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			644,900,000	RM
	- Jasa PPNNP (12 org)	1.0 TH	644,900,000	644,900,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			3,000,000	RM
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			5,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
B	<i>Operasional Satpel Pelabuhan SDP Tanjung Kalian</i>			760,276,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			66,676,000	RM
	- Pengadaan Pakaian Dinas Harian (13 org)	1.0 TH	13,676,000	13,676,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (13 org)	1.0 TH	53,000,000	53,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 10

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			40,000,000	RM
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Obat - obatan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			36,500,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	6,500,000	6,500,000	
	- Air	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Sewa Mess Pegawai	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			521,600,000	RM
	- Jasa PPNPN (11 org)	1.0 TH	521,600,000	521,600,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			500,000	RM
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	500,000	500,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
C	<i>Operasional Satpel Pelabuhan SDP Tanjung RU</i>			368,172,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			30,072,000	RM
	- Pengadaan Pakaian Dinas Harian (6 org)	1.0 TH	6,312,000	6,312,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (6 org)	1584.0 OH	15,000	23,760,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			39,900,000	RM
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Obat - obatan	1.0 TH	4,900,000	4,900,000	
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			10,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 11

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			23,000,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	21,000,000	21,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	2,000,000	2,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Sewa Mess Pegawai	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			174,200,000	RM
	- Jasa PPNPN (4 org)	1.0 TH	174,200,000	174,200,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			5,000,000	RM
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			6,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
D	<i>Operasional Satpel Pelabuhan SDP Sadai</i>			513,624,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			32,364,000	RM
	- Pengadaan Pakaian Dinas Harian (7 org)	1.0 TH	7,364,000	7,364,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (7 org)	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			28,960,000	RM
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	960,000	960,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			26,000,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	11,000,000	11,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Sewa Mess Pegawai	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 12

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			316,300,000	RM
	- Jasa PPNPN (6 org)	1.0 TH	316,300,000	316,300,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			5,000,000	RM
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			10,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
E	<i>Operasional Satpel Pelabuhan SDP 35 Ilir</i>			1,350,620,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			163,820,000	RM
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (34 org)	1.0 TH	36,820,000	36,820,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (34 org)	1.0 TH	127,000,000	127,000,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			39,600,000	RM
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	14,700,000	14,700,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Obat - obatan	1.0 TH	4,900,000	4,900,000	
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			10,000,000	RM
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			37,000,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Air	1.0 TH	2,000,000	2,000,000	
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			997,200,000	RM
	- Jasa PPNPN (17 org)	1.0 TH	997,200,000	997,200,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			6,000,000	RM
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 13

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			12,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			10,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	RM
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
4638.CDP.046	Pelabuhan Sungai direhabilitasi (PEN)	2.0 Lokasi		32,459,664,000	U
051	Rehabilitasi Pelabuhan Sungai			32,459,664,000	
A	TANPA SUB KOMPONEN			32,459,664,000	RM
533121	<u>Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			32,459,664,000	
	- Lanjutan Peningkatan Pelabuhan Sungai 16 Ilir Palembang (Program Quick Wins (Termasuk Supervisi)	1.0 LOK	16,963,414,000	16,963,414,000	
	- Peningkatan Pelabuhan Sungai 7 Ulu Palembang (Program Quick Wins (Termasuk Supervisi)	1.0 LOK	15,496,250,000	15,496,250,000	
4638.RAC	Sarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	1.0 Unit		21,375,583,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4638.RAC.029	Pembangunan ATCS/ITS (Prioritas Nasional) (PEN)	1.0 Lokasi		21,375,583,000	U
051	Pembangunan ATCS/ITS Prioritas Nasional			21,375,583,000	
A	TANPA SUB KOMPONEN			21,375,583,000	PNP
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			21,375,583,000	
	- Pembangunan ITS Kota Palembang	1.0 LOK	21,079,581,000	21,079,581,000	
	- Supervisi	1.0 PKT	246,442,000	246,442,000	
	- Penyusunan DED Pembangunan ITS Kota Palembang	1.0 PKT	49,560,000	49,560,000	
4639	Keselamatan dan Keamanan Transportasi Darat			67,892,820,000	
4639.CAC	Sarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	5.0 Unit		7,854,059,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4639.CAC.002	Perlengkapan Jalan (PEN)	3.0 Provinsi		6,155,239,000	U
052	Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan			6,155,239,000	
A	TANPA SUB KOMPONEN			1,668,856,000	RM
526112	<u>Belanja Peralatan Dan Mesin Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda</u> (KPPN.014-Palembang)			1,668,856,000	
	- Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan Penghubung Jalan Nasional Provinsi Sumsel (Termasuk Supervisi)	1.0 TH	740,026,000	740,026,000	
	- Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan Penghubung Jalan Nasional Provinsi Babel (Termasuk Supervisi)	1.0 TH	441,713,000	441,713,000	
	- Bantuan Teknis Perlengkapan Pemenang WTN (Termasuk Supervisi)	1.0 TH	487,117,000	487,117,000	
B	Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan di Provinsi Babel			4,486,383,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
 UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
 UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
 ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 14

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
526112	Belanja Peralatan Dan Mesin Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.014-Palembang)			4,486,383,000	RM
	- Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan Pada Pendukung KSPN Tanjung Kelayang (Termasuk Supervisi)	1.0 PKT	3,112,159,000	3,112,159,000	
	- Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan Marka Putih di Jalan Penghubung Jalan Nasional Provinsi Babel (Termasuk Supervisi)	1.0 TH	1,374,224,000	1,374,224,000	
4639.CAC.059	Alat Uji dan Alat Kalibrasi Kendaraan Bermotor	1.0 unit		1,383,360,000	
051	Pengadaan Alat Kalibrasi Uji Berkala Kendaraan Bermotor			1,383,360,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			1,383,360,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			82,400,000	RM
	- Belanja Barang Pendukung Pengadaan, Perawatan, dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	1.0 TH	82,400,000	82,400,000	
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (KPPN.014-Palembang)			70,500,000	RM
	- Perawatan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	1.0 TH	70,500,000	70,500,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin (KPPN.014-Palembang)			1,230,460,000	PNP
	- Pengadaan Alat Kalibrasi	1.0 Unit	1,230,460,000	1,230,460,000	
4639.CAC.068	Rambu Sungai dan Danau (PEN)	1.0 Unit		315,460,000	
051	Pengadaan dan Pemasangan Rambu Sungai dan Danau			315,460,000	U
A	Pengadaan dan Pemasangan Rambu Sungai dan Danau di Provinsi Sumatera Selatan			315,460,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin (KPPN.014-Palembang)			315,460,000	RM
	Pengadaan dan Pemasangan Rambu Sungai dan Danau di Provinsi Sumatera Selatan (termasuk supervisi)	1.0 Paket	315,460,000	315,460,000	
4639.CBP	Prasarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	1.0 Unit		11,786,000	
4639.CBP.067	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
052	Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB)	1.0 lokasi		11,786,000	
A	Pembangunan Unit Pelaksanaan Penimbangan Kendaraan Bermotor Baru			11,786,000	U
531111	TANPA SUB KOMPONEN			11,786,000	
	Belanja Modal Tanah (KPPN.014-Palembang)			11,786,000	RM
	- Biaya Pembebasan BPHTB Sertifikat Tanah Pengadaan UPPKB	1.0 THN	11,786,000	11,786,000	
4639.CCC	OM Sarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	2.0 Unit		9,511,456,000	
4639.CCC.066	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
051	Pemeliharaan Perlengkapan Jalan (PEN)	2.0 Provinsi		9,511,456,000	
A	Pemeliharaan Perlengkapan Jalan			9,511,456,000	U
	TANPA SUB KOMPONEN			9,511,456,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 15

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang) - Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Nasional di Provinsi Sumsel - Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Nasional Insidentil di Provinsi Sumsel - Penyusunan Dokumen Perencanaan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Nasional di Provinsi Sumsel - Supervisi Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Nasional di Provinsi Sumsel - Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Nasional di Provinsi Babel - Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Nasional Insidentil di Provinsi Babel - Penyusunan Dokumen Perencanaan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Nasional di Provinsi Babel - Supervisi Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Nasional di Provinsi Babel	1.0 PKT 1.0 TH 1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 TH 1.0 PKT 1.0 PKT	5,761,827,000 153,771,000 96,850,000 44,888,000 3,123,909,000 153,771,000 97,750,000 78,690,000	9,511,456,000 5,761,827,000 153,771,000 96,850,000 44,888,000 3,123,909,000 153,771,000 97,750,000 78,690,000	RM
4639.CDP	<u>OM Prasarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]</u>	5.0 Unit		3,925,000,000	
4639.CDP.077	Lokasi : KOTA PALEMBANG Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB) dikelola	5.0 Lokasi		3,925,000,000	
052	Operasional UPPKB			3,925,000,000	U
A	<i>Operasional Satpel UPPKB Senawar Jaya</i>			293,440,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang) - Keperluan Rumah Tangga - Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (4 org) - Penambah Daya Tahan Tubuh (4 org)	1.0 TH 8.0 STEL 1056.0 OH	2,000,000 550,000 15,000	22,240,000 2,000,000 4,400,000 15,840,000	RM
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - BBM	1.0 TH	1,000,000	1,000,000	RM
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang) - Jasa PPNPN (7 org)	1.0 TH	181,200,000	181,200,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang) - ATK	1.0 TH	46,000,000	46,000,000	RM
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Listrik	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	RM
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang) - Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	RM
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang) - Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	RM
B	<i>Operasional Satpel UPPKB Pematang Panggang</i>			208,780,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 16

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			15,180,000	RM
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (3 org)	6.0 STEL	550,000	3,300,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (3 org)	792.0 OH	15,000	11,880,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			1,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	1,000,000	1,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			132,600,000	RM
	- Jasa PPNN (6 org)	1.0 TH	132,600,000	132,600,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			46,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	46,000,000	46,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			3,000,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			1,000,000	RM
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	1,000,000	1,000,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			10,000,000	RM
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
C	<i>Operasional Satpel UPPKB Kota Baru</i>			286,407,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			36,360,000	RM
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (6 org)	12.0 STEL	550,000	6,600,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (6 org)	1584.0 OH	15,000	23,760,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			1,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	1,000,000	1,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			215,047,000	RM
	- Jasa PPNN (7 org)	1.0 TH	215,047,000	215,047,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			6,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			16,000,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	16,000,000	16,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			2,000,000	RM
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	2,000,000	2,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 17

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			10,000,000	RM
D	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	<u>Operasional Satpel UPPKB Merapi</u>			3,052,353,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			174,600,000	RM
521119	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (36 Org)	72.0 STEL	550,000	39,600,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (36 Org)	1.0 TH	130,000,000	130,000,000	
	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			423,027,000	RM
521213	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	23,690,000	23,690,000	
	- Belanja Peralatan Penunjang Satuan Pelayanan	1.0 TH	196,653,000	196,653,000	
	- Pekerjaan Interior Kantor BPTD VII	1.0 PKT	197,684,000	197,684,000	
	- BBM	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
521219	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			970,500,000	RM
521219	- Jasa PPNN (24 org)	1.0 TH	970,500,000	970,500,000	
	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			645,921,000	RM
	- Pelatihan Safety Riding dan Driving	1.0 KEG	179,921,000	179,921,000	
	- Belanja Barang Pendukung Kegiatan Pelatihan Safety Riding dan Driving	1.0 KEG	66,000,000	66,000,000	
	> Integrasi Sistem Pengawasan Satuan Pelayanan			400,000,000	
	- Integrasi Sistem Pengawasan Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir	1.0 PKT	200,000,000	200,000,000	
521811	- Integrasi Sistem Pengawasan Satuan Pelayanan Terminal Penumpang Tipe A Alang - Alang Lebar	1.0 PKT	200,000,000	200,000,000	
	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			52,000,000	RM
522119	- ATK	1.0 TH	52,000,000	52,000,000	
	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			107,000,000	RM
523111	- Listrik	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	55,000,000	55,000,000	
	- Air	1.0 TH	2,000,000	2,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			198,800,000	RM
523121	- Pemeliharaan UPPKB	1.0 TH	198,800,000	198,800,000	
	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			7,000,000	RM
524111	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	7,000,000	7,000,000	
	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			423,405,000	RM
524111	- Perjalanan Dinas	1.0 TH	423,405,000	423,405,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 18

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			50,100,000	RM
E	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	50,100,000	50,100,000	
521111	<u>Operasional Satpel UPPKB Simpang Nibung</u> <u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			84,020,000	RM
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (2 org)	4.0 STEL	550,000	2,200,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (2 org)	528.0 OH	15,000	7,920,000	RM
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			1,000,000	
	- BBM	1.0 TH	1,000,000	1,000,000	RM
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			56,000,000	
	- Jasa PPNPN (1 org)	1.0 TH	56,000,000	56,000,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			3,000,000	
	- ATK	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	RM
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			3,000,000	
	- Listrik	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	RM
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			1,000,000	
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	1,000,000	1,000,000	RM
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			9,900,000	
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	9,900,000	9,900,000	RM
4639.PEH	<u>Promosi[Base Line]</u>	2.0 promosi		3,974,619,000	
4639.PEH.048	Lokasi : KOTA PALEMBANG				U
051	Pekan Nasional Keselamatan Jalan (Prioritas Nasional) (PEN)	1.0 Kegiatan		3,474,619,000	
B	Penyelenggaraan Pekan Keselamatan Nasional (Prioritas Nasional)			3,474,619,000	RM
532111	<u>Pemasangan Zona Selamat Sekolah (ZOSS)</u> <u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			3,474,619,000	
	- Pembangunan ZOSS di Kab. OKI Kec Kayu Agung (12 Lokasi)	1.0 PKT	3,433,501,000	3,433,501,000	U
	- Pengadaan Penunjang Alat Kegiatan Pembangunan Transportasi Darat	1.0 PKT	41,118,000	41,118,000	
4639.PEH.049	Pekan Nasional Keselamatan Jalan (Prioritas Nasional) (PEN)	1.0 Kegiatan		500,000,000	U
051	Penyelenggaraan Pekan Keselamatan Nasional (Prioritas Nasional)			500,000,000	
A	TANPA SUB KOMPONEN			500,000,000	RM
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			500,000,000	
	- Kegiatan Pekan Nasional Keselamatan Jalan	1.0 PKT	500,000,000	500,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 19

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4639.RAC	Sarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	2.0 Unit		42,615,900,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4639.RAC.002	Perengkapan Jalan (Prioritas Nasional) (PEN)	2.0 Provinsi		42,615,900,000	
051	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan			42,615,900,000	U
	Prioritas Nasional				
A	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan di Provinsi Sumatera Selatan			25,110,618,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			25,110,618,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Ruas 018 TEBING TINGGI - JEMBATAN KIKIM BESAR/KM. 256	1.0 RUAS	3,386,557,000	3,386,557,000	
	- Ruas 019 JEMBATAN KIKIM BESAR KM. 256 - BATAS KOTA LAHAT	1.0 RUAS	2,449,526,000	2,449,526,000	
	- Ruas 030 SP BELIMBING - BATAS KOTA MUARA ENIM	1.0 RUAS	3,876,716,000	3,876,716,000	
	- Ruas 036 BATAS KOTA LAHAT - SP AIR DINGIN	1.0 RUAS	3,784,782,000	3,784,782,000	
	- RUAS Q38 PAGARALAM - TJ SAKTI - BATAS PROV. BENGKULU	1.0 RUAS	3,743,558,000	3,743,558,000	
	- RUAS 029 BATAS KOTA PRABUMULIH - SP BELIMBING	1.0 RUAS	2,115,376,000	2,115,376,000	
	- RUAS 001 BATAS PROV. JAMBI - PENINGGALAN	1.0 RUAS	1,983,715,000	1,983,715,000	
	- RUAS 010 SP PENYANDINGAN - BATAS PROV. LAMPUNG	1.0 RUAS	1,792,538,000	1,792,538,000	
	- RUAS 020 BATAS KOTA LAHAT - MUARA ENIM	1.0 RUAS	1,977,850,000	1,977,850,000	
B	Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan di Provinsi Bangka Belitung			17,505,282,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			17,505,282,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Ruas 011 Namang - Koba	1.0 RUAS	1,560,785,000	1,560,785,000	
	- Ruas 001 Tanjung Kalian - Ibul	1.0 RUAS	1,811,708,000	1,811,708,000	
	- Ruas 002 Ibul - Kelapa	1.0 RUAS	1,196,537,000	1,196,537,000	
	- Ruas 003 Kelapa - Bts. Kab. Bangka Barat	1.0 RUAS	2,208,062,000	2,208,062,000	
	- Ruas 006 Puding Besar - Bts. Kota Pangkal Pinang	1.0 RUAS	2,153,802,000	2,153,802,000	
	- Ruas 018 (13K) Jl. Sudirman (Tanjung Pandan-Perawas)	1.0 RUAS	2,487,164,000	2,487,164,000	
	- Ruas 020 (11K) Perawas-Badau	1.0 RUAS	2,388,361,000	2,388,361,000	
	- Pengadaan dan Pemasangan Marka Putih di Provinsi Babel	1.0 PKT	3,552,565,000	3,552,565,000	
	- Pengadaan Penunjang Alat Kegiatan Pembangunan Transportasi Darat	1.0 PKT	146,298,000	146,298,000	
4640	Penunjang Teknis Transportasi Darat			11,781,894,000	
4640.EAD	Layanan Sarana Internal[Base Line]	1.0 unit		5,114,492,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4640.EAD.908	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Informasi (PEN)	1.0 unit		5,114,492,000	
052	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Informasi			5,114,492,000	U
A	Pembangunan Command Center Transportasi Darat BPTD Wilayah VII Provinsi Sumsel dan Provinsi Babel			5,114,492,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			5,114,492,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Pembangunan Command Center Transportasi Darat BPTD Wilayah VII Provinsi Sumsel dan Provinsi Babel	1.0 PKT	4,965,424,000	4,965,424,000	
	- Supervisi	1.0 PKT	99,508,000	99,508,000	
	- Penyusunan DED Pembangunan Command Center Transportasi Darat BPTD Wilayah VII Provinsi Sumsel dan Provinsi Babel	1.0 PKT	49,560,000	49,560,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 20

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4640.EAL	Layanan Monitoring dan Evaluasi Internal[Base Line]	1.0 Laporan		6,667,402,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4640.EAL.909	Kegiatan Tupoksi Ditjen Perhubungan Darat	1.0 Tahun		6,667,402,000	
051	Tupoksi Ditjen Perhubungan Darat			6,667,402,000	U
A	Penyusunan Bahan, Rencana Kerja, dan Anggaran			350,250,000	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan			50,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Honor Output Kegiatan	1.0 th	50,000,000	50,000,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			200,250,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	45,000,000	45,000,000	
	- Belanja Barang	1.0 TH	75,000,000	75,000,000	
	- ATK	1.0 TH	80,250,000	80,250,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			100,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
B	Monitoring dan Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Angkutan Lebaran, Natal, dan Tahun Baru			870,000,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			390,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	45,000,000	45,000,000	
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- Konsumsi Petugas Posko	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
	- Percetakan dan Penggandaan	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
	- Dokumentasi Posko	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- Perlengkapan Posko (tenda, kursi, meja, dll)	1.0 TH	150,000,000	150,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			480,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	480,000,000	480,000,000	
C	Monitoring dan Pengawasan Bidang Perhubungan Darat			455,000,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			95,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Belanja Barang	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
	- ATK	1.0 TH	45,000,000	45,000,000	
522141	Belanja Sewa			180,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Sewa Kendaraan Operasional Roda 4 Double Gardan	1.0 TH	180,000,000	180,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa			180,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	180,000,000	180,000,000	
D	Monitoring dan Evaluasi Administrasi Perkantoran			320,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 21

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			140,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	95,000,000	95,000,000	
	- ATK	1.0 TH	45,000,000	45,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			180,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	180,000,000	180,000,000	
E	<i>Sosialisasi Disiplin Kepegawaian dan Absensi Melalui Fingerprint</i>			220,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			120,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	75,000,000	75,000,000	
	- ATK	1.0 TH	45,000,000	45,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
F	<i>Bimbingan Teknis Ketatausahaan (Kearsipan, Protokol, MC, DLL)</i>			440,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	RM
	- Honor Output Kegiatan	1.0 th	50,000,000	50,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			150,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	95,000,000	95,000,000	
	- ATK	1.0 TH	55,000,000	55,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			180,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	180,000,000	180,000,000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.014-Palembang)			60,000,000	RM
	- Paket Meeting Dalam Kota	1.0 TH	60,000,000	60,000,000	
G	<i>Kontingensi Bencana dan Tanggap Darurat</i>			105,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			5,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
H	<i>Penyusunan LAKIP, LAPTAH, Penetapan Kinerja</i>			325,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	RM
	- Honor Output Kegiatan	1.0 th	50,000,000	50,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 22

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			145,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	75,000,000	75,000,000	
	- ATK	1.0 TH	70,000,000	70,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			130,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	130,000,000	130,000,000	
I	<i>Peningkatan Motivasi Bagi Pegawai BPTD Wilayah VII Provinsi Sumsel - Babel</i>			280,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			200,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	200,000,000	200,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			80,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	80,000,000	80,000,000	
J	<i>Monitoring DAK</i>			100,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			70,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	70,000,000	70,000,000	
K	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan</i>			261,250,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			70,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	35,000,000	35,000,000	
	- ATK	1.0 TH	35,000,000	35,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			191,250,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	191,250,000	191,250,000	
L	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan Analisa Dampak Lalu Lintas</i>			257,500,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	RM
	- Honor Output Kegiatan	1.0 th	100,000,000	100,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			52,500,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	27,500,000	27,500,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			105,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	105,000,000	105,000,000	
M	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan dan Inventarisasi Perlengkapan Jalan</i>			188,750,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 23

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			77,500,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
	- ATK	1.0 TH	27,500,000	27,500,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			111,250,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	111,250,000	111,250,000	
N	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan Pelaksanaan MRLL di Jalan Nasional</i>			157,500,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			52,500,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	27,500,000	27,500,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			105,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	105,000,000	105,000,000	
O	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan Kegiatan Pembangunan LLAJ</i>			180,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			52,500,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	27,500,000	27,500,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			127,500,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	127,500,000	127,500,000	
Q	<i>Pelaksanaan Data Kinerja Lalu Lintas di Ruas Jalan Nasional</i>			200,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			200,000,000	RM
	- Pelaksanaan Data Kinerja Lalu Lintas di Ruas Jalan Nasional	1.0 TH	200,000,000	200,000,000	
R	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan Darat</i>			236,988,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			54,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	24,000,000	24,000,000	
	- ATK	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			182,988,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	182,988,000	182,988,000	
S	<i>Pelaksanaan Pemeriksaan Fisik Rancang Bangun</i>			75,880,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	
	- ATK	1.0 TH	19,000,000	19,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 24

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			50,880,000	RM
T	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	50,880,000	50,880,000	
	<i>Pelaksanaan Rampcheck</i>			74,702,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			22,110,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	9,434,000	9,434,000	
	- ATK	1.0 TH	12,676,000	12,676,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			52,592,000	RM
U	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	52,592,000	52,592,000	
	<i>Pelaksanaan Penegakan Hukum Angkutan</i>			150,700,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			77,560,000	RM
	- ATK	1.0 TH	3,790,000	3,790,000	
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	15,120,000	15,120,000	
	- Belanja Perlengkapan GAKUM	1.0 TH	52,250,000	52,250,000	
	- Belanja Publikasi	1.0 TH	6,400,000	6,400,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			73,140,000	RM
V	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	73,140,000	73,140,000	
	<i>Pelaksanaan Kalibrasi</i>			308,882,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			54,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	24,000,000	24,000,000	
	- ATK	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			254,882,000	RM
W	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	254,882,000	254,882,000	
	<i>Pengawasan Pelaksanaan Operasional pelabuhan SDP</i>			255,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			95,000,000	RM
	- Belanja Perlengkapan Survey	1.0 TH	35,000,000	35,000,000	
	- Belanja Barang	1.0 TH	35,000,000	35,000,000	
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	RM
	- Sewa Kapal	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			110,000,000	RM
X	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	110,000,000	110,000,000	
	<i>Pelaksanaan Pemenuhan SPM Kapal Penyeberangan dan SPM Pelabuhan Penyeberangan</i>			175,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 25

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			75,000,000	RM
	- Belanja Perlengkapan Monitoring	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
Y	<i>Inventarisasi Fasilitas Keselamatan Sungai, Danau, dan Penyeberangan</i>			155,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			75,000,000	RM
	- Belanja Perlengkapan Monitoring	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			80,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	80,000,000	80,000,000	
Z	<i>Pengawasan Kegiatan Pembangunan Bidang Transportasi SDP</i>			175,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			75,000,000	RM
	- Belanja Perlengkapan Monitoring	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
ZA	<i>Pelaksanaan Penegakan Hukum Over Dimensi Over Loading di Pelabuhan Penyeberangan</i>			150,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			150,000,000	RM
	- Pelaksanaan Penegakan Hukum Over Dimensi Over Loading di Pelabuhan Penyeberangan	1.0 TH	150,000,000	150,000,000	
ZB	<i>Inspeksi Keselamatan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan</i>			100,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	RM
	- Inspeksi Keselamatan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
ZC	<i>Bimbingan Teknis Peningkatan SDM Bidang Transportasi SDP</i>			100,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	RM
	- Bimbingan Teknis Peningkatan SDM Bidang Transportasi SDP	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
022.03.WA	Program Dukungan Manajemen			27,798,965,000	
4670	Pengelolaan Organisasi dan SDM Transportasi Darat			9,198,858,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 26

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4670.EAA	Layanan Perkantoran[Base Line]	2.0 Layanan		9,198,858,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4670.EAA.904	Layanan Perkantoran	1.0 Layanan		8,986,858,000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			8,986,858,000	U
A	Operasional Kantor BPTD Wilayah VII			8,533,854,000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			731,224,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Biaya Penerima Tamu	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
	- Biaya Rapat Pertemuan dll	1.0 TH	44,140,000	44,140,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (84 org)	1.0 TH	437,084,000	437,084,000	
	- Uang Lembur dan Uang Makan Lembur PPNPN Kantor BPTD VII	1.0 TH	45,000,000	45,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	85,000,000	85,000,000	
	- Belanja Barang Peralatan Kebersihan	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			4,500,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	1.0 TH	4,500,000	4,500,000	
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja			776,560,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Honor KPA	12.0 OB	4,770,000	57,240,000	
	- Honor Pejabat Pembuat Komitmen	1.0 TH	200,000,000	200,000,000	
	- Honor PPSPM	1.0 TH	35,000,000	35,000,000	
	- Honor Bendahara Pengeluaran	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
	- Honor Bendahara Pengeluaran Pembantu (4 org)	48.0 OB	1,580,000	75,840,000	
	- Honor Bendahara Penerimaan	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
	- Honor PPABP	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
	- Honor Staf Pengelola Keuangan (3 org)	36.0 OB	1,580,000	56,880,000	
	- Honor Staff Teknis	1.0 TH	180,000,000	180,000,000	
	- Honor Petugas Aplikasi SAKTI	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
	- Honor Petugas e-Monitoring	1.0 TH	29,600,000	29,600,000	
	- Honor Tim Unit Akuntansi Keuangan	1.0 TH	38,000,000	38,000,000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya			92,400,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (84 org)	168.0 STEL	550,000	92,400,000	
521211	Belanja Bahan			163,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Biaya Dokumentasi dan Promosi	1.0 TH	8,000,000	8,000,000	
	- Biaya Lelang, Percetakan, dan Penggandaan	1.0 TH	70,000,000	70,000,000	
	- Biaya Cetak (buku tilang, buku rampcheck, dll)	1.0 TH	85,000,000	85,000,000	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan			383,160,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Honor Pejabat Pengadaan	12.0 OB	680,000	8,160,000	
	- Honor ULP	1.0 TH	375,000,000	375,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 27

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521241	<u>Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.014-Palembang)			955,000,000	RM
	- Belanja Barang Untuk Penanganan Covid 19	1.0 THN	955,000,000	955,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			159,362,000	RM
	- ATK	1.0 TH	159,362,000	159,362,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			490,446,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	220,000,000	220,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	242,246,000	242,246,000	
	- Air	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	8,200,000	8,200,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			1,328,108,000	RM
	- Sewa Rumah Dinas Eselon III	1.0 UNIT	73,750,000	73,750,000	
	- Sewa Rumah Dinas Eselon IV (4 unit)	1.0 TH	159,900,000	159,900,000	
	- Sewa Rumah Dinas Mess Pegawai	1.0 UNIT	30,000,000	30,000,000	
	- Sewa Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 Pejabat Eselon III	1.0 UNIT	178,838,000	178,838,000	
	- Sewa Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 Pejabat Eselon IV (4 unit)	1.0 TH	476,740,000	476,740,000	
	- Sewa Kendaraan Dinas Operasional (4 Unit)	1.0 TH	308,880,000	308,880,000	
	- Sewa Kendaraan Tamu	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Belanja Honorarium Narasumber, Pembicara, Praktisi, dan Pakar (PNS dan NON PNS)	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			2,036,204,000	RM
	- Jasa PPNPN (37 org)	1.0 TH	1,883,204,000	1,883,204,000	
	- Jasa Pengamanan Khusus Kantor BPTD VII (4 org)	1.0 TH	153,000,000	153,000,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			230,000,000	RM
	- Perawatan Gedung Kantor	1.0 TH	230,000,000	230,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			165,000,000	RM
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (Pajak, Servis, dll)	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 (Pajak, Servis, dll)	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- Biaya Pemeliharaan Inventaris Kantor (Komputer, Laptop, Printer, Scanner, AC, dll)	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
523123	<u>Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			160,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	160,000,000	160,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 28

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KROI/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			828,890,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	828,890,000	828,890,000	
B	<i>Operasional Kantor Perwakilan Bangka Belitung</i>			453,004,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			34,824,000	RM
	- Pengadaan Pakaian Dinas Harian (6 org)	1.0 TH	6,312,000	6,312,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (6 org)	1584.0 OH	18,000	28,512,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			393,120,000	RM
	- BBM	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Operasional Kapal Patroli	1.0 TH	350,000,000	350,000,000	
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	18,120,000	18,120,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			25,060,000	RM
	- ATK	1.0 TH	25,060,000	25,060,000	
4670.EAA.905	Layanan Perkantoran (PEN)	1.0 Layanan		212,000,000	
051	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			212,000,000	U
A	<i>Operasional Kantor BPTD Wilayah VII</i>			212,000,000	
521131	<u>Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.014-Palembang)			112,000,000	RM
	- Belanja Barang Penanganan Pandemi Covid-19 (Vitamin, Masker, dll)	1.0 THN	112,000,000	112,000,000	
522192	<u>Belanja Jasa - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	RM
	- Screening Antigen	1.0 THN	100,000,000	100,000,000	
4671	<u>Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Transportasi Darat</u>			18,600,107,000	
4671.EAA	<u>Layanan Perkantoran[Base Line]</u>	1.0 Layanan		18,600,107,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4671.EAA.915	Gaji	1.0 Tahun		18,600,107,000	
001	Gaji dan Tunjangan			18,600,107,000	U
A	<i>TANPA SUB KOMPONEN</i>			18,600,107,000	
511111	<u>Belanja Gaji Pokok PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			7,090,707,000	RM
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1.0 TH	7,090,707,000	7,090,707,000	
511119	<u>Belanja Pembulatan Gaji PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			150,000	RM
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	1.0 TH	150,000	150,000	
511121	<u>Belanja Tunj. Suami/Istri PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			569,060,000	RM
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1.0 TH	569,060,000	569,060,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2021

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp.227,713,955,000

Halaman : 29

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2021			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511122	<u>Belanja Tunj. Anak PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			172,529,000	RM
	- Belanja Tunj. Anak PNS	1.0 TH	172,529,000	172,529,000	
511123	<u>Belanja Tunj. Struktural PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			47,880,000	RM
	- Belanja Tunj. Struktural PNS	1.0 TH	47,880,000	47,880,000	
511125	<u>Belanja Tunj. PPh PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			3,887,000	RM
	- Belanja Tunj. PPh PNS	1.0 TH	3,887,000	3,887,000	
511126	<u>Belanja Tunj. Beras PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			466,530,000	RM
	- Belanja Tunj. Beras PNS	1.0 TH	466,530,000	466,530,000	
511129	<u>Belanja Uang Makan PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			1,273,067,000	RM
	- Belanja Uang Makan PNS	1.0 TH	1,273,067,000	1,273,067,000	
511151	<u>Belanja Tunjangan Umum PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			383,125,000	RM
	- Belanja Tunjangan Umum PNS	1.0 TH	383,125,000	383,125,000	
512211	<u>Belanja Uang Lembur</u> (KPPN.014-Palembang)			957,170,000	RM
	- Belanja Uang Lembur dan Uang Makan Lembur	1.0 TH	957,170,000	957,170,000	
512411	<u>Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)</u> (KPPN.014-Palembang)			7,636,002,000	RM
	- Tunjangan Kinerja	1.0 TH	7,636,002,000	7,636,002,000	

Catatan : 1. U = Komponen Utama
2. P = Komponen Penunjang
3. * = Blokir

PALEMBANG, 29 November 2021
KUASA PENGGUNA ANGGARAN
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
WILAYAH VII

MUHAMMAD FAHMI, ST., M.M.Tr

NIP 198007242006041001