



**Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV
Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2024**

**DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA**

**Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV
Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi
Tahun 2024**

No.	Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1.	Dikonsep	Nurul Insoinah	Pengelola Keuangan	06 Jan 2024	
2.	Diperiksa	Eko Purnomo Yulianto	Kepala Divisi SDM	06 Jan 2024	
3.	Disetujui	Joko Umboro Jati	Kepala Kantor	06 Jan 2024	



LMCK TRIWULAN IV 2024



Laporan Monitoring Capaian Kinerja





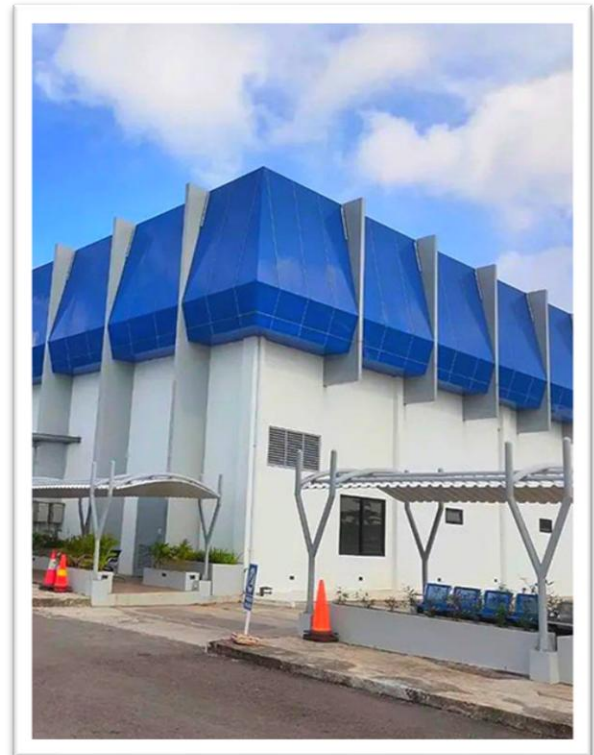
KATA PENGANTAR

KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI

Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi mengemban amanah publik sebagai organisasi pemerintah yang professional dalam menyelenggarakan tugas dan fungsinya untuk memfasilitasi mobilitas masyarakat melalui suatu layanan transportasi darat.

Sebagai institusi publik yang memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat, Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi bertanggung jawab melaksanakan tugas dan fungsi secara akuntabel.

Laporan Kinerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi merupakan perwujudan akuntabilitas dan transparansi kinerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi yang didalamnya menguraikan rencana kinerja yang telah ditetapkan, pencapaian atas rencana kinerja tersebut dan realisasi anggaran.



Penyusunan Laporan Monitoring Capaian Kinerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.



Adapun isi dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini mencakup Rencana Strategis Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2020-2024, Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Pengukuran Kinerja Tahun 2024, serta tingkat efisisensi dan efektivitas penggunaan anggaran terhadap pencapaian kinerja Tahun 2024.

Kami berharap Laporan Monitoring Capaian Kinerja IV ini dapat memberikan penjelasan pertanggungjawaban terhadap berbagai pelaksanaan kegiatan serta dapat memberikan manfaat secara optimal dalam penyelenggaraan pemerintahan pada tahun-tahun mendatang.

Dibuat di Surakarta
Pada tanggal 24 Januari 2025
KEPALA KANTOR



JOKO UMBORO JATI, S.E
NIP. 19790622 200012 1 004

RINGKASAN EKSEKUTIF



Presiden RI Joko Widodo dan Wakil Presiden RI Ma'aruf Amin melanjutkan kepemimpinannya melalui Kabinet Indonesia Maju periode Tahun 2019-2024 mengusung Visi "Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri dan berkepribadian berlandaskan gotong royong". Visi tersebut diterjemahkan lebih ke dalam 7 (tujuh) Agenda Pembangunan yang tertuang dalam RPJMN periode 2020-2024. Pencapaian Visi Kabinet Kerja tersebut dapat terwujud apabila segenap jajaran pemerintahan menjalankan tugas dan fungsinya secara tepat dan optimal, yang direfleksikan dari pencapaian kinerja dalam mendukung agenda prioritas nasional.

Dalam Rencana Strategis (Renstra) Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2024, Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi telah menetapkan Visi yang merupakan pengejawantahan dari Visi Kementerian Perhubungan 2020-2024 dalam rangka mendukung terwujudnya Visi Presiden Republik Indonesia 2020-2024, yaitu : Perhubungan Darat yang andal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam pelayanan kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden : "Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan berkepribadian berlandaskan Gotong-Royong".

Rencana Strategis (Renstra) memuat 5 (lima) tujuan Pembangunan sub sektor Perhubungan Darat, yakni :

1. Meningkatnya konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi;
2. Meningkatnya pelayanan transportasi darat;
3. Meningkatnya keselamatan transportasi darat;



4. Meningkatnya kualitas penyelenggaraan dukungan teknis transportasi darat;
5. Meningkatnya birokrasi ditjen perhubungan darat akuntabel.

Dari tujuan diatas, dapat dijabarkan secara konkret ke dalam Sasaran Program. Setiap sasaran tersebut disertai dengan ukuran sebagai alat untuk mengetahui pencapaian sasaran dimaksud. Pada Tahun 2023, ditetapkan 5 (lima) Sasaran Kegiatan (SK) dan 12 (dua belas) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK), beserta targetnya.

Berdasarkan hasil pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) dan evaluasi kinerja tahun 2024, secara keseluruhan kinerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi sudah baik. Dari 2 (dua) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi tahun 2024, terdapat 2 (dua) Indikator Kinerja Kegiatan sama dengan 100% ($IKP=100\%$) dan tidak ada Indikator Kinerja Kegiatan kurang dari 100% ($0\% \leq IKP \leq 100\%$). Adapun rincian capaian untuk setiap Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi terealisasi sebesar 1 lokasi (target 1 lokasi) tercapai 100%;
2. Persentase pelaksanaan SPM di Terminal Tipe A terealisasi sebesar 93% (target 93%) tercapai 100%;



Dapat disimpulkan bahwa kebijakan, program, sasaran, indikator kinerja utama dan kegiatan yang dilaksanakan sudah terlaksana dengan cukup baik dalam mencapai tujuan dan sasaran serta mewujudkan Visi dan Misi Balai Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi sebagaimana yang telah dirumuskan dalam Rencana Strategis Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2024.

Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi terus berkomitmen untuk melakukan perbaikan manajemen dan meningkatkan akuntabilitas kinerja guna meningkatkan pelayanan publik dan kepercayaan publik. Hal ini dicerminkan dengan upaya perbaikan atas setiap sistem manajemen yang dimiliki, antara lain melalui penerapan redesain sistem perencanaan dan penganggaran (RSPP), pelaksanaan program reformasi birokrasi, serta adaptasi terhadap teori/praktik terbaik dan terkini.



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	6
BAB I PENDAHULUAN	10
I.1 LATAR BELAKANG	10
I.2 TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	10
BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI	12
I.3 SUMBER DAYA MANUSIA.....	13
I.4 POTENSI, ISU STRATEGIS DAN PERMASALAHAN	13
I.5 SISTEMATIKA LAPORAN.....	14
I.6 Uraian Singkat Perencanaan Strategis	15
I.6.1 Uraian Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024.....	16
I.7 Uraian Perjanjian Kinerja Tahun 2024	16
BAB II AKUNTABILITAS KINERJA	18
II.1 Tahapan Pengukuran Kinerja	18
II.2 Pengukuran Capaian Kinerja	18
II.2.1 Sasaran Kegiatan 01 Unit Kerja Mandiri: Meningkatnya Konektivitas Transportasi Darat dan Keterpaduan Antarmoda Transportasi	22
1. Indikator Kinerja Kegiatan 01 Unit Kerja Mandiri.....	23
a.1 Definisi Indikator Kinerja Kegiatan	23
a.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Terhadap Perjanjian Kinerja Tahun 2024	23
a.3 Analisis Keberhasilan dan Kegagalan.....	23
a.4 Upaya untuk meningkatkan capaian di masa yang akan datang	25
II.2.2 Sasaran Kegiatan 02 Unit Kerja Mandiri : Meningkatnya Kinerja Pelayanan Transportasi Darat	25
1. Indikator Kinerja Kegiatan 02 Unit Kerja Mandiri Persentase Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimum (SPM) di Terminal Tipe-A	26
II.3 Realisasi Anggaran	26
II.3.1 Alokasi Anggaran Tahun 2024.....	26
1. Pagu Anggaran.....	26
a. Rincian Per Sumber Dana Tahun 2024 Per Triwulan IV.....	26
b. Rincian Per Jenis Belanja Tahun 2024 Per Triwulan IV.....	27
c. Uraian Surat Pengesahan Revisi Anggaran	27
2. Refocusing Anggaran Tahun 2024	27
a. Rincian Revisi Per Sumber Dana Tahun 2024.....	28
b. Rincian Revisi Per Jenis Belanja Tahun 2024	28
c. Rincian Realokasi Per Sumber Dana dan Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV	28
d. Rincian Realokasi Per Sasaran Program dan Per Kegiatan Tahun 2024 per Triwulan IV	30
3. Perbandingan Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2020-2024.....	31
II.3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2024	32



1. Realisasi Anggaran Per Sasaran Program dan Kegiatan Tahun 2024 per Triwulan IV ..	32
2. Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV	33
3. Realisasi Anggaran Per Sumber Dana Tahun 2024 per Triwulan IV	33
4. Analisis Dana Yang Tidak Terserap Oleh Unit Kerja	33
II.3.3 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	34
1. Hambatan dan Kendala	34
BAB III PENUTUP	35
III.1 Penutup	35
III.1.1 Ringkasan Capaian	35
III.1.2 Hasil Evaluasi, Rekomendasi dan Unit Kerja Penanggung Jawab	36



DAFTAR TABEL

Tabel III. 1 Rincian per Sumber Dana pagu Tahun 2024 per triwulan IV	26
Tabel III. 2 Rincian per Jenis Belanja PaguTahun 2024 per Triwulan IV	27
Tabel III. 3 Rincian Revisi Per Sumber Dana Tahun 2024 per Triwulan IV	28
Tabel III. 4 Rincian Revisi Per Jenis Belanja Tahun 2024	28
Tabel III. 5 Rincian Realokasi Per Sumber Dana dan Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV	28
Tabel III. 6 Rincian Realokasi Per Sasaran Program dan Per Kegiatan Tahun 2024 per Triwulan IV	30
Tabel III. 7 Perbandingan Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2020 – 2024	31
Tabel III. 8 Realisasi Anggaran Per Sasaran Kegiatan dan Kegiatan Tahun 2024.....	32
Tabel III. 9 Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV	33
Tabel III. 10 Sisa Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV	33
Tabel III. 11 Sisa Anggaran Per Sumber Dana Tahun 2024 per Triwulan IV	34
Tabel III. 12 Capaian Rata-rata Kinerja per Sasaran Program per Triwulan Tahun 2024	34



DAFTAR GAMBAR

Gambar III. 1 Grafik Capaian IKK Jumlah terminal tipe-A yang beroperasi	23
Gambar III. 2 Perbandingan Pagu Akhir dan Realisasi Anggaran Tahun 2020 – 2024 Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi	31

BAB I PENDAHULUAN

I.1 LATAR BELAKANG

Dalam rangka meningkatkan sistem pemerintahan yang baik (*good governance*), maka diperlukan akuntabilitas publik sebagai pedoman penyelenggaraannya. Akuntabilitas ini merupakan salah satu kriteria yang harus dipenuhi oleh setiap Instansi Pemerintah yang dalam hal ini sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta kewenangan pengelolaan sumber daya berdasarkan suatu perencanaan strategi yang ditetapkan oleh masing-masing instansi pemerintah tersebut kepada masyarakat. Sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 85 Tahun 2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di Kementerian Perhubungan, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Pusat, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2015 tentang Tata Cara Review Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi sebagai bagian dari instansi pemerintah wajib membuat laporan kinerja Tahun 2024.

I.2 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi merupakan Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Perhubungan Darat. Balai Pengelola Transportasi Darat dibentuk berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 11 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi dengan menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi sebagai berikut :

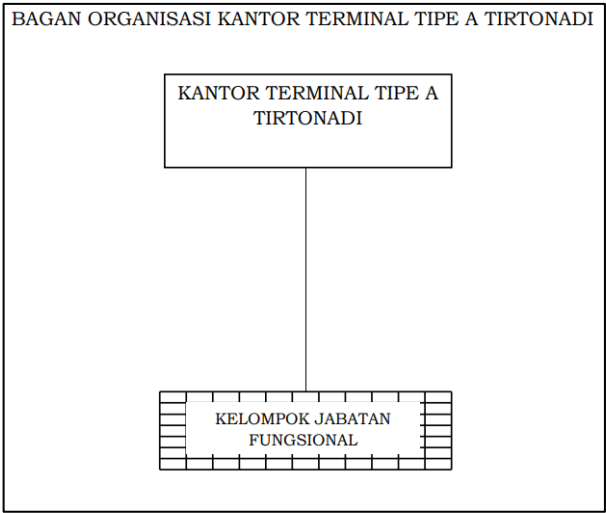
- a. **Tugas :**
Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi mempunyai tugas melaksanakan penyediaan fasilitas, pengembangan, pengoperasian, dan pemeliharaan terminal.
- b. **Fungsi :**
Dalam melaksanakan tugas, Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi menyelenggarakan fungsi :
 1. Penyusunan rencana, program, dan anggaran;



2. Penyediaan fasilitas utama dan fasilitas penunjang terminal;
3. Pelaksanaan pengembangan terminal;
4. Penyusunan rencana dan pelaksanaan penataan fasilitas utama dan fasilitas penunjang terminal, pengaturan lalu lintas di dalam dan sekitar terminal, pengaturan kedatangan dan keberangkatan kendaraan bermotor umum, pengaturan petugas terminal, dan pengaturan parkir kendaraan;
5. Pelayanan jasa terminal, pendataan kinerja terminal, pemberitahuan waktu keberangkatan kendaraan umum kepada penumpang dan informasi lainnya, dan pengaturan arus lalu lintas di daerah lingkungan kerja terminal;
6. Pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan administrasi kendaraan, pemeriksaan fisik kendaraan bermotor umum, pemeriksaan awak kendaraan bermotor umum, dan pengawasan ketertiban terminal;
7. Pemeliharaan fasilitas utama dan fasilitas penunjang terminal;
8. Pelaksanaan sistem informasi manajemen terminal;
9. Pelaksanaan urusan tata usaha, rumah tangga, sumber daya manusia, keuangan, hukum, hubungan masyarakat, organisasi, reformasi birokrasi, perlengkapan, barang milik negara, data dan informasi; dan
10. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.



BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI



Bagan Struktur Organisasi Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi

I.3 SUMBER DAYA MANUSIA

Jumlah Pegawai di Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi adalah sebanyak 194 orang dengan rincian 47 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS), 18 orang Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), 8 Orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan 121 Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN)

I.4 POTENSI, ISU STRATEGIS DAN PERMASALAHAN

Untuk mencapai tujuan organisasi maka perlu disusun program kerja, melalui program kerja akan terlihat tahapan-tahapan yang dilakukan serta dukungan materi atau bahan lain yang dibutuhkan dalam pelaksanaannya. Dalam penyusunan program kerja/ kegiatan ini ada beberapa persyaratan/ kriteria yang perlu dipenuhi. Beberapa kriteria tersebut antara lain:

- 1) Revisi Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
- 2) Penataan dan pembinaan SDM transportasi darat;
- 3) Perencanaan anggaran dan proses pengadaan.

I.5 SISTEMATIKA LAPORAN

Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV (LMCK TW IV)

ini disusun dengan sistematika sebagai berikut:

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

I.1 LATAR BELAKANG

I.2 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI

I.3 SUMBER DAYA MANUSIA

I.4 POTENSI, ISU STRATEGIS DAN PERMASALAHAN

I.5 SISTEMATIKA LAPORAN

I.6 Uraian Singkat Perencanaan Strategis

I.6.1 Uraian Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024

I.7 Uraian Perjanjian Kinerja Tahun 2024

BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

II.1 Tahapan Pengukuran Kinerja

II.2 Pengukuran Capaian Kinerja

II.2.1 Sasaran Kegiatan 01 Unit Kerja Mandiri: Meningkatnya Konektivitas Transportasi Darat dan Keterpaduan Antarmoda Transportasi

1. Indikator Kinerja Kegiatan 01 Unit Kerja Mandiri

a.1 Definisi Indikator Kinerja Kegiatan

a.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Terhadap Perjanjian Kinerja Tahun 2024

a.3 Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

a.4 Upaya untuk meningkatkan capaian di masa yang akan datang

II.2.2 Sasaran Kegiatan 02 Unit Kerja Mandiri : Meningkatnya Kinerja Pelayanan Transportasi Darat

1. Indikator Kinerja Kegiatan 02 Unit Kerja Mandiri Persentase

Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimum (SPM) di Terminal Tipe-A

II.3 Realisasi Anggaran

II.3.1 Alokasi Anggaran Tahun 2024

1. Pagu Anggaran

a. Rincian Per Sumber Dana Tahun 2024 Per Triwulan IV

b. Rincian Per Jenis Belanja Tahun 2024 Per Triwulan IV

c. Uraian Surat Pengesahan Revisi Anggaran

2. Refocusing Anggaran Tahun 2024

a. Rincian Revisi Per Sumber Dana Tahun 2024

b. Rincian Revisi Per Jenis Belanja Tahun 2024

c. Rincian Realokasi Per Sumber Dana dan Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV

d. Rincian Realokasi Per Sasaran Program dan Per Kegiatan Tahun 2024 per Triwulan IV

3. Perbandingan Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2020-2024

II.3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2024

1. Realisasi Anggaran Per Sasaran Program dan Kegiatan Tahun 2024 per Triwulan IV

2. Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV

3. Realisasi Anggaran Per Sumber Dana Tahun 2024 per Triwulan IV

4. Analisis Dana Yang Tidak Terserap Oleh Unit Kerja
II.3.3 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
1. Hambatan dan Kendala

BAB III PENUTUP

III.1 Penutup

III.1.1 Ringkasan Capaian

III.1.2 Hasil Evaluasi, Rekomendasi dan Unit Kerja

Penanggung Jawab

I.6 Uraian Singkat Perencanaan Strategis

Rencana Strategis Sejalan dengan arahan Presiden dalam penyederhanaan birokrasi guna mempercepat pengambalan keputusan, Direktorat Jenderal Perhubungan Darat berkomitmen untuk mewujudkan pemerintahan yang gesit dan efisien melalui penataan kelembagaan di lingkungannya.

Dalam upaya meningkatkan peran transportasi sebagai sendi perekonomian, pelayanan, dan aksesibilitas masyarakat, pada Tahun 2024 di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan dibentuk Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi melalui Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 11 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi. Dengan dibentuknya Kanttor Terminal Tipe A Tirtonadi untuk mempercepat birokrasi dalam pengelolaan aset dan potensi yang dimiliki Terminal Tipe A Tirtonadi dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat serta diproyeksikan menjadi Unit Pelaksana Teknis yang menyelenggarakan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK-BLU).

Aset yang dimiliki Terminal Tipe A Tirtonadi memiliki potensi pemanfaatan yang besar, sebelumnya birokrasi pengelolaan aset yang termasuk di dalamnya sewa Barang Milik Negara (BMN) terlalu panjang dan kurang efisien dapat dipercepat dengan naiknya status Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi menjadi suatu Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang sebelumnya berstatus Satuan Pelayanan (Satpel). Kedepan proyeksi menjadi PPK-BLU diharapkan dapat mempercepat pelayanan sewa BMN dan memaksimalkan pengelolaan potensi yang ada serta meningkatkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dalam rangka meningkatkan fasilitas pelayanan kepada masyarakat. Aset dan potensi yang dimiliki Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi, sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel II. 1 Sasaran dan Indikator Kinerja Kegiatan Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi 2024 sesuai Draft Rencana Strategis Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2024

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	BASELINE 2019	TARGET S.D 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
SK1	Meningkatnya konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi	IKK1.3 Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi	Lokasi	1	1
SK2	Meningkatnya kinerja pelayanan transportasi darat	IKK2.1 Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) di terminal tipe-A	%	93	93

I.6.1 Uraian Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2024

Rencana Kinerja Tahunan Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2024 terdiri atas 2 sasaran kegiatan yaitu :

1. Meningkatkan konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi.
2. Meningkatkan kinerja pelayanan transportasi darat.

Sasaran kegiatan pertama, yaitu meningkatnya konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antar moda transportasi terdiri atas 1 (satu) Indikator kinerja yaitu :

1. Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi

Sasaran kinerja kedua, yaitu Meningkatkan pelayanan transportasi darat terdiri atas 1 (satu) indikator kinerja yaitu :

1. Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) di Terminal Tipe A

I.7 Uraian Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perjanjian Kinerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi merupakan kontrak kinerja antara Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi dengan Direktur Jenderal Perhubungan Darat dan harus dilaksanakan dalam Tahun 2024 dan merupakan indikator yang didukung melalui pendanaan APBN.

Indikator kinerja kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai

Sasaran Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi melalui Program Penyelenggaraan dan Pengelolaan Transportasi Darat dengan Total Anggaran sebesar Rp.869.345.000 ,- adalah sebagai berikut:

Tabel II.2 Perjanjian Kinerja Tahunan Tahun 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Joko Umboro Jati

Jabatan : Kepala Kantor Terminal Tipe A

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Irjen Pol. Risyapudin Nursin, S.I.K.

Jabatan : Direktur Jenderal Perhubungan Darat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Direktur Jenderal Perhubungan Darat



Irjen Pol. Risyapudin Nursin, S.I.K.
NRP. 66110433

Surakarta, November 2024
Pihak Pertama
Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi



Joko Umboro Jati
NIP. 197906222000121004

BAB II

AKUNTABILITAS KINERJA

II.1 Tahapan Pengukuran Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah pencapaian kinerja suatu instansi pemerintah dikaitkan dengan sejauh mana organisasi tersebut telah melakukan upaya-upaya strategis dan operasional untuk mencapai sasaran dan tujuan dalam rangka pemenuhan visi dan misinya. Mekanisme pengelolaan kinerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi melalui aplikasi *E-performance* dimulai dari target-target yang telah ditetapkan dalam PK yang kemudian dilakukan pengukuran dan pelaporan, monitoring dan evaluasi secara berkala melalui aplikasi *E-performance* yang berbasis web. Pelaksanaan pengelolaan pengukuran kinerja dilakukan sepanjang tahun yang meliputi proses penginputan, validasi, dan pelaporan secara berkala setiap awal bulan.

II.2 Pengukuran Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi. Pengukuran tersebut merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja. Tahapan Pengukuran Kinerja dilakukan melalui sistem aplikasi berbasis web *E-Performance* yang menyediakan fasilitas inputing, updating dan monitoring pengukuran kinerja per bulan maupun triwulan yang dapat dimanfaatkan unit kerja Eselon I, II dan III mandiri di lingkungan Sekretariat Jenderal Perhubungan Darat, dengan alamat <http://www.eperformance.dephub.go.id> dimana dengan menggunakan sistem aplikasi ini pelaksanaan monitoring dapat dilakukan secara intensif sehingga penyelenggaraan manajemen kinerja organisasi menjadi optimal.

Guna memudahkan penggunaan sistem aplikasi tersebut, terus dilakukan upaya penyempurnaan atas sistem aplikasi tersebut agar para operator pada unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat lebih mudah menggunakan sistem aplikasi, di samping itu diupayakan pula bagi setiap operator yang bertugas menjalankan/melaksanakan sistem aplikasi dapat diberikan reward atas hasil kerjanya dan penilaian unit kerja masing-masing.

Melalui penggunaan aplikasi ini dapat dijadikan evaluasi rutin atas capaian kinerja secara periodik tiap bulannya, di mana hal ini menjadi salah satu materi yang

direkomendasikan Tim Evaluator SAKIP dari Kementerian PAN dan RB, dimana gilirannya dapat meningkatkan nilai capaian hasil evaluasi SAKIP Direktorat Jenderal Perhubungan Darat dimasa mendatang.

a. Metode Pengukuran

Dalam menentukan nilai pengukuran kinerja, hasil pengukuran kinerja dimaksud disampaikan dalam bentuk Prosentase. Adapun rumus yang digunakan dalam pengukuran kinerja Persentase pencapaian untuk Indikator Kinerja Kegiatan adalah sebagai berikut:

b. Prosentase Pengukuran Indikator Kinerja Kegiatan (IKK)

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 85 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, telah ditetapkan cara perhitungan Persentase capaian kinerja sebagai berikut:

- Apabila realisasi pencapaian semakin tinggi menunjukkan kinerja yang semakin baik, maka perhitungan pengukuran kinerja menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100 \%$$

- Apabila realisasi pencapaian semakin tinggi menunjukkan kinerja yang semakin buruk, maka perhitungan pengukuran kinerja menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{(\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target}))}{\text{Target}} \times 100 \%$$

c. Pengukuran Kinerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2024

Pengukuran kinerja yang dilakukan adalah pengukuran terhadap realisasi kinerja dan juga analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya. Pengukuran capaian kinerja meliputi:

1. Perbandingan realisasi kinerja Tahun 2024 terhadap target Revisi I Perjanjian Kinerja Tahun 2024, dan analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan, serta alternatif solusi terhadap pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan Tahun 2024;
2. Perbandingan realisasi kinerja Tahun 2024 terhadap target kinerja pada Tahun 2024 dalam draft Revisi Renstra Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2024.

Analisis dan Evaluasi kinerja dilakukan melalui pengukuran kinerja dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 85 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau ketidakberhasilan pelaksanaan kegiatan program sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan.

Hasil pengukuran kinerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi, diperoleh berdasarkan data realisasi masing-masing indikator kinerja kegiatan. Bermuara pada terwujudnya 5 (lima) Sasaran Kegiatan (SK) yang ingin dicapai pada periode 2024.



Tabel II. 2 Pengukuran Kinerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2024

SASARAN PROGRAM / INDIKATOR KINERJA PROGRAM				SATUAN	TARGET	Q1			Q2			Q3			Q4		
						T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C
SK1	Meningkatnya konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi															100%	
IKK 1.3	Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi	lokasi	1										1	1		100%	
SK2	Meningkatnya pelayanan transportasi darat															100%	
IKK 2.1	Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimum (SPM) di terminal tipe-A	%	93										93	93		100%	
Rata-Rata Persentase Capaian Sasaran Program																100%	
Rata-Rata Persentase Capaian Indikator Kinerja Program																100%	
Jumlah Indikator Kinerja Program yang lebih besar atau sama dengan 100% (IKP≥100%)																2	
Jumlah Indikator Kinerja Program kurang dari 100% (0%≤IKP<100%)																2	



Selama tahun 2024, ada 2 Sasaran Kegiatan (SK) dan di dalamnya ada 2 IKK Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi. Penjelasan capaian IKK untuk setiap Sasaran Kegiatan adalah sebagai berikut:

II.2.1 Sasaran Kegiatan 01 Unit Kerja Mandiri: Meningkatnya Konektivitas Transportasi Darat dan Keterpaduan Antarmoda Transportasi

Tabel 2.1 Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah Terminal Tipe A dan Terminal Barang Yang Beroperasi

SK 1	Meningkatnya Konektivitas Transportasi Darat dan Keterpaduan Antarmoda Transportasi				
IKK 1.1	Jumlah Terminal Tipe A dan Terminal Barang Yang Beroperasi	Satuan : Lokasi			
Target/ Realisasi/ Capaian		TW I	TW II	TW III	TW IV
Target					1
Realisasi					1
Capaian					100%

Sumber: Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi

Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) di bawah Kementerian Perhubungan yang mempunyai peran strategis dalam mendorong pemangku kepentingan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat melaksanakan kebijakan dan strategi pembangunan di bidang transportasi darat yang dirumuskan dalam RPJMN dan Draft Renstra Direktorat Jenderal Perhubungan Darat maupun pada Renstra Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi. Kegiatan pembangunan dan pelayanan Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi mengawal dan memastikan program-program prioritas pembangunan nasional direncanakan, dan dilaksanakan, memiliki daya saing dan nilai tambah serta dapat memberikan manfaat pada kesejahteraan masyarakat Indonesia. Sehingga hasil pembangunan dan pelayanan Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi dapat dimanfaatkan oleh para pemangku kepentingan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat dalam IKK membangun negara sesuai tugas dan wewenangnya secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan negara. Untuk mendukung kebijakan tersebut strategi yang dilakukan oleh Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi adalah dengan mewujudkan pelayanan transportasi darat yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektivitas dan peningkatan angkutan perkotaan.

Pencapaian Sasaran Kegiatan 1 diukur melalui 1 (satu) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yaitu:

1. IKK 1.3 Jumlah Terminal Tipe A dan Terminal Barang yang beroperasi;

1. Indikator Kinerja Kegiatan 01 Unit Kerja Mandiri

a.1 Definisi Indikator Kinerja Kegiatan

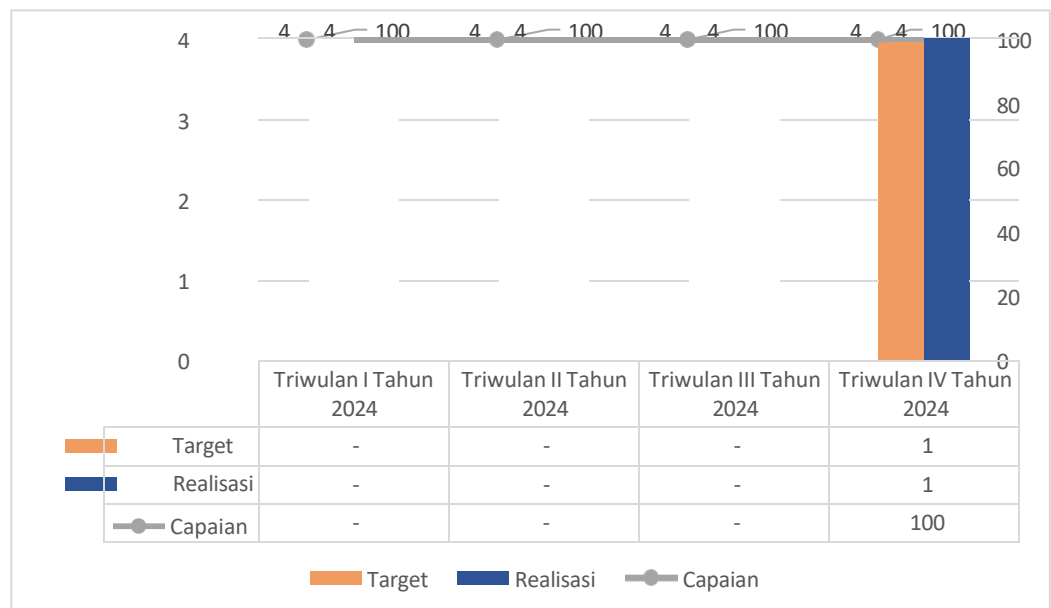
Indikator kinerja kegiatan tersebut merupakan kegiatan penyelenggaraan kelancaran operasional Terminal Tipe A dan memastikan tata Kelola sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan secara efisien dan efektif.

Capaian kinerja Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi dihitung berdasarkan perbandingan realisasi fisik dan target yang telah ditetapkan Untuk menghitung Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi digunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

a.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Terhadap Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Capaian Kinerja Jumlah Terminal Tipe A dan Terminal Barang yang Beroperasi Tahun 2024 sebesar 1 lokasi, maka capaian kinerja mencapai 100%. Pencapaian ini digambarkan pada Grafik Capaian IKK.



Gambar III. 1 Grafik Capaian IKK Jumlah terminal tipe-A yang beroperasi

a.3 Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

- **Narasi Dasar Hukum**

3. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 24 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Terminal Penumpang Angkutan Jalan;
4. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM 11 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi;
5. Renstra Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2020 – 2024.

- **Narasi Kronologi Target, Revisi Target pada Perjanjian Kinerja**

Pada Tahun 2024, Indikator Kinerja Kegiatan Jumlah Terminal Tipe-A dan Terminal barang yang beroperasi terhadap konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi memiliki target 1 Lokasi. Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat perubahan target Perjanjian Kinerja (PK) 2024 untuk indikator kinerja kegiatan tersebut.

- **Narasi Faktor-faktor Keberhasilan :**

Adapun faktor-faktor keberhasilan dalam mencapai Indikator Kinerja Kegiatan persentase Jumlah Terminal Tipe A dan Terminal Barang yang Beroperasi sebagai berikut :

1. Tingginya antusias masyarakat menggunakan angkutan umum;
2. Informasi tentang pelayanan di terminal tersampaikan kepada masyarakat;
3. Banyak masyarakat yang menggunakan terminal sebagai tempat perpindahan koridor;

- **Narasi Faktor Kegagalan atau Potensi Kegagalan :**

Adapun faktor-faktor kegagalan dalam mencapai Indikator Kinerja persentase Jumlah Terminal Tipe A dan Terminal Barang yang Beroperasi sebagai berikut :

1. Kurangnya sumber daya manusia;
2. Tidak adanya anggaran operasional;
3. Sarana dan prasarana yang belum memadai.

- **Narasi dan Perhitungan Capaian Kinerja :**

Keberhasilan capaian Indikator Capaian Jumlah pelaksanaan Terminal Tipe A dan Terminal Barang yang Beroperasi Tahun 2024 sebesar 100%.

$$\text{Capaian Kinerja} = \frac{1}{1} \times 100\% = 100\%$$

- **Narasi Pagu, Realisasi, dan Capaian Keuangan**

Penganggaran untuk Capaian presentase pelaksanaan Terminal Tipe A dan Terminal Barang berdasarkan Nomenklatur di POK yaitu sebesar Rp. 869.345.000,-. Adapun realisasi anggaran sebesar Rp. 866.034.309,-.

a.4 Upaya untuk meningkatkan capaian di masa yang akan datang

Adapun upaya yang akan dilakukan untuk meningkatkan capaian di masa yang akan datang yaitu :

1. Meningkatkan pelayanan kepada para penumpang;
2. Meningkatkan fasilitas para penumpang;
3. Melakukan pengawasan secara optimal terhadap transportasi jalan;
4. Meningkatkan keamanan dan kenyamanan bagi pengguna fasilitas terminal Tipe-A;
5. Meningkatkan kemampuan pelayanan guna mengantisipasi kebutuhan dimasa yang akan datang;
6. Meningkatkan minat Masyarakat agar lebih banyak menggunakan Transportasi Umum;
7. Meningkatkan pendapatan PNBPN di Terminal Tipe-A.

II.2.2 Sasaran Kegiatan 02 Unit Kerja Mandiri : Meningkatnya Kinerja Pelayanan Transportasi Darat

Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berkedudukan di bawah Kementerian Perhubungan yang mempunyai peran strategis dalam mendorong pemangku kepentingan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat melaksanakan kebijakan dan strategi pembangunan di bidang transportasi darat yang dirumuskan dalam RPJMN dan Draft Renstra Direktorat Jenderal Perhubungan Darat maupun pada Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi. Kegiatan pembangunan dan pelayanan Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi mengawal dan memastikan program-program prioritas pembangunan nasional direncanakan, dan dilaksanakan, memiliki daya saing dan nilai tambah serta dapat

memberikan manfaat pada kesejahteraan masyarakat Indonesia. Sehingga hasil pembangunan dan pelayanan Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi dapat dimanfaatkan oleh para pemangku kepentingan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat dalam IKK membangun negara sesuai tugas dan wewenangnya secara efektif dan efisien untuk mencapai tujuan negara. Untuk mendukung kebijakan tersebut strategi yang dilakukan oleh Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi adalah dengan mewujudkan pelayanan transportasi darat yang handal, berdaya saing dan memberikan nilai tambah dalam rangka mewujudkan konektivitas dan peningkatan angkutan perkotaan.

Pencapaian Sasaran Kegiatan 2 diukur melalui 2 (dua) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yaitu:

IKK 2.1 Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimum (SPM) di Terminal Tipe A;

1. Indikator Kinerja Kegiatan 02 Unit Kerja Mandiri Persentase Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimum (SPM) di Terminal Tipe-A

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Kegiatan Persentase Pelaksanaan

Standar Pelayanan Minimum (SPM) di Terminal Tipe A

SK 2	Meningkatnya Pelayanan Transportasi Darat				
IKK 2.1	Persentase Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimum di Terminal Tipe A	Satuan : %			
Target/ Realisasi/ Capaian		TW I	TW II	TW III	TW IV
Target					93
Realisasi					93
Capaian					93

Sumber: Data diolah oleh Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi

II.3 Realisasi Anggaran

II.3.1 Alokasi Anggaran Tahun 2024

1. Pagu Anggaran

a. Rincian Per Sumber Dana Tahun 2024 Per Triwulan IV

Pagu Per Triwulan IV DIPA TA. 2024 sebesar Rp. 869.345.000,- dengan rincian sebagai berikut:

Tabel III. 1 Rincian per Sumber Dana pagu Tahun 2024 per triwulan IV

Sumber Dana	Pagu
RM	869.345.000
PNBP	-
SBSN	-
Total	869.345.000

b. Rincian Per Jenis Belanja Tahun 2024 Per Triwulan IV

Tabel III. 2 Rincian per Jenis Belanja
PaguTahun 2024 per Triwulan IV

Jenis Belanja	Pagu
Belanja Pegawai	-
Belanja Barang	869.345.000
Belanja Modal	-
Total	869.345.000

c. Uraian Surat Pengesahan Revisi Anggaran

Berikut uraian surat pengesahan revisi anggaran sampai dengan Triwulan III Tahun 2024 :

1. Pagu Anggaran awal Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2023 Nomor : SP DIPA-022.03.2.691166/2024 dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 869.345.000,-.
2. Revisi Ke-1 Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2024 Nomor : SP DIPA-022.03.2.691166/2024 tanggal 13 November 2024 dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 869.345.000,-
3. Revisi Ke-2 Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Petikan Tahun Anggaran 2024 Nomor : SP DIPA-022.03.2.403845/2024 tanggal 09 Desember 2024 dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 869.345.000,-

2. Refocusing Anggaran Tahun 2024



a. Rincian Revisi Per Sumber Dana Tahun 2024

Berdasarkan dengan adanya revisi DIPA Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi yang dilakukan penyesuaian anggaran sebanyak 2 (Dua) kali revisi DIPA, maka berikut adalah rincian revisi per sumber dana dan per jenis belanja.

Tabel III. 3 Rincian Revisi Per Sumber Dana Tahun 2024 per Triwulan IV

Pagu	Sumber Dana			Jumlah
	RM	PNBP	SBSN	
Pagu Awal	869.345.000,-	0	0	869.345.000,-
Revisi Ke-1	869.345.000,-	0	0	869.345.000,-
Revisi Ke-2	869.345.000,-	0	0	869.345.000,-

b. Rincian Revisi Per Jenis Belanja Tahun 2024

Berdasarkan dengan adanya revisi DIPA Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi yang dilakukan penyesuaian anggaran sebanyak 2 (dua) kali revisi DIPA, maka berikut adalah rincian revisi per sumber dana dan per jenis belanja.

Tabel III. 4 Rincian Revisi Per Jenis Belanja Tahun 2024

Pagu	Jenis Belanja			Jumlah
	Belanja Pegawai	Belanja Barang	Belanja Modal	
Pagu Awal	0	869.345.000,-	0	869.345.000,-
Revisi Ke-1	0	869.345.000,-	0	869.345.000,-
Revisi Ke-2	0	869.345.000,-	0	869.345.000,-

c. Rincian Realokasi Per Sumber Dana dan Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV

Berikut rincian realokasi per Sumber Dana dan Per Jenis

Belanja Tahun 2024 Per Triwulan sebagai berikut:

Tabel III. 5 Rincian Realokasi Per Sumber Dana dan Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV

Sumber Dana dan Jenis Belanja	Pagu awal	Perubahan	Pagu Per Triwulan I	Perubahan	Pagu Per Triwulan II	Perubahan	Pagu Per Triwulan III	Perubahan	Pagu Per Triwulan IV
Belanja Pegawai	0	-	0	-	0	-	0	-	0
RM	0	-	0	-	0	-	0	-	0
PNBP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SBSN	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Belanja Barang	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000



RM	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000
PNBP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SBSN	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Belanja Modal	0	-	0	-	0	-	0	-	0
RM	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000
PNBP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SBSN	-	-	-	-	-	-	-	-	-

d. Rincian Realokasi Per Sasaran Program dan Per Kegiatan Tahun 2024 per Triwulan IV

Berikut rincian realokasi per Sasaran Program dan Per Kegiatan Tahun 2024 Per Triwulan sebagai berikut:

Tabel III. 6 Rincian Realokasi Per Sasaran Program dan Per Kegiatan Tahun 2024 per Triwulan IV

KODE	NOMENKLATUR PROGRAM	PAGU AWAL	PERUBAHAN	PAGU PER TRIWULAN I	PERUBAHAN	PAGU PER TRIWULAN II	PERUBAHAN	PAGU PER TRIWULAN III	PERUBAHAN	PAGU PER TRIWULAN IV
GA	Program Infrastruktur Konektivitas	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000
GA.4638	Pelayanan Transportasi Darat	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000	-	869.345.000

3. Perbandingan Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2020-2024

Adapun data perbandingan pagu dan realisasi anggaran dari tahun 2020 – 2024, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel III. 7 Perbandingan Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2020 – 2024

No.	Tahun	Pagu Awal	Pagu Akhir	Realisasi	
		Rp.	Rp.	Rp.	%
1	2020	-	-	-	-
2	2021	-	-	-	-
3	2022	-	-	-	-
4	2023	-	-	-	-
5	2024	869.345.000	869.345.000	866.034.309	99,62%



Gambar III. 2 Perbandingan Pagu Akhir dan Realisasi Anggaran Tahun 2020 – 2024 Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi

Berdasarkan data di atas dapat diketahui bahwa nilai pagu awal, pagu akhir dan realisasi setiap tahunnya, sehingga diketahui masing – masing dana yang terserap setiap tahunnya. Tahun **2024** anggaran yang terserap sebesar Rp. 866.034.309,- atau mencapai 99.62% dari pagu akhir sebesar Rp. 869.345.000,-



II.3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2024

Berikut adalah rincian realisasi anggaran sampai dengan Triwulan IV Tahun 2024 :

1. Realisasi Anggaran Per Sasaran Program dan Kegiatan Tahun 2024 per Triwulan IV

Adapun Rincian Realisasi Anggaran Per Sasaran Program dan Kegiatan Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel III. 8 Realisasi Anggaran Per Sasaran Kegiatan dan Kegiatan Tahun 2024

KODE	NOMENKLATUR PROGRAM	PAGU AWAL	PAGU PER TRIWULAN I	REALISASI PAGU PER TRIWULAN I	%	PAGU PER TRIWULAN II	REALISASI PAGU PER TRIWULAN II	%	PAGU PER TRIWULAN III	REALISASI PAGU PER TRIWULAN III	%	PAGU PER TRIWULAN IV	REALISASI PAGU PER TRIWULAN IV	%
GA	Program Infrastruktur Konektivitas	869.345.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	869.345.000	866.034.309	99,62
GA.4638	Pelayanan Transportasi Darat	869.345.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	869.345.000	866.034.309	99,62

2. Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV

Tabel III. 9 Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV Realisasi Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV

Jenis Belanja	Pagu	Realisasi Pagu	%
Belanja Pegawai	-	-	-
Belanja Barang	869.345.000,-	866.034.309,-	99,62
Belanja Modal	-	-	-
Total	869.345.000,-	866.034.309,-	99,62

3. Realisasi Anggaran Per Sumber Dana Tahun 2024 per Triwulan IV

Tabel III.35 Realisasi Anggaran Per Sumber Dana Tahun 2024 per Triwulan IV

Jenis Belanja	Pagu	Realisasi Pagu	%
RM	869.345.000,-	866.034.309,-	99,62
PNBP	-	-	-
SBSN	-	-	-
Total	869.345.000,-	866.034.309,-	99,62

4. Analisis Dana Yang Tidak Terserap Oleh Unit Kerja

Berikut merupakan data dari dana yang tidak terserap oleh unit kerja berdasarkan per jenis belanja, per sumber dana, dan sisa anggaran pada tahun 2024, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel III. 10 Sisa Anggaran Per Jenis Belanja Tahun 2024 per Triwulan IV

Jenis Belanja	Pagu	Realisasi Pagu	Sisa Pagu	%
Belanja Pegawai	-	-	-	-
Belanja Barang	869.345.000	866.034.309,-	3.310.691,-	99,62
Belanja Modal	-	-	-	-
Total	869.345.000	866.034.309,-	3.310.691,-	99,62

Tabel III. 11 Sisa Anggaran Per Sumber Dana Tahun 2024 per Triwulan IV

Jenis Belanja	Pagu	Realisasi Pagu	Sisa Pagu	%
RM	869.345.000	866.034.309,-	3.310.691,-	99,62
PNBP	-	-	-	-
SBSN	-	-	-	-
Total	869.345.000	866.034.309,-	3.310.691,-	99,62

II.3.3 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel III. 12 Capaian Rata-rata Kinerja per Sasaran Program per Triwulan Tahun 2024

No	Sasaran Program	Triwulan I % Capaian Rata- Rata Kinerja Sasaran	Triwulan II % Capaian Rata- Rata Kinerja Sasaran	Triwulan III % Capaian Rata- Rata Kinerja Sasaran	Triwulan IV % Capaian Rata- Rata Kinerja Sasaran
1	SK1 Meningkatnya Konektivitas Transportasi Darat dan Keterpaduan antarmoda Transportasi	-	-	-	100%
2	SK2 Meningkatnya Pelayanan Transportasi Darat	-	-	-	100%
Rata-Rata		-	-	-	100%

1. Hambatan dan Kendala

Beberapa Hambatan/Kendala masih rendahnya realisasi daya serap anggaran antara lain :

1. Masih kurangnya pemenuhan dalam Sumber Daya Manusia yang mana tugas dan fungsinya di Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi;
2. Sistem perencanaan yang masih kurang matang mengenai pemahaman kebutuhan anggaran;
3. Dalam Kegiatan Kontrak, faktor cuaca/faktor alam tidak menentu yang menjadikan kendala dalam pelaksanaannya.

BAB III **PENUTUP**

III.1 Penutup

III.1.1 Ringkasan Capaian

Dalam rangka perwujudan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi serta Pengelolaan Sumber Daya dan Pelaksanaan Kebijakan dan Program. Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan IV (LMCK TW IV) ini perlu disusun secara berkala sebagai salah satu alat pendorong terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa.

Sebagai penutup dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sebagai kelanjutan dari pelaksanaan kegiatan untuk Perjanjian Kinerja Tahun 2024, dari keseluruhan kegiatan yang telah dilakukan sampai dengan Triwulan IV Tahun 2024 ini terdapat 2 (Dua) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Triwulan IV tahun 2024. Adapun rincian capaian untuk setiap IKK pada Triwulan IV tahun 2024 adalah sebagai berikut:
 - a) Jumlah terminal tipe a dan terminal barang yang beroperasi terealisasi sebesar 1 lokasi (target 1 lokasi);
 - b) Persentase pelaksanaan SPM di Terminal Tipe A terealisasi 93% (target 93%);
2. Untuk meningkatkan capaian kinerja di selanjutnya, Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi akan melakukan monitoring dan pemantauan terhadap kegiatan di lingkungan Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi.
3. Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi juga akan meningkatkan koordinasi dengan melakukan monitoring keselamatan dan keamanan transportasi darat dan penyeberangan agar dapat lebih meningkatkan kinerja menuju *Zero Accident*.

III.1.2 Hasil Evaluasi, Rekomendasi dan Unit Kerja Penanggung Jawab

Adapun hasil evaluasi, rekomendasi dan unit kerja penanggung jawab dijabarkan sebagai berikut:

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target dalam PK	Triwulan IV			Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
					Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja			
1.	SK 1. Meningkatnya konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi	IKK1.3 Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi	Lokasi	1	1		100	Tercapai	1. Melakukan pengawasan harian dan berkala untuk memastikan pelaksanaan SOP terkait tugas dan tanggung jawab seluruh staf Terminal Tipe A; 2. Melakukan evaluasi pelaksanaan terkait manajemen SDM; 3. Melakukan koordinasi dengan stakeholder terkait tugas dan tanggung jawab serta komitmen untuk pelaksanaan operasional di Terminal Tipe A. 4. melaksanakan Monitoring dan Pengawasan terhadap kinerja terkait dengan Satuan Pelayanan Terminal yang beroperasi	Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi



No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target dalam	Triwulan IV			Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut	Penanggung Jawab
2.	SK 2. Meningkatnya kinerja pelayanan transportasi darat	IKK 2.1 Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) di terminal tipe-A	%	93	93	93	100	Tercapai	4. Melengkapi fasilitas Prasarana yang ada pada satuan pelayanan untuk pemenuhan SPM Terminal Tipe A 5. Melaksanakan monitoring terhadap SPM di Terminal tipe-A	Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi



LAMPIRAN

KEGIATAN

ANGGARAN

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
UNIT KERJA KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**

NO	SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
1	SK1	Meningkatnya konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi	IKK1.3	Jumlah terminal Tipe-A dan terminal barang yang beroperasi	Lokasi	1
2	SK2	Meningkatnya kinerja pelayanan transportasi darat	IKK2.1	Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) di terminal tipe-A	%	93

Surakarta, 11 November 2024
Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi


 Joko Umbara Jati
 NIP. 197906222000121004



PERJANJIAN KINERJA
Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2024
Direktorat Jenderal Perhubungan Darat
Kementerian Perhubungan Republik Indonesia

Perjanjian Kinerja
Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi
Tahun 2024

No.	Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1.	Dikonsep	Nurul Insoinah	Pengelola Keuangan	Nov 2024	
2.	Diperiksa	Eko Purnomo Yulianto	Kepala Divisi SDM	Nov 2024	
3.	Disetujui	Joko Umboro Jati	Kepala Kantor	Nov 2024	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Joko Umboro Jati

Jabatan : Kepala Kantor Terminal Tipe A

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Irjen Pol. Risyapudin Nursin, S.I.K.

Jabatan : Direktur Jenderal Perhubungan Darat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Direktur Jenderal Perhubungan Darat

Irjen Pol. Risyapudin Nursin, S.I.K.
NRP. 66110433

Surakarta, November 2024
Pihak Pertama
Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi

Joko Umboro Jati
NIP. 197906222000121004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
UNIT KERJA KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

NO	SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
1	SK1	Meningkatnya konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi	IKK1.3	Jumlah terminal Tipe-A dan terminal barang yang beroperasi	Lokasi	1
2	SK2	Meningkatnya kinerja pelayanan transportasi darat	IKK2.1	Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) di terminal tipe-A	%	93

Kegiatan

1. Pelayanan Transportasi Darat

Anggaran

Rp. 869.345.000

Disetujui
Direktur Jenderal Perhubungan Darat



Irjen Pol. Risyapudin Nursin, S.I.K.
NRP. 66110433

Surakarta, November 2024
Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi

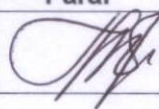


Joko Umboro Jati
NIP. 197906222000121004



REVISI I PERJANJIAN KINERJA
Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi Tahun 2024
Direktorat Jenderal Perhubungan Darat
Kementerian Perhubungan Republik Indonesia

Revisi I Perjanjian Kinerja
Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi
Tahun 2024

No.	Proses	Nama	Jabatan	Tanggal	Paraf
1.	Dikonsep	Nurul Insoinah	Pengelola Keuangan	2 Des 2024	
2.	Diperiksa	Eko Purnomo Yulianto	Kepala Divisi SDM	2 Des 2024	
3.	Disetujui	Joko Umboro Jati	Kepala Kantor	2 Des 2024	



REVISI I PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Joko Umboro Jati, S.E, S.SiT.

Jabatan : Kepala Kantor Terminal Tipe A

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ahmad Yani, A.T.D., M.T.

Jabatan : Plt. Direktur Jenderal Perhubungan Darat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surakarta, 2 Desember 2024

Pihak Kedua
Plt. Direktur Jenderal Perhubungan Darat

Pihak Pertama
Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi

AHMAD YANI, A.T.D., M.T.
NIP. 19650930 199003 1 003

JOKO UMBORO JATI, S.E, S.SiT.
NIP. 19790622 200012 1 004

**REVISI I PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
UNIT KERJA KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**

NO	SASARAN KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		SATUAN	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
1	SK1	Meningkatnya konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi	IKK1.3	Jumlah terminal Tipe-A dan terminal barang yang beroperasi	Lokasi	1
2	SK2	Meningkatnya kinerja pelayanan transportasi darat	IKK2.1	Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) di terminal tipe-A	%	93

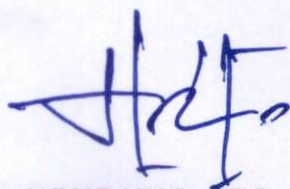
Kegiatan

1. Pelayanan Transportasi Darat

Anggaran

Rp. 869.345.000

Disetujui
Plt. Direktur Jenderal Perhubungan Darat



AHMAD YANI, A.T.D., M.T.
NIP. 19650930 199003 1 003

Surakarta, 2 Desember 2024
Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtonadi



JOKO UMBORO JATI, S.E, S.SIT.
NIP. 19790622 200012 1 004



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	KEGIATAN	RENCANA PELAKSANAAN												ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	Paraf
						Bulan-1	Bulan-2	Bulan-3	Bulan-4	Bulan-5	Bulan-6	Bulan-7	Bulan-8	Bulan-9	Bulan-10	Bulan-11	Bulan-12			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(21)	
1	SK1 Meningkatnya konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi	IKK1.3	Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi	Lokasi	1	Pelayanan Transportasi Darat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Rp. 869.345.000	Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtanadi	
2	SK2 Meningkatnya Kinerja pelayanan Perhubungan	IKK2.1	Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) di terminal tipe-A	%	93	Pelayanan Transportasi Darat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93	93	Rp. 869.345.000	Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtanadi	

Surakarta, 11 November 2024

KEPALA KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI


JOKO UMBORO JATI
NIP. 197906222000121004



REVISI I RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	KEGIATAN	RENCANA PELAKSANAAN												ANGGARAN	PEMANGGUNG JAWAB
						Bulan-1	Bulan-2	Bulan-3	Bulan-4	Bulan-5	Bulan-6	Bulan-7	Bulan-8	Bulan-9	Bulan-10	Bulan-11	Bulan-12		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(21)
1	SK1 Meningkatkan konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi	IKK1.3	Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi	Lokasi	1	Pelayanan Transportasi Darat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	Rp. 869.345,000	Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtanadi
2	SK2 Meningkatkan Kinerja pelayanan Perhubungan	IKK2.1	Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) di terminal tipe-A	%	93	Pelayanan Transportasi Darat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93	93	Rp. 869.345,000	Kepala Kantor Terminal Tipe A Tirtanadi

Surakarta, 02 Desember 2024

KEPALA KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI



JOKO UMBORO JATI
NRP. 197906222000121004



MONITORING ATAS RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
UNIT KERJA KANTOR TERMINAL TIPE A TIRTONADI
BULAN DESEMBER 2024

NO	SASARAN PROGRAM		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET PK	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET KINERJA PROGRAM	TARGET BULAN-12				REALISASI BULAN-12		% CAPAIAN BULAN-12		EVALUASI	RENCANA TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB		
										TARGET KINERJA		TARGET ANGGARAN		REALISASI KINERJA	REALISASI ANGGARAN	CAPAIAN KINERJA	CAPAIAN ANGGARAN					
										volume	%	volume	%	Volume	Volume	%	%					
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		(12)	(13)	(14)		(15)	(16)	(34)	(35)	(36)
1	SK. 1	Meningkatnya konektivitas transportasi darat dan keterpaduan antarmoda transportasi	IKK 1.3	Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi	Lokasi	1	Pelayanan Transportasi Darat	Jumlah terminal tipe-A dan terminal barang yang beroperasi	1	1	100%	Rp	869.345.000	1	Rp	866.034.309	100,00%	99,62%		melaksanakan Monitoring dan Pengawasan terhadap kinerja terkait dengan Satuan Pelayanan Terminal yang beroperasi	Kepala Kantor Terfimal Tipe A Tirtonadi	
2	SK. 2	Meningkatnya kinerja pelayanan transportasi darat	IKK 2.1	Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimum (SPM) di terminal tipe-A	%	93,0	Pelayanan Transportasi Darat	Persentase pelaksanaan Standar Pelayanan Minimum (SPM) di terminal tipe-A	93,0	93,0	100%	Rp	869.345.000	93,0	Rp	866.034.309	100,00%	99,62%		Melengkapi fasilitas Prasarana yang ada pada satuan pelayanan untuk pemenuhan SPM Terminal Tipe A	Kepala Kantor Terfimal Tipe A Tirtonadi	