



LAPORAN TAHUNAN 2022



BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
PROVINSI SUMATERA SELATAN DAN BANGKA BELITUNG

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas rahmat dan karunia-Nya, penyusunan Laporan Tahunan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel Tahun 2022 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Dalam dokumen Laporan Tahunan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel Tahun 2022 disajikan gambaran secara transparan mengenai pencapaian kinerja, dikiatkan dengan upaya – upaya strategis dan operasional yang telah dilakukan, serta analisis terhadap keberhasilan maupun kegagalan dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran strategisnya yang telah ditetapkan.

Sangat disadari bahwa dalam Laporan Tahunan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel Tahun 2022, masih dijumpai banyak kekurangan, namun diharapkan laporan ini dapat menjadi

masukan bagi para pemangku kepentingan dan umpan balik bagi jajaran Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel guna memperbaiki dan meningkatkan kinerja organisasi di masa mendatang.

Akhir kata, saya selaku Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel menyampaikan ucapan terima kasih yang tidak terhingga dan apresiasi kepada seluruh pihak-pihak yang telah membantu penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel Tahun 2022.

Palembang, 10 Januari 2023

**KEPALA BALAI PENGELOLA
TRANSPORTASI DARAT WIL. VII
PROVINSI SUMSEL – BABEL**



**MUHAMMAD FAHMI, S.T., M.M.Tr.
NIP. 19800724 200604 1 001**

Daftar Isi

Cover

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel.....	iv
Daftar Gambar.....	iv
Daftar Lampiran.....	
BAB I PENDAHULUAN.....	
A. Profil Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel.....	1
1. Dasar Hukum.....	1
a. Peraturan Pembentukan BPTD Wilayah Prov.Sumsel-Babel.....	1
b. Peraturan Pelaksanaan Tugas.....	2
2. Struktur Organisasi.....	3
a. Kepala BPTD.....	3
b. Kepala Subbagian Tata Usaha.....	4
c. Kepala Seksi Transportasi Jalan.....	5
d. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan.....	5
e. Kepala Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis.....	5
f. Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan.....	6
g. Koordinator Satuan Pelayanan Terminal.....	7
h. Koordinator Satuan Pelayanan UPPKB.....	8
3. Tugas dan Fungsi.....	8
a. Tugas dan Fungsi Kepala BPTD.....	9
b. Tugas dan Fungsi Subbagian Tata Usaha.....	10
c. Tugas dan Fungsi Seksi Transportasi Jalan.....	15
d. Tugas dan Fungsi Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan.....	20
e. Tugas dan Fungsi Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis.....	21
f. Tugas dan Fungsi Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Komersial.....	23
g. Tugas dan Fungsi Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Perintis.....	27
4. Kondisi BPTD Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel	31

B. Anggaran BPTD Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel.....	56
BAB II PERENCANAAN TAHUN 2022	58
A. Perencanaan Kegiatan Subbagian Tata Usaha Tahun 2022.....	58
B. Perencanaan Kegiatan Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis Tahun 2022.....	62
C. Perencanaan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Tahun 2022.....	63
D. Perencanaan Kegiatan Seksi Transportasi Jalan Tahun 2022.....	65
BAB III KINERJA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN SEKSI LAINNYA PADA TAHUN 2022	68
A. Kinerja Subbagian Tata Usaha Tahun 2022.....	68
1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Tahun 2022.....	68
a. Belanja Barang dan Belanja Modal Tahun 2022.....	69
b. Pengurusan Administrasi Surat Dinas.....	70
c. Peningkatan Kualitas SDM Tahun 2022.....	71
d. Pelaksanaan Posko Angkutan Lebaran dan Posko Angkutan Natal.....	73
B. Kinerja Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis Tahun 2022.....	73
1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022.....	73
a. Pelaksanaan Monitoring Transportasi SDP.....	73
b. Pelaksanaan Monitoring Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM).....	73
c. Penetapan Jadwal Operasional Kapal SDP.....	74
C. Kinerja Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Tahun 2022.....	74
1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022.....	74
D. Kinerja Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan.....	74
1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022.....	75
a. Bimbingan Teknis dan Sertifikasi Penilai Dokumen ANDALALIN.....	75
b. Sosialisasi dan Penindakan Over Dimensi Over Loading (ODOL)	75
BAB IV PELAKSANAAN ANGGARAN 2020.....	76
A. Realisasi Daya Serap BPTD Wil.VII Tahun 2022.....	76
BAB IV PENUTUP.....	78
A. Kesimpulan.....	78
B. Saran.....	78

Daftar Tabel

Tabel I.1	Pegawai berdasarkan Unit Kerja.....	32
Tabel I.2	Data Pegawai PPNNP Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.....	37
Tabel I.3	Anggaran BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Per Jenis Belanja Tahun 2022.....	56
Tabel II.1	Realisasi Daya Serap Anggaran 2022.....	60
Tabel II.2	Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Transportasi SDP Komersial dan Perintis Tahun 2022.....	62
Tabel II.3	Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Tahun Anggaran 2022.....	67
Tabel II.4	Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Lalu Lintas Angkutan Jalan Tahun 2022.....	68
Tabel III.1	Penanganan Surat Dinas Subbagian Tata Usaha Tahun 2022.....	69
Tabel III.2	Nama Pegawai BPTD Wil. VII Prov. Sumsel-Babel yang Mengikuti Diklat.....	71
Tabel IV.1	Realisasi Daya Serap Anggaran 2022.....	74

Daftar Gambar

Gambar I.1	Struktur Organisasi BPTD Wil.VII Prov.Sumsel-Babel.....	3
------------	---	---

Daftar Lampiran

Lampiran I	Data Produksi Pelabuhan Tahun 2022
Lampiran II	Data Produksi Terminal Tahun 2022
Lampiran III	Data Produksi UPPKB Tahun 2022
Lampiran IV	Data ASN Tahun 2022
Lampiran V	BMN BPTD Lampiran Tahun 2022
Lampiran VI	POK Tahun 2022

BAB I

PENDAHULUAN



BAB I

PENDAHULUAN

A. Profil Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung

Balai Pengelola Transportasi Darat (selanjutnya disebut BPTD) merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Kementerian Perhubungan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur Jenderal Perhubungan Darat. Adapun BPTD dibentuk untuk mendukung program pemerintah dalam hal percepatan pembangunan khususnya dalam bidang transportasi darat, seperti ruas jalan, terminal dan pelabuhan penyeberangan. BPTD juga dibentuk untuk fungsi pemerintahan di sektor perhubungan darat yang selama ini dirasakan masih belum maksimal khususnya karena rentan kendali yang jauh, dapat dilaksanakan secara maksimal sehingga pelayanan transportasi darat kepada masyarakatpun harus lebih baik. Saat ini terdapat 25 BPTD yang tersebar diseluruh wilayah Indonesia, salah satunya adalah Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung.

Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung memiliki tugas dan fungsi untuk melaksanakan pengelolaan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan, serta penyelenggaraan pelabuhan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial di Provinsi Sumatera Selatan dan Provinsi Bangka Belitung. Berikut akan dijelaskan dasar hukum pembentukan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung beserta dasar hukum untuk pelaksanaan tugas dan fungsinya di Provinsi Sumatera Selatan dan Provinsi Bangka Belitung.

1. Dasar Hukum

Peraturan Pembentukan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel

Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dibentuk berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 154 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat beserta perubahannya pada Peraturan Menteri Nomor: PM 20 Tahun 2018. Adapun sesuai dengan peraturan tersebut, maka Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung merupakan BPTD Tipe A yang melaksanakan pengelolaan transportasi

darat pada wilayah terdapat pelayanan transportasi jalan, serta pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan komersial dan perintis di Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung.

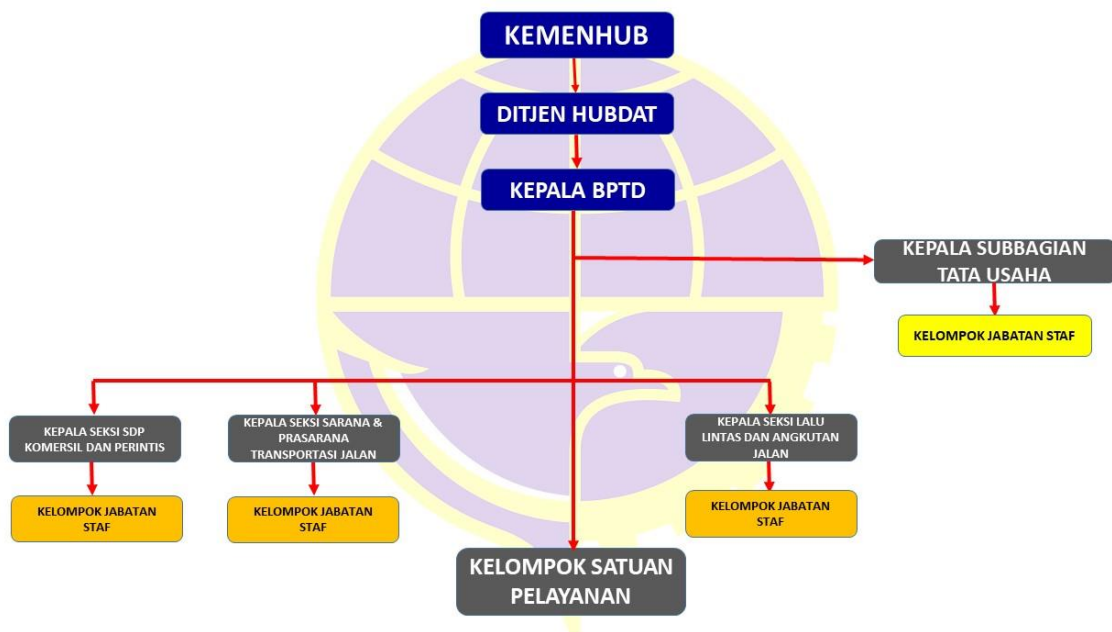
a. Peraturan Pelaksanaan Tugas

Setelah membahas dasar pembentukannya, selanjutnya dijelaskan dasar hukum – dasar hukum yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung.

- 1) Peraturan Bidang Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan:
 - a) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran;
 - b) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 104 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan beserta perubahannya pada Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 35 Tahun 2019;
 - c) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 25 Tahun 2016 Tentang Daftar Penumpang dan Kendaraan Angkutan Penyeberangan;
 - d) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 28 Tahun 2016 Tentang Kewajiban Penumpang Angkutan Penyeberangan Memiliki Tiket;
 - e) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 29 Tahun 2016 Tentang Sterilisasi Pelabuhan Penyeberangan;
 - f) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 30 Tahun 2016 Tentang Kewajiban Pengikatan Kendaraan Pada Kapal Angkutan Penyeberangan;
 - g) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 103 Tahun 2016 Tentang Pengaturan Dan Pengendalian Kendaraan Yang Menggunakan Jasa Angkutan Penyeberangan.
- 2) Peraturan Bidang Transportasi Jalan:
 - a) Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Angkutan Jalan;
 - b) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 117 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek beserta perubahannya pada Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 16 Tahun 2019;
 - c) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 60 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Barang Dengan Kendaraan Bermotor Di Jalan;
 - d) Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 118 Tahun 2019 Penyelenggaraan Angkutan Sewa Khusus beserta perubahannya pada Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 17 Tahun 2019.

2. Struktur dan Organisasi

Dalam Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM 154 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat, pada pasal 13 tentang struktur dan organisasi BPTD Tipe A, dipimpin oleh seorang Kepala BPTD dan memiliki organisasi terdiri dari Subbagian Tata Usaha, Seksi Transportasi Jalan, Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan, Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis serta Kelompok Jabatan Fungsional. Adapun tiap seksi tersebut juga dipimpin oleh seorang kepala seksi yang bertanggung jawab kepada Kepala BPTD. Kemudian untuk kelompok satuan pelayanan dipimpin oleh seorang Koordinator yang bertanggung jawab kepada Kepala BPTD.



Gambar I.1 Struktur dan Organisasi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung

a. Kepala BPTD

Saat ini Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dipimpin oleh Bapak Muhammad Fahmi, ST,M.M.Tr. Beliau mulai aktif memimpin Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung pada Bulan Agustus 2020, menggantikan Kepala BPTD sebelumnya. Adapun dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, beliau dibantu oleh para kepala seksi yang membawahi tiap seksinya masing – masing serta para koordiantor satuan pelayanan. Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung sendiri merupakan seorang pejabat struktural Eselon III.a, yang bertanggung jawab untuk memberikan laporan kepada Direktorat Jenderal Perhubungan Darat mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi BPTD di Provinsi Sumatera

Selatan dan Bangka Belitung secara berkala atau sewaktu – waktu sesuai dengan kebutuhannya.

Sesuai dengan peraturan yang berlaku, Seorang Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung diangkat oleh Menteri Perhubungan dan yang bertanggung jawab untuk memberikan laporan kepada Direktur Jenderal Perhubungan Darat mengenai pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung secara berkala atau sewaktu – waktu sesuai dengan kebutuhannya. Adapun Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan seorang Koordinator Satuan Pelayanan.

b. Kepala Subbagian Tata Usaha

Saat ini untuk Subbagian Tata Usaha Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dipimpin oleh Bapak Hendra,SH. Beliau membantu Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dalam urusan kepegawaian dan admisnistrasi kantor. Kepala Subbagian Tata Usaha memiliki tugas dan fungsi untuk melakukan penyusunan bahan rencana, progam, dan anggaran, urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, dan hubungan masyarakat, serta evaluasi dan pelaporan.

Adapun jabatan staf yang ada di Subbagian Tata Usaha berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 56 Tahun 2017 Tentang Peta Jabatan Dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan, maka terdiri atas:

- 1) Analisis Kepegawaian Penyelia;
- 2) Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan;
- 3) Analisis Kepegawaian Lanjutan;
- 4) Penyusun Rencana dan Pelaporan;
- 5) Penelaah Kehumasan dan Publikasi;
- 6) Pengelola Ketatausahaan;
- 7) Pengelola Kepegawaian;
- 8) Pengelola Urusan Kerumahtanggaan;
- 9) Pengelola Keuangan;
- 10)Pengelola Data dan Sistem Informasi; dan
- 11)Pengadministrasi Umum.

c. Kepala Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

Saat ini untuk Seksi Transportasi Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dipimpin oleh Bapak Elba

Iskandar, S.Sos., M.Si. Beliau membantu Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dalam urusan penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan. Kepala Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.

Adapun jabatan staf yang ada di Seksi Transportasi Jalan berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 56 Tahun 2017 Tentang Peta Jabatan Dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan, maka terdiri atas:

- 1) Pengawas Pengujian, Pemeriksaan dan Perawatan;
- 2) Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan;
- 3) Penyidik Pegawai Negeri Sipil;
- 4) Penelaah Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan;
- 5) Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor;
- 6) Pemroses Data Transportasi Darat;
- 7) Analisis Keselamatan Transportasi Lalu Lintas;
- 8) Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ;
- 9) Pengadministrasi Umum.

d. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan

Saat ini untuk Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dipimpin oleh Bapak Alexander TP Pardede, S.SiT Adapun sebagai Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan, maka beliau memiliki wewenang dalam hal melakukan penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan, dan pengawasan pelabuhan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial.

Adapun jabatan staf yang ada di Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 56 Tahun 2017 Tentang Peta Jabatan Dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan, maka terdiri atas:

- 1) Pengawas Pembangunan Prasarana;
- 2) Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan;

e. Kepala Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis

Saat ini untuk Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dipimpin oleh Ibu Indah Novianty, A.Md LLASDP.,M.M.Tr. Adapun beliau memiliki wewenang untuk penyusunan bahan pengawasan dan penyelenggaraan

angkutan sungai, danau dan penyeberangan, penjaminan keamanan dan ketertiban, penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan sungai danau, dan penyeberangan, peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan, pelayanan jasa kepelabuhanan, pengusulan dan pemantauan tarif dan penjadwalan angkutan sungai, danau dan penyeberangan, serta penyelenggara pelabuhan penyeberangan pada pelabuhan yang di usahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial.

Adapun jabatan staf yang ada di Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis berdasarkan Peraturan Menteri Nomor 56 Tahun 2017 Tentang Peta Jabatan Dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Di Lingkungan Unit Pelaksana Teknis Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Kementerian Perhubungan, maka terdiri atas:

- 1) Pengawas Alut Pelayaran dan Kolam Pelabuhan;
- 2) Penyidik Pengawai Negeri Sipil;
- 3) Pemroses Data Angkutan;
- 4) Penganalisa Tarif Jasa Kepelabuhanan;
- 5) Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan.

f. Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, untuk pelaksanaan tugas di lapangan maka Kepala Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dibantu oleh Kelompok Satuan Pelayanan yang dipimpin oleh Koordinator Satuan Pelayanan. Saat ini Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung memiliki 7 (Tujuh) satuan pelayanan pelabuhan penyeberangan, yakni:

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-api
Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan (selanjutnya disebut Satpel PP) dipimpin oleh seorang Koordinator Satuan Pelabuhan Penyeberangan (selanjutnya disebut Korsatpel) Bapak Rupit Wijaya, A.Md LLASDP
- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Kalian
Satpel Wilayah Pelabuhan Penyeberangan Muntok dipimpin oleh Korsatpel Bapak Wiratno, S.SiT.
- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Sadai
Satpel Pelabuhan Penyeberangan Sadai dipimpin oleh Korsatpel Bapak Achmad Densi, SE.
- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Ru

Satpel Wilayah Pelabuhan Penyeberanagn Tanjung Ru dipimpin oleh Bapak Matyani, S.Sos.

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Nyato
Satpel Wilayah Pelabuhan Penyeberanagn Tanjung Nyato dipimpin oleh Bapak Salman Alfarsi, S.Kom.

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyebrangan 35 Ilir
Satpel Wilayah Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyebrangan 35 Ilir dipimpin oleh Bapak Fahriyadi, ST.,MM..

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Sri Menanti
Satpel Wilayah Pelabuhan Penyeberanagn Sri Menanti dipimpin oleh Bapak Muhammad Khadafi, ST.

g. Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A

Untuk pelaksanaan tugas di lapangan maka Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dibantu oleh Kelompok Satuan Pelayanan yang dipimpin oleh Koordiantor Satuan Pelayanan. Saat ini Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung memiliki 7 (Tujuh) satuan pelayanan terminal tipe A, yakni:

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
Satpel Terminal Tipe A Karya Jaya dipimpin oleh Korsatpel Bapak Ricky Oktarizano, SH.

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
Satpel Terminal Tipe A Kayu Agung dipimpin oleh Korsatpel Bapak Taslim Edi, S.Sos,M.Si.

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
Satpel Terminal Tipe A Batu Kuning dipimpin oleh Korsatpel Bapak Ardinata, S.E.

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Simpang Periuk
Satpel Terminal Tipe A Simpang Periuk dipimpin oleh Bapak M. Saad Ujang, SE.

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
Satpel Terminal Tipe A Batay dipimpin oleh Korsatpel Bapak Andy Aries, S.Sos.

- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-alang Lebar
Satpel Terminal Tipe A Karya Jaya dipimpin oleh Korsatpel Bapak Diansyahri, S.H.
- ✚ Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
Satpel Terminal Tipe A Betung dipimpin oleh Korsatpel Bapak Ramlan, SH.

h. Koordinator Satuan UPPKB

Untuk pelaksanaan tugas di lapangan maka Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung dibantu oleh Kelompok Satuan Pelayanan yang dipimpin oleh Koordinator Satuan Pelayanan. Saat ini Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung memiliki 5 (lima) satuan pelayanan Unit Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB), akan tetapi hanya satu UPPKB yang beroperasi yakni: UPPKB Merapi, Satuan Pelayanan UPPKB Merapi dipimpin oleh seorang Koordinator Satuan Pelayanan (selanjutnya disebut Korsatpel) Pelaksana harian Akhmad Huzairin, S Sos.

3. Tugas Dan Fungsi

Suatu organisasi menyelenggarakan fungsi-fungsi dalam rangka melaksanakan sebuah tugas pokok. Tugas dan Fungsi adalah sasaran utama atau pekerjaan yang dibebankan kepada organisasi untuk dicapai dan dilakukan. Adapun sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor: PM.20 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat, maka tugas dari Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung adalah melaksanakan pengelolaan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta penyelenggaraan pelabuhan penyeberangan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan penyeberangan yang belum diusahakan secara komersial.

Selanjutnya, untuk melaksanakan tugasnya tersebut maka Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung menjalankan fungsinya sebagai berikut:

- Penyusunan rencana, program, dan anggaran;
- Pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan, dan pengawasan terminal penumpang Tipe A, Terminal Barang, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB), pelaksanaan kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor, pelaksanaan pemeriksaan fisik rancang

bangun sarana angkutan jalan serta pengawasan teknis sarana lalu lintas dan angkutan jalan di jalan nasional dan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri;

- Pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas, pengawasan angkutan jalan antar kota antar provinsi, angkutan orang tidak dalam trayek, angkutan barang, penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan, peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, serta pengawasan tarif angkutan jalan;
- Pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan penyelenggaraan, dan pengawasan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan yang diusahakan secara komersial, serta pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang belum diusahakan secara komersial, penjaminan keamanan dan ketertiban, penyidikan dan pengusulan sanksi administratif terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial, peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan, pelayanan jasa kepelabuhanan serta pengusulan dan pemantauan tarif dan penjadwalan angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;
- Pelaksanaan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, dan hubungan masyarakat; dan
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.

Adapun berikut dijabarkan tugas dan fungsi dari Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung beserta semua jabatan yang ada di dalam organisasi tersebut.

a. Tugas Dan Fungsi Kepala BPTD:

- Menyusun rencana, program dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Melaksanakan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan terminal penumpang Tipe A, Terminal Barang, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB);
- Melaksanakan kalibrasi peralatan pengujian berkala bermotor, pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan;
- Melaksanakan pengawasan teknis sarana lalu lintas dan angkutan jalan di jalan nasional;
- Melaksanakan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri;

- Melaksanakan manajemen dan rekayasa lalu lintas, pengawasan angkutan orang antar kota antar provinsi, angkutan orang tidak dalam trayek, angkutan barang, penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan, peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, serta pengawasan tarif angkutan jalan;
- Melaksanakan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan, dan pengawasan pelabuhan SDP yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;
- Melaksanakan pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan SDP yang komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;
- Melaksanakan penjaminan keamanan dan ketertiban, penyidikan dan pengusulan sanksi administratif terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan SDP yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;
- Melaksanakan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas angkutan, pelayanan jasa kepelabuhan serta pengusulan dan pemantauan tarif dan penjadwalan angkutan SDP yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;
- Mengelola urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan, hukum, dan hubungan masyarakat;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

b. Tugas dan Fungsi Subbagian Tata Usaha:

1) Kepala Subbagian Tata Usaha:

- Menyusun bahan rencana, program, dan anggaran;
- Menyusun bahan pengelolaan urusan tata usaha;
- Menyusun bahan pengelolaan urusan rumah tangga;
- Menyusun bahan pengelolaan urusan kepegawaian;
- Menyusun bahan pengelolaan urusan keuangan;
- Menyusun bahan pengelolaan urusan hukum dan hubungan masyarakat;
- Menyusun bahan evaluasi dan laporan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2) Petugas Analisis Kepegawaian Penyelia:

- Menyiapkan naskah keputusan kenaikan pangkat;
- Menyiapkan surat pengantar pertimbangan teknis kenaikan pangkat PNS;
- Menyiapkan bahan-bahan untuk sidang baperjakat;
- Menyiapkan SPMT/SPMJ/SPP/SPMDJ;
- Menyiapkan naskah pemberitahuan/peringatan kepada pejabat fungsional;

- Memeriksa naskah keputusan perpindahan pegawai;
 - Memeriksa dan menandatangani nota usul peninjauan masa kerja;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan.
- 3) Petugas Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan:
- Menyiapkan naskah surat keputusan pengangkatan;
 - Menyiapkan surat permintaan pengujian kesehatan;
 - Memeriksa usul permintaan Karpeg dan Karis/Karsu;
 - Memeriksa berkas usulan kenaikan pangkat;
 - Menyiapkan data pegawai yang memenuhi syarat administrasi untuk diangkat dalam jabatan;
 - Mengumpulkan bahan penilaian dan penetaan angka kredit jabatan fungsional;
 - Memeriksa permohonan perpindahan pegawai;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan.
- 4) Petugas Analisis Kepegawaian Pelaksana:
- Mengesahkan/mencatat mutasi keluarga;
 - Mengumpulkan dan memeriksa data kepegawaian;
 - Menyiapkan usul peninjauan masa kerja;
 - Menyiapkan surat keputusan penundaan KGB;
 - Menyiapkan surat usulan untuk memperoleh tunjangan;
 - Mendata PNS yang belum memiliki Kartu Pegawai/Taspen/Askses;
 - Mendata pegawai yang akan menerima penghargaan/tanda jasa;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 5) Penyusun Rencana dan Pelaporan:
- Menerima dan memeriksa bahan dan data rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
 - Mengumpulkan dan mengklasifikasi bahan rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
 - Mempelajari dan mengkaji rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
 - Menyusun konsep penyusunan rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
 - Mendiskusikan konsep penyusunan rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat;
 - Mengevaluasi proses rencana, progam, pelaporan dan anggaran Balai Pengelola Transportasi Darat sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;

- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

6) Petugas Penelaah Kehumasan dan Publikasi:

- Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lain yang berhubungan dengan kehumasan, informasi dan publikasi;
- Menyusun rencana kerja, anggaran dan jadwal kegiatan kehumasan dan publikasi;
- Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi kehumasan secara baik dan efisien sehingga dapat diakses dengan mudah;
- Mengumpulkan; menganalisa, menhyajikan data dan informasi yang berhubungan dengan kehumasan dan publikasi;
- Mengumpulkan, menganalisa informasi/opini masyarakat dan atau lembaga dan menyampaikan kepada pimpinan sebagai bahan pekerjaan;
- Mengkoordinasikan setiap unit/satuan kerja di Balai dalam melaksanakan pelayanan informasi;
- Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan informasi/opini masyarakat dan atau lembaga dan menyiapkan bahan pemecahan masalah;
- Mengkoordinasikan pembinaan hubungan dengan media rakyat, kelembagaan masyarakat, dan kelembagaan di lingkungan sekitar;
- Melaksanakan tugas yang berkaitan dengan bantuan hukum/pertimbangan hukum;
- Melaksakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

7) Petugas Pengelola Ketatausahaan:

- Menyusun progam kerja di bidang ketatausahaan Balai Pengelola Transportasi Darat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- Memonitor ketatausahaan Balai Pengelola Transportasi Darat sehingga dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- Menyiapkan bahan administrasi perkantoran di lingkungan Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan tata persuratan;
- Memonitor progam kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
- Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan ketatausahaan Balai Pengelola Transportasi Darat,

agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;

- Mengevaluasi kegiatan dan menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
- Mengkoordinasikan pengelolaan surat masuk dan surat keluar;
- Mengkoordinir penyiapan barang cetakan kantor (Kop Surat, Stempel, Bendera, Plakat, Bendera/Panji);
- Melaksanakan kegiatan penyimpanan dokumen dan pengelolaan arsip;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

8) Petugas Pengelola Kepegawaian:

- Menyusun konsep surat atau nota dinas urusan kepegawaian (usulan Kenaikan Pangkat, Diklat, Kenaikan Gaji Berkala, Ujian Dinas / Penyesuaian Ijazah, KARPEG, ASKES, KARIS / KARSU, Cuti, DP3, pensiun, dll);
- Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK) pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyusun Daftar Nominatif pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan bahan penyusunan kebutuhan formasi pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Melakukan analisis dan evaluasi beban kerja pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan berkas / data untuk pengusulan pengangkatan pegawai, Kenaikan Pangkat (KP), Kenaikan Gaji Berkala (KGB) dan pensiun pegawai di lingkungan Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan konsep surat penunjukan pelaksana harian;
- Menyiapkan bahan usulan mutasi pegawai dalam wilayah kerja Balai, kelas jabatan PNS;
- Mengkoordinasikan pelaksanaan pemberian Ijin dan Cuti bagi pegawai dan menyiapkan daftar hadir pegawai dan membuat rekap kehadiran pegawai;
- Mengumpulkan SKP dan laporan bulanan masing-masing PNS dan laporan bulanan pelaksanaan tugas pegawai honorer/PPPK;
- Melaksanakan pengumpulan dan penyimpanan berkas data-data pegawai aktif dan input data pegawai kedalam database kepegawaian;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

9) Petugas Pengelola Urusan Kerumahtanggaan:

- Menyusun program kerja di bidang kerumahtanggaan;
- Menyusun dan menginventarisir kebutuhan rumah tangga guna menunjang kelancaran pekerjaan;

- Mengendalikan program kerja di bidang kerumahtanggaan agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- Melakukan koordinasi unit kerja terkait dan menyusun laporan secara berkala;
- Memeriksa aset Barang Milik Negara (BMN);
- Mengkoordinir kegiatan penyimpanan dan pengamanan aset Barang Milik Negara (BMN);
- Mengkoordinasikan kegiatan perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas, peralatan kerja, gedung ruang kantor dan fasilitas elektrikal dan mekanikal;
- Mengkoordinasikan urusan kesejahteraan pegawai (Transportasi, Kedukaan, Koperasi, Senam, dll);
- Mengkoordinasikan urusan layanan kesehatan (BPJS/Asuransi);
- Mengkoordinasikan kegiatan keprotokolan dan upacara-upacara;
- Mengkoordinasikan kegiatan pengamanan dalam dan kebersihan dan kerapian kantor;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

10) Petugas Pengelola Keuangan:

- Menghimpun, menyiapkan dan mengikuti proses pembahasan penyusunan DUK/DIPA serta Balai Pengelola Transportasi Darat DUK/DIPA;
- Menyusun rencana penggunaan anggaran, laporan pengelolaan keuangan dan melaksanakan kegiatan pembayaran pengeluaran anggaran;
- Menyiapkan kelengkapan usulan revisi anggaran, surat-surat tentang permintaan dukungan anggaran;
- Mengkoordinasikan pengumpulan bahan-bahan tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- Membuat dokumen rencana kebutuhan pengadaan barang/jasa, penyusunan KAK dan Rencana Umum Pengadaan Barang/Jasa;
- Mengkaji ulang dan membuat perubahan paket-paket untuk dokumen pemilihan penyedia barang/jasa;
- Menyusun persyaratan kualifikasi penyedia barang/jasa dan memeriksa spesifikasi jasa konsultasi, menyusun jadwal pemilihan penyedia barang/jasa;
- Mengumpulkan bukti-bukti pengeluaran penggunaan anggaran dan menyiapkan Surat Perjalanan Dinas (SPD);
- Mengkoordinir kegiatan pengumpulan penerimaan negara;
- Memonitor perkembangan kegiatan pengadaan barang/jasa;
- Mengelola aplikasi-aplikasi keuangan/anggaran;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

11) Petugas Pengelola Data dan Sistem Informasi:

- Menginventarisasi data dan informasi yang ada di unit kerja Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan kerangka dasar dan informasi tiap unit kerja Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Mengelompokan data dan informasi primer dan sekunder di lingkungan Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Mengelompokan data dan informasi primer dan sekunder yang akan diolah baik internal maupun eksternal unit kerja;
- Mengkompilasi serta tabulasi data dan informasi yang akan disajikan;
- Melakukan pengkayaan data dan informasi dari atribut-atribut yang melekat;
- Mengevaluasi aplikasi pengolahan data dan informasi yang dipakai untuk dijadikan koreksi oleh pihak pengembang;
- Mengevaluasi data dan informasi dalam beberapa satuan waktu secara berkala;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

12) Petugas Administrasi Umum:

- Menerima, memeriksa/membaca substansi, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi pengirim, menempelkan lembar disposisi, dan menyampaikan surat-surat;
- Mencatat dan memeriksa kembali konsep-konsep surat yang akan ditandatangani Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menerima, memeriksa format tata naskah pengetikan, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi yang dituju/dikirim, dan mengirimkan surat-surat keluar dari Balai Pengelola Transportasi Darat melalui mesin faksimili, pos, kurir, atau media lainnya;
- Melakukan pengarsipan surat-surat masuk dan surat-surat keluar;
- Menerima, mencatat dan meneruskan berita telepon/faksimili;
- Mencatat dan/atau mengatur agenda kegiatan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan bahan-bahan pertemuan/rapat Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat.

c. Tugas dan Fungsi Seksi Transportasi Jalan

1) Kepala Seksi Transportasi Jalan:

- Menyusun bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan, dan pengawasan terminal Tipe A, terminal barang, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor;

- Menyusun bahan pelaksanaan kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor;
 - Menyusun bahan pelaksanaan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan;
 - Menyusun bahan pengawasan teknis sarana lalu lintas dan angkutan Jalan di Jalan nasional dan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri;
 - Menyusun bahan pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas di Jalan nasional;
 - Menyusun bahan pengawasan angkutan orang lintas negara dan/ atau antarkota antarprovinsi, angkutan orang tidak dalam trayek, dan angkutan barang;
 - Menyusun bahan penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan barang;
 - Menyusun bahan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan;
 - Menyusun bahan pengawasan tarif angkutan jalan;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan.
- 2) Pengawas Pengujian, Pemeriksaan, Pemeriksaan dan Perawatan:
- Melaksanakan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana dan prasarana angkutan Jalan;
 - Melaksanakan pengawasan teknis sarana dan prasarana lalu lintas dan angkutan Jalan di Jalan nasional dan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri;
 - Melaksanakan pengawasan teknis pengujian berkala kendaraan bermotor;
 - Melaksanakan perawatan terminal penumpang, barang dan UPPKB;
 - Melakukan survey inventarisasi pengujian berkala kendaraan bermotor;
 - Melaksanakan pengawasan teknis industri karoseri;
 - Melakukan survey inventarisasi industri karoseri yang ada di wilayah kerja;
 - Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dishub dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 3) Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan:
- Menyiapkan data dan informasi perencanaan dan pembangunan prasarana transportasi jalan;
 - Melakukan analisis dan evaluasi data dan informasi perencanaan dan pembangunan status Transportasi Jalan;

- Melakukan inputing dan pemukthahiran data jenis, jumlah, kondisi dan status prasarana Transportasi Jalan;
 - Melakukan analisis dan menyusun laporan tentang kondisi prasarana Transportasi Jalan;
 - Mengumpulkan usulan-usulan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana Transportasi Jalan;
 - Membuat rekapitulasi dan menyusun laporan tentang usulan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana Transportasi Jalan;
 - Menyiapkan bahan pengusulan program kegiatan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana Transportasi Jalan beserta perhitungan kebutuhan anggarannya untuk wilayah kerja untuk pengusulan tahun berikutnya;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 4) Penyidik Pegawai Negeri Sipil:
- Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan lalu lintas angkutan jalan;
 - Mengumpulkan data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja yang meliputi jenis pelayanan angkutan (AKAP, Pariwisata, Alat Berat, dan B3, Penumpang, Barang, Trayek/ lintasan yang dilayani, dan jenis pelanggaran yang terjadi);
 - Menyiapkan format inputing dan kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja, dan format laporannya;
 - Melakukan inputing dan updating data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja ke dalam komputer;
 - Melakukan data analisis terhadap data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja untuk mengidentifikasi potensi jumlah, jenis dan lokasi, pelanggaran (administrasi, teknis, pelayanan);
 - Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Perhubungan dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ;
 - Melaksanakan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ pada lokasi-lokasi berdasarkan hasil analisis;
 - Menyusun laporan hasil pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 5) Penelaah Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan:
- Melaksanakan penelaahan perekayasa lalu lintas yang berkaitan langsung dengan pengguna Jalan di Jalan nasional;

- Melaksanakan manajemen perekayasa lalu lintas yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional;
- Melaksanakan pengadaan perlengkapan Jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional;
- Melaksanakan pemasangan perlengkapan Jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional;
- Melaksanakan perbaikan perlengkapan Jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional;
- Melaksanakan pemeliharaan perlengkapan Jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional;
- Mengolah dan menyiapkan data lalu lintas jalan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

6) Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor:

- Melakukan survey inventarisasi unit pengujian kendaraan bermotor (PKB) di wilayah kerja, yang meliputi: lokasi, kelmbagaan pengelola, kondisi sarana dan prasarana unit PKB, jenis dan jumlah alat uji, tahun pembuatan alat uji, jumlah dan kompetensi penguji (ternaksud SDM bidang administrasi), jenis dan volume kendaraan angkutan penumpang yang di uji (wajib uji), serta rekapitulasi hasil uji;Mengadakan pemantauan dan pengawasan terhadap fasilitas pelabuhan;
- Menyiapkan format inputing data hasil survey inventarisasi unit PKB, dan format laporannya;
- Melakukan inputing dan updating data hasil survey inventarisasi unit PKB ke dalam Komputer;
- Melakukan analisis dan menyusun laporan tentang unit PKB yang ada di dalam wilayah kerja;
- Menyusun jadwal pelaksanaan kalibrasi peralatan PKB sewilayah kerja;
- Melaksanakan kalibrasi peralatan PKB sewilayah kerja, sesuai jadwal yang telah disusun;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan kalibrasi peralatan PKB sewilayah kerja;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

7) Pengadministrasi Umum:

- Menerima, memeriksa / membaca substansi, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi pengirim, menempelkan lembar disposisi, dan menyampaikan surat-surat;
- Mencatat dan memeriksa kembali konsep-konsep sura yang akan ditandatangani Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat;

- Menerima, memeriksa format tata naskah dan pengetikan, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi yang dituju / dikirim, dan mengirimkan surat-surat keluar dari Balai Pengelola Transportasi Darat melalui mesin faksimili, pos kurir, atau media lainnya;
- Melakukan pengarsipan surat-surat masuk dan surat-surat keluar;
- Menerima, mencatat dan meneruskan berita telepon / faksimili;
- Mencatat dan / atau mengatur agenda kegiatan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Menyiapkan bahan-bahan pertemuan / rapat Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

8) Pemroses Data Transportasi Darat:

- Melakukan penilikan data muatan (manifest) dan data penumpang (passenger list);
- Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional angkutan Jalan, pelaksanaan angkutan Jalan;
- Mengelola data lalu lintas angkutan Jalan dan disajikan sebagai sistem informasi pendukung;
- Menyiapkan data kinerja angkutan Jalan;
- Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan angkutan Jalan dan angkutan penyeberangan;
- Menyusun laporan dan evaluasi standar kinerja operasional angkutan Jalan;
- Melakukan pengawasan terhadap angkutan orang tidak dalam trayek, lalu lintas jalan, angkutan barang, angkutan orang lintas batas negara dan angkutan orang antar kota antar provinsi;
- Melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap pelaksanaan tarif angkutan;
- Melakukan inventarisasi terhadap hasil pengawasan;
- Mengolah data hasil inventarisasi hasil pengawasan untuk dilaporkan kepada pimpinan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

9) Analisis Keselamatan Transportasi Lalu Lintas:

- Menyiapkan data dan informasi bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan dalam rangka peningkatan keselamatan Transportasi Jalan
- Melakukan survey inventarisasi fasilitas keselamatan Transportasi Jalan;
- Menganalisis data kecelakaan di jalan;
- Menyiapkan format inputing data hasil survey inventarisasi fasilitas keselamatan Transportasi Jalan;

- Melakukan analisis terhadap data fasilitas keselamatan Transportasi Jalan;
- Mengumpulkan data jaringan jalan dan volume lalu lintas untuk tiap ruas jalan sewilayah kerja, serta inventarisasi titik/ruas/daerah pada jalan nasional yang menjadi lokasi rawan kemacetan dan kecelakaan lalu lintas;
- Menyusun rencana dan bahan koordinasi dengan Pemerintah Daerah (Propinsi/ Kabupaten / Kota), unsur Kementerian Pekerjaan Umum, Kepolisian untuk pengenalan permasalahan Transportasi Jalan di daerah;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

10)Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ:

- Menyiapkan data dan informasi bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan;
- Menyiapkan bahan mengenai kriteria dan produser prasarana Transportasi Jalan;
- Menginventaisasi permasalahan prasarana prasarana Transportasi Jalan;
- Menyusun jadwal kegiatan evaluasi kinerja Transportasi Jalan;
- Melakukan survey inventarisasi fasilitas keselamatan (perlengkapan Jalan, fasilitas pendukung Jalan, kebijakan manajemen dan rekayasa lalu lintas) dan angkutan umum (angkutan penumpang, angkutan barang) yang melintas di jalan nasional;
- Melakukan inputing dan up-dating data hasil survey inventarisasi fasilitas keselamatan dan angkutan umum yang melintas di Jalan nasional ke dalam computer;
- Mengevaluasi kinerja prasarana transportasi jalan;
- Membuat laporan dan evaluasi terhadap kegiatan pelaksanaan dan pengawasan kinerja prasarana Transportasi Jalan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

d. Tugas dan Fungsi Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan

1) Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan:

- Menyusun bahan rencana pembangunan sarana prasarana transportasi Jalan;
- Menyusun bahan pemeliharaan sarana dan prasarana transportasi Jalan;
- Menyusun bahan peningkatan sarana prasarana transportasi Jalan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2) Pengawasan, Pengujian, Pemeriksaan, dan Perawatan

3) Penyusunan Bahan Perencanaan Pembangunan

4) Petugas kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor

5) Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ

6) Administrasi Umum

- Menerima, memeriksa, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi pengiriman, menempatkan lembar posisi dan menyampaikan surat surat;
- Mencatat dan memeriksa kembali konsep konsep surat yang akan di tandatangan ka BPTD;
- Menerima, memeriksa format tata naskah dan pengetikan, mencatat nomor, tanggal surat perihal dan instansi yang di tuju;
- Melakukan pengarsipan surat surat masuk dan surat surat keluar;
- Menerima, mencatat dan meneruskan berita telepon;
- Melaksanakan tugas kedinasan yang lain diberikan pimpinan.

e. Seksi Lalu Lintas SDP Komerisil dan Perintis

1) Kepala Seksi Lalu Lintas Dan Angkutan SDP Komersial dan Perintis:

- Menyusun bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan, dan pengawasan pelabuhan penyeberangan;
- Menyusun bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan sungai, danau dan penyeberangan;
- Menyusun bahan penjaminan keamanan dan ketertiban di bidang lalu lintas dan angkutan SDP;
- Menyusun bahan penyidikan dan pengusulan sanksi administratif terhadap pelanggaran peraturan perundang – undangan di bidang lalu lintas dan angkutan sungai, danau, dan penyeberangan;
- Menyusun bahan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan sungai, danau, dan penyeberangan;
- Menyusun bahan pelayanan jasa kepelabuhanan sungai, danau, dan penyeberangan;
- Menyusun bahan pengusulan dan pemantauan tarif dan penjadwalan angkutan sungai, danau, dan penyeberangan;
- Menyiapkan bahan penyelenggara pelabuhan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

2) Pengawas alur pelayaran dan kolam pelabuhan:

- Memonitor pergerakan kapal sungai dan danau;
- Mengarahkan pergerakan kapal sungai dan danau;
- Menjaga ketertiban pelayaran sungai dan danau;
- Melaksanakan survei inventarisasi dan identifikasi alur pelayaran serta lalu lintas angkutan sungai dan danau;
- Menyusun peta alur pelayaran sungai dan danau;
- Menyusun buku petunjuk pelayaran sungai dan danau;

- Mengawasi pembangunan di sekitar alur dan kolam pelabuhan sungai dan danau;
- Melaksanakan pengawasan terhadap rambu sungai dan danau;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

3) Penyidik Pegawai Negeri Sipil:

- Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan angkutan di sungai, danau dan penyeberangan;
- Mengumpulkan data kinerja pelayanan angkutan di sungai, danau dan penyeberangan;
- Menyiapkan format inputing data kinerja pelayanan di dalam wilayah kerja, dan format laporannya;
- Melakukan inputing dan up-dating data kinerja pelayanan di wilayah kerja ke dalam computer;
- Melakukan analisis terhadap data kinerja pelayanan angkutan di sungai, danau dan penyeberangan untuk mengidentifikasi potensi jumlah, jenis dan lokasi pelanggaran (administrasi, teknis, pelayanan);
- Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Perhubungan dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidik pelanggaran bidang LLASDP;
- Melaksanakan penyidik pelanggaran bidang LLASDP;
- Menyusun laporan hasil pelaksanaan penyidik pelanggaran bidang LLASDP;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

4) Pemroses data angkutan:

- Melakukan penilikan data muatan (manifest) dan data penumpang (pasangger list);
- Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional sungai, danau dan penyeberangan;
- Mengelola data lalu lintas angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang disajikan dalam sistem informasi;
- Mengelola data lalu lintas penyeberangan, bongkar / muat dan disajikan sebagai sistem informasi pendukung;
- Menyiapkan data kinerja operasional di pelabuhan;
- Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhanan;
- Menyiapkan konsep penyusunan dan penetapan standar kinerja operasional jasa pelayanan kepelabuhanan;
- Menyusun laporan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhanan secara berkala serta menyajikannya dalam suatu sistem informasi;

- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

5) Penganalisa tarif jasa kepelabuhanan:

- Menginventarisasi jenis - jenis pelayanan jasa kepelabuhanan;
- Menyusun komponen - komponen yang mempengaruhi besaran tarif;
- Mengumpulkan data yang terkait dengan komponen tarif;
- Membuat konsep awal besaran tarif jasa pemanduan, jasa labuh, konsesi / kompensasi dan tarif jasa lainnya;
- Menyusun konsep usulan tarif;
- Menyiapkan konsep sosialisasi penerapan tarif jasa kepelabuhanan;
- Membuat laporan terkait dengan komponen tarif;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

6) Pengawas kinerja operasional pelabuhan:

- Melaksanakan pengawasan terhadap kapal-kapal yang melakukan kegiatan bongkar muat di dermaga;
- Mengadakan pemantauan dan pengawasan terhadap fasilitas pelabuhan;
- Menyusun dan mengevaluasi jadwal operasional kapal di pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan;
- Menyiapkan data kinerja operasional pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan;
- Mengelola data kinerja operasional pelabuhan sungai danau dan penyeberangan;
- Mengevaluasi kinerja operasional pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

f. Tugas dan Fungsi Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Komersial

1) Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan:

- Menyiapkan rencana kerja, program, dan prosedur kerja Pelabuhan Penyeberangan;
- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data/informasi sebagai bahan laporan;
- Melakukan pengolahan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Pelabuhan Penyeberangan;
- Pembinaan pengelolaan ketatausahaan pelabuhan penyeberangan;
- Monitoring dan evaluasi kegiatan pelabuhan penyeberangan;
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala BPTD secara berkala;
- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;

2) Pengelola Administrasi Perkantoran:

- Menyusun program kerja di bidang ketatausahaan Satpel sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- Memantau ketatausahaan Satpel sehingga dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
- Mengkoordinasikan dengan unit – unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan ketatausahaan satpel, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- Mengevaluasi kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
- Menyusun laporan secara berkala;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

3) Pemroses Data Angkutan:

- Melakukan penilikan data muatan (manifest) dan data penumpang (passanger list);
- Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional angkutan penyeberangan;
- Menyusun data dan laporan serta evaluasi pelaksanaan angkutan penyeberangan;
- Mengelola data lalu lintas angkutan jalan dan disajikan sebagai sistem informasi pendukung;
- Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan angkutan penyeberangan;
- Menyiapkan konsepsi penyusunan dan penetapan standar kinerja operasional angkutan penyeberangan;
- Menyusun laporan dan evaluasi standar kinerja operasional angkutan penyeberangan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

4) Pengelola SISPRO Pelayanan Jasa Kepelabuhan:

- Menyusun data potensi kegiatan operasional kepelabuhanan;
- Mengevaluasi data potensi dan kegiatan operasional kepelabuhanan;
- Mengumpulkan dan menyiapkan kegiatan perusahaan berkaitan dengan kegiatan operasional kepelabuhanan;
- Membantu menyiapkan bahan – bahan pemberian sanksi, teguran dan penghargaan terhadap perusahaan yang berkaitan dengan kegiatan operasional kepelabuhanan;

- Menginput data kegiatan operasional kepelabuhanan;
- Mengevaluasi pengelola SISPRO pelayanan jada kepelabuhanan;
- Membuat laporan kegiatan perusahaan berkaitan dengan kegiatan operasional kepelabuhanan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

5) Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan:

- Menginventarisir peraturan, SOP dan SPM di bidang penyelenggaraan pelabuhan;
- Menginventarisir pelabuhan yang ada di wilayah kerja;
- Menyusun rencana, lokasi dan jadwal pengawasan kinerja operasional pelabuhan;
- Melakukan pengawasan kinerja operasional pelabuhan sesuai rencana, lokasi dan jadwal yang disusun;
- Menyusun usulan analisis dan evaluasi kinerja operasional pelabuhan per pelabuhan;
- Menyusun usulan perbaikan/penyempurnaan operasional pelabuhan per pelabuhan berdasarkan analisis dan evaluasi;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

6) Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan:

- Melaksanakan pengawasan lalu lintas orang di lingkungan pelabuhan;
- Melaksanakan pengawasan lalu lintas kendaraan dan barang di lingkungan pelabuhan;
- Melaksanakan pengawasan keamanan dan ketertiban di lingkungan pelabuhan;
- Melaksanakan penjagaan pelabuhan dari ancaman gangguan keamanan dan gangguan ketertiban di pelabuhan;
- Melaksanakan kegiatan pengamanan aset pelabuhan agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya;
- Mengkoordinasikan pengamanan atas kejadian insidentil yang terkait dengan keamanan dan ketertiban pelabuhan;
- Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan pengawas keamanan dan ketertiban pelabuhan;
- Melaksanakan pelaporan tertulis kegiatan pengawas keamanan dan ketertiban pelabuhan baik secara berkala maupun insidentil kepada Kepala Skesi Operasi melalui Koordinator;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

7) Petugas Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan:

- Melakukan pemeriksaan kelengkapan peralatan operasional;
- Melakukan inventarisasi kerusakan fasilitas pelabuhan;
- Melakukan kebutuhan bahan/suku cadang untuk pengoperasian peralatan operasional;
- Melakukan pemeriksaan kondisi SBNP;
- Membuat daftar kebutuhan kegiatan pemeliharaan fasilitas pelabuhan;
- Memeriksa hasil pekerjaan pengadaan barang dan jasa;
- Membuat daftar kebutuhan pengadaan fasilitas pendukung operasional pelabuhan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

8) Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal:

- Menginventarisir dan mendata alat angkat dan angkut;
- Mengawasi legalitas alat angkat dan angkut;
- Mengawasi kegiatan/operasional alat angkat dan angkut;
- Mengevaluasi laporan kegiatan alat angkat dan angkut;
- Melakukan penilikan pra rencana kedatangan dan keberangkatan kapal;
- Memeriksa kelengkapan, persyaratan, rekomendasi dan registrasi perusahaan bongkar muat dan usaha jasa tally mandiri;
- Mencatat, menilik, penomoran/registrasi, serta pengarsipan laporan angkutan barang;
- Menyusun data dan laporan terhadap kegiatan perusahaan bongkar muat dan usaha tally mandiri;
- Melakukan pemantauan dan pembinaan terhadap penggunaan tenaga kerja bongkar muat (TKBM);
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

9) Petugas Keselamatan Kapal:

- Menyiapkan data dan informasi keamanan dan ketertiban pelabuhan;
- Melaksanakan pengawasan terhadap kapal – kapal;
- Menyusun petugas lalu lintas angkutan dan jasa kepelabuhanan rencana dan lokasi pengawasan kapal – kapal;
- Menyiapkan konsep SPT pelaksanaan keselamatan kapal;
- Mengevaluasi pengawasan terhadap kelayakan kapal – kapal;
- Membuat laporan kegiatan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

10) Teknisi Bangunan:

- Mengecek umur bangunan/masa pakai bangunan;
- Mengecek kondisi struktur (kolom, balok, rangka atap, plat lantai);

- Mengecek kondisi atap (kebocoran) dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi cat dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi lantai (kerusakan, rembesan air) dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek sistem drainase gedung dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi dinding, kaca, pintu, kusen, engsel dan plafon dan tangga bangunan dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

11) Teknisi Elektrikal:

- Mengecek masa pakai kondisi peralatan elektrik;
- Melakukan perbaikan ringan terhadap kerusakan peralatan elektrik;
- Melaksanakan pemeliharaan terhadap peralatan elektrik;
- Menyiapkan ketersediaan daya listrik untuk operasional;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat atau penggantian peralatan elektrik;
- Menginventarisir dan menyiapkan persediaan peralatan elektrik;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;

12) Teknisi Mekanikal:

- Mengecek masa pakai kondisi peralatan mekanikal;
- Melakukan perbaikan ringan terhadap kerusakan peralatan mekanikal;
- Melaksanakan pemeliharaan terhadap peralatan mekanikal;
- Menyiapkan ketersediaan peralatan mekanikal untuk operasional terminal;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat atau penggantian peralatan mekanikal;
- Menginventarisir dan menyiapkan persediaan peralatan mekanikal;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

g. Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Perintis

1) Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan:

- Menyiapkan rencana kerja, program, dan prosedur kerja Pelabuhan Penyeberangan;
- Melakukan pengumpulan, pengolahan dan penelaahan data/informasi sebagai bahan laporan;
- Melakukan pengolahan, pengawasan dan pengendalian kegiatan Pelabuhan Penyeberangan;
- Pembinaan pengelolaan ketatausahaan pelabuhan penyeberangan;
- Monitoring dan evaluasi kegiatan pelabuhan penyeberangan;
- Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala BPTD secara berkala;

- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;
- 2) Pengelola Administrasi Perkantoran:
- Menyusun program kerja di bidang ketatausahaan Satpel sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
 - Memantau ketatausahaan Satpel sehingga dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - Mengkoordinasikan dengan unit – unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan ketatausahaan satpel, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - Mengevaluasi kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 - Menyusun laporan secara berkala;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 3) Petugas Lalu Lintas Angkutan dan Jasa Kepelabuhanan:
- Mengawasi kegiatan lalu lintas dan angkutan penyeberangan;
 - Mengatur kegiatan lalu lintas dan angkutan penyeberangan;
 - Mengawasi kegiatan lalu lintas dan angkutan penyeberangan;
 - Menyusun data muatan/bongkaran angkutan penyeberangan;
 - Mengevaluasi data muatan/bongkaran angkutan penyeberangan;
 - Menyiapkan data muatan/bongkaran angkutan penyeberangan;
 - Melakukan pengawasan terhadap bongkar/muat angkutan penyeberangan;
 - Mengatur pengawasan terhadap bongkar/muat angkutan penyeberangan;
 - Membuat laporan lalu lintas dan angkutan penyeberangan;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
- 4) Pengadministrasi Kedatangan dan Pemberangkatan Kapal:
- Memeriksa dan memastikan unjuk kerja MB;
 - Mengoperasikan MB saat kedatangan kapal;
 - Memasang pen pengaman MB;
 - Mengumumkan kedatangan dan keberangkatan kapal;
 - Menyiapkan genset MB;
 - Mencatat waktu kedatangan dan keberangkatan kapal;
 - Mencatat jumlah muatan kapal yang datang dan berangkat;
 - Melakukan perawatan ringan pada MB;
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

5) Petugas Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan

- Melakukan pemeriksaan kelengkapan peralatan operasional;
- Melakukan inventarisasi kerusakan fasilitas pelabuhan;
- Melakukan kebutuhan bahan/suku cadang untuk pengoperasian peralatan operasional;
- Melakukan pemeriksaan kondisi SBNP;
- Membuat daftar kebutuhan kegiatan pemeliharaan fasilitas pelabuhan;
- Memeriksa hasil pekerjaan pengadaan barang dan jasa;
- Membuat daftar kebutuhan pengadaan fasilitas pendukung operasional pelabuhan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

6) Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal:

- Menginventarisir dan mendata alat angkat dan angkut;
- Mengawasi legalitas alat angkat dan angkut;
- Mengawasi kegiatan/operasional alat angkat dan angkut;
- Mengevaluasi laporan kegiatan alat angkat dan angkut;
- Melakukan penilikan pra rencana kedatangan dan keberangkatan kapal;
- Memeriksa kelengkapan, persyaratan, rekomendasi dan registrasi perusahaan bongkar muat dan usaha jasa tally mandiri;
- Mencatat, menilik, penomoran/registrasi, serta pengarsipan laporan angkutan barang;
- Menyusun data dan laporan terhadap kegiatan perusahaan bongkar muat dan usaha tally mandiri;
- Melakukan pemantauan dan pembinaan terhadap penggunaan tenaga kerja bongkar muat (TKBM);
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

7) Petugas Keselamatan Kapal:

- Menyiapkan data dan informasi keamanan dan ketertiban pelabuhan;
- Melaksanakan pengawasan terhadap kapal – kapal;
- Menyusun petugas lalu lintas angkutan dan jasa kepelabuhanan rencana dan lokasi pengawasan kapal – kapal;
- Menyiapkan konsep SPT pelaksanaan keselamatan kapal;
- Mengevaluasi pengawasan terhadap kelayakan kapal – kapal;
- Membuat laporan kegiatan;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

8) Teknisi Bangunan:

- Mengecek umur bangunan/masa pakai bangunan;
- Mengecek kondisi struktur (kolom, balok, rangka atap, plat lantai);
- Mengecek kondisi atap (kebocoran) dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi cat dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi lantai (kerusakan, rembesan air) dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek sistem drainase gedung dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Mengecek kondisi dinding, kaca, pintu, kusen, engsel dan plafon dan tangga bangunan dan melaksanakan perbaikan ringan;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

9) Teknisi Elektrikal:

- Mengecek masa pakai kondisi peralatan elektrik;
- Melakukan perbaikan ringan terhadap kerusakan peralatan elektrik;
- Melaksanakan pemeliharaan terhadap peralatan elektrik;
- Menyiapkan ketersediaan daya listrik untuk operasional;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat atau penggantian peralatan elektrik;
- Menginventarisir dan menyiapkan persediaan peralatan elektrik;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan;

10) Teknisi Mekanikal:

- Mengecek masa pakai kondisi peralatan mekanikal;
- Melakukan perbaikan ringan terhadap kerusakan peralatan mekanikal;
- Melaksanakan pemeliharaan terhadap peralatan mekanikal;
- Menyiapkan ketersediaan peralatan mekanikal untuk operasional terminal;
- Menganalisis kebutuhan perbaikan berat atau penggantian peralatan mekanikal;
- Menginventarisir dan menyiapkan persediaan peralatan mekanikal;
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.

4. Kondisi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel

Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung belum memiliki gedung kantor sendiri, sehingga untuk menjalankan tugas dan fungsinya, dilakukan pinjam pakai gedung kantor dengan Pemprov Sumsel. Adapun kantor Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung saat ini berada di Jalan Gubernur H. Asnawi Mangku Alam Bandara Int SMB II Palembang. Pada tahun 2022, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung memiliki jumlah pegawai sebanyak 500 orang yang terdiri dari 142 orang PNS (termasuk Kepala BPTD dan Pejabat Struktural), CPNS ada 69 orang, 289 orang PPNNP. Para pegawai tersebut tersebar mulai dari yang bertugas di kantor induk (Palembang) serta di Satuan Pelayanan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung. Adapun daftar nama pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung beserta jabatannya dapat dilihat pada bagian lampiran dari laporan ini.

🚦 Data Pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel

Tabel I.1. Pegawai Berdasarkan Unit Kerja

No.	Unit Kerja		2022
1	Kepala Balai BPTD VII SUMSEL - BABEL		1
2	Sub Bagian Tata Usaha		
	a	Kasubbag Tata Usaha	1
	b	Analisis Kepegawaian Penyelia	-
	c	Analisis Kepegawaian Pelaksana Lanjutan	-
	d	Analisis Kepegawaian Pelaksana	-
	e	Penyusun Rencana dan Pelaporan	2
	f	Penelaah Kehumasan dan Publikasi	1
	g	Pengelola Ketatausahaan	2
	h	Pengelola Kepegawaian	1
	i	Pengelola Urusan Kerumahtanggaan	1
	j	Pengelola Keuangan	3
	k	Pengelola Data dan Sistem Informasi	-
	l	Pengadministrasi Umum	-
3	Seksi Sarana dan Prasarana		
	a	Kasie Sarana dan Prasarana	1
	b	Pengawas Pengujian, Pemeriksaan Dan Perawatan	2
	c	Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan	-
	d	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor	4
	e	Pengevaluasi kinerja prasarana LLAJ	-
	f	Pengadministrasi Umum	-
4	Seksi Lalu Lintas Angkutan Jalan		
	a	Kasie Lalu Lintas Angkutan Jalan	1
	b	Penelaah Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan	-
	c	Pemroses Data Angkutan	2
	d	Analisis Keselamatan LLAJSDP	5
	e	PPNS	-
	f	Pengolah Data Pengawasan	0
4	Seksi Angkutan Sungai Danau dan Pelabuhan		
	a	Kasie Angkutan Sungai danau dan Pelabuhan	1
	b	Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan	3
	c	Pengawas Pembangunan Prasarana LLASDP	2
	d	PPNS	-
	e	Pemroses Data Angkutan	1
	f	Penyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Keselamatan LLAJSDP	1
	g	Penganalisa Tarif Jasa Kepelabuhanan	4

	h	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan	1
	i	Inspektur Sungai dan Danau	2
5	Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar Kelas II		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas II	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PKB Pelaksana	2
	d	Pengelola Administrasi Perkantoran	1
	e	PPNS	1
	f	Pengelola Teknologi Informasi	2
	g	Petugas K3	6
	h	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, dan Faktor Muat	-
	i	Pengatur lalu lintas	6
	j	Petugas Pelayanan	0
	k	Teknisi Terminal	2
	l	Penyusun Rencana dan Pelaporan	2
6	Terminal Tipe A Karya Jaya Kelas II		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas II	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PKB Pelaksana	1
	d	Pengelola Administrasi Perkantoran	4
	e	PPNS	1
	f	Pengelola Teknologi Informasi	0
	g	Petugas K3	2
	h	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, dan Faktor Muat	2
	i	Pengatur lalu lintas	5
	j	Petugas Pelayanan	0
	k	Teknisi Terminal	0
7	Terminal Tipe A Kayu Agung Kelas III		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas III	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PPNS	-
	d	Petugas K3	2
	e	Pengadministrasi Umum	4
	f	Pengatur lalu lintas	7
	g	Teknisi Terminal	-
	h	Pengelola Administrasi Perkantoran	1
8	Terminal Tipe A Betung Kelas III		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas III	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PPNS	1
	d	Petugas K3	-
	e	Pengadministrasi Umum	-

	f	Pengatur lalu lintas	3
	g	Teknisi Terminal	-
9	Terminal Tipe A Batu Kuning Kelas III		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas III	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PPNS	1
	d	Petugas K3	2
	e	Pengadministrasi Umum	1
	f	Pengelola Teknologi Informasi	1
	g	Pengatur lalu lintas	2
	h	Teknisi Terminal	-
10	Terminal Tipe A Batay Kelas III		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas III	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PPNS	1
	d	Petugas K3	-
	e	Pengadministrasi Umum	-
	f	Pengelola Teknologi Informasi	1
	g	Pengatur lalu lintas	3
	h	Teknisi Terminal	1
	i	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, dan Faktor Muat	1
11	Terminal Tipe A Simpang Periuik Kelas III		
	a	Koordinator terminal tipe A kelas III	1
	b	PKB Pelaksana lanjutan	-
	c	PPNS	-
	d	Petugas K3	-
	e	Pengadministrasi Umum	-
	f	Pengelola Teknologi Informasi	1
	g	Pengatur lalu lintas	4
	h	Teknisi Terminal	-
	i	Pengelola Kepegawaian	1
12	UPPKB Merapi Kelas II		
	a	Koordinator UPPKB Kelas II	1
	b	PKB Pelaksana	-
	c	Pengelola Administrasi Perkantoran	5
	d	PPNS	2
	e	Pengelola Teknologi Informasi	1
	g	Petugas K3	3
	h	Petugas Pencatatan Penerimaan, Penyimpanan, Inventarisasi dan Pengeluaran barang	-
	i	Pengatur Lalu Lintas	10
	j	Teknisi UPPKB	-
	k	Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor	3

13	UPPKB Kota Baru Kelas II		
	a	Koordinator UPPKB Kelas II	
	b	PKB Pelaksana	
	c	Pengelola Administrasi Perkantoran	
	d	PPNS	
	e	Pengelola Teknologi Informasi	
	f	Petugas K3	
	g	Petugas Pencatatan Penerimaan, Penyimpanan, Inventarisasi dan Pengeluaran barang	
	h	Pengatur Lalu Lintas	1
	i	Teknisi UPPKB	
	j	Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor	
13	Pelabuhan Penyeberangan Komersial TAA		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan penyeberangan komersil	1
	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	-
	c	Pemroses Data Angkutan	2
	d	Pengelola SISPRO Pelayanan Jasa Kepelabuhanan	1
	e	Petugas Lalu Lintas Angkutan dan Jasa Kepelabuhanan	1
	g	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan	-
	f	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan	4
	g	Pengawas Fasilitas dan Peralatan Pelabuhan	-
	h	Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal	-
	i	Petugas Keselamatan Kapal	-
	j	Operator Radio Komunikasi	-
14	Pelabuhan Penyeberangan Komersial Tanjung Kalian		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan penyeberangan komersil	1
	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	-
	c	Pemroses Data Angkutan	1
	d	Pengelola SISPRO Pelayanan Jasa Kepelabuhanan	1
	e	Petugas Lalu Lintas Angkutan dan Jasa Kepelabuhanan	-
	f	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan	-
	g	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan	-
	h	Pengawas Fasilitas dan Peralatan Pelabuhan	-
	i	Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal	-
	j	Petugas Keselamatan Kapal	-
	k	Operator Radio Komunikasi	-
15	Pelabuhan Penyeberangan Perintis Sadai		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan penyeberangan perintis	1
	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	-
	c	Petugas Lalu Lintas Angkutan dan Jasa Kepelabuhanan	1
	d	Pengadministrasi Kedatangan dan Pemberangkatan Kapal	2

	e	Petugas Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan	1
	f	Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal	-
	g	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan	1
	h	Petugas Keselamatan Kapal	-
	i	Operator Radio Komunikasi	-
	j	Teknisi Bangunan	-
	k	Teknisi Elektrikal	-
	l	Teknisi Mekanikal	-
16	Pelabuhan Penyeberangan Perintis Tanjung RU		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan penyeberangan perintis	1
	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	-
	c	Petugas Lalu Lintas Angkutan dan Jasa Kepelabuhanan	1
	d	Pengadministrasi Kedatangan dan Pemberangkatan Kapal	2
	e	Petugas Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan	-
	f	Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal	-
	g	Petugas Keselamatan Kapal	-
	h	Operator Radio Komunikasi	-
	i	Teknisi Bangunan	-
	j	Teknisi Elektrikal	-
	k	Teknisi Mekanikal	-
	l	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan	1
17	Pelabuhan SDP 35 Ilir		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan Sungai dan Danau	1
	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	4
	c	Inspektur Sungai dan Danau	5
	d	Pengawas lalu lintas dan angkutan penyeberangan	0
	e	Pengawas keamanan dan ketertiban pelabuhan	4
	f	Teknisi Elektrikal	2
	g	Teknisi Mekanikal	0
	h	Pengatur Lalu Lintas	1
	i	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan	1
18	Pelabuhan Penyebrangan Perintis Tanjung Nyato		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan penyeberangan perintis	1
	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	
	c	Petugas Lalu Lintas Angkutan dan Jasa Kepelabuhanan	
	d	Pengadministrasi Kedatangan dan Pemberangkatan Kapal	
	e	Petugas Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan	
	f	Pengawas Bongkar Muat dari dan ke Kapal	
	g	Petugas Keselamatan Kapal	
	h	Operator Radio Komunikasi	

	i	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan	
19	Pelabuhan SDP Sri Menanti		
	a	Koordinator Pelabuhan angkutan Sungai dan Danau	1
	b	Pengelola Administrasi Perkantoran	1
	c	Inspektur Sungai dan Danau	
	d	Pengawas lalu lintas dan angkutan penyeberangan	
	e	Pengawas keamanan dan ketertiban pelabuhan	
	f	Teknisi Elektrikal	
	g	Teknisi Mekanikal	
Jumlah			202

Sumber : Bagian TU BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL

✚ Data Pegawai PPNPN Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel

Tabel I.2. Pegawai Berdasarkan Unit Kerja

NO.	NAMA	BERTUGAS SEBAGAI	UNIT KERJA
1	Devina Julika, Se	Pengelola Administrasi Perkantoran	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
2	Eko Saputra Ismunandar, S.Sos	Pengelola Data Dan Informasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
3	Fadel Muhammad, S.Pd	Pengelola Data Dan Informasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
4	Herni Noviana, S.Sos	Pengatur Lalu Lintas	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
5	Nyayu Erika Miranda, S,E	Pengelola Data Dan Informasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
6	Rahmat Lufie, S.Sn	Pengelola Data Dan Informasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
7	Rendy Januar, S.Sos	Analisis Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
8	Sindy Pangesty, S.St	Pemroses Data Dan Informasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
9	Ucok Bonggal, S.H	Pengelola Data Dan Informasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
10	Achmad Jayadi Harjo, A.Md Llasdp	Pengelola Administrasi Perkantoran	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
11	Septria, A.Md	Pengelola Administrasi Perkantoran	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
12	Afriliana Puspitasari	Pengelola Data Dan Informasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
13	Dino Rizaldi	Pramubakti	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
14	Fajri Santoso	Pengelola Data Dan Informasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
15	Nuraini	Pramubakti	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel

16	Nyimas Amrina	Pengadministrasi Perkantoran	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
17	Thomas Sigro Wasono	Teknisi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
18	Tri Karno	Pengelola Data Dan Sistem Informasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
19	Syahril Hidayat	Pramubakti	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
20	Rezky Mandala Putra	Penyusun Bahan Pelaporan Dan Evaluasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
21	Laranika Anjani, S.Tr.T.	Penyusun Bahan Pelaporan Dan Evaluasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
22	Yunila Dewi Rohma, A.Md	Pengelola Administrasi Perkantoran	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
23	Yunia Aditri, A.Md Pkb	Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana Pemula	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
24	Febri Antoni, S.Pd	Pengadminstrasi Umum	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
25	Benny Hidayat, SE	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
26	Innes Astiti, SE	Pengadministrasi Perkantoran	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
27	Muhammad Asrol Isbahuddin, S.St	Penyusun Bahan Pelaporan Dan Evaluasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
28	Eva Junita Sari, A.Md Pkb	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
29	Indra Amando, A.Ma Pkb	Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
30	Bima Arif Oktianto,Spd., M.Si	Penyusun Bahan Pelaporan	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
31	Fitri Anggaini, St	Pengelola Data Dan Informasi	Kantor Bptd Wil.Vii Prov. Sumsel-Babel
32	Aldo Fikriansyah, S.Kom	Pengelola Teknologi Informasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
33	Arip Aripin, S.Sos	Penganalisis Teknologi Informasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
34	Desi Ariania, SE	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
35	Erwansyah Jaslan, S.Kom	Pengelola Data Dan Informasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar

36	Herwin Satria, SH	Petugas Informasi Dan Teknologi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
37	Jan Indra M Sinaga, SE	Penyusun Bahan Pelaporan Dan Evaluasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
38	Mahardika Yudha, SE	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
39	Meriya Sangkut, SE	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
40	M. Alvin Nahdy, SH	Pengelola Teknologi Informasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
41	Okta Pariansyah, S.Kom	Pengelola Teknologi Informasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
42	Rudi Hartono, SE	Pengelola Administrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
43	Soehendra Liyanda Subrata, S.Pd.I	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
44	Annisa Kurnia Rizki, A.Md Keb	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
45	Herlina Agustiningsih, A.Md	Pengadministrasian Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
46	Pitry, A.Md	Administrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
47	Ra. Rodiah, A.Md Keb	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
48	Septi Ayu Wulandari, A.Md	Pengelola Administrasi Perkantoran	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
49	Yosep Ricard Martin, A.Md	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
50	Agung Yulianto	Pengelola Kebersihan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
51	Alex Yuanto	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar

52	Andri	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
53	Andri Misniansyah	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
54	Bambang Irawan	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
55	Dendi Ferdiansyah	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
56	Deny Saputra	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
57	Faisal	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
58	Hadi Suryanto	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
59	Jupriyadi	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
60	Karta Dinata Kusuma Wijaya	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
61	Muhammad Abdilah Ridlo	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
62	Muhammad Asriyadi	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
63	Pasha Jamal	Pengelola Kebersihan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
64	Risky Ardiansyah	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
65	Sumantri	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
66	Wella Fransiska	Pengelola Administrasi Perkantoran	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar
67	Budi Setiawan, SE	Pengelola Data Dan Informasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
68	Darman Halomoan Gultom, SE	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya

69	Fengky Joniasnyah, S.Ip	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
70	Lingga Jaya Saputra, S.H	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
71	Nabela Septriana, SE	Pengelola Teknologi Informasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
72	Pengki Angga Dewa, Sh	Pengelola Teknologi Informasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
73	Rudi Alamsyah, SE	Pemeriksa Persyaratan Teknis Dan Laik Jalan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
74	Ahmad Fuad, A.Md Par	Calon Penguji Kendaraan Bermotor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
75	Bayu Cahya Gumilar, A.Md Kep	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
76	M. Bagus Ansar, A.Md	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
77	Ali Baba	Petugas Kebersihan Mess	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
78	Apriyanto	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
79	Asri Abubakar	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
80	Benny	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
81	Fahrul Rizal	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
82	Iwan Sutrisno	Jasa Teknis Dan Administrasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
83	Junaidi	Pengelola Kebersihan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
84	Matlani	Pramubakti	Satuan Pelayanan Terminal

			Tipe A Karya Jaya
85	Maimunah	Pramubakti	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
86	Melsi Alika Salsabila	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
87	M. Fauzan Hidayat	Pengelola Data Dan Informasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
88	Nuriah	Pramubakti	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
89	Lia Sari	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
90	Rm. Adi Surawijaya	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
91	Umar Bakri	Petugas Kebersihan Mess	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
92	Yogi Pratama	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
93	Zalfis	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Karya Jaya
94	Berry Purnama, S.Sos	Penyusun Bahan Laporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
95	Susilawati, S.Pd.	Penyusun Bahan Laporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
96	Widya Marcelly, A.Md	Penyusun Bahan Laporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
97	Andi Aziz	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
98	Andi Saputra	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
99	Arbani Wijaya	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung

100	Ari Nata Negara	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
101	Bambang Kusnadi	Petugas Kebersihan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
102	Bayumi	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
103	Dedi Supriadi	Calon Penguji Kendaraan Bermotor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
104	Dedi Surya Kencana	Petugas Keamanan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
105	Deslina	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
106	Eka Setia Apriansyah	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
107	Elyani	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
108	Fauzi	Petugas Kebersihan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
109	Handono	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
110	Iskandar	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
111	Jamiluddin	Pengelola Kebersihan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
112	Jujun Saputra	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
113	Kowi	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
114	M. Diki Satriyan	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
115	M. Soleh	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung

116	Muhammad Ellandra	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
117	Muhammad Hauli	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
118	Saiful	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
119	Satria Budi	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
120	Soni Riawanto	Petugas Kebersihan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
121	Sopian H Dul	Petugas Kebersihan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
122	Sugiharta	Petugas Kebersihan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Kayu Agung
123	Azlia Chandra, SP	Penyusun Bahan Pelaporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
124	Jumios Fikri, SE	Pengelola Kebersihan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
125	Meini Fitriana, S.Pd	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
126	Mustria Aini, S.Pd	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
127	Oriza Melandona, S,Pi	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
128	Ujang Brucle, S.Pd	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
129	Rohmat Feryono, SE	Penyusun Bahan Laporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
130	Sumiyati, S.Pd	Penyusun Bahan Pelaporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
131	Citra Sari Dewi, A.Md	Petugas Pencatatan Penerimaan, Penyimpanan, Inventarisasi Dan Pengeluaran Barang	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning

132	Satria Wijaya, A.Md	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
133	Abdur Rohim	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
134	Alan Budi Kusuma	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
135	Beny Afri Astiawan	Petugas Keamanan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
136	Feri Andika	Petugas Keamanan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
137	Frans Vedry Wiranata	Petugas Keamanan Kantor Petugas Keamanan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
138	Gilang Ramadhan	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
139	Joni Irawan	Pengawas Kebersihan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
140	Krisna Sandi	Pengelola Teknologi Informasi	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
141	Merry Yanti	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
142	Putri Marhellasari	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
143	Ria Ambarwati	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
144	Senti Mariska	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
145	Sisni Aida	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
146	Suhardi	Pengelola Kebersihan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batu Kuning
147	Ari Wendra, SE	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
148	Imam Wahyudi, SE	Non Pns	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay

149	Hendra Wijaya, A.Md	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
150	Yulandra Wijaya, A.Md	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
151	Suwantri Rizal Effendi, A. Md	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
152	Batera Ari Saputera	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
153	Charlie Prayogi	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
154	Denny Tri Adriansyah	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
155	Hendri	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
156	Iswan Afriyanto	Pengelola Kebersihan Kantor	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
157	Muhammad Agung Febriansyah	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
158	M Ilham Pratama	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
159	Rifki Alimin	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
160	Wahyu Pramana Putra	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
161	Zulkifli	Petugas Kebersihan Mess	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
162	Anung Amarto	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
163	Debi Armanda, S.Sos	Penyusun Bahan Pelaporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
164	Defi Yanus, S. H	Penyusun Bahan Pelaporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
165	Iyan Apriansah, S.Ip	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
166	Julius S, Sp	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
167	Maman Pratama, S.Sos	Petugas Kebersihan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
168	Muhammad Andi Firman Affardi, Sh	Pengadministrasian Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
169	Taufiq Nurrahman, S.E.	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung

170	Karsudin, S.E	Penyusun Bahan Pelaporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
171	Yudhi Irawan, A.Md	Administrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
172	Andi Afriyanto	Petugas Kebersihan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
173	Andika Rahman	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
174	Andi Saputra	Pengelola K3, Lingkungan, Dan Keamanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
175	Andi Sopi	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
176	Antonius Jatmiko	Petugas Kebersihan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
177	Ardiansyah	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
178	Dika Satria	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
179	Jimmi Desta	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
180	Ledi Firmansyah	Petugas Kebersihan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
181	Lisa Oktarina	Administrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
182	Marta Hadi Saputra	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
183	Muhammad Bayu Priono	Petugas Kebersihan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
184	Raja S Harahap	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
185	Robi Handiko	Petugas Kebersihan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
186	Saropal	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Betung
187	Afrizal, Se	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
188	Ari Efandra, St	Administrasi Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
189	Arif Rachman, S.E.	Pengadministrasian Umum	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
190	Irwan Thomasrul, Sh	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
191	Riki Yani, S.Ikom	Penyusun Bahan Pelaporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
192	Yofi Rahmansyah, Se	Penyusun Bahan Pelaporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
193	Aji Sukma	Penyusun Bahan Pelaporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay

194	Andrie Okta	Penyusun Bahan Pelaporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
195	Dodi Afriansyah	Penyusun Bahan Pelaporan	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
196	Rusdi	Petugas Kebersihan Mess	Satuan Pelayanan Terminal Tipe A Batay
197	Karnedi Amin, S.Sos	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
198	Muhammad Bahrain Nur, S.E	Penyusun Bahan Pelaporan Dan Evaluasi	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
199	Yahya Herliyanto, S.Kom	Petugas Teknologi Informasi	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
200	Fitra Fajrianto, A.Md	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
201	Mega Apriyanti, A.Md	Administrasi Umum	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
202	Ricky Rahman, A.Md Llasdp	Administrasi Umum	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
203	Agus Sugianto	Petugas Tata Terminal Keamanan Dan Ketertiban	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
204	Anugrah Dwi Pakualam	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
205	David Yunus Sinaga	Petugas Ketertiban Dan Keamanan Pelabuhan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
206	Indra Jaya Setia	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
207	Rivaldo Martin	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
208	Sakti Fatahillah Asri	Pengelola Teknologi Dan Informasi	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
209	Wahyu Ibrahim	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj. Api-Api
210	Agus Tri Suprpto, S.I.Kom	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Ru

211	Andika Pratama Syatria., St	Petugas Keselamatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Ru
212	Susilo, Sh	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Ru
213	Artaman	Pengadministrasian Kedatangan Dan Keberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Ru
214	Deno Elanda, Se	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Kalian
215	M. Faisal Guntara, S.H	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Kalian
216	Trisno Putra Rakhmadani, S. Kom	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Kalian
217	Muchamad Haris Munandar, A.Md Llasdp	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Kalian
218	Alek Sander	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Kalian
219	Alfan Ruwandi	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Kalian
220	Amrizal Nasution	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Kalian
221	Sulastri Mutiara Simarmata, A.Md.	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Kalian
222	Wengki Sucipto	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Tj Kalian
223	Ayaa Rafiki, S.Pi	Administrasi Umum	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Sadai
224	Dedi, S.Pd	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Sadai
225	Elsa Sutina, S.Kom	Pengadministrasian Umum	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Sadai
226	Suci Wahyuni, A.Md	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Sadai
227	Boby Luxy	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Sadai

228	Briyant Samuel Hutapea, Sh	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
229	Erwanto Pasaribu, Sh	Petugas Keselamatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
230	Herimanto, Sh	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, Dan Faktor Muat	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
231	Ichsan Efendi, Sh	Pengelola Kebersihan Kantor	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
232	Merry Puji Hartati, St	Pengadministrasian Umum	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
233	Yoki Pragusleo, S.H.	Penyusun Bahan Laporan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
234	Syadza Yasminra, A.Md. Llasdp	Penyusun Bahan Laporan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
235	Aidil Firmansyah	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapa	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
236	Arrafiq Khotam	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
237	Chiristina Astarina Lumban Raja	Petugas Keselamatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
238	Efria Diametri	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
239	Elik Karmila Sari	Pengawas Keselamatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
240	Febri Andy	Petugas Keselamatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
241	Iswanto	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
242	Leni Marlina	Pengadministrasian Umum	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
243	Muhammad Hasbi	Penyusun Bahan Pelaporan Dan Evaluasi	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
244	Rian Novarta	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
245	Rico Thamfani	Petugas Keselamatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
246	Rizki Ramdhon	Tenaga Kebersihan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
247	Yozef Erlandia	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
248	Indah Islamiati	Petugas Pemeriksa Peralatan Dan Fasilitas Pelabuhan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir

249	Zurni Akmal	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal	Satuan Pelayanan Pelabuhan Sungai 35 Ilir
250	Fransniko Simamora, A.Md Pel	Pengadministrasian Umum	Crew Kapal Patroli Kn.P 2.07
251	Amar Muhtar	Petugas Keselamatan Kapal	Crew Kapal Patroli Kn.P 2.07
252	Kurniawati	Petugas Keselamatan Kapal	Crew Kapal Patroli Kn.P 2.07
253	Muhammad Amrol Zulpalesa	Petugas Keselamatan Kapal	Crew Kapal Patroli Kn.P 2.07
254	Muhammad Rizal	Petugas Keselamatan Kapal	Crew Kapal Patroli Kn.P 2.07
255	Syaidina Fikri Azmi	Penyusun Bahan Pelaporan	Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyebrangan Sri Menanti
256	Efran Arbi, Se	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Uppkb Simpang Nibung
257	Cecep Agus Sugaryo, S.Pd	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Uppkb Simpang Nibung
258	Fifin Marsedes, Se	Kebersihan	Satuan Pelayanan Uppkb Kota Baru
259	Istantia Sofiya, S.Kep	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Uppkb Kota Baru
260	Amrizal	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Uppkb Kota Baru
261	Hendrawati	Kebersihan	Satuan Pelayanan Uppkb Kota Baru
262	Rengki Lanopen	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Uppkb Kota Baru
263	Evans Septiyani, Se	Pemeriksa Jembatan Timbang Dan Terminal/ Pelabuhan	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
264	Denis Ogala	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
265	Hamudin, S.I.P	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
266	Indi Kusnadi, S.M.	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
267	Reza Gunawan, S.Sos	Penyusun Bahan Laporan	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
268	Wari Rakarman, S.E	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
269	Agung Kallingga	Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
270	Bobi Setiawan	Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi

271	Dedi Ansori	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
272	Eduar Risadi	Petugas Kebersihan Mess	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
273	Fuad Santoso	Petugas Kebersihan Mess	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
274	Irwansyah	Petugas Kebersihan Mess	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
275	Khairuddin	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
276	Lamsani Chandra Utama	Penyusun Bahan Laporan	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
277	M. Abdi Islami Desmana Subratamira	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
278	M. Ardiyansyah	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
279	Mulyadi	Petugas Pelayanan	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
280	Raden Ahmad Muhammad	Pengatur Lalu Lintas	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
281	Wawan Nahrowi Saputra	Petugas Kebersihan Mess	Satuan Pelayanan Uppkb Merapi
282	Yudi Arta	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Uppkb Senawar Jaya
283	Mira Krisna, S.E	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Uppkb Senawar Jaya
284	Panji Syahputra, S.Sos	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Uppkb Senawar Jaya
285	Sukendi	Petugas Keamanan	Satuan Pelayanan Uppkb Senawar Jaya
286	Mufid Alkautsar	Pengawas Keamanan Dan Kebersihan	Satuan Pelayanan Uppkb Senawar Jaya
287	Dwi Losiani Sari Dewi, S.P	Pengadministrasi Umum	Satuan Pelayanan Uppkb Pematang Panggang
288	Muhammad Said, S.P	Penyusun Bahan Laporan	Satuan Pelayanan Uppkb Pematang Panggang
289	M. Irsyad	Petugas K3	Satuan Pelayanan Uppkb Pematang Panggang

Sumber : Bagian TU BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL

B. Anggaran BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Tahun Anggaran 2022

Untuk Tahun Anggaran 2022, dalam DIPA-022.03.2.403847/2022, BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung mendapatkan anggaran sebesar Rp. 225.939.345.000,- (*Dua Ratus Dua Puluh Lima Milyar Ratus Tiga Belas Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah*). Adapun anggaran tersebut terbagi dalam berbagai mata anggaran untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung pada tahun 2022.

Tabel I.3 Anggaran BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung Tahun 2022

Kode	Uraian	Anggaran (Rp)
GA.4637	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Darat	23.678.435.000
GA.4638	Pelayanan Transportasi Darat	128.765.371.000
GA.4639	Keselamatan dan Keamanan Transportasi	34.245.661.000
GA.4640	Penunjang Teknis Transportasi Darat	5.358.285.000
WA.4670	Pengelolaan Organisasi dan SDM Transportasi Darat	11.724.912.000
WA.4671	Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Transportasi Darat	22.166.681
Total Anggaran Tahun 2022		225.939.345.000,-

Sumber: BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung, 2022

Tabel I.4

NO	Uraian	Anggaran (Rp)
1.	Belanja Pegawai	22.166.681.000
2.	Belanja Barang	111.860.156.000
3.	Belanja Modal	91.912.508.000
Total Anggaran Tahun 2022		225.939.345.000,-

BAB II

PERENCANAAN TAHUN 2022



BAB II

PERENCANAAN TAHUN 2022

Untuk tahun 2022, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel memiliki perencanaan kegiatan yang terbagi dalam perencanaan tiap seksi yang ada didalamnya. Berikut akan dipaparkan perencanaan kerja setiap seksi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel beserta target yang dicanangkan.

A. Perencanaan Kegiatan Subbagian Tata Usaha Tahun 2022

Untuk perencanaan pada tahun 2022, Subbagian Tata Usaha Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel telah menyusun perencanaan kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas SDM
 - a. Maksud dan Tujuan
Untuk membentuk kualitas personil di Subbagian Tata Usaha yang handal sehingga pelaksanaan tugas dan fungsinya dapat berjalan optimal;
 - b. Ruang Lingkup
Mengirim pegawai untuk mengikuti kegiatan bimbingan teknis yang berkaitan dengan barang dan jasa, bidang keuangan, bidang administrasi perkantoran serta bidang kepegawaian.
 - c. Sasaran Output
Terciptanya kualitas SDM yang handal sehingga kinerja kantor lebih optimal.
2. Pengurusan dalam bidang keuangan
 - a. Maksud dan Tujuan
Untuk menjamin pengurusan keuangan yang handal demi mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi kantor.
 - b. Ruang Lingkup
 - 1) Untuk pengurusan gaji pegawai non PNS;
 - 2) Pengeluaran rutin untuk operasional kantor;
 - 3) Pengeluaran pemeliharaan fasilitas kantor;
 - 4) Pengeluaran operasional kendaraan dinas;
 - 5) Pengeluaran operasional rumah dinas;
 - 6) Pembayaran perjalanan dinas dan lain sebagainya.
 - c. Sasaran Output
Pengurusan bidang keuangan berjalan lancar dan baik sehingga mendukung kinerja kantor.
3. Pengadaan Fasilitas Pendukung Kantor Lewat Belanja Barang Dan Belanja Modal
 - a. Maksud dan Tujuan

- Untuk menjamin ketersediaan fasilitas pendukung untuk pelaksanaan tugas dan fungsi kantor.
- b. Ruang Lingkup
Kegiatan pengadaan barang dan jasa.
 - c. Sasaran Output
Ketersediaan fasilitas – fasilitas yang memadai demi mendukung kinerja kantor.
4. Peningkatan hubungan masyarakat
- a. Maksud dan Tujuan
Untuk menciptakan hubungan yang baik antara kantor dengan masyarakat Provinsi Sumsel-Babel dalam hal penyelenggaraan transportasi darat yang handal serta memperkenalkan kantor kepada masyarakat di Provinsi Sumsel-Babel.
 - b. Ruang Lingkup
Kegiatan amal jika terjadi bencana serta pelaksanaan bimbingan teknis dan kampanye keselamatan transportasi darat.
 - c. Sasaran Output
Pemberian manfaat bagi masyarakat lewat aksi sosial dan kegiatan yang melibatkan masyarakat banyak.
5. Pelaksanaan Posko Angkutan Lebaran dan Angkutan Natal
- a. Maksud dan Tujuan
Menciptakan pelayanan yang prima pada saat arus mudik dan arus balik kepada para pengguna jasa pada saat angkutan lebaran dan angkutan natal berlangsung.
 - b. Ruang Lingkup
Melaksanakan kegiatan posko yang melibatkan pegawai kantor serta pihak-pihak dari instansi terkait lainnya.
 - c. Sasaran Output
Terselenggaranya posko angkutan lebaran dan angkutan natal yang aman, lancar dan selamat.

Tabel II.1 Jenis Kegiatan Dan Nilai Anggaran Subbagian Tata Usaha Tahun 2022

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Penyusunan Bahan, Rencana Kerja, dan Anggaran	Rp. 215.567.000
2.	Monitoring dan Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Angkutan Lebaran, Natal, dan Tahun Baru	Rp. 665.165.000
3.	Monitoring dan Pengawasan Bidang Perhubungan Darat	Rp. 466.895.000
4.	Monitoring dan Evaluasi Administrasi Perkantoran	Rp. 166.313.000

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
5.	Sosialisasi Disiplin Kepegawaian dan Absensi Melalui Fingerprint	Rp. 175.000.000
6.	Bimbingan Teknis Ketatausahaan (Kearsipan, Protokol, MC, DLL)	Rp. 167.364.000
7.	Pendidikan dan Pelatihan Capacity Building Pegawai	Rp. 75.000.000
8.	Penyusunan LAKIP, LAPTAH, Penetapan Kinerja	Rp. 185.000.000
9.	Rapat Teknis / Koordinasi / Konsolidasi	Rp. 349.466.000
10.	Bimbingan Teknis dan Sosialisasi BPTD	Rp. 125.000.000
11.	Peningkatan Motivasi Bagi Pegawai BPTD Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel	Rp. 255.000.000
12.	Hubungan Masyarakat dan PPID	Rp. 175.000.000
13.	Layanan Perkantoran	Rp. 11.622.412.000
14.	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Informasi	Rp. 102.500.000
15.	Belanja Pegawai	Rp. 22.166.681.000
	TOTAL	Rp. 36.912.363.000

Sumber: BPTD Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel, 2021

B. Perencanaan Kegiatan Seksi Transportasi SDP Komersial dan Perintis Tahun 2022

Pada Tahun 2022, Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis telah memiliki perencanaan kegiatan sebagai berikut:

1. Melaksanakan Monitoring Transportasi SDP

a. Maksud dan Tujuan

- 1) Monitoring dilakukan untuk pengendalian kegiatan program agar mencapai sasaran yang diharapkan secara tepat waktu, tepat sasaran;
- 2) Mengumpulkan data dan informasi yang diperlukan;
- 3) Melakukan inventarisasi kondisi eksisting trayek mengenai kebutuhan fasilitas keselamatan LLASDP;
- 4) Melakukan identifikasi alur pelayaran yang dilalui.

- b. Ruang Lingkup
 - 1) Melakukan tahapan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu yang ditentukan;
 - 2) Tinjauan muatan yang masuk ke dalam kapal;
 - 3) Penanganan muatan di atas kapal;
 - 4) Waktu dan lokasi;
 - 5) Pelaksana Kegiatan;
 - 6) Obyek pemeriksaaan;
 - 7) Pemeriksaan;
 - 8) Kegiatan yang dilaksanakan;
 - c. Sasaran Output

Output Pelaksanaan Kegiatan menghasilkan peningkatan pelayanan dan keselamatan di bidang transportasi SDP dan kualitas SDM Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.
2. Melaksanakan Monitoring Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal
- a. Maksud dan Tujuan
 - 1) Melakukan pengawasan pada kapal-kapal penyeberangan dan pelabuhan-pelabuhan penyeberangan di wilayah kerja Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel;
 - 2) Mengetahui tingkat pelanggaran yang dilakukan oleh Operator kapal dan juga pengelola pelabuhan;
 - 3) Memberikan masukan tentang kebutuhan dalam melaksanakan program;
 - 4) Melakukan pemantauan terhadap kebutuhan fasilitas keselamatan LLASDP;
 - b. Ruang Lingkup
 - 1) Melakukan inventarisasi kondisi eksisting pelabuhan penyeberangan;
 - 2) Melakukan inventarisasi kondisi eksisting armada penyeberangan;
 - 3) Standar Pelayanan Minimal Pada Angkutan Penyeberangan;
 - 4) Standar Pelayanan Minimal Pada Pelabuhan Penyeberangan;
 - 5) Waktu dan lokasi;
 - 6) Pelaksana Kegiatan
 - 7) Obyek pemeriksaaan;
 - 8) Kegiatan yang dilaksanakan;
 - 9) Penindakan;
 - 10)Sanksi pelanggaran.
 - c. Sasaran Output

Output Pelaksanaan Kegiatan menghasilkan peningkatan pelayanan dan keselamatan di bidang transportasi SDP dan kualitas SDM Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.

 - 1) Obyek Pemeriksaan

- a) Aspek administratif
- b) Keabsahan dokumen yang meliputi izin penyelenggaraan angkutan dan izin insidentil;
- c) Aspek Keselamatan;
- d) Aspek Kenyamanan.
- 2) Aspek operasional:
 - a) Penyimpangan trayek;
 - b) Penyimpangan jadwal perjalanan untuk dalam trayek;
 - c) Penyimpangan pelabuhan pemberhentian (asal-lintasan-tujuan);
 - d) Jumlah penumpang yang diangkut;
 - e) Penggunaan izin insidentil;
 - f) Penyimpangan jenis pelayanan.
- 3) Pelaksanaan
 Kegiatan tersebut dilaksanakan di Provinsi Sumsel-Babel yang bertepatan di beberapa Kabupaten/Kota.

Tabel II.2 Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Transportasi SDP Komersial dan Perintis Tahun 2022

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Pengadaan Kapal Sri Menanti	Rp. 5.585.423.000
2.	Pelabuhan Sungai (Prioritas Nasional) (PEN)	Rp. 9.449.742.000
3.	Rehabilitasi Pelabuhan Sungai	Rp. 41.418.983.000
4.	Pelabuhan Sungai Danau dan Penyeberangan dikelola	Rp. 1.666.599.000
5.	Peningkatan Pelabuhan Penyeberangan Tj Api-Api - Prioritas Nasional (PEN)	Rp. 68.526.568.000
6.	Pengawasan Pelaksanaan Operasional pelabuhan SDP	Rp. 199.604.000
7.	Pelaksanaan Pemenuhan SPM Kapal Penyeberangan dan SPM Pelabuhan Penyeberangan	Rp. 193.924.000
8.	Pengawasan dan Evaluasi Tarif Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	Rp. 75.667.000
9.	Inventarisasi Fasilitas Keselamatan Sungai Danau dan Penyeberangan	Rp. 110.035.000
10.	Pengawasan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Transportasi SDP	Rp. 143.678.000
11.	Inspeksi Keselamatan Transportasi Sungai Danau dan Penyeberangan (Gakum SDP)	Rp. 191.665.000

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
12.	Pelaksanaan Pengukuran Kapal Sungai Danau dan Penyeberangan	Rp. 159.791.000
TOTAL		Rp. 127.721.679.000

Sumber: BPTD Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel, 2022

C. Perencanaan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Tahun 2022

Pada tahun 2022, Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel memiliki perencanaan kegiatan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan, serta pengawasan teknis sarana lalu lintas dan angkutan jalan di jalan nasional dan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri
 - a. Maksud dan Tujuan
 - 1) Melakukan pengawasan pemeriksaan rancang bangun kendaraan yang sesuai dengan spek teknis kendaraan.
 - 2) Pengawasan teknis sarana lalu lintas dan angkutan jalan;
 - 3) Pemeriksaan prasarana pengujian kendaraan bermotor dan industri karoseri;
 - b. Ruang Lingkup
 - 1) Melakukan pelaksanaan rancang bangun kendaraan sesuai SRUT, SRKB dan Buku Uji pada kendaraan baru dan lama;
 - 2) Melakukan pengawasan kendaraan terkait unsur administrasi, unsur teknis utama, unsur teknis penunjang serta fisik kendaraan;
 - 3) Melaksanakan tinjauan langsung ke PKB dan Industri Karoseri;
 - 4) Melakukan pemeriksaan lokasi UPUBKB;
 - 5) Kompetensi tenaga penguji kendaraan bermotor;
 - 6) Standar fasilitas prasarana pengujian berkala kendaraan bermotor;
 - 7) Standar peralatan pengujian kendaraan bermotor;
 - 8) Keakurasian peralatan pengujian kendaraan bermotor;
 - 9) Sistem dan tata cara pengujian kendaraan bermotor; dan
 - 10) Sistem informasi uji berkala kendaraan bermotor.
 - c. Sasaran Output

Pengujian Kendaraan bermotor dapat dilakukan sesuai dengan standar keselamatan, tingkat akurasi tinggi serta dapat dipertanggungjawabkan.

Tabel II.3 Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan Tahun Anggaran 2022

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Alat Uji dan Alat Kalibrasi Kendaraan Bermotor	Rp. 254.300.000
2.	Operasional UPPKB	Rp. 2.563.256.000
3.	Pelaksanaan dan Pengawasan Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan Darat	Rp. 95.000.000
4.	Pelaksanaan Pemeriksaan Fisik Rancang Bangun	Rp. 86.904.000
5.	Pelaksanaan Rampcheck	Rp. 91.050.000
6.	Pelaksanaan Kalibrasi	Rp. 117.859.000
7.	Pelaksanaan dan Pengawasan Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Rp. 68.447.000
8.	Pelaksanaan dan Pengawasan Industri Karoseri	Rp. 88.240.000
TOTAL		Rp. 3.365.056.000

Sumber: BPTD Wilayah VII Prov.Sumsel-Babel, 2022

D. Perencanaan Kegiatan Seksi Transportasi Jalan Tahun 2022

Pada tahun 2022, Seksi Transportasi Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel memiliki perencanaan kegiatan sebagai berikut:

2. Melakukan penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan penyelenggaraan, dan pengawasan terminal penumpang tipe A dan terminal barang, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB). namun di wilayah kerja Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel tidak memiliki terminal tipe A dan belum memiliki terminal barang serta Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB).
3. Pelaksanaan kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor sudah dilaksanakan pada tahun 2022.
 - a. Maksud dan Tujuan
 - 4) Memberikan Pengakuan Formal yang menyatakan bahwa suatu Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor telah Memenuhi Persyaratan untuk melakukan kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor;

- 5) Meningkatkan Pelayanan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor serta memberikan pelayanan kepada Masyarakat menjadi Lebih Baik;
 - 6) Memberikan jaminan keselamatan secara teknis;
 - 7) Mendukung terwujudnya kelestarian lingkungan dari pencemaran penggunaan kendaraan bermotor.
4. Pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional;
- a. Maksud dan Tujuan
 - 1) Meningkatkan efisiensi perjalanan;
 - 2) Meningkatkan aksesibilitas (kemudahan mencapai suatu tempat)
 - 3) Meningkatkan keselamatan lalu lintas;
 - 4) Memperbaiki kondisi lingkungan dan meningkatkan kualitas hidup.
 - b. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Pekerjaan Tugas Perjalanan Dinas Melaksanakan Kegiatan pengawasan dan pemeriksaan kendaraan angkutan umum mencakup Keselamatan Angkutan AKDP sebagai berikut:

 - 1) Perencanaan;
 - 2) Pengaturan, pengendalian dan rekayasa;
 - 3) Pelaksanaan;
 - 4) Pengawasan.
 - c. Sasaran Output

Output Pelaksanaan Kegiatan mengoptimalkan penggunaan jaringan Jalan dan gerakan Lalu Lintas dalam rangka menjamin Keamanan, Keselamatan, Ketertiban, dan Kelancaran Lalu Lintas dan Angkutan di bidang transportasi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.
5. Pengawasan angkutan orang lintas batas negara dan/atau antar kota antar provinsi, angkutan orang tidak dalam trayek, dan angkutan barang;
- a. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan Pengawasan angkutan orang lintas batas negara dan/atau antar kota antar provinsi, angkutan orang tidak dalam trayek, dan angkutan barang adalah sebagai berikut:

 - 1) Melakukan memonitoring dan mengawasi mekanisme pelaksanaan operasional angkutan;
 - 2) Mendukung terwujudnya pelayanan jasa angkutan umum yang mampu menghubungkan antara lokasi dengan cepat, lancar, tertib, nyaman, selamat dan biaya terjangkau terhadap daya beli masyarakat;
 - 3) Melakukan pemantauan terhadap kebutuhan fasilitas keselamatan angkutan;
 - 4) Melakukan inventarisasi kondisi eksisting trayek dan kebutuhan fasilitas keselamatan angkutan jalan;

- 5) Melakukan identifikasi jalur trayek yang dilalui.
- b. Ruang Lingkup
 - 1) Melakukan rampcheck kendaraan;
 - 2) Mengetahui jumlah kendaraan;
 - 3) Tinjauan jumlah penumpang yang naik kendaraan angkutan;
 - 4) Pemeriksaan unsur administrasi, unsur teknis utama, unsur teknis penunjang serta fisik kendaraan.
- c. Sasaran Output

Output pelaksanaan kegiatan tercapainya keselamatan dan keamanan dalam pelayanan angkutan di wilayah pengawasan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.
6. Penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan;
 - a. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan pelaksanaan kegiatan Penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan adalah sebagai berikut:

 - 1) Melakukan pengawasan administrasi kendaraan terkait SIM, STNK, Buku Kir kendaraan dan Kartu pengawasan.
 - 2) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap operator izin trayek yang telah diberikan kepada pengusaha angkutan serta sebagai akuntabilitas administrasi.
 - 3) Melakukan sosialisasi mengenai sanksi administrasi kepada operator pengguna jasa.
 - b. Ruang Lingkup
 - 1) Melakukan pengawasan kendaraan AKAP, Angkutan Perintis dan Angkutan Barang;
 - 2) Kendaraan umum yang berada dalam trayek tetap dan tidak dalam trayek.
 - 3) Melakukan penilangan kendaraan yang melanggar sanksi administrasi.
 - c. Sasaran Output

Output Pelaksanaan Kegiatan memberikan sosialisasi pengaturan perundang-undangan terhadap operator dan pengguna kendaraan angkutan di wilayah pengawasan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.
7. Peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan.
 - a. Maksud dan Tujuan

- 1) Melakukan upaya peningkatan keselamatan jalan dengan melengkapi fasilitas keselamatan jalan Monitoring dilakukan untuk pengendalian kegiatan program agar mencapai sasaran yang diharapkan secara tepat waktu, tepat sasaran;
 - 2) Melaksanakan pemasangan fasilitas keselamatan jalan di daerah rawan kecelakaan;
 - 3) Melakukan identifikasi penyebab kecelakaan di daerah rawan kecelakaan.
- b. Ruang Lingkup
- Ruang lingkup Pekerjaan Tugas Perjalanan Dinas Peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan sebagai berikut:
- 1) Melakukan tahapan pelaksanaan kegiatan dalam kurun waktu yang ditentukan;
 - 2) Melakukan inventarisasi data fasilitas keselamatan Transportasi Jalan;
 - 3) Menganalisis data kecelakaan di jalan nasional.
- 3) Sasaran Output
- Output Pelaksanaan Kegiatan menghasilkan peningkatan keselamatan di bidang transportasi jalan di wilayah pengawasan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.
8. Pengawasan tarif angkutan jalan adalah kegiatan untuk mengawasi tarif angkutan jalan agar menutupi biaya penciptaan jasa angkutan, menggerakkan jumlah lalu lintas dan menanggung beban yang adil dari biaya dalam perbandingan dengan tarif lainnya.

Adapun pada tahun anggaran 2022, Seksi Transportasi Jalan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.

Tabel II.3 Jenis Kegiatan dan Nilai Anggaran Seksi Lalu Lintas Angkutan Jalan Tahun 2022

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)
1.	Layanan Angkutan Jalan Perintis (Prioritas Nasional)	Rp. 6.544.014.000
2.	Layanan Angkutan Multimoda (Prioritas Nasional) (PEN)	Rp. 2.099.256.000
3.	Operasional Terminal Penumpang Tipe-A	Rp. 12.153.221.000
4.	Perlengkapan Jalan (PEN)	Rp. 9.672.978.000
5.	Pemeliharaan Perlengkapan Jalan (PEN)	Rp. 1.000.000.000
6.	Perlengkapan Jalan (Prioritas Nasional) (PEN)	Rp. 20.755.127.000
7.	Pelaksanaan dan Pengawasan Angkutan Barang	Rp. 81.766.000

8.	Pelaksanaan dan Pengawasan Angkutan Orang	Rp.	107.393.000
9.	Pelaksanaan dan Pengawasan Pelaksanaan MRLL di Jalan Nasional	Rp.	125.550.000
10.	Pelaksanaan dan Pengawasan ANDALALIN di Jalan Nasional	Rp.	130.666.000
11.	Pelaksanaan dan Pengawasan Kegiatan Pembangunan LLAJ	Rp.	64.000.000
12.	Rapat Koordinasi Penyusunan Anggaran LLAJ	Rp.	96.765.000
13.	Pelaksanaan dan Pengawasan Bidang LLAJ	Rp.	109.511.000
14.	Peningkatan/Revitalisasi Terminal Penumpang Tipe A Alang-Alang Lebar (Prioritas Nasional) (PEN)	Rp.	5.000.000.000
T O T A L			Rp. 57.940.247.000

BAB III

**KINERJA SUBBAGIAN TATA USAHA
DAN SEKSI LAINNYA PADA TAHUN 2022**



BAB III
KINERJA SUBBAGIAN TATA USAHA DAN SEKSI LAINNYA
PADA TAHUN 2022

A. Kinerja Subbagian Tata Usaha Tahun 2022

1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022

a. Belanja Barang dan Belanja Modal Tahun 2022

Adapun Subbagian Tata Usaha telah melakukan berbagai kegiatan yang sesuai dengan tupoksinya demi menunjang kinerja Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel serta daya serap anggaran yang baik di tahun 2022. Pada tahun anggaran 2022, Subbagian tata Usaha telah melakukan kegiatan belanja modal dan belanja barang demi keperluan kinerja Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel pada tahun 2022.

Pada tahun anggaran 2022 juga, Subbagian Tata Usaha juga telah melakukan kegiatan perjalanan dinas guna menunjang tupoksinya serta tupoksi BPTD Wilayah VII Provinsi Sumatera secara keseluruhan. Perjalanan dinas yang dimaksud seperti kegiatan Bimbingan Teknis yang berkaitan dengan kepegawaian, kegiatan yang berkaitan dengan keuangan/barang dan jasa, monitoring kedisiplinan absensi pegawai yang berada di Satuan Pelayanan serta lain sebagainya. Adapun pada tahun anggaran 2022 juga, Subbagian Tata Usaha juga telah mengadakan kegiatan-kegiatan sosialisasi yang bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada masyarakat Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung tentang transportasi darat serta meningkatkan koordinasi antar instansi-instansi terkait.

b. Pengurusan Administrasi Surat Dinas

Subbagian Tata Usaha memiliki peranan penting dalam pengurusan administrasi perkantoran di Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel. Seluruh surat masuk dari instansi luar dan surat keluar dari Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel untuk kebutuhan internal maupun pihak ekseternal lainnya diatur oleh Subbagian Tata Usaha. Adapun secara keseluruhan, terhitung dari Bulan Januari 2022 sampai dengan Bulan Desember 2022 ini, Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel melalui Subbagian Tata Usaha telah menerima surat masuk sebanyak **2.014 surat**. Surat-surat tersebut berasal dari berbagai pihak seperti instansi-instansi pemerintah daerah Provinsi Sumsel-Babel, pihak Kementerian

Perhubungan, operator kapal penyeberangan, dan pihak lainnya yang berkaitan dengan tugas Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel itu sendiri. Selain itu Subbagian Tata Usaha juga telah mengeluarkan surat dinas sebanyak **3202 surat dinas** yang ditujukan demi tujuan internal dan pihak-pihak atau instansi lain guna menunjang kinerja tugas Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel itu sendiri.

Tabel III.1 Penanganan Surat Dinas Subbagian Tata Usaha Tahun 2022

No	Bulan	Surat masuk	Surat keluar
1	Januari	134	112
2	Februari	143	182
3	Maret	187	250
4	April	172	340
5	Mei	136	275
6	Juni	171	383
7	Juli	155	221
8	Agustus	208	288
9	September	190	394
10	Oktober	182	251
11	November	198	320
12	Desember	138	186
Total		2014	3202

c. Peningkatan Kualitas SDM Tahun 2022

Adapun pada tahun 2022, Subbagian Tata Usaha juga telah melaksanakan tugas peningkatan SDM dengan mengirimkan pegawai untuk mengikuti Bimbingan Teknis, serta pembinaan kepada para pegawai yang baru bergabung dengan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel.

Tabel III.2 Nama Pegawai BPTD Wil. VII Prov. Sumsel-Babel yang Mengikuti Diklat

NO	NAMA	DIKLAT YANG DIIKUTI
1	INDAH NOVIANTY, A.Md.LLASDP., M.M.Tr.	MANAJEMEN KEPEMIMPINAN
2	NOVI TRI SUSANTO, S.ST, M.T.	PENGUKURAN KAPAL SDP
3	ENDAH APRILIA, A.Ma PKB	PENINGKATAN KEMAMPUAN PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR
4	WENDHY OKUMURA SAPUTRA, ST	PPNS
5	TRI SULISTYOWATI, SE	MANAJEMEN KINERJA
6	TRI JULIAN SARI, A.Md LLASDP	MANAJEMEN KINERJA
7	HANDOYO WICAKSONO, S.ST(TD)	PPNS
8	FERI IRAWAN	PPNS
9	DIAN SYAHRI, SH	PPNS
10	AFRIZAL	PPNS
11	INDRA BRILIAN, S.SiT (TD)	PPNS
12	FAHRIYADI, ST., MM	PPNS

13	TEUKU REZA MONZIER, SH	PPNS
14	DIAN WULAN SARI, SE	HOSPITALITY
15	ELINDA SEPTIANI, A.Md LLASDP	HOSPITALITY
16	ADI TIA KRISNA, A.Md PKB	DIGITAL MARKETING SOCIAL MEDIA
17	ENDAH APRILIA, A.MA PKB	DIGITAL MARKETING SOCIAL MEDIA
18	INDAH NOVIANTY, A.Md LLASDP., M.M.Tr	DASAR-DASAR KESYAHBANDARAN
19	TRI SULISTYOWATI, SE	DASAR-DASAR KESYAHBANDARAN
20	HANUM DWI OKTAVIA, S.ST (TD)	DASAR-DASAR KESYAHBANDARAN
21	DWI ANGGRAINI, A.Md LLASDP	DASAR-DASAR KESYAHBANDARAN
22	ARDI SANTI SEPTRIDA, SE	DASAR-DASAR KESYAHBANDARAN
23	DEDY BANTORO, A.Md LLAJ	DIKLAT BMN
24	HERI SETIAWAN, S.ST	DIKLAT BMN
25	DEDY BANTORO, A.Md LLAJ	DIKLAT MRLL
26	HERI SETIAWAN, S.ST	DIKLAT MRLL
27	LILI SURYAMAN, A.Md TK., ST	DIKLAT MRLL

28	ALLUMNI MULKI, S.SiT., M.Sc	DIKLAT MANAJEMEN STRESS
29	FAHRIYADI, ST.,MM	DIKLAT MANAJEMEN STRESS
30	RICKY OCTARIZANO, SH	DIKLAT MANAJEMEN TERMINAL
31	TASLIM EDI, S.SoS., M.Si	DIKLAT MANAJEMEN TERMINAL

Sumber : Bagian TU BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL

d. Pelaksanaan Posko Angkutan Lebaran dan Posko Angkutan Natal

Adapun dilakukan juga posko angkutan lebaran dan posko angkutan natal di tahun 2022. Kegiatan ini dimaksudkan untuk menjamin kelancaran dan keselamatan arus mudik dan arus balik berlangsung. Adapun Subbagian Tata Usaha dalam hal ini bertanggung jawab terhadap penugasan pegawai kantor dan terkait pembiayaan pelaksanaan kegiatan tersebut. Adapun pelaksanaan posko tersebut berjalan lancar.

B. Kinerja Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis Tahun 2022

1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Tahun 2022

a. Pelaksanaan Monitoring Trasportasi SDP

Selama tahun 2022, Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis telah melaksanakan kegiatan monitoring terhadap operasional transportasi SDP di Sumatera Selatan – Bangka Belitung. Adapun pelaksanaan monitoring tersebut dilakukan dengan menurunkan langsung personil untuk ke pelabuhan-pelabuhan yang menjadi wilayah kerjanya. Dan pada tahun 2022 Pelabuhan penyeberangan Tanjung Nyato telah di Sah kan perizinan Operasionalnya dengan yang beroperasi 1 (satu) Kapal yaitu KMP Puteri Leanpuri.

b. Pelaksanaan Monitoring Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM)

Pada tahun 2022, Seksi Lalu Lintas SDP Komersial dan Perintis juga melaksanakan monitoring terhadap pemenuhan SPM pada pelabuhan dan kapal penyeberangan yang ada di Provinsi Sumsel-Babel. Monitoring ini berupa pemeriksaan terhadap fasilitas pelabuhan penyeberangan serta kapal

penyeberangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Monitoring ini berupa pengiriman langsung personil ke lapangan untuk memeriksa pemenuhan SPM tersebut baik di pelabuhan maupun di kapal.

Adapun pemeriksaan pemenuhan SPM dilakukan 3 bulan sekali serta sebagai persiapan untuk menghadapi Posko Angkutan Lebaran dan Posko Angkutan Natal di tahun 2022. Untuk pelaksanaan pemeriksaan pemenuhan pelabuhan penyeberangan, dilakukan rutin 3 bulan sekali. Sedangkan untuk pemeriksaan pemenuhan SPM di atas kapal penyeberangan, dilakukan rutin 3 bulan sekali dan pada saat kapal baru selesai melaksanakan docking tahunan sebagai persyaratan agar dapat dimasukkan kedalam jadwal operasional kapal.

c. Penetapan Jadwal Operasional Kapal SDP

Seksi Lalu lintas SDP Perintis dan Komersil juga melaksanakan tugasnya untuk menyusun dan menetapkan jadwal operasional kapal pada lintas penyeberangan yang menjadi wilayah kerjanya. Adapun pelaksanaan penetapan jadwal operasional kapal tersebut dilakukan rutin sebulan sekali serta jika terjadi insiden yang mengharuskan perubahan jadwal baru. Pada tahun 2022, jadwal operasional kapal yang telah ditetapkan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel serta tugas dan fungsi seksi TSDP sebagai keselamatan dan keamanan telah dilakukan sejak 1 Januari 2022.

C. Kinerja Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan

1. Kegiatan Yang Dilaksanakan Pada Tahun 2022

- a. Sosialisasi PM 19 Tahun 2021 "Dengan Kalibrasi Mewujudkan UPUBKB yang teakreditasi"

Kegiatan ini dimaksudkan untuk mengembangkan wawasan dan pengetahuan tentang kalibrasi dan pengujian kendaraan bermotor serta sebagai sarana pengingat akan pentingnya kalibrasi untuk keselamatan dan keamanan berkendara bagi unit pengujian terkait di lingkungan Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumatera Selatan dan Bangka Belitung.

- b. Sosialisasi Kalibrasi Alat Uji Kendaraan Bermotor "Mewujudkan Hasil Pengujian Berkala yang Akurat dengan Kalibrasi Peralatan Uji"

Sosialisasi dilaksanakan untuk mengembangkan wawasan insan Perhubungan khususnya Penguji di Lingkungan Kerja BPTD Wil. VII Prov. Sumsel-Babel

tentang kalibrasi dan pengujian kendaraan bermotor sehingga dalam pelaksanaannya di lapangan dapat memberikan jaminan keselamatan secara teknis, mendukung terwujudnya kelestarian lingkungan dari pencemaran penggunaan kendaraan bermotor dan untuk memberikan pelayanan umum kepada masyarakat dengan tepat waktu dan akurat.

BAB IV

PELAKSANAAN ANGGARAN 2022

A. Realisasi Daya Serap Subbagian Tata Usaha Tahun 2022

Pada tahun 2022, Realisasi keuangan BPTD Wil. VII Provinsi Sumatera Selatan dan Provinsi Bangka Belitung bulan Desember 2022 sebesar *Rp. 224.430.668.621,-* atau sekitar 99.33 % dari total anggaran *Rp. 225.939.345,-* yang mana daya serap pada tahun 2022 terdiri atas pembelanjaan – pembelanjaan akun pegawai sebesar *Rp. 21.515.727.266,-* dan akun belanja barang sebesar *Rp.111.002.683.715,-* serta belanja modal sebesar *Rp. 91.912.257.640,-* pada tahun 2022.

Tabel IV.1 Realisasi Daya Serap Anggaran 2022

NO	JUMLAH BELANJA	PAGU (Rp)	REALISASI TAHUN 2021 (Rp)	PERSENTASE (%)
1	BELANJA PEGAWAI	<i>Rp. 22.166.681.000,-</i>	<i>Rp. 21.515.727.266,-</i>	97,06 %
2	BELANJA BARANG	<i>Rp. 111.860.156.000,-</i>	<i>Rp. 111.002.683.715,-</i>	99,23 %
3	BELANJA MODAL	<i>Rp 91.912.508.000,-</i>	<i>Rp. 91.912.257.640,-</i>	100,00 %
TOTAL		<i>Rp. 225.939.345.000,-</i>	<i>Rp.224.430.668.621,-</i>	99,33 %

Sumber : Bagian TU (Keuangan) BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL-BABEL

Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel Tahun 2022 antarlain:

1. Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 138.600.000,- (*Seratus Tiga Puluh Delapan Juta Enam ratus Ribu Rupiah*), dengan perincian sebagai berikut yaitu :

- ✚ Target Analisis Dampak Lalu Lintas sebesar Rp. 33.600.000 (*Tiga Puluh Tiga Juta Enam Ratus Ribu Rupiah*);
 - ✚ Target Kalibrasi Alat Uji sebesar Rp. 105.000.000,- (*Seratus Lima Juta Rupiah*);
 - ✚ Target PNBP dari Seksi TSDP untuk tahun 2022 belum ada target.
2. Untuk Realisasi PNBP Tahun 2022 sebesar sebagai berikut yaitu :
- ✚ Analisis Dampak Lalu Lintas Tahun 2022 belum ada realisasi;
 - ✚ Kalibrasi Alat Uji sebesar Rp. 183.000.000,- (*Seratus Delapan Puluh Tiga Juta Rupiah*).
 - ✚ Realisasi PNBP dari Seksi TSDP dari bulan Januari s.d Desember Tahun 2022 Rp. 228.325.000 (*Dua Ratus Dua Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah*)
3. Untuk realisasi total PNBP Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 411.325.000,- (*Empat Ratus Sebelas Juta Tiga Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah*).

BAB IV

PENUTUP



BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan pada bab – bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Jumlah pegawai Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel sebanyak 500 orang, terdiri dari 141 PNS , 69 CPNS dan 289 non PNS.
2. Secara umum pelaksanaan tugas dan fungsi dari Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel pada tahun 2022 melalui kinerja tiap seksinya telah berjalan dengan baik. Adapun kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya pada tahun 2022 adalah keterbatasan anggaran.
3. Terkait daya serap anggaran, untuk daya serap Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel mencapai 99,33% dari anggaran yang diperoleh pada tahun 2022.

B. Saran

Adapun berdasarkan kesimpulan yang telah dipaparkan, maka dapat diberikan beberapa saran demi menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi Balai Pengelola Transportasi Darat Wilayah VII Provinsi Sumsel – Babel pada masa yang akan datang, sebagai berikut:

1. Perlu dilakukan penambahan anggaran pada tahun selanjutnya untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi yang lebih optimal, seperti penambahan fasilitas penunjang seperti pengadaan komputer dan printer di kantor maupun di Satpel;
2. Perlu peningkatan kompetensi SDM melalui diklat Teknis untuk menunjang pelaksanaan kegiatan teknis;
3. Untuk pelaksanaan rampcheck dan pengawasan pemenuhan SPM serta pelaksanaan survey lainnya, maka diperlukan kelengkapan peralatan survey yang memadai agar hasil dari kegiatan tersebut lebih maksimal.

LAMPIRAN

DATA ASN 2022



BPTD
WIL. VII



DATA ASN TAHUN 2022
BPTD WILAYAH VII PROV. SUMSEL-BABEL

NO	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOL	JFU BARU
1	2	3	4	5
1	MUHAMMAD FAHMI,ST.,M.M.Tr	19800724 200604 1 001	PEMBINA/ IV.a	KEPALA BPTD
2	HENDRA, SH, M.Si.	19760729 200912 1 002	PENATA TK.I/III.d	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
3	ELBA ISKANDAR, S.Sos., M.Si	19681115 200701 1 005	PENATA TK.I/III.d	Kasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
4	ALEXANDER TP PARDEDE,S.SiT	19790828 200112 1 005	PEMBINA/IV.a	Kasi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan
5	INDAH NOVIANTY, A.Md LLASDP.,ST,M.M.Tr	19841101 200812 2 001	PENATA TK.I/III.d	Kasi Transportasi SDPdan Penyeberangan Komersial dan Perintis

Sub Bagian Tata Usaha				
6	NUR IDA FITRIANTI, S.SIT., M.SC	19870525 201012 2 001	Penata Tk.I- III/d	Penyusun Rencana dan Pelaporan
7	INDRA BRILIAN, S.ST	19860517 200812 1 001	Penata / III.c	Pengelola Keuangan
8	ANJAS GUMELAR, A.Md LLASDP., S.S.T (TD)	19930612 201402 1 001	Penata Muda Tk.I - III/b	Analisis Keselamatan Transportasi Jalan
9	HANDOYO WICAKSONO, A.Md LLASDP., S.S.T (TD)	19920527 201503 1 001	Penata Muda Tk.I/III.b	Penelaah Kehumasan dan Publikasi
10	FIRDAUS, A.Md LLAJ	19860214 200903 1 006	Penata Muda Tk.I/III.b	Pengelola Keuangan
11	TRI SULISTYOWATI, SE	19840514 200902 2 007	Penata Muda/III.a	Pengelola Ketatausahaan
12	ELINDA SEPTIANI, A.Md LLASDP., S.S.T (TD)	19910908 201402 2 003	Penata Muda/III.a	Pemroses Data Angkutan
13	TRI JULIAN SARI, S.E.	19930727 201402 2 001	Penata Muda - III/a	Pengelola Kepegawaian

14	ZULHADI, A.MD.LLASDP	19870121 201503 1 007	Pengatur Tk.I/II.d	Pengelola Urusan Kerumahtanggaan
15	ALDI RENALDI, A.MD. LLASDP	19940622 202012 1 012	Pengatur /II.c	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan
16	HABSARI AGUARISTI TAMA, A.Md	19910208 201801 2 001	Pengatur Tk.I/II.d	Pengelola Ketatausahaan
17	DWI RAHMAWATI NUR AZIZAH, A.P.KB.N	20000210 202001 2 001	Pengatur Muda - II/a	Pengadministrasi Keuangan
18	GITA GEOVANI PANASEA, A.Md.PKB	19971025 202203 2 015	Pengatur - II/c	Pelaksana/ Terampil – Penguji Kendaraan Bermotor
19	MOHAMAD SYARIF RAMADHAN, A.Md.	19981222 202203 1 005	Pengatur - II/c	Inspektur Sungai Dan Danau
20	SALVATORRY GILBERTH SANDOVA TP, A.MD.T	19991223 202112 1 001	Pengatur - II/c	Pelaksana/Terampil - Penguji Kendaraan Bermotor
21	LIANA SYAPUTRI, A.Md.	19970201 202203 2 021	Pengatur - II/c	Pengawas Lalu Lintas Dan Angkutan Penyeberangan
22	MUHAMMAD RODIATAMMARDHI, A.Md.	19960712 202203 1 007	Pengatur - II/c	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan

Seksi Sarana dan Prasarana Transportasi Jalan				
1	TEUKU REZA MOENZIER, SH	19790902 200012 1 003	Penata Tk.I / III.d	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor
2	RICO SAPUTRA, SH.,M.SI	19860210 201001 1 018	Penata / III.c	Pengawas Pengujian, Pemeriksaan dan Perawatan, Seksi Sarpras
3	WENDHY OKUMURA SAPUTRA, ST	19900412 201101 1 001	Penata Muda Tk.I/III.b	Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ
4	SEPTIANSAH, A.Md. LLASDP., S.E.	19900912 201402 1 003	Penata Muda/III.a	Pemroses Data Angkutan
5	ADI TIA KRISNA SAPUTRA,A.MD PKB	19921023 201801 1 001	Pengatur/II.c	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor

6	DIAN WIRA SAPUTRA, A.MD PKB	19910906 202012 1 004	Pengatur/II.c	Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana
7	YOES MEARNI, A.MD PKB	19960520 202012 2 005	Pengatur/II.c	Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor
8	ENDAH APRILIA, A.MA PKB	19980404 202102 2 001	Pengatur Muda Tk.I / II.b	Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana
9	ILHAM ESO PERMANA, A.Md.	19970515 202203 1 011	Pengatur II/c	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor
10	RIFKI WISNU PRATAMA, A.Md.PKB	19990306 202203 1 007	Pengatur II/c	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor
11	AKHMAD FAUZAN, S.Tr.Tra	19980104 202203 1 009	Penata Muda /III.a	Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ
12	BHARA DHEWA KUSUMAH, S.Tr.Tra	20000511 202210 1 002	Penata Muda /III.a	Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ
Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan				
1	ZUL AFNAN, SH	19880418 201001 1 004	Penata / III.c	Analisis Keselamatan LLAJSDP
2	LILI SURYAMAN, A.MD TK, ST	19820131 200912 1 004	Penata Muda Tk. I/III.b	Pemroses Data Angkutan
3	HERI SETIAWAN, S.ST	19921227 201902 1 002	Penata Muda /III.a	Analisis Keselamatan LLAJSDP
4	HAFIZHUL ULYA SUMARNO, S.ST	19980508 202012 1 004	Penata Muda /III.a	Analisis Keselamatan LLAJSDP
5	DEDY BANTORO, A MD. LLAJ	19901226 201503 1 002	Pengatur Tk.I/II.d	Pengolah Data Pengawasan
6	YUNI FITRI YANTI, A.Md	19870602 201503 2 002	Penata Muda /III.a	Pengelola Keuangan
7	HENY NUSICHFA KURNIASIH, A.Md TRA	NIP. 19990814 202112 2 001 Pengatur - II/c	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas
8	AFFAN SHOFFANI ADAM, S.ST.	NIP. 19960426 202203 1 008	Penata Muda /III.a	Analisis Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan
9	IQBAL RASYIDIN	19990115 202203 2 004	Pengatur Muda - II/a	Penguji Kendaraan Bermotor

10	DIMAS RESHA YUDHISTIRA, A.Md LLAJ	19971017 202203 1 017	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas
11	DERA GADING TEGAR WIJAYA, S.Tr.Tra	19991027 202210 1 001	Penata Muda III/a	Analisis Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan
12	RIFQI FADHILAH, S.Tr.Tra	19990923 202210 1 001	Penata Muda III/a	Analisis Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan
Seksi Transportasi SDP Komersial dan Perintis				
1	ANDY SANJAYA, S.SiT., M.M	19761106 200012 1 001	Pembina - IV/a	Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan
2	IMAM ARIEFURRACHMAN, AMD LLASDP, ST	19861016 200912 1 002	Penata - III/c	Pengawas Pembangunan Prasarana LLASDP
3	KGS M. IRIANSAH HARTONO, S.T., M.T.	19861029 200804 1 001	Penata II/c	Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan
4	M. RIDUAN, A.MD LLASDP, S.M.	19930104 201503 1 002	Pengatur Tk.I - II/d	Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan
5	NOVI TRI SUSANTO, S.ST	19851119 200912 1 005	Penata - III/c	Pemroses Data Angkutan
6	HANUM DWI OKTAVIA, A.MD.LLASDP, S.ST (TD)	19931011 201503 2 002	Penata Muda - III/a	Penyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Keselamatan LLASDP
7	DESSY FADDHILA, A.Md	19901221 201402 2 008	Pengatur Tk.I - II/d	Pengelola Administrasi Perkantoran
8	DWI ANGGRAINI, A.MD.LLASDP	19930708 201503 2 003	Pengatur Tk.I - II/d	Penganalisa Tarif Jasa Kepelabuhanan
9	DWI CHINDY ROCKY ANGELI SIAHAAN, A.Md Tra	19991102 202112 2 001	Pengatur - II/c	Inspektur Sungai dan Danau
10	LUTHFI FADHILAH, A.Md TRa	20000630 202112 1 002	Pengatur - II/c	Inspektur Sungai dan Danau
11	SEPTASAR PANJI NUGRAHA, A.Md.	19990924 202203 1 004	Pengatur - II/c	Penganalisa Tarif Jasa Kepelabuhanan

				n
12	KIKI RIZKY AMELIA, A.Md.	19951109 202203 2 019	Pengatur - II/c	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan
13	DILA ARDHINA, A.Md.	19950105 202203 2 020	Pengatur - II/c	Penganalisa Tarif Jasa Kepelabuhanan
14	INTAN CAHYANINGTYAS, S.Tr.Pel	19970605 202203 2 016	Penata Muda - III/a	Penyusun Laporan Monitoring Dan Evaluasi Keselamatan Lajsdp
15	MOH. EKO CAHYONO, S.T.	19961016 202203 1 008	Penata Muda - III/a	Pengawas Pembangunan Prasarana Llasdp
Pelabuhan SDP Tanjung Api-Api				
1	RUPIT WIJAYA, A.Md LLASDP	19810209 200212 1 005	Penata - III/c	Koordinator Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Komersil
2	ANSYORI, SH., M.SI.	19761113 200312 1 002	Penata Tingkat I - III/d	Pemroses Data Angkutan
3	ARISTOTELES, S.H	19700403 200501 1 009	Penata - III/c	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan
4	FEBIANZA, SE	19720229 200312 1 001	Penata - III/c	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan
5	HIRAS SAHAT MARPAUNG	19690706 199112 1 001	Penata Muda Tingkat I - III/b	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan
6	MUHAMMAD UTOYO, A.Md LLASDP., ST	19910203 201402 1 003	Penata Muda - III/a	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan

7	M. FITRA SETIAWAN, A.Md LLASDP	19920515 201503 1 005	Pengatur Tingkat I - II/d	Pemeroses Data Angkutan
8	YUDHO MINARSO	19790118 200901 1 007	Pengatur Tingkat I - II/d	Pelayanan SISPRO Pelayanan Jasa Pelabuhan, Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api-API, BPTD Sumsel Babel
9	DAVID ELFEDO PANGGABEAN, A.Md LLASDP	19921222 202203 1 011	Pengatur - II/c	Petugas Lalu Lintas Angkutan Dan Jasa Kepelabuhanan
10	MUHAMMAD DHARMAWAN, A.Md.T	20000619 202210 1 001	Pengatur - II/c	Petugas Pemeriksa Peralatan Dan Fasilitas Pelabuhan
11	M. RAKEN AL ZUHRA, A.Md.T.	20020302 202210 1 001	Pengatur - II/c	Petugas Pemeriksa Peralatan Dan Fasilitas Pelabuhan
12	AZIZAH WIAM RONA, A.Md.Tra	20020403 202210 2 001	Pengatur - II/c	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan
Pelabuhan Sdp Tanjung Kalian				
1	WIRATNO, S.SiT	19811101 200312 1 001	Penata Tingkat I - III/d	Koordinator Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Perintis
2	ASOKA	19820504 200701 1 015	Pengatur Tingkat I - II/d	Pemroses Data Angkutan
3	RANI HARDIKA, A.Md.	19990220 202203 2 011	Pengatur-II/c	Pengelola Sispro Pelayanan Jasa Kepelabuhanan
4	SULASTRI MUTIARA SIMARMATA, A.Md.	19990328 202204 2 003	Pengatur II/c	Pengadministrasi Kedatangan Dan

				Pemberangkatan Kapal
5	AGAM ROMADHAN ZAPATA, A.Md.T.	20001203 202210 1 002	Pengatur II/c	Petugas Pemeriksa Peralatan Dan Fasilitas Pelabuhan
Pelabuhan Sdp Sadai				
1	ACHMAD DENSI, SE	19691222 199103 1 004	Penata Tingkat I - III/d	Koordinator Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Komersil
2	NANDA ARDIANSYAH, A.Md LLASDP	19930520 201502 1 001	Pengatur Tingkat I - II/d	Petugas Pemeriksa Peralatan dan Fasilitas Pelabuhan
3	LIZA RAHMATIA, A.Md	19891007 201101 2 002	Penata Muda (III/a)	Pengadministrasi an Kedatangan dan Keberangkatan Kapal
4	DWI OKTA NASUTION, A.Md.	19951020 202203 1 013	Pengatur II/c	Petugas Lalu Lintas Angkutan Dan Jasa Kepelabuhanan
Pelabuhan Sdp Sadai				
1	MATYANI, S.SOS	19670302 200112 1 003	Penata - III/c	Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Rui
2	DENI PIRSANDO, SE	19830610 200901 1 004	Penata Muda Tingkat I - III/b	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan
3	MATYANI, S.SOS	19670302 200112 1 003 Penata - III/c	Penata - III/c	Koordinator Satuan Pelayanan Pelabuhan

				Penyeberangan Tanjung Rui
4	HERU SAPUTRA, A.Md.	19960525 202203 1 021	Pengatur II/c	Petugas Lalu Lintas Angkutan Dan Jasa Kepelabuhanan
Pelabuhan Sdp 35 Ilir				
1	FAHRIYADI, ST.,MM.	19770903 200012 1 002	Pembina - IV/a	Koordinator Pelabuhan Angkutan Penyeberangan Perintis
2	SUKARDI, SH, M.SI	19690120 199101 1 001	Pembina - IV/a	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan
3	MASAGUS THABRANI, S.E	19690629 200604 1 001	Penata Tk. I - III/d	Pengelola Administrasi Perkantoran
4	MUHAMMAD RASYID, S.Hut	19730321 200604 1 006	Penata Tk. I - III/d	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan
5	ZULKARNAIN GUMAY, S.Sos	19720219 200801 1 001	Penata Tk. I - III/d	Pengelola Administrasi Perkantoran, Pelabuhan 35 Ilir, BPTD Sumsel Babel
7	ARDI SANTI SEPRIDA, SE	19860914 201001 2 001	Penata Muda - III/a	Pengelola Administrasi Perkantoran, Pelabuhan 35 Ilir, BPTD Sumsel Babel
8	ARGANI R	19711017 199803 1 003	Penata Muda - III/a	Pengatur Lalu Lintas
9	MUHAMMAD GENIO SATRIA, A.Md LLASDP	19931102 201503 1 001	Pengatur Tk. I - II/d	Pengawas Keamanan dan Ketertiban Pelabuhan

10	ASTRY CICILIA DAMANIK, A.Md	19990615 202203 2 016	Pengatur II/c	Inspektur Sungai Dan Danau
11	MARTHA SARI, A.MD.	19940829 202203 2 017	Pengatur II/c	Inspektur Sungai Dan Danau
12	LEO ARDIYANTO, A.Md.	19950207 202203 1 010	Pengatur II/c	Inspektur Sungai Dan Danau
13	TRI MEYLA DAMAYANTI, A.Md.	19980528 202203 2 020	Pengatur II/c	Inspektur Sungai Dan Danau
14	RAHMAT ARYADI, A.Md.	19940419 202203 1 005	Pengatur II/c	Inspektur Sungai Dan Danau
15	AFRIZAL DARUSALIN, A.Md.	19950413 202203 1 015	Pengatur II/c	Pengawas Lalu Lintas Dan Angkutan Penyeberangan
16	FAROUQ SYABABUR RAHMAN, A.Md.	19940327 202203 1 005	Pengatur II/c	Pengawas Lalu Lintas Dan Angkutan Penyeberangan
17	HANNA SRI AGUSTINA EMINIM SIHOMBING, A.Md.	19900821 202203 2 010	Pengatur II/c	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan
Pelabuhan Sdp Tanjung Nyato				
1	SALMAN ALFARISI, S.Kom	19771015 201101 1 001	Penata - III/c	Koordinator Pelabuhan Angkutan Sungai Dan Danau Tanjung Nyato
2	MARKUWATT	19810707 200701 1 005	Pengatur - II/c	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan
3	AFWAN ALFIAN, A.Md Tra	19980618 202203 1 011	Pengatur II/c	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal
4	MUHAMMAD AGUNG GUNAWAN, A.Md.	19990520 202203 1 007	Pengatur II/c	Pengadministrasi Kedatangan Dan Pemberangkatan Kapal

5	NANDA MULYA MARTEN, A.Md.T.	20010729 202210 1 001	Pengatur II/c	Petugas Pemeriksa Peralatan Dan Fasilitas Pelabuhan
Pelabuhan Sdp Sri Menanti				
1	MUHAMMAD KHADAFI, ST	NIP. 19880508 201001 1 003	Penata Muda Tk. I - III/b	Koordinator Satuan Pelayanan
2	DAVID ANGGIAT PARNINGOTAN SIMATUPANG, SE.,MM	NIP. 19830922 201001 1 014	Penata - III/c	Pengelola Administrasi Perkantoran
3	FADRIL WIJAYA	NIP. 19810914 201309 1 001	Penata Muda III/a	Pengelola Administrasi Perkantoran
Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar				
1	DIANSYAHRI, S.H	19750321 199403 1 003	Pembina - IV/a	Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A
2	Drs. AHMAD KOSIM, S.Sos	19650411 198703 1 004	Penata Tk.I - III/d	Teknisi Elektrikal
3	BUDI PRASETYO, S.SiT., MM	19780808 200012 1 003	Pembina - IV/a	Pengatur Lalu Lintas
4	ERDI WANSA, SH	19710612 199602 1 001	Penata Tk.I - III/d	Penyusun Rencana dan Pelaporan
5	INDRA KUSUMA, ST	19750528 200901 1 009	Penata Tk.I - III/d	Pengatur Lalu Lintas
6	SAIDI, SE	19720403 200604 1 001	Penata Tk.I - III/d	Penyusun Rencana dan Pelaporan
7	ALAMSYAH TOYIB, SH	19790310 200701 1 005	Penata - III/c	Petugas K3
8	DENNY MURSILO, SH	19781223 200701 1 004	Penata - III/c	Pengelola Teknologi Informasi

9	KHALIDA ELIYANA, A.Md LLAJ	19901123 201503 2 005	Pengatur Tk.I - II/d	Pengelola Administrasi Perkantoran
10	MUHAMMAD BARUN TARISNA	19720418 200701 1 028	Pengatur Tk.I - II/d	Petugas K3
11	SEPTI FAJRIANI, A.Md. PKB	19970912 201902 2 001	Pengatur - II/c	Penguji Kendaraan Bermotor Pelaksana
12	YANDHI MAUBARA, Sos	19781229 201407 1 002	Pengatur Muda Tk.I - II/b	Petugas K3
13	MONICA LISDAYANI BR SIBORO, A.Md T	19970103 202203 2 011	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas
14	ILHAM SEPTIA RANDI	19920920 202203 1 014	Pengatur - II/c	Pelaksana Pemula/Pemula – Penguji Kendaraan Bermotor
15	MUHAMMAD FAQIHUDDIN LUTFI, A.Md.T.	19980511 202203 1 010	Pengatur - II/c	Teknisi Terminal
16	PRAYOGA SURYA PRATAMA, A.MD TRA	19980719 202112 1 001	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas
17	SHEILLA FREDIANO, A.MD TRA	19990913 202112 1 001	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas
18	VAMZA ANFAQO, A.Md.Tra	20010809 202210 1 002	Pengatur II/c	Pengatur Lalu Lintas
Terminal Tipe A Karya Jaya				
1	RICKY OKTARIZANO, SH	19841020 200801 1 001	Penata - III/c	Koordinator Terminal Tipe A Kelas 3
2	INDRA ALMANSYAH, S.SOS	19650621 200112 1 001	Penata Tk.I - III/d	Petugas K3
3	MUHAMMAD NOPRI TRISLI, S.H., M.SI	19671125 200604 1 004	Penata Tk.I - III/d	Pengatur Lalu Lintas

4	KARTIKA WATI, SH.,M.Si	19800424 200701 2 008	Penata - III/c	Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)
5	JULIUS LEO NAINGGOLAN, SH	19710919 199203 1 004	Penata Tk.I - III/d	Analisa Keselamatan Transportasi
6	RANGGA BRAWIJAYA, SE., MM	19800521 201001 1 008	Penata - III/c	Pengelola Administrasi Perkantoran
7	NURMALA HELEN, SE	19760309 200701 2 006	Penata Muda Tk. I - III/b	Pengelola Administrasi Perkantoran
8	PUSAKA, SH	19791006 200901 1 008	Penata Muda - III/a	Pengelola Administrasi Perkantoran
9	RISANDI	19831006 200701 1 002	Pengatur Tk.I - II/d	Petugas K3
10	WENDI MUDA PAHLAWAN	19751229 200801 1 004	Pengatur Tk.I - II/d	Pengatur Lalu Lintas
11	MUHAMMAD RACHMAD	19770617 200801 1 003	Pengatur - II/c	Pengelola Administrasi Perkantoran
12	NUR ASYIQIN HAMDANI	19751102 200701 1 018	Pengatur - II/c	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, dan Faktor Muat
13	JULASTRI ATMAJA	19930817 202203 1 007	Pengatur II/c	Pelaksana Pemula/Pemula – Penguji Kendaraan Bermotor
14	DWI INDAH PRATIWI, A.Md	19990227 202203 2 011	Pengatur II/c	Pengatur Lalu Lintas
15	ISSABELA SAFITRI, A.Md.	19990709 202203 2 016	Pengatur II/c	Pengatur Lalu Lintas
16	ALVIN NOOR LAKSONO, A.Md.T	19990603 202210 1 001	Pengatur II/c	

17	IKA AGUSTIN BR TARIGAN, A.Md.Tra	200108202 202210 2 001	Pengatur II/c	
Terminal Tipe A Kayu Agung				
1	TASLIM EDI, S.Sos,M.Si	19650612 198808 1 001	Pembina - IV/a	Koordinator Terminal Tipe A Kelas 3
2	MUHLAS UJIAN TO, S.H.	19680518 198903 1 002	Penata Tk.I - III/d	Pengatur Lalu Lintas
3	AMIR FAISOL, S.SOS	19770615 200604 1 013	Penata - III/c	Pengelola Administrasi Perkantoran
4	SOPAN, S.H	19721208 200801 1 001	Penata - III/c	Petugas K3
5	SAIFUL ANUAR, S.SOS	19721124 200801 1 003	Penata - III/c	Pengatur Lalu Lintas
6	ZAMHIR	19650423 198903 1 008	Penata Muda Tk.I- III/b	Pengatur Lalu Lintas
7	ZULJALALI IKROM, S.E	19831218 201309 1 001	Penata Muda Tk.I- III/b	Pengadministrasi Umum
8	FIARISA AUGUSTA CRISTIAN, SM	19830820 200901 2 005	Penata Muda - III/a	Pengadministrasi Umum
9	MARZALI HARUN	19680301 200801 1 006	Pengatur Tk.I - II/d	Pengatur Lalu Lintas
10	SARWO EDI	19840227 201001 1 001	Pengatur - II/c	Petugas K3
11	ISMET ARPANDI	19740605 200701 1 012	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas
12	ASRONI	19790511 201001 1 001	Pengatur - II/c	Pengadministrasi Umum
13	ABDUL RONI	19660704 201406 1 001	Pengatur Muda Tk.I - II/b	Pengatur Lalu Lintas
14	M APRILLUDIN	19800430 200701 1 003	Juru - I/c	Pengadministrasi Umum

15	LAMBARA TITO, A.Md T	19981025 202203 1 008	Pengatur II/c	Pengatur Lalu Lintas
16	HALIM PUTU NUGROHO, A.Md.Tra	20010911 202210 1 001	Pengatur II/c	Pengatur Lalu Lintas
Terminal Tipe A Kayu Agung				
1	ARDINATA, SE	19700418 199303 1 005	Penata Tk.I - III/d	Koordinator Satuan Pelayanan Terminal Tipe A
2	TRI NURFAULINZA, S. Si.T	19860803 201001 2 016	Penata - III/c	Pengadministrasi Umum
3	MAT ROZIE	19661109 198609 1 001	Penata Muda Tk.I - III/b	Petugas K3
4	OCTADIAZ ROHILZA, S.Psi	19801006 200801 1 003	Penata Muda - III/a	Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)
5	ZULFIKRI	19840630 200701 1 002	Pengatur - II/c	Petugas K3
6	YANSORI	19730207 201309 1 001	Pengatur Muda Tk.I - II/b	Pengatur Lalu Lintas
7	M. NASIRWAN	19831124 201309 1 001	Pengatur Muda Tk.I - II/b	Pengatur Lalu Lintas
8	HJ. PUSPITASARI	19760623 201402 2 001	Pengatur Muda Tk. I - II/b	Pengelola Teknologi Informasi
Terminal Tipe A Simpang Periuik				
1	M. SAAD UJANG, SE	19710210 200701 1 031	Penata - III/c	Petugas Pencatatan Kedatangan, Keberangkatan, dan Faktor Muat
2	HERI MARDIANSYAH, S.IP	19680304 199603 1 003	Penata Tk.I- III/d	Pengatur Lalu Lintas
3	DIAN WULANSARI, SE	19870107 200903 2 006	Penata - III/c	Pengelola Kepegawaian

4	M HENRY MP	19660727 199412 1 001	Penata Muda Tk.I - III/b	Pengatur Lalu Lintas
5	MOH. IRPANUDIN, S.T.	19871024 201503 1 005	Penata Muda III/a	Petugas K3
6	AFRIZAL,SE	19800404 200801 1 005	Penata Muda - III/a	Pengelola Teknologi Informasi
7	MUJI ASIH SRIASTUTI, A.Md.T.	19990827 202203 2 013	Pengatur II/c	Pengatur Lalu Lintas
8	NURLELI, A.Md.	19870125 202203 2 002	Pengatur II/c	Pengatur Lalu Lintas
Terminal Tipe A Betung				
1	RAMLAN, SH	19850715 200801 1 001	Penata Muda Tk.I - III/b	Koordinator Terminal Tipe A Kelas 3
2	PURNA WIJAYA, SE	19720818 200701 1 011	Penata - III/c	Pengatur Lalu Lintas
3	M. NUR, SH	19800513 200801 1 001	Penata Muda Tk.I - III/b	Pengatur Lalu Lintas
4	JONI JUNAIDI	19821225 200701 1 007	Penata Muda - III/a	Pengatur Lalu Lintas
Terminal Tipe A Betung				
1	ANDY ARIES, S.Sos	19790211 200701 1 009	Penata - III/c	Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)
2	EKA WISNU ARIF	19650705 198903 1 012	Penata - III/c	Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)
3	FITRIANSYAH, SE	19731011 200701 1 005	Penata Muda Tk.I - III/b	Pengatur Lalu Lintas
4	FERY IRAWAN, SH	19740716 201309 1 001	Penata Muda Tk.I - III/b	Pengelola Teknologi Informasi
5	EKO WINTORO, SE	19800513 200801 1 001	Penata Muda Tk.I - III/b	Petugas Pencatatan Kedatangan,

				Keberangkatan, dan Faktor Muat
6	IWAN DASUAN, S.Sos	19720705 201407 1 002	Pengatur Muda Tk.I - II/b	Pengatur Lalu Lintas
7	ANTON YULIANSAH	19830729 201309 1 001	Pengatur Muda Tk.I - II/b	Pengatur Lalu Lintas
UPPKB Kota Baru				
1	ENARTO ROSYADI, SE	19730512 200701 1 042	Penata Muda Tk.I - III/b	Pengatur Lalu Lintas
UPPKB Merapi				
1	AKHMAD HUZAIRIN, S SOS	19660117 198711 1 001	Penata Tk.I - III/d	Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)
2	DARUAN, SE	19671009 199302 1 001	Penata Tk.I - III/d	Koordinator Penyidik PNS (PPNS)
3	ABDUL KARIM, S.Sos	19710526 200801 1 001	Penata - III/c	Pengatur Lalu Lintas
4	NOFRIANSYAH	19691117 199103 1 004	Penata Muda - III/a	Petugas K3
5	ASMADI JUARSAH	19680503 200801 1 002	Pengatur Tk.I - II/d	Petugas K3
6	AHMAD MUDA, S.Sos	19840327 200801 1 001	Pengatur Tk.I - II/d	Pengatur Lalu Lintas
7	DEDI FIRMASYAH	19770822 200801 1 002	Pengatur Tk.I - II/d	Pengatur Lalu Lintas
8	YASIR APARAT	19770510 200604 1 002	Pengatur Tk.I - II/d	Petugas K3
9	AHMAD HERIYADI	19811204 200604 1 004	Pengatur Tk.I - II/d	Pengatur Lalu Lintas
10	SARIYANDI	19810929 200901 1 005	Pengatur Tk.I - II/d	Pengelola Teknologi Informasi
11	TAUFIK	19721016 200701 1 004	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas

12	ANANDA IKHWANU IKROM	20011119 202203 1 006	Pengatur - II/c	Pelaksana Pemula/Pemula – Penguji Kendaraan Bermotor
13	FEBRY FRIDYAN SYAH	20000204 202203 1 005	Pengatur - II/c	Pelaksana Pemula/Pemula – Penguji Kendaraan Bermotor
14	ANANDA PERMATA PUTRI, A.Md.PKB	19961102 202203 2 014	Pengatur - II/c	Pelaksana/ Terampil – Penguji Kendaraan Bermotor
15	LINGGA LIER HARDINI, A.Md.PKB	20000311 202203 2 003	Pengatur - II/c	Petugas Penimbang Kendaraan Bermotor
16	ALYA NUR SAMSIYANI, A.Md.T.	19970717 202203 1 010	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas
17	DESI RISMAWATI, A.Md.T.	19991209 202203 2 006	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas
18	BAGAS TRI UTOMO, A.Md.T.	19991113 202112 1 002	Pengatur - II/c	Pelaksana/Terampil - Penguji Kendaraan Bermotor
19	MUHAMMAD WAZIR QOWI HASIBUAN	19981016 202203 1 005	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas
20	DANU SETYA WICAKSANA, A.Md.PKB	19990803 202203 1 008	Pengatur - II/c	Petugas Penimbang Kendaraan Bermotor
21	RANDES WARDOYO, A.Md.T.	19970402 202203 1 006	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas
22	FAJRI SONDA, A.Md.	19941204 202203 1 006	Pengatur - II/c	Petugas Penimbang Kendaraan Bermotor

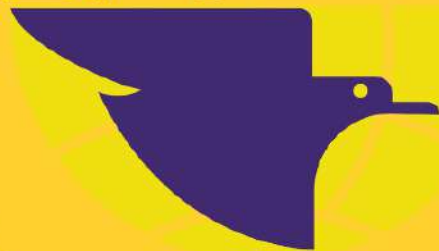
23	MUHAMMAD SETIYAWAN, A.Md.T.	19971124 202203 1 014	Pengatur - II/c	Pengatur Lalu Lintas
----	-----------------------------	-----------------------	-----------------	----------------------

LAMPIRAN

DATA PRODUKSI

TERMINAL, PELABUHAN, DAN UPPKB TAHUN 2022

BPT



BPTD
WIL. VII



Terminal Alang-alang Lebar

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Alang-alang Lebar

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	31	306	30	330	
2	Februari	21	233	26	235	
3	Maret	31	256	31	317	
4	April	26	301	34	371	
5	Mei	55	825	55	756	
6	Juni	60	1001	60	805	
7	Juli	60	1121	61	1029	
8	Agustus	58	1239	58	1109	
9	September	55	908	55	1051	
10	Oktober	62	1258	62	1065	
11	November	59	1264	60	1239	
12	Desember	27	551	20	489	
TOTAL		545	9263	552	8796	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	159	4341	141	3807	
2	Februari	61	1480	138	3253	
3	Maret	210	5745	240	6549	
4	April	306	8952	346	10230	
5	Mei	471	15605	471	15627	
6	Juni	452	14392	452	14392	
7	Juli	417	13791	416	13751	
8	Agustus	354	10771	353	10729	
9	September	297	8844	297	8844	
10	Oktober	300	8748	299	8718	
11	November	327	9017	325	9043	
12	Desember	601	17483	601	17483	
TOTAL		3955	119169	4079	122426	

Terminal Batu Kuning

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Batu Kuning

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG G	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	589	14881	580	14520	
2	Februari	587	12273	588	12238	
3	Maret	621	14164	591	12999	
4	April	591	13657	663	14767	
5	Mei	639	18753	640	19010	
6	Juni	594	15096	514	13209	
7	Juli	396	11932	346	10389	
8	Agustus	239	5638	216	5226	
9	September	647	15915	615	15063	
10	Oktober	784	18739	731	16525	
11	November	358	8232	357	8268	
12	Desember	594	14464	521	12910	
TOTAL		6639	163744	6362	155124	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	0	0	0	0	
2	Februari	0	0	0	0	
3	Maret	0	0	0	0	
4	April	0	0	0	0	
5	Mei	0	0	0	0	
6	Juni	0	0	0	0	
7	Juli	0	0	0	0	
8	Agustus	0	0	0	0	
9	September	0	0	0	0	
10	Oktober	0	0	0	0	
11	November	0	0	0	0	
12	Desember	0	0	0	0	
TOTAL		0	0	0	0	

Terminal Karya Jaya

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Karya Jaya

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG G	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	115	3336	150	4748	
2	Februari	86	2165	97	2585	
3	Maret	72	1905	116	3294	
4	April	197	5952	159	4926	
5	Mei	95	3156	168	5724	
6	Juni	43	1601	86	2949	
7	Juli	66	2320	69	2491	
8	Agustus	88	2983	87	3001	
9	September	111	3866	113	3990	
10	Oktober	79	2711	84	2916	
11	November	244	7204	245	7363	
12	Desember	622	17779	611	17447	
TOTAL		1818	54978	1994	61434	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG G	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	0	0	0	0	
2	Februari	0	0	0	0	
3	Maret	0	0	0	0	
4	April	0	0	0	0	
5	Mei	0	0	0	0	
6	Juni	0	0	0	0	
7	Juli	0	0	0	0	
8	Agustus	0	0	0	0	
9	September	0	0	0	0	
10	Oktober	0	0	1	27	
11	November	0	0	0	0	
12	Desember	0	0	0	0	
TOTAL		0	0	1	27	

Terminal Kayu Agung

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Kayu Agung

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG G	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	49	1030	49	1030	
2	Februari	54	850	55	872	
3	Maret	69	1095	70	1069	
4	April	121	2051	123	2060	
5	Mei	148	2733	146	2687	
6	Juni	172	2670	166	2632	
7	Juli	100	1684	94	1547	
8	Agustus	128	1760	102	1410	
9	September	65	883	65	945	
10	Oktober	91	1210	69	933	
11	November	76	1183	75	1179	
12	Desember	119	1834	115	1815	
TOTAL		1073	17149	1014	16364	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG G	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	56	983	56	231	
2	Februari	51	846	51	212	
3	Maret	60	1026	56	241	
4	April	58	858	56	213	
5	Mei	54	1118	54	349	
6	Juni	9	164	10	48	
7	Juli	64	472	56	1032	
8	Agustus	58	730	49	337	
9	September	49	997	58	375	
10	Oktober	63	513	51	1043	
11	November	44	911	48	968	
12	Desember	58	425	50	951	
TOTAL		624	9043	595	6000	

Terminal Betung

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Betung

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	160	4113	170	4183	
2	Februari	178	4271	111	2339	
3	Maret	222	5907	108	2158	
4	April	307	8442	199	4880	
5	Mei	428	12928	324	9274	
6	Juni	474	12871	479	14132	
7	Juli	546	16641	554	16747	
8	Agustus	503	14798	506	12872	
9	September	403	10010	407	10338	
10	Oktober	411	9834	415	9771	
11	November	358	8268	357	8268	
12	Desember	508	13509	505	13412	
TOTAL		4498	121589	6135	108378	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	0	0	0	0	
2	Februari	0	0	0	0	
3	Maret	0	0	0	0	
4	April	0	0	0	0	
5	Mei	0	0	0	0	
6	Juni	0	0	0	0	
7	Juli	1	28	1	30	
8	Agustus	0	0	1	30	
9	September	0	0	0	0	
10	Oktober	0	0	1	20	
11	November	0	0	0	0	
12	Desember	0	0	0	0	
TOTAL		1	28	3	80	

Terminal Batay

Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Batay

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	31	901	43	1242	
2	Februari	33	805	67	1681	
3	Maret	47	1104	54	1445	
4	April	55	1322	79	1600	
5	Mei	331	10562	544	18968	
6	Juni	306	8981	304	9461	
7	Juli	332	10706	388	12399	
8	Agustus	297	7959	351	9885	
9	September	289	7974	339	9186	
10	Oktober	337	8187	298	7332	
11	November	230	5449	265	5926	
12	Desember	92	2431	46	1318	
TOTAL		2380	66381	2778	80443	

NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	0	0	0	0	
2	Februari	0	0	0	0	
3	Maret	0	0	0	0	
4	April	0	0	0	0	
5	Mei	0	0	0	0	
6	Juni	0	0	0	0	
7	Juli	0	0	0	0	
8	Agustus	0	0	0	0	
9	September	0	0	0	0	
10	Oktober	0	0	0	0	
11	November	0	0	0	0	
12	Desember	0	0	0	0	
TOTAL		0	0	0	0	

Terminal Simpang Priuk

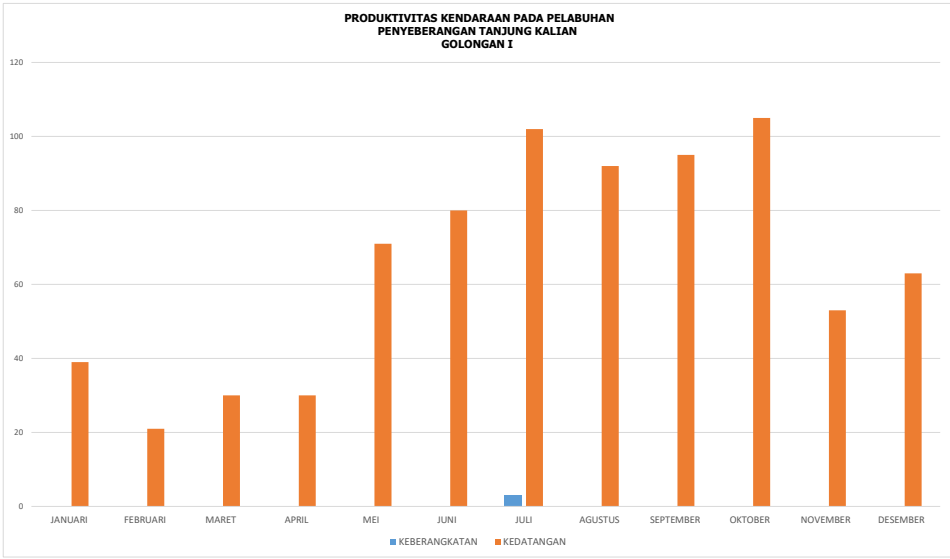
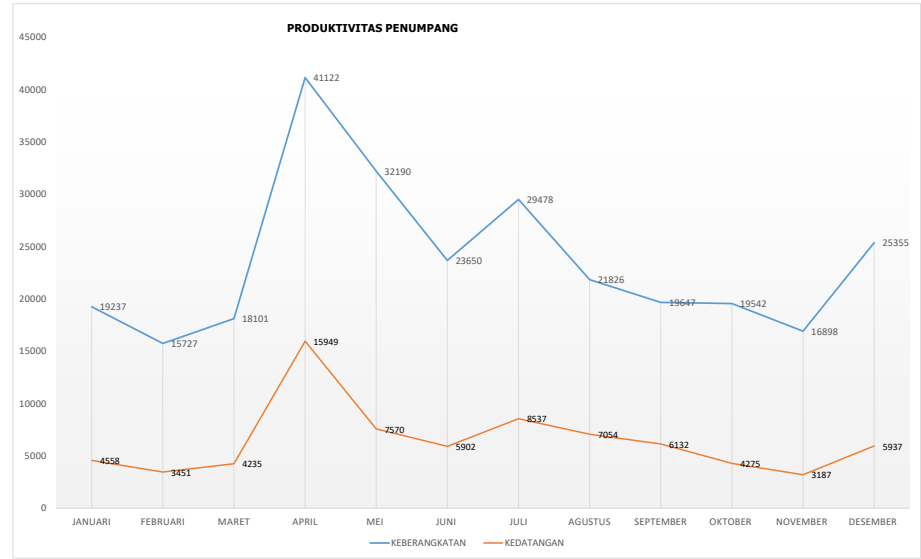
Jumlah Kendaraan Yang Masuk Terminal Tipe A Priuk

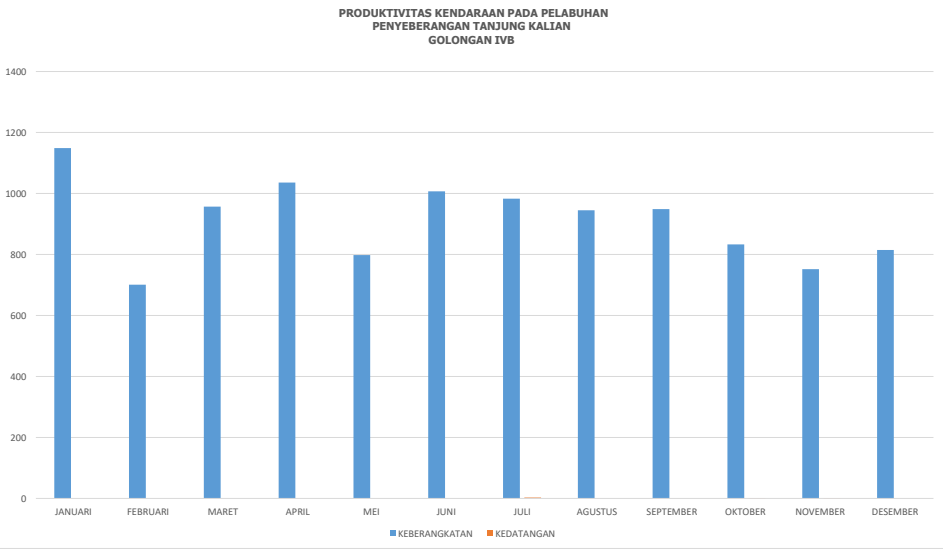
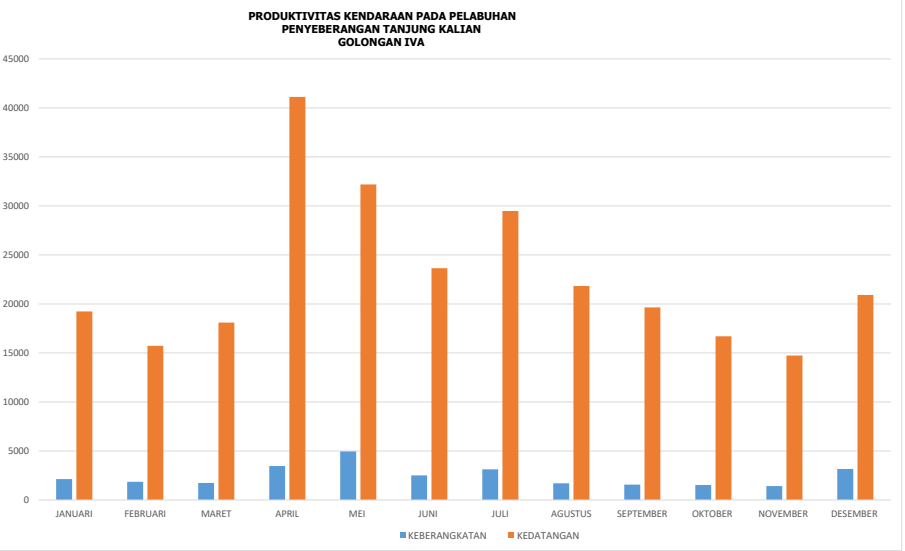
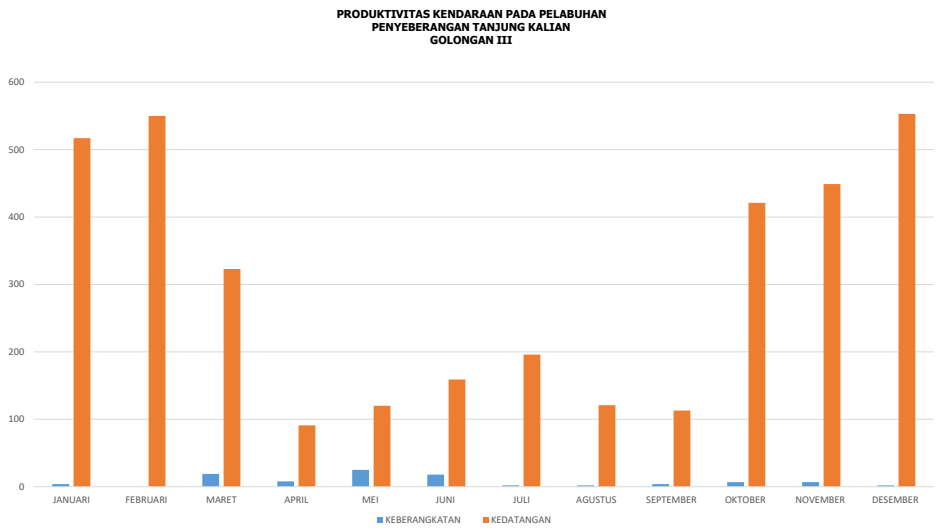
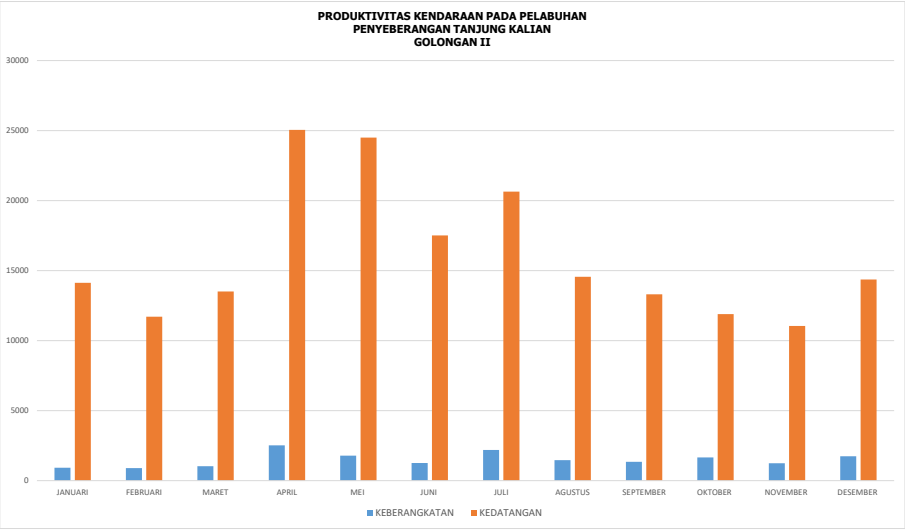
NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKAP						
1	Januari	61	1259	76	1971	
2	Februari	62	1300	81	1841	
3	Maret	91	1907	100	2530	
4	April	107	2242	112	2742	
5	Mei	115	3499	98	3225	
6	Juni	129	3764	169	5272	
7	Juli	202	6088	188	5952	
8	Agustus	160	4132	187	5258	
9	September	176	4387	180	4851	
10	Oktober	162	3792	84	2916	
11	November	125	2927	103	2514	
12	Desember	148	4041	144	3733	
TOTAL		1686	43379	1522	42805	

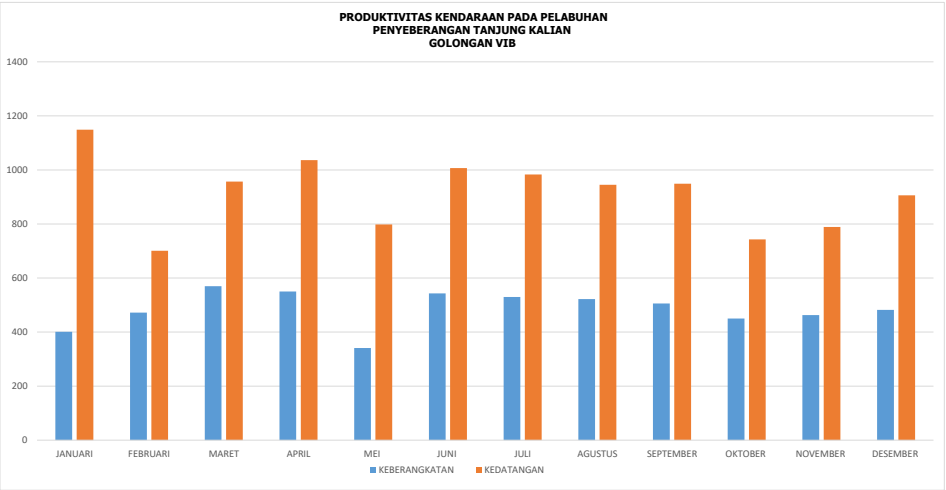
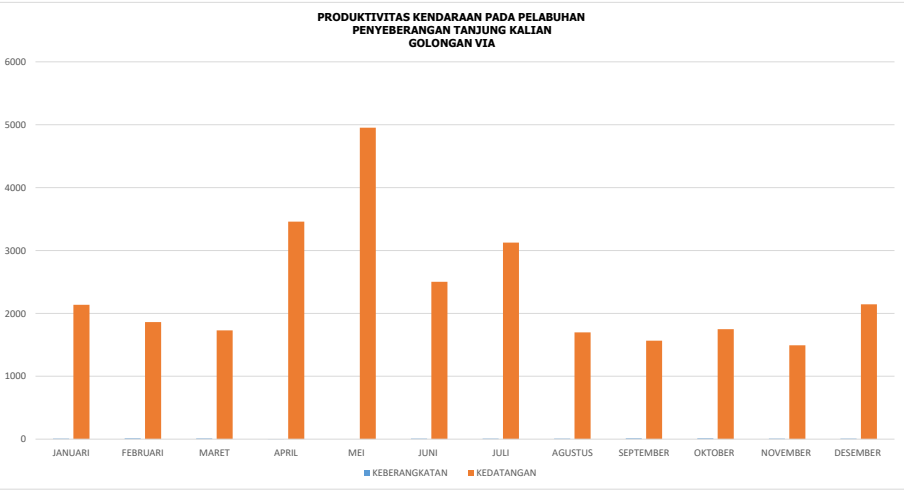
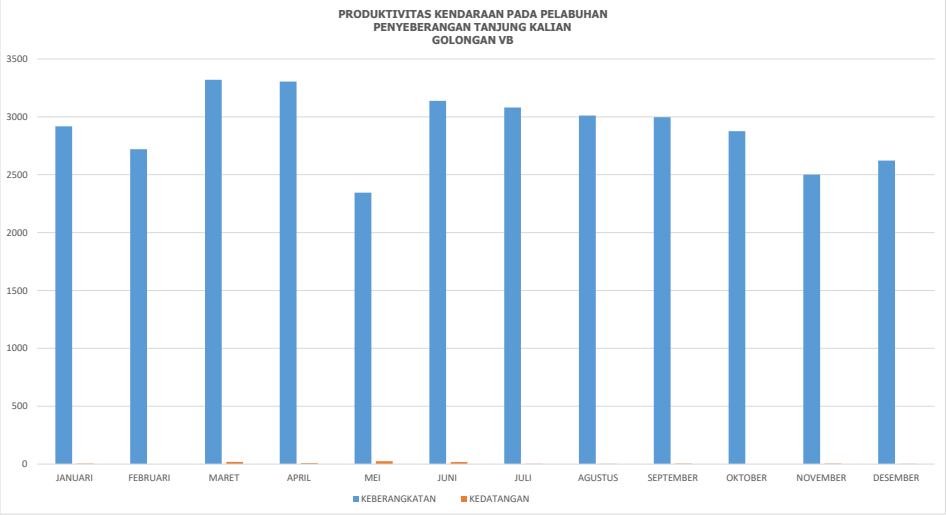
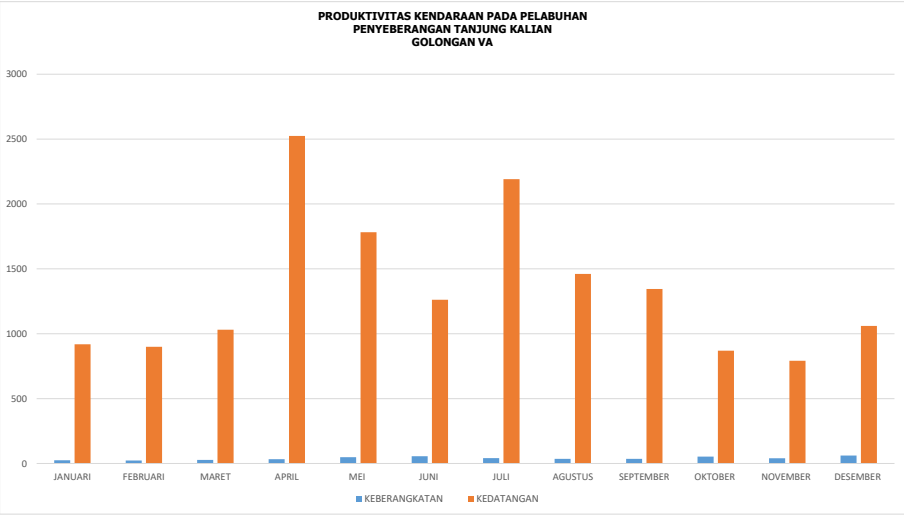
NO.	BULAN	KEDATANGAN		KEBERANGKATAN		KETERANGAN
		KENDARAAN	PENUMPANG	KENDARAAN	PENUMPANG	
ANGKUTAN AKDP						
1	Januari	189	1339	187	1635	
2	Februari	170	1242	169	1475	
3	Maret	201	1430	199	1629	
4	April	161	971	160	1087	
5	Mei	151	911	149	1030	
6	Juni	155	825	154	959	
7	Juli	134	834	133	915	
8	Agustus	117	642	118	764	
9	September	78	450	78	586	
10	Oktober	53	383	52	290	
11	November	54	332	54	407	
12	Desember	94	427	92	516	
TOTAL		1674	10428	1545	11293	

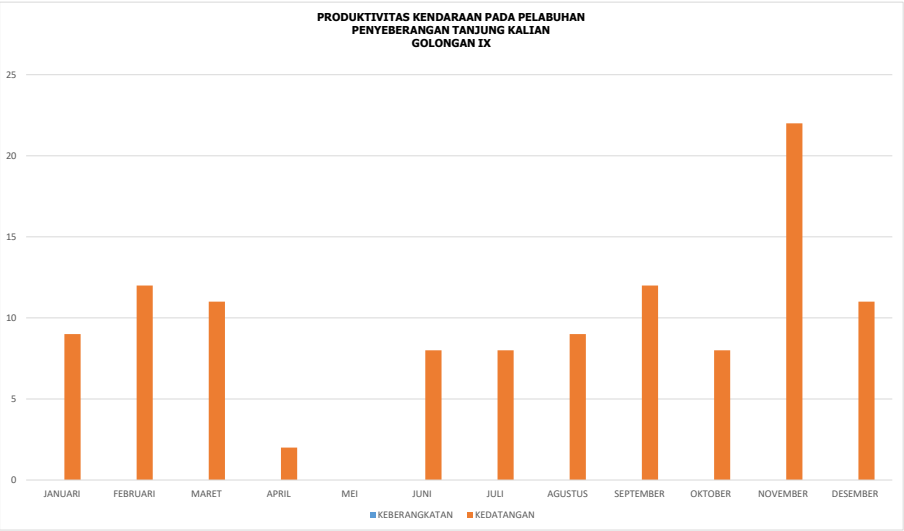
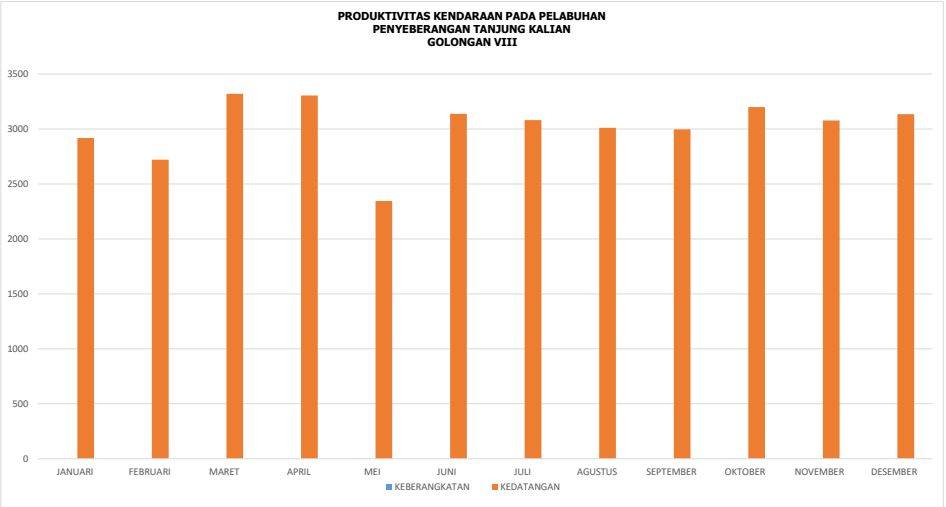
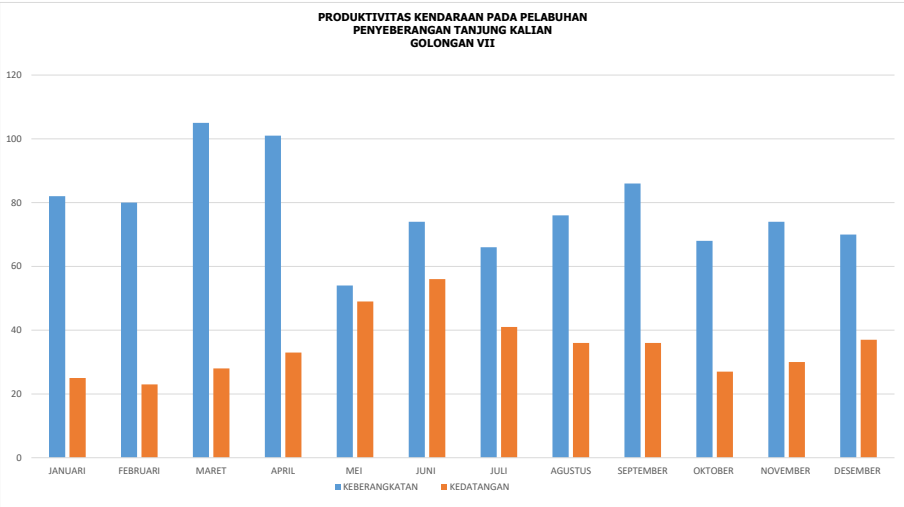
**PRODUKTIVITAS PENUMPANG & KENDARAAN
PADA PELABUHAN PENYEBERANGAN TANJUNG KALIAN
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII PROVINSI SUMSEL - BABEL
TAHUN 2022**

NO	BULAN	KEBERANGKATAN														KEDATANGAN															
		TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)											JUMLAH	TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)											JUMLAH		
				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII				IX	I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII		VIII	IX
1	JANUARI	249	19237	0	919	4	2136	1149	25	2918	9	401	82	0	0	7643	55	4558	39	14123	517	19237	0	919	4	2136	1149	25	2918	9	41076
2	FEBRUARI	222	15727	0	899	0	1861	701	23	2721	12	472	80	0	0	6769	47	3451	21	11705	550	15727	0	899	0	1861	701	23	2721	12	34220
3	MARET	238	18101	0	1031	19	1730	957	28	3320	11	570	105	0	0	7771	66	4235	30	13513	323	18101	0	1031	19	1730	957	28	3320	11	39063
4	APRIL	283	41122	0	2524	8	3459	1036	33	3305	2	550	101	0	0	11018	75	15949	30	25052	91	41122	0	2524	8	3459	1036	33	3305	2	76662
5	MEI	301	32190	0	1782	25	4953	798	49	2345	0	341	54	2	0	10349	70	7570	71	24502	120	32190	0	1782	25	4953	798	49	2345	0	66835
6	JUNI	269	23650	0	1262	18	2502	1007	56	3138	8	543	74	0	0	8608	63	5902	80	17509	159	23650	0	1262	18	2502	1007	56	3138	8	49389
7	JULI	278	29478	3	2191	2	3126	983	41	3081	8	530	66	0	0	10031	66	8537	102	20643	196	29478	3	2191	2	3126	983	41	3081	8	59854
8	AGUSTUS	279	21826	0	1461	2	1698	945	36	3011	9	522	76	0	0	7760	77	7054	92	14559	121	21826	0	1461	2	1698	945	36	3011	9	43760
9	SEPTEMBER	263	19647	0	1345	4	1566	949	36	2997	12	506	86	0	0	7501	64	6132	95	13307	113	19647	0	1345	4	1566	949	36	2997	12	40071
10	OKTOBER	250	19542	0	1656	7	1533	833	53	2876	12	450	68	1	0	7489	64	4275	105	11892	421	16693	1	869	0	1748	743	27	3199	8	35706
11	NOVEMBER	255	16898	0	1240	7	1424	752	40	2500	9	463	74	0	0	6509	60	3187	53	11052	449	14741	1	792	4	1492	789	30	3077	22	32502
12	DESEMBER	270	25355	0	1738	2	3159	815	61	2622	9	482	70	1	0	8959	59	5937	63	14365	553	20918	0	1060	2	2145	906	37	3135	11	43195
JUMLAH		3157	282773	3	18048	98	29147	10925	481	34834	101	5830	936	4	0	100407	766					5	16135	88	28416	10963	421	36247	112	562333	





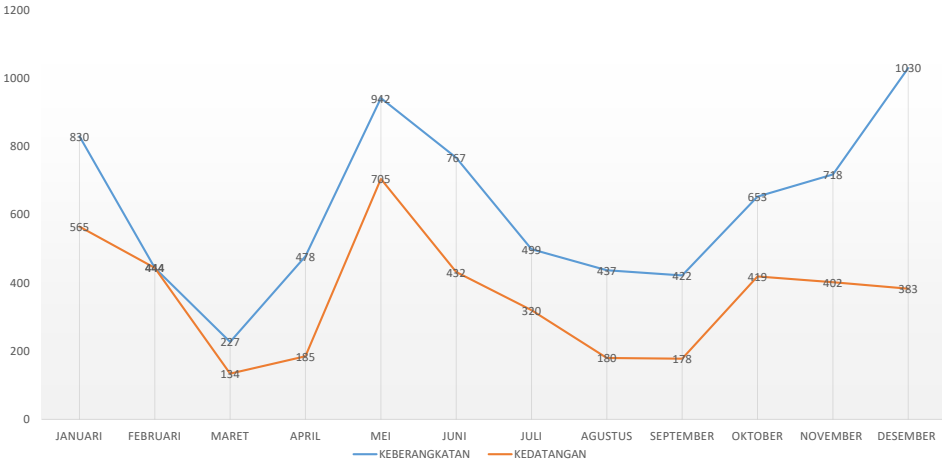




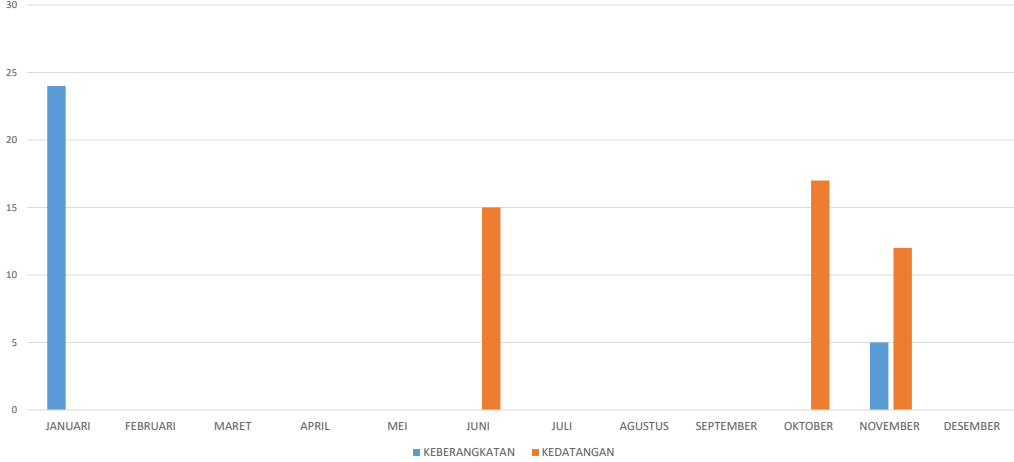
PRODUKTIVITAS PENUMPANG & KENDARAAN
PADA PELABUHAN PENYEBERANGAN SADAI
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII PROVINSI SUMSEL - BABEL
TAHUN 2022

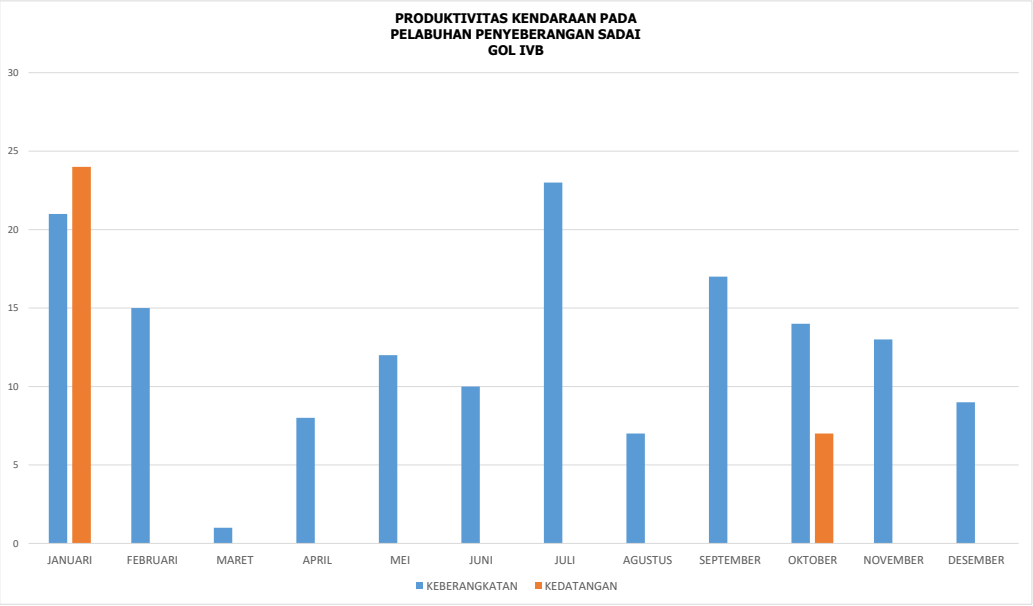
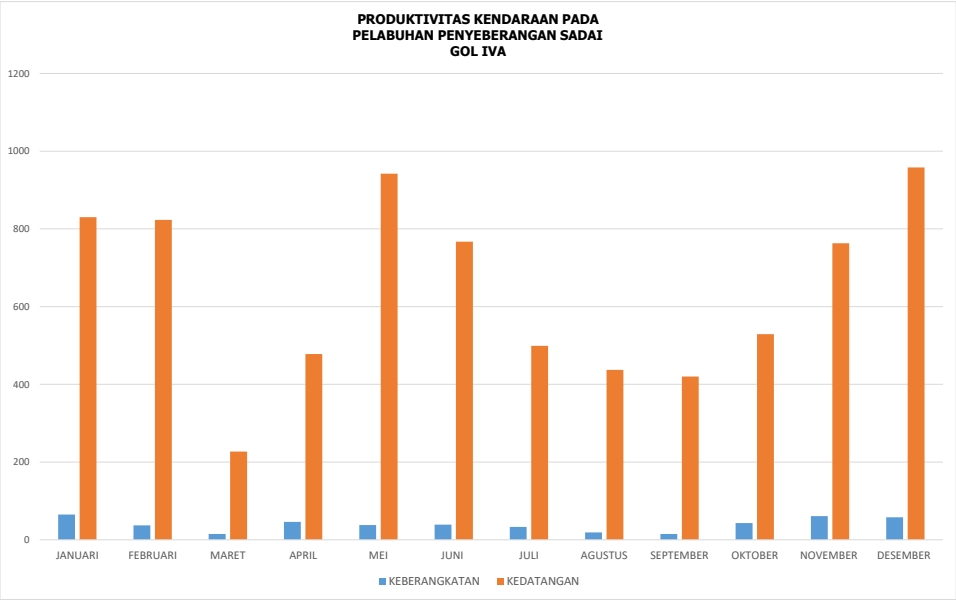
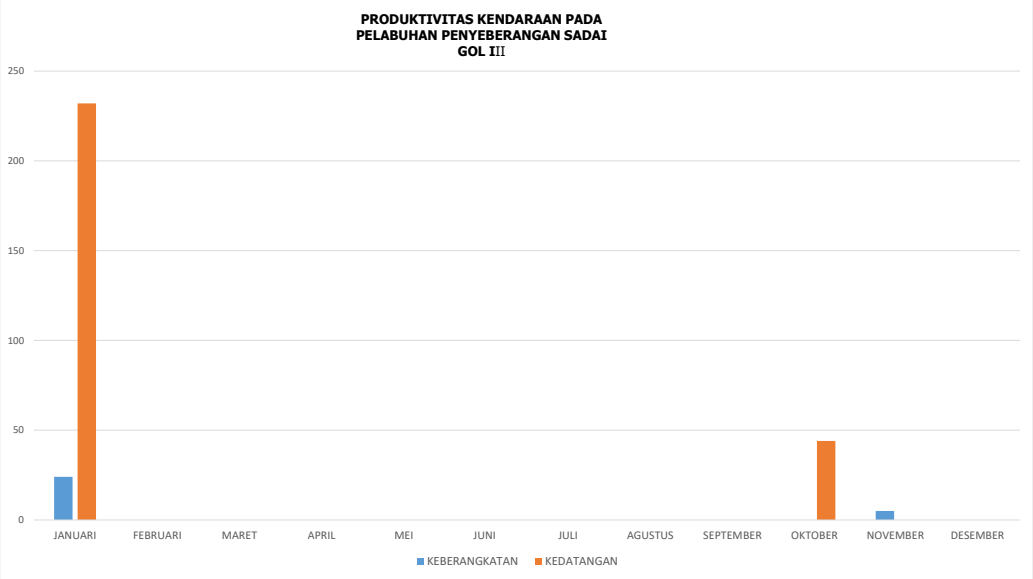
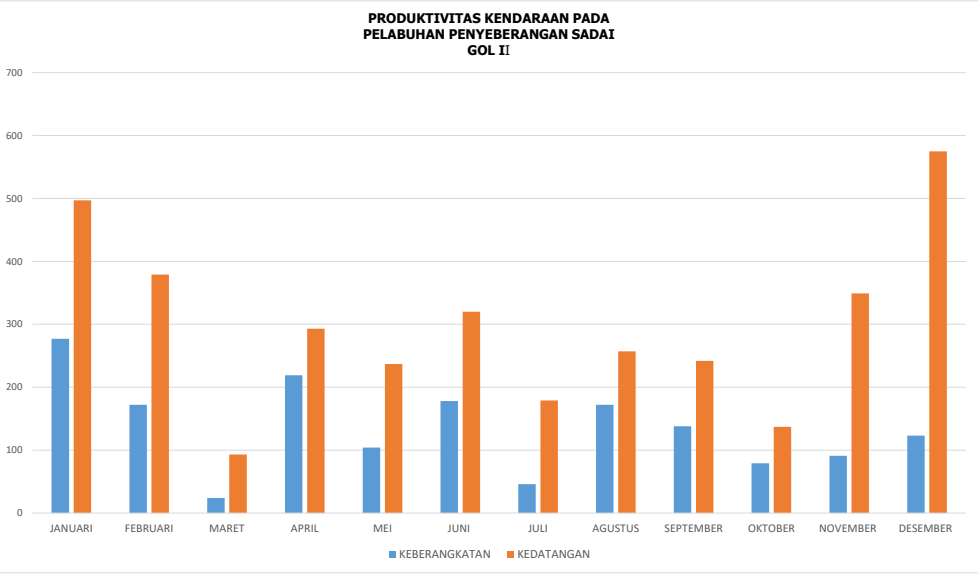
NO	BULAN	KEBERANGKATAN															KEDATANGAN														
		TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)												JUMLAH	TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)												JUMLAH
				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX	
1	JANUARI	18	830	24	277	11	65	21	30	90	1	14	1	0	0	534	13	565	0	497	232	830	24	277	11	65	21	30	90	1	2078
2	FEBRUARI	14	444	0	172	0	37	15	1	104	0	8	0	0	0	337	1	444	0	379	0	823	0	172	0	38	16	1	105	0	1534
3	MARET	6	227	0	24	0	15	1	0	37	0	11	0	0	0	88	6	134	0	93	0	227	0	24	0	15	1	0	37	0	397
4	APRIL	9	478	0	219	0	46	8	0	86	0	1	1	0	0	361	2	185	0	293	0	478	0	219	0	46	8	0	86	0	1130
5	MEI	8	942	0	104	0	38	12	0	81	0	1	1	0	0	237	1	705	0	237	0	942	0	104	0	38	12	0	81	0	1414
6	JUNI	10	767	0	178	0	39	10	0	92	0	0	1	0	0	320	6	432	15	320	0	767	0	178	0	39	10	0	92	0	1421
7	JULI	6	499	0	46	0	33	23	0	77	0	0	0	0	0	179	0	320	0	179	0	499	0	46	0	33	23	0	77	0	857
8	AGUSTUS	8	437	0	172	0	19	7	0	57	0	0	0	0	0	255	0	180	0	257	0	437	0	172	0	19	7	0	57	0	949
9	SEPTEMBER	9	422	0	138	0	15	17	3	81	0	9	0	0	0	263	0	178	0	242	0	420	0	133	0	21	18	3	78	0	915
10	OKTOBER	11	653	0	79	0	43	14	1	94	0	42	24	0	0	297	0	419	17	137	44	529	7	71	3	24	0	7	42		881
11	NOVEMBER	15	718	5	91	5	61	13	11	108	0	4	0	0	0	298	0	402	12	349	0	763	0	207	0	44	6	0	86	0	1467
12	DESEMBER	15	1030	0	123	0	58	9	2	135	0	11	3	0	0	341	2	383	0	575	0	958	0	400	0	56	16	0	141	0	2146
JUMLAH		129	7447	29	1623	16	469	150	48	1042	1	101	31	0	0	3510	31	4347	44	3558	276	7673	31	2003	14	438	138	41	972	1	15189

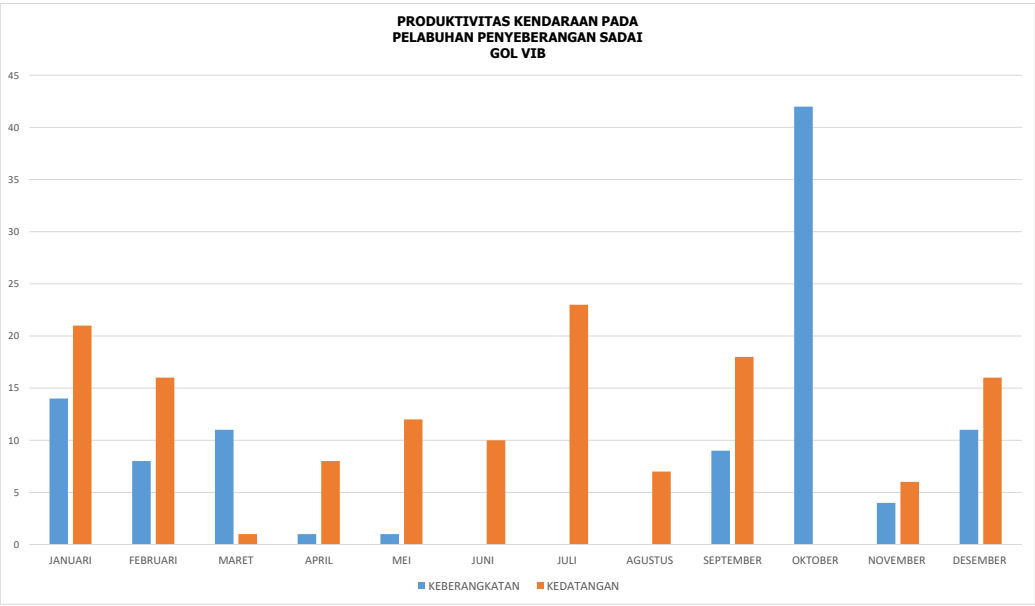
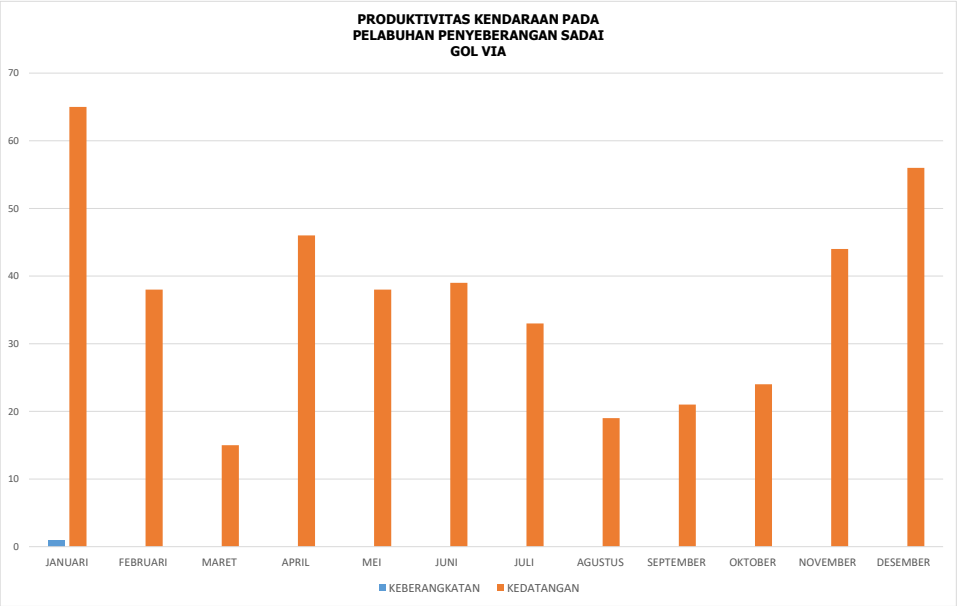
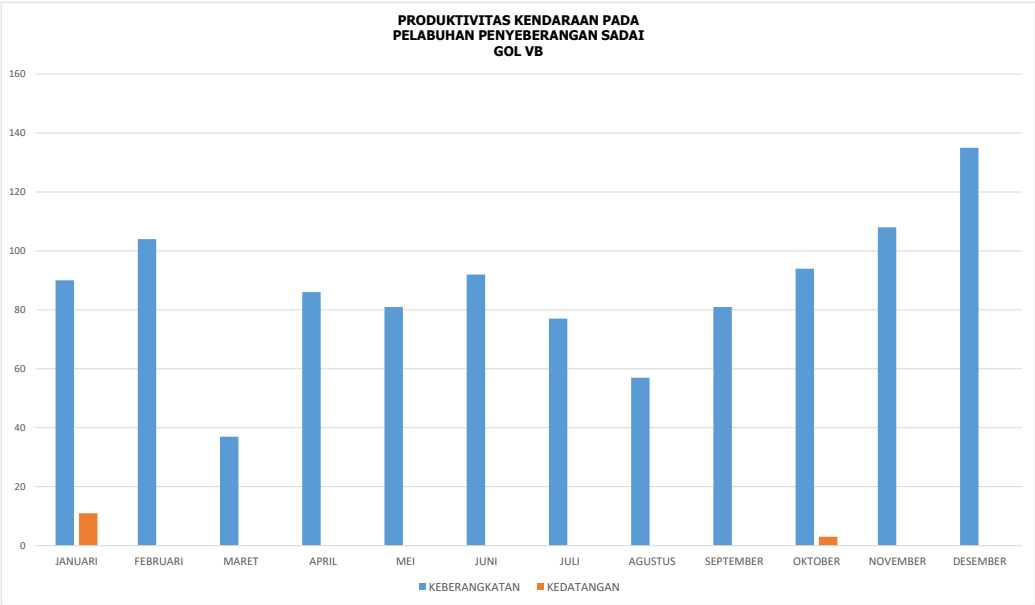
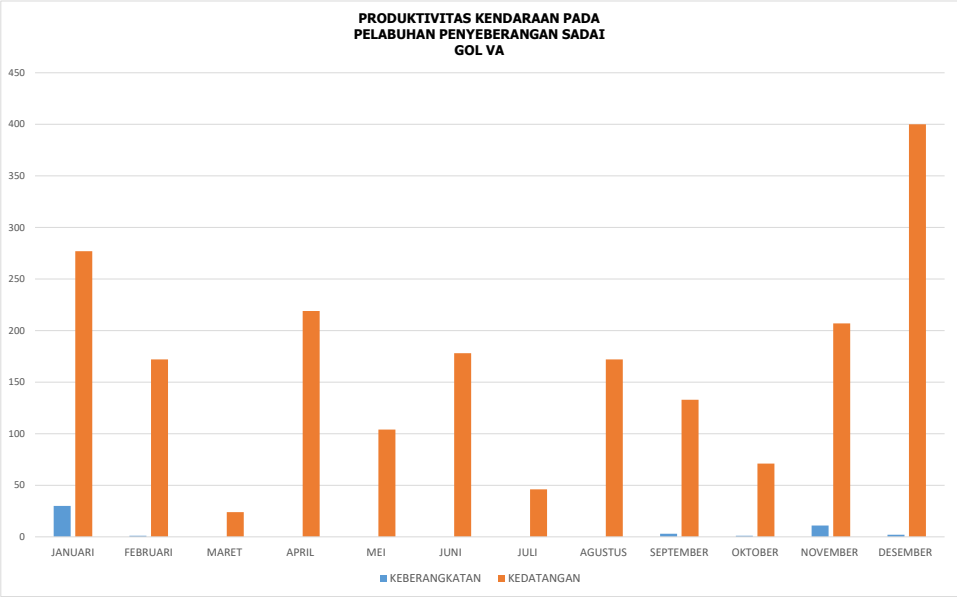
PRODUKTIVITAS PENUMPANG PADA
PELABUHAN PENYEBERANGAN SADAI

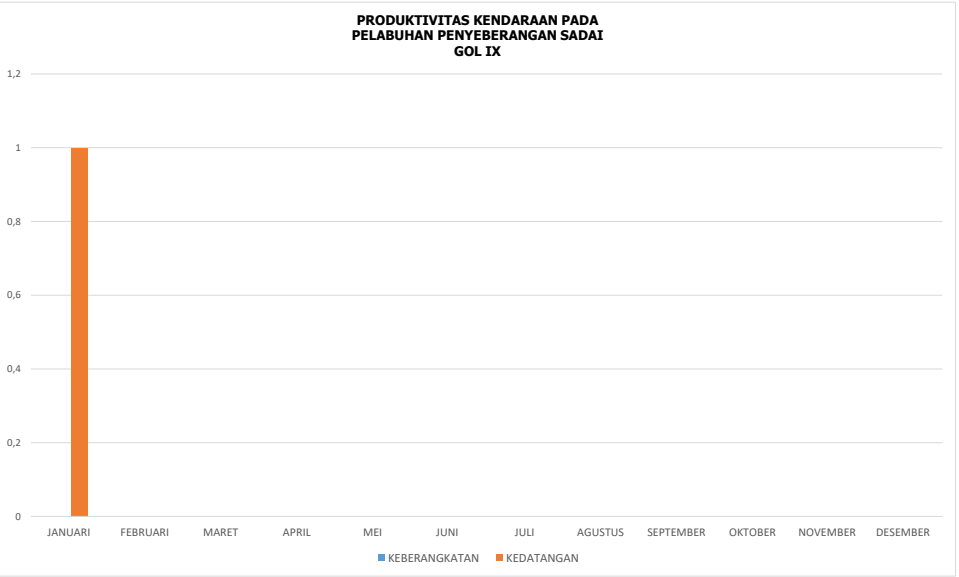
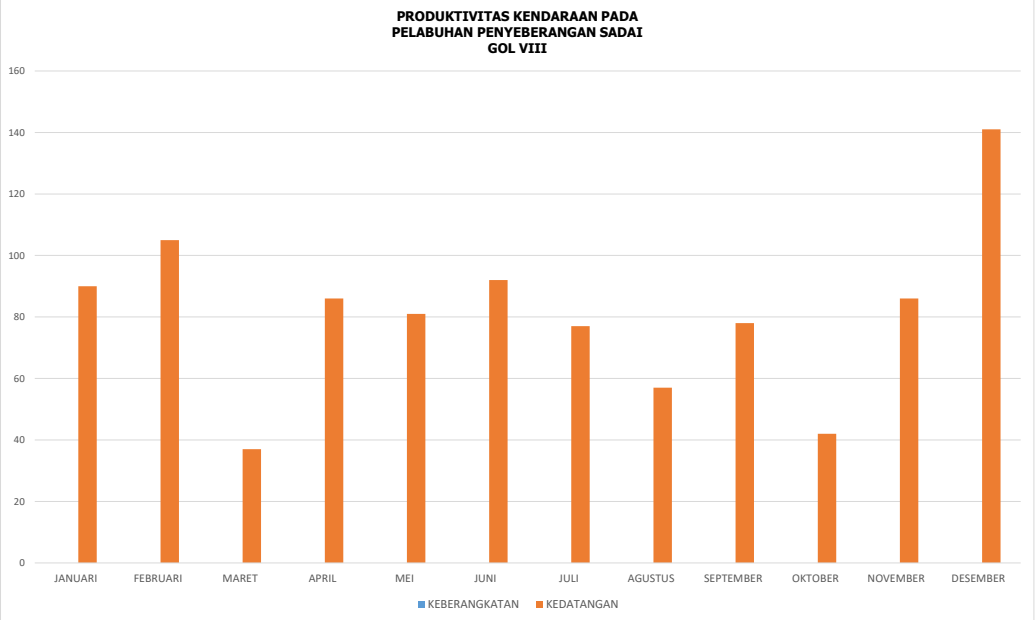
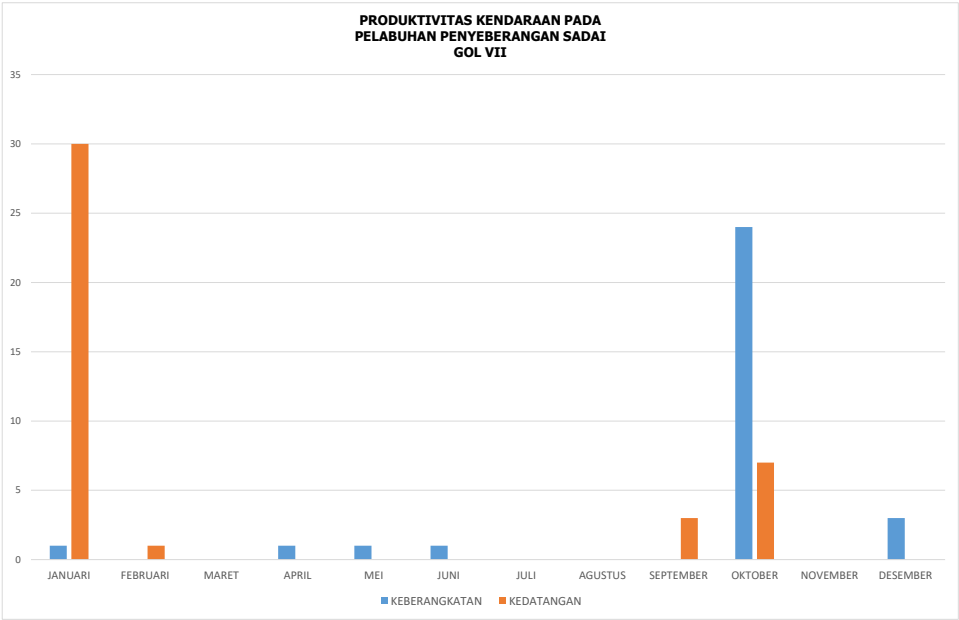


PRODUKTIVITAS KENDARAAN PADA
PELABUHAN PENYEBERANGAN SADAI
GOL I



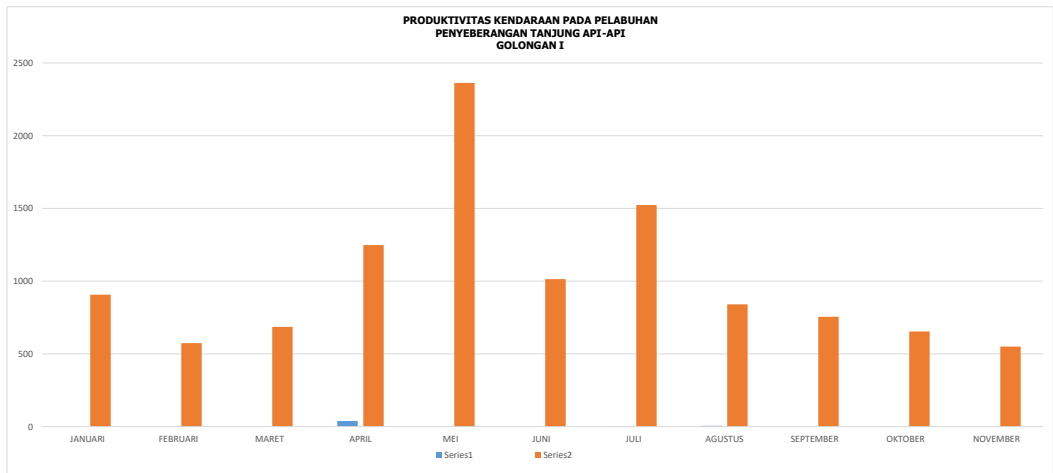
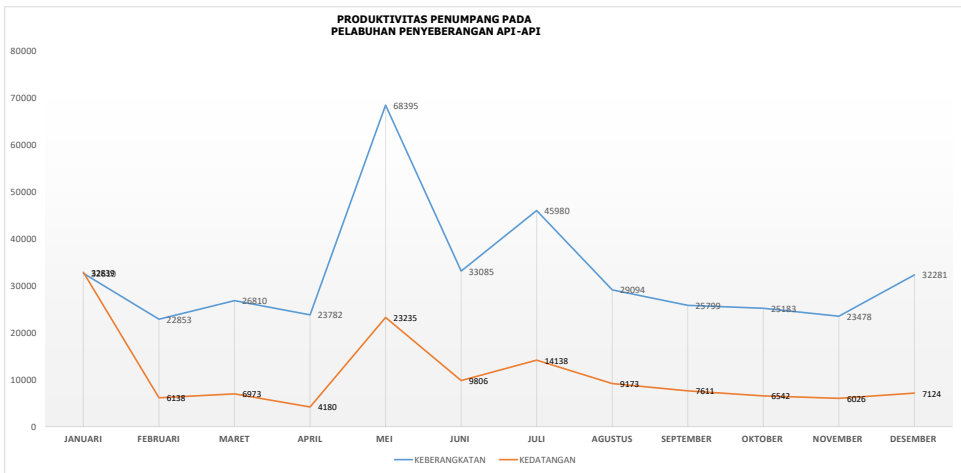


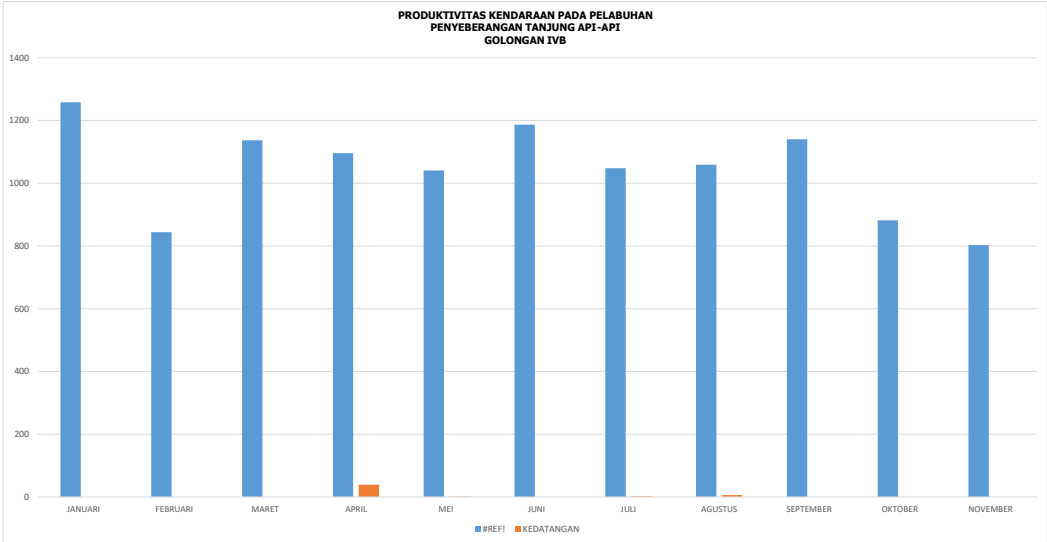
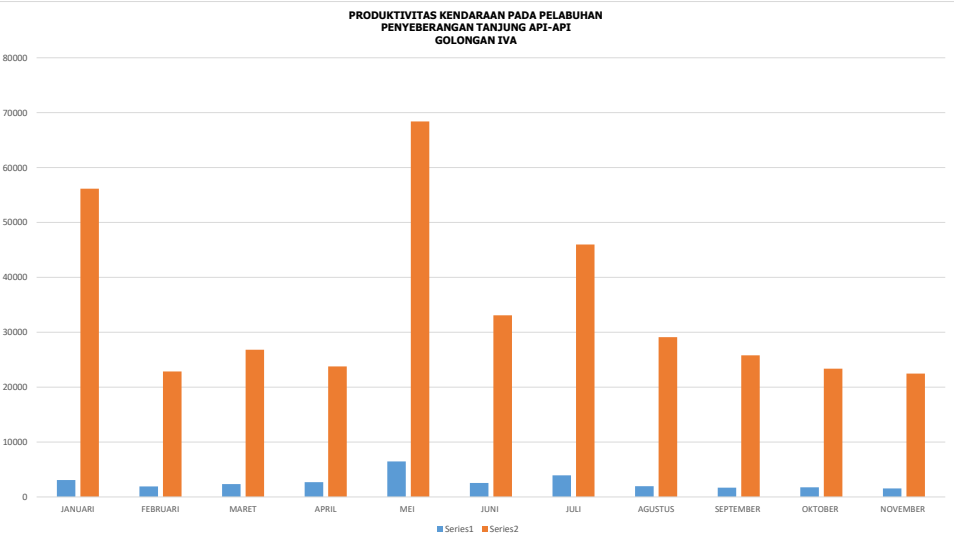
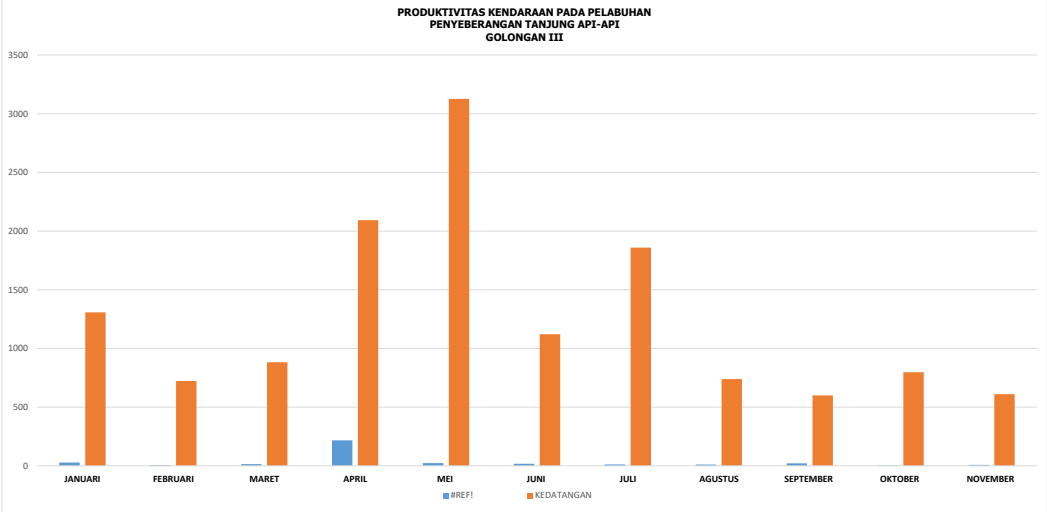
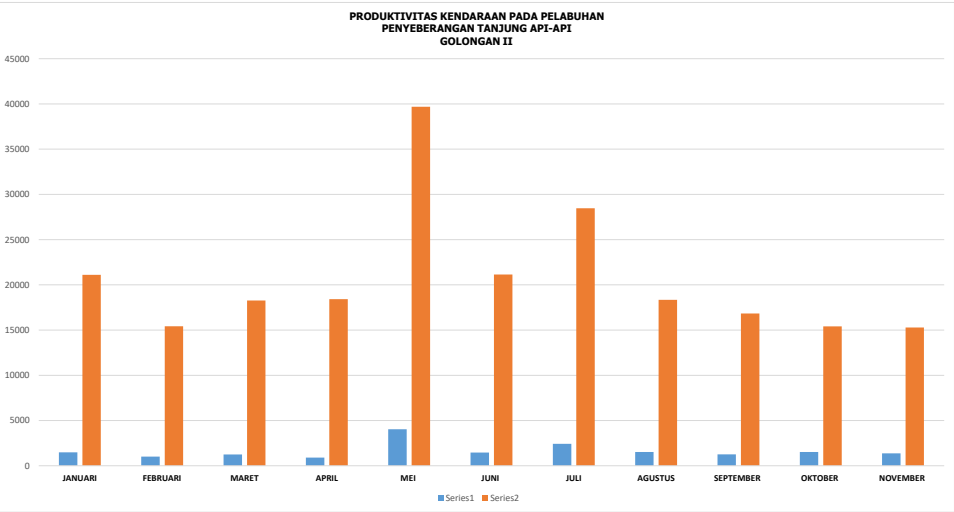


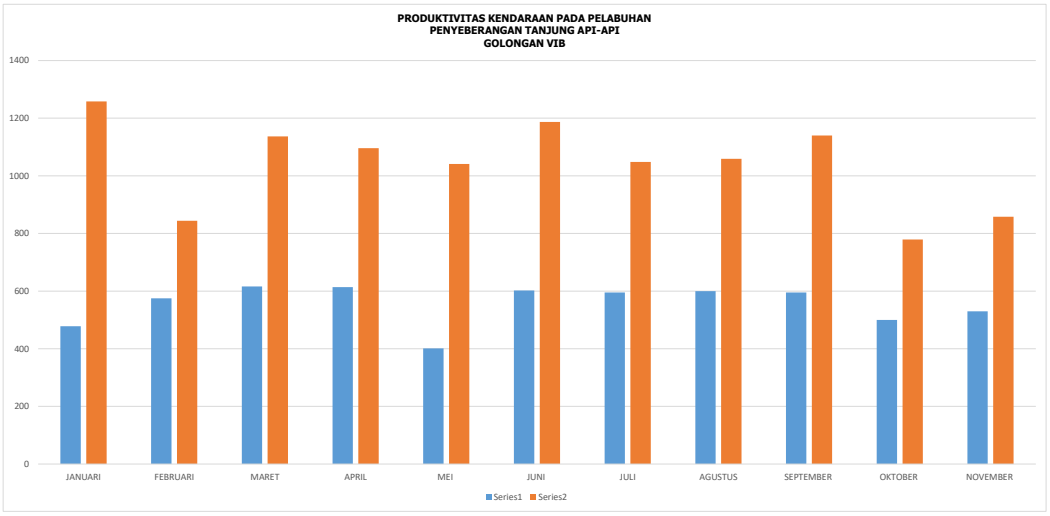
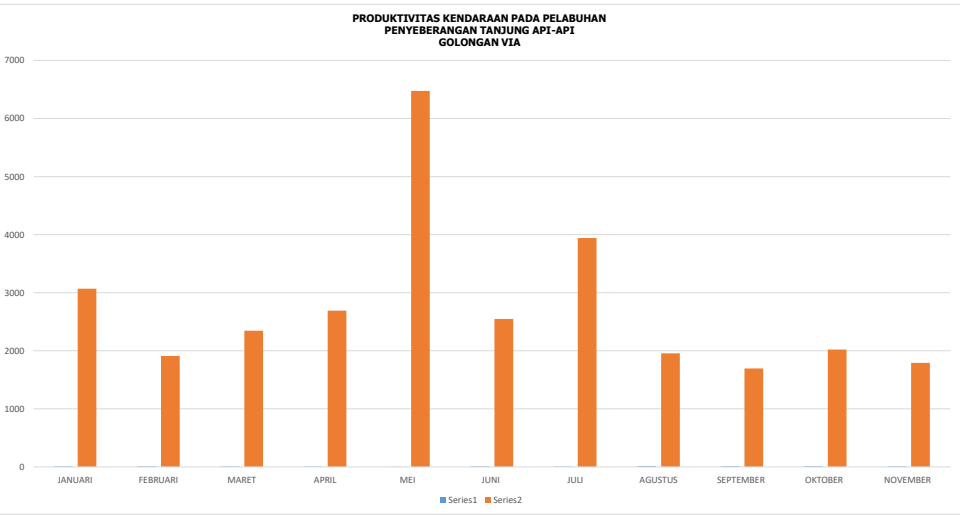
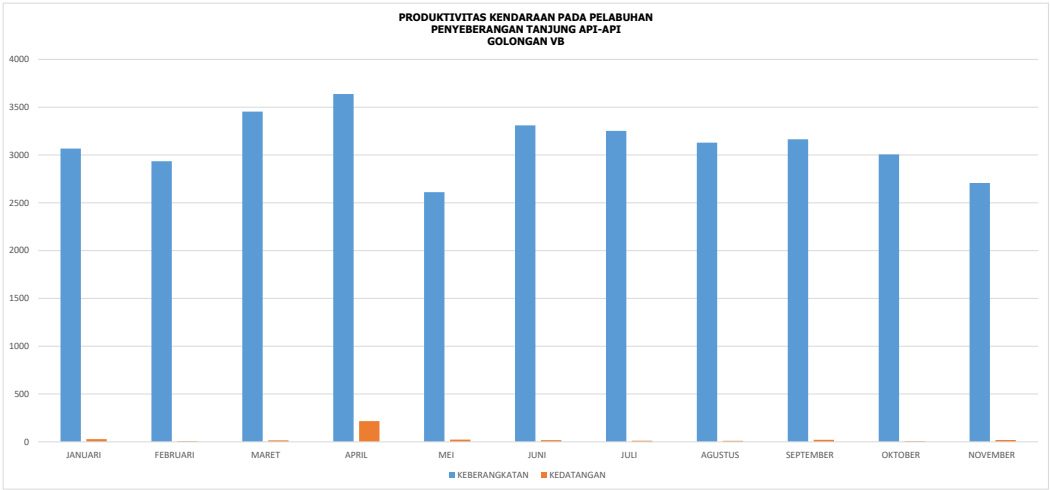
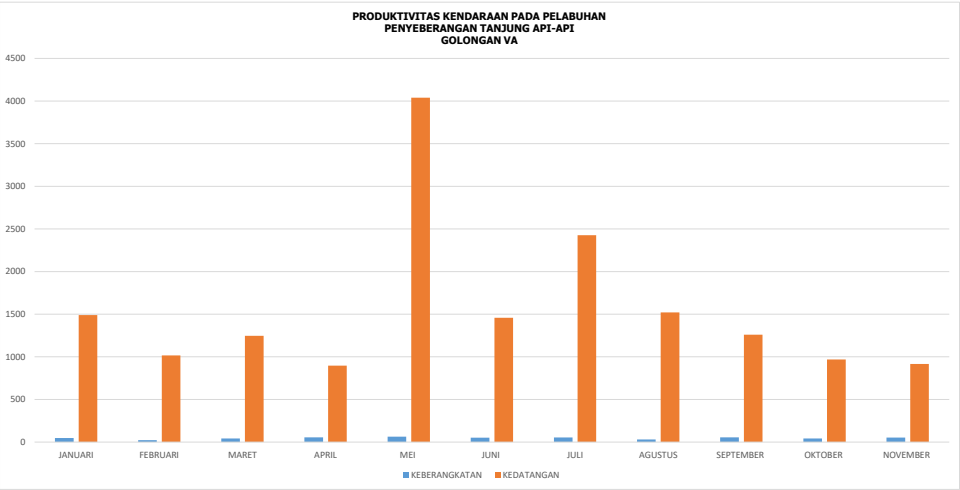


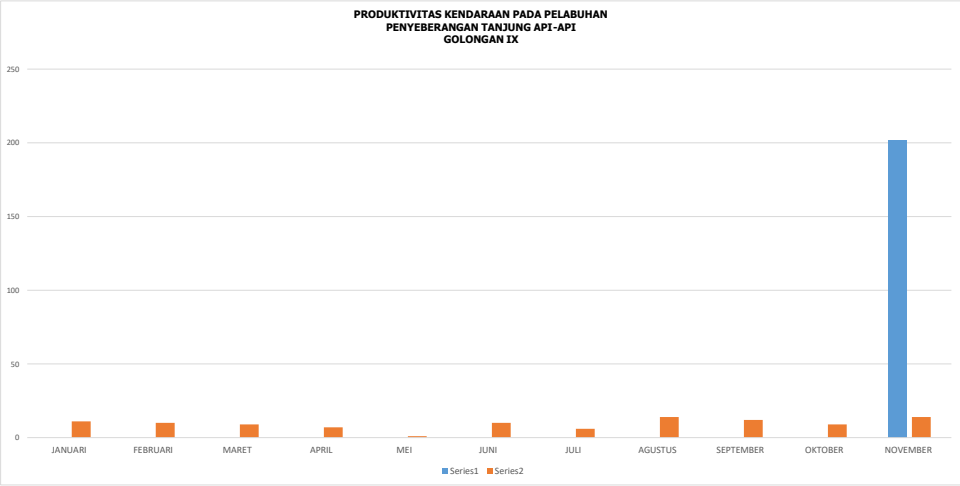
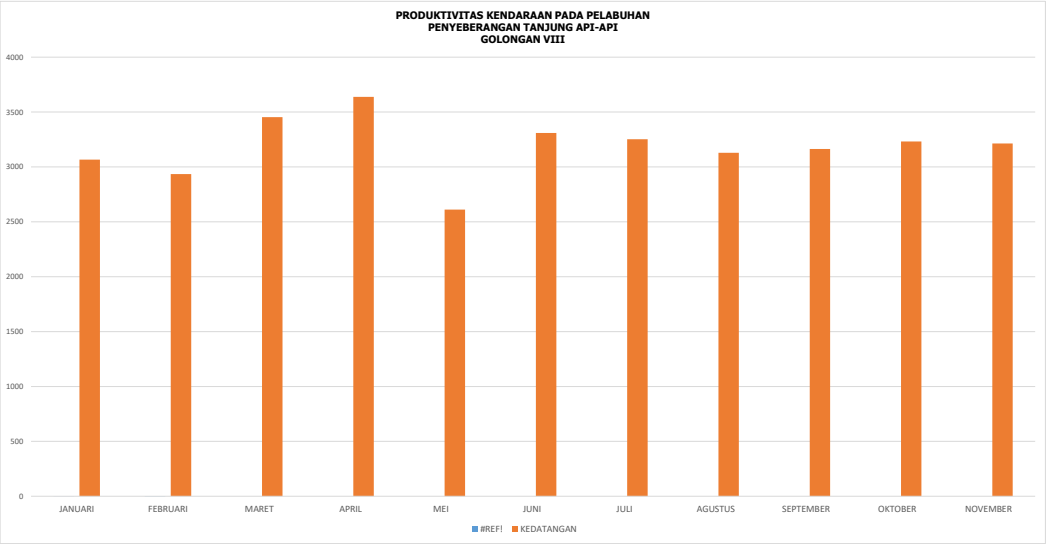
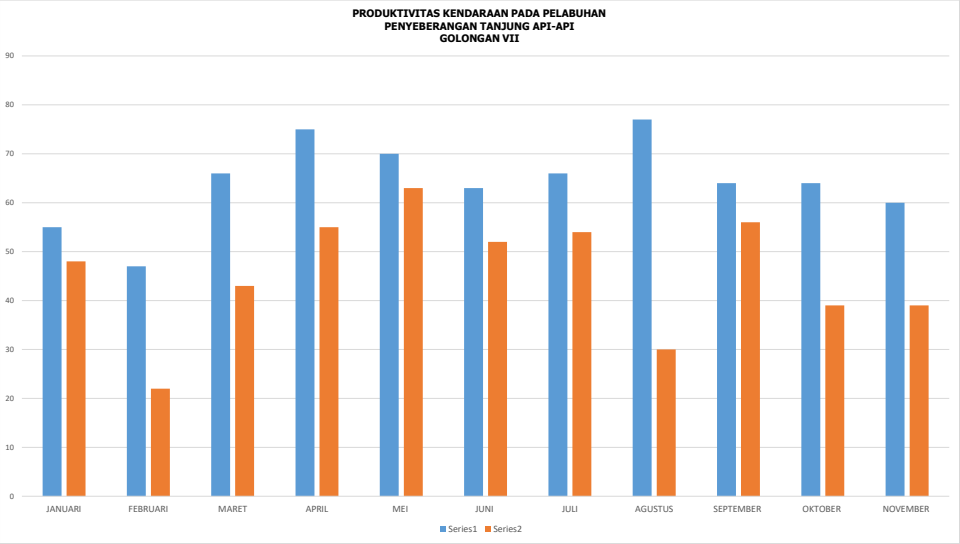
**PRODUKTIVITAS PENUMPANG & KENDARAAN
PADA PELABUHAN PENYEBERANGAN TANJUNG API-API
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII PROVINSI SUMSEL - BABEL
TAHUN 2022**

NO	BULAN	KEBERANGKATAN															KEDATANGAN														
		TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)													TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)												
				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX	JUMLAH			I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX	JUMLAH
1	JANUARI	251	32610	0	1489	28	3070	1258	48	3067	11	478	55	1	0	9505	82	32839	907	21102	1307	56155	0	1489	28	3070	1258	48	3067	11	88442
2	FEBRUARI	224	22853	0	1016	7	1912	844	22	2935	10	575	47	2	0	7370	80	6138	574	15418	723	22853	0	1016	7	1912	844	22	2935	10	46314
3	MARET	257	26810	0	1246	15	2345	1137	43	3454	9	616	66	0	0	8931	105	6973	686	18267	883	26810	0	1246	15	2345	1137	43	3454	9	54895
4	APRIL	280	23782	39	897	217	2691	1096	55	3638	7	614	75	0	0	9329	101	4180	1248	18419	2093	23782	39	897	217	2691	1096	55	3638	7	54182
5	MEI	308	68395	1	4039	23	6475	1041	63	2611	1	401	70	0	0	14725	54	23235	2363	39693	3126	68395	1	4039	23	6475	1041	63	2611	1	127831
6	JUNI	275	33085	0	1458	18	2549	1187	52	3310	10	602	63	0	0	9249	74	9806	1014	21144	1121	33085	0	1458	18	2549	1187	52	3310	10	64948
7	JULI	281	45980	2	2426	12	3941	1048	54	3252	6	595	66	0	0	11402	66	14138	1523	28460	1859	45980	2	2426	12	3941	1048	54	3252	6	88563
8	AGUSTUS	279	29094	6	1521	11	1956	1059	30	3129	14	600	77	0	0	8403	76	9173	841	18341	739	29094	6	1521	11	1956	1059	30	3129	14	56741
9	SEPTEMBER	263	25799	0	1260	21	1695	1140	56	3164	12	595	64	0	0	8007	86	7611	755	16833	600	25799	0	1260	21	1695	1140	56	3164	12	51335
10	OKTOBER	249	25183	2	1520	3	1755	882	43	3006	12	500	64	0	0	7787	68	6542	654	15402	798	23367	0	969	7	2022	779	39	3232	9	47278
11	NOVEMBER	255	23478	0	1369	8	1553	803	53	2707	10	530	60	0	202	7295	74	6026	550	15289	610	22475	0	917	19	1791	858	39	3214	14	45776
12	DESEMBER	271	32281	0	1536	1	2772	865	60	2902	15	518	59	0	0	8728	70	7124	861	17723	1094	26802	2	997	5	2376	1007	42	3245	15	54169
JUMLAH		3193	389350	50	19777	364	32714	12360	579	37175	117	6624	766	3	202	110731	936	133785	11976	246091	14953	404597	50	18235	383	32823	12454	543	38251	118	780474



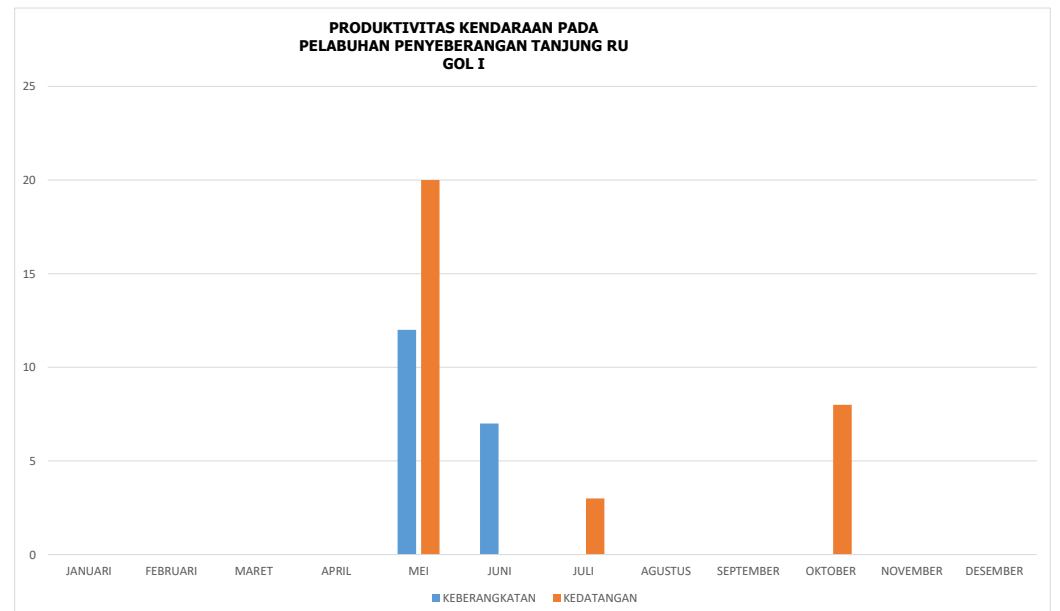
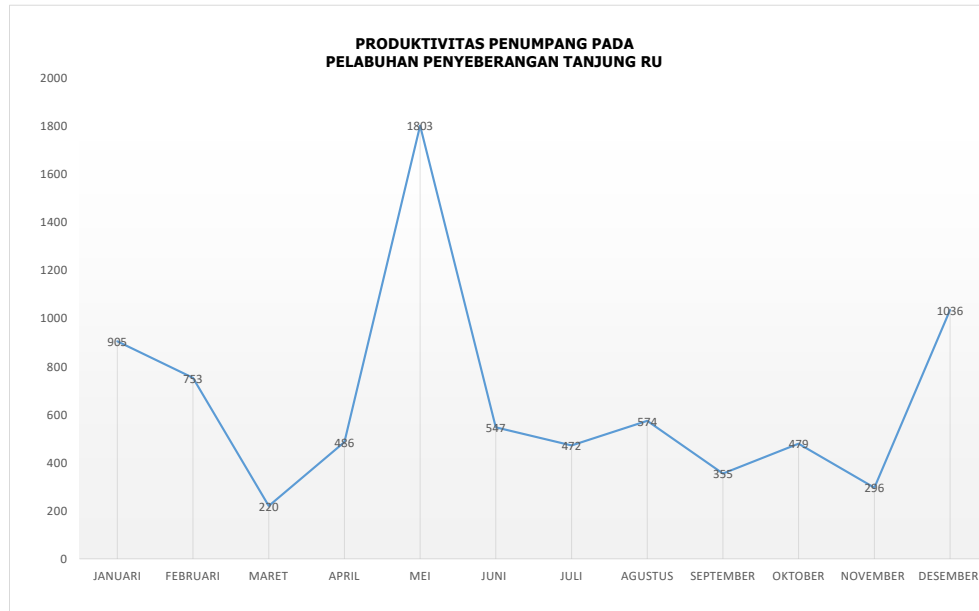


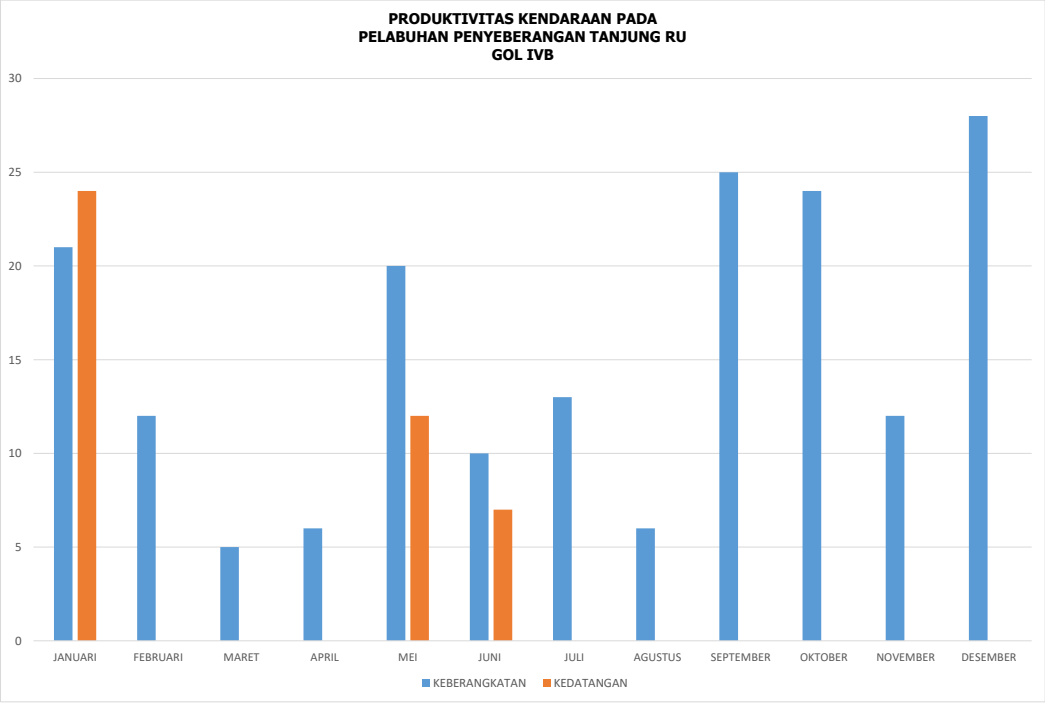
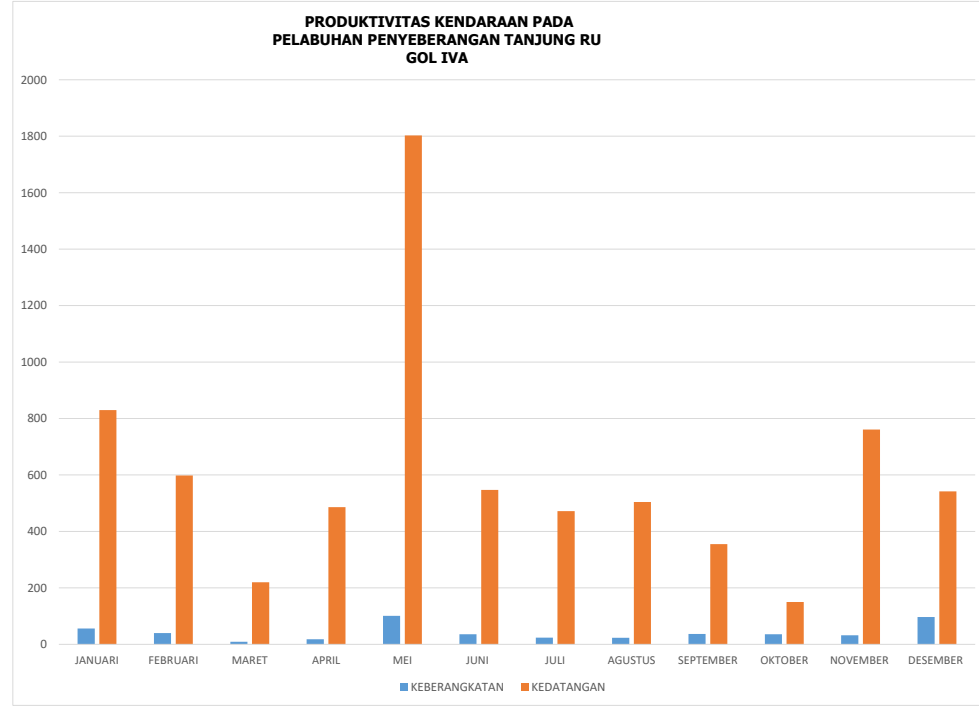
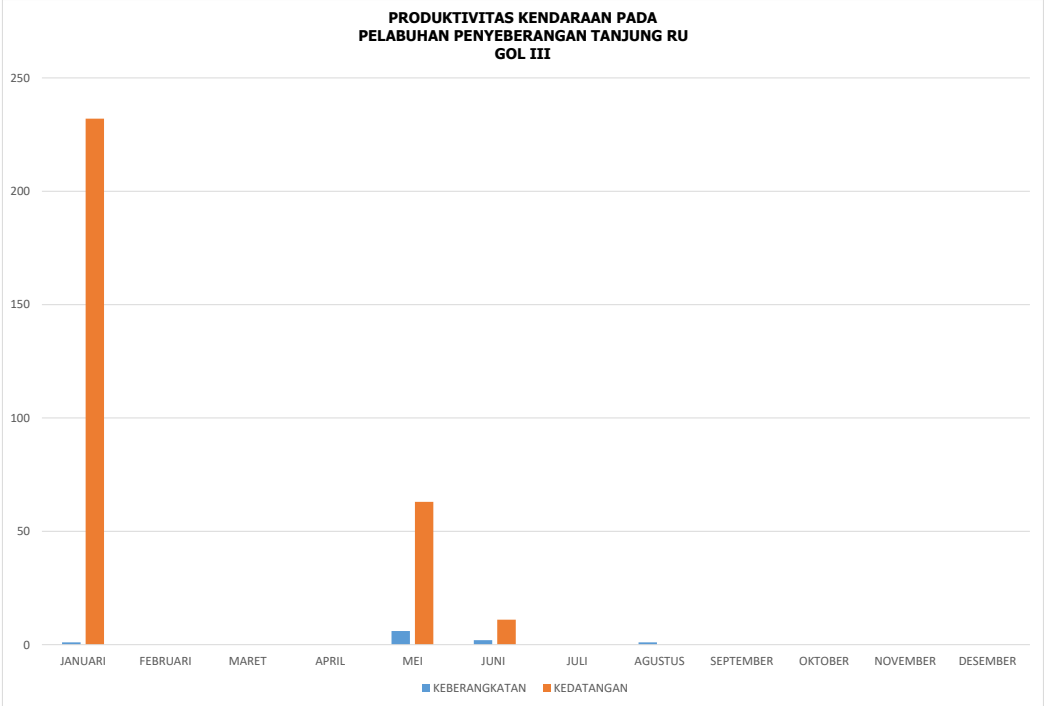
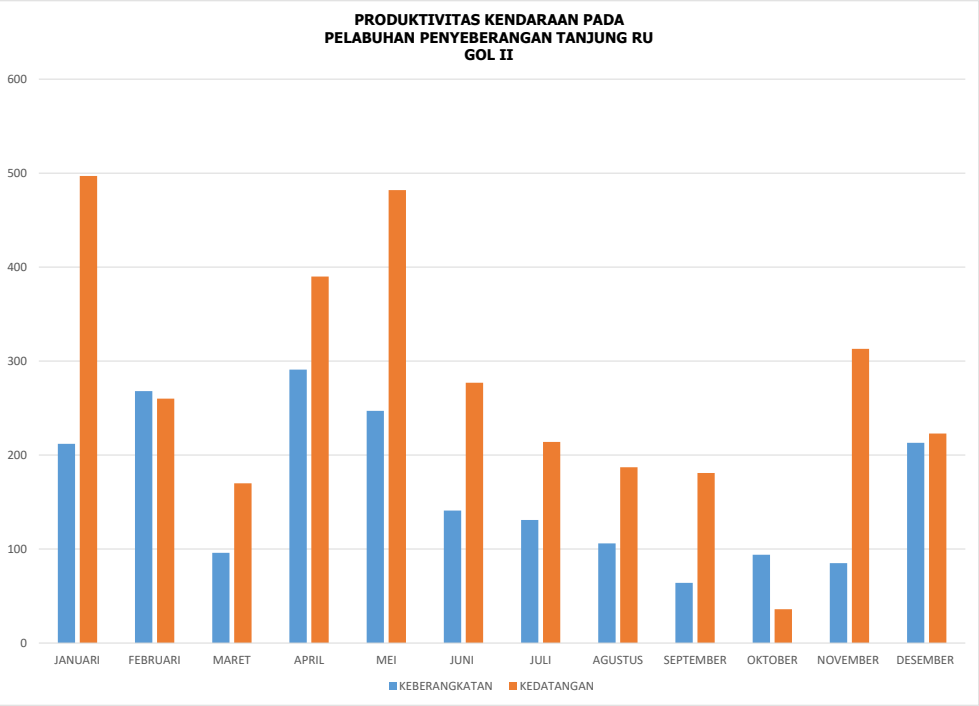


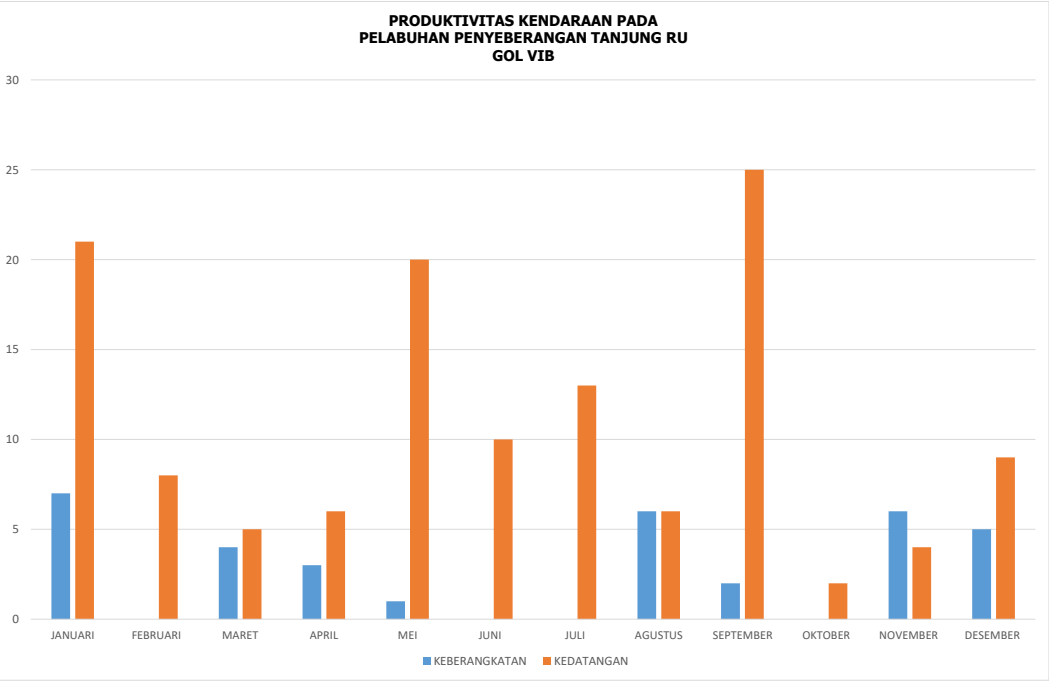
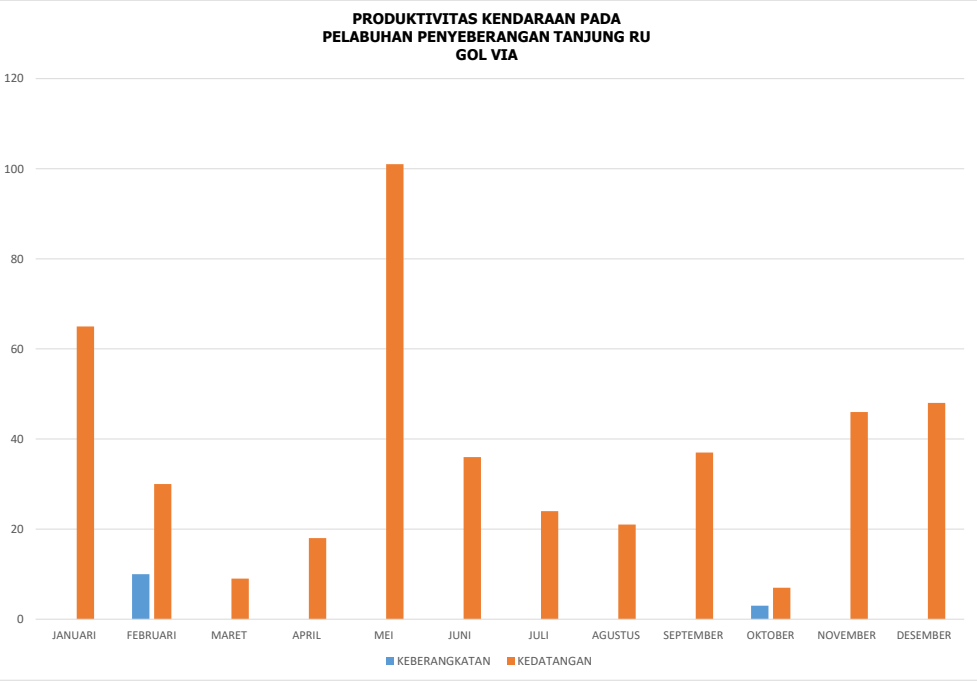
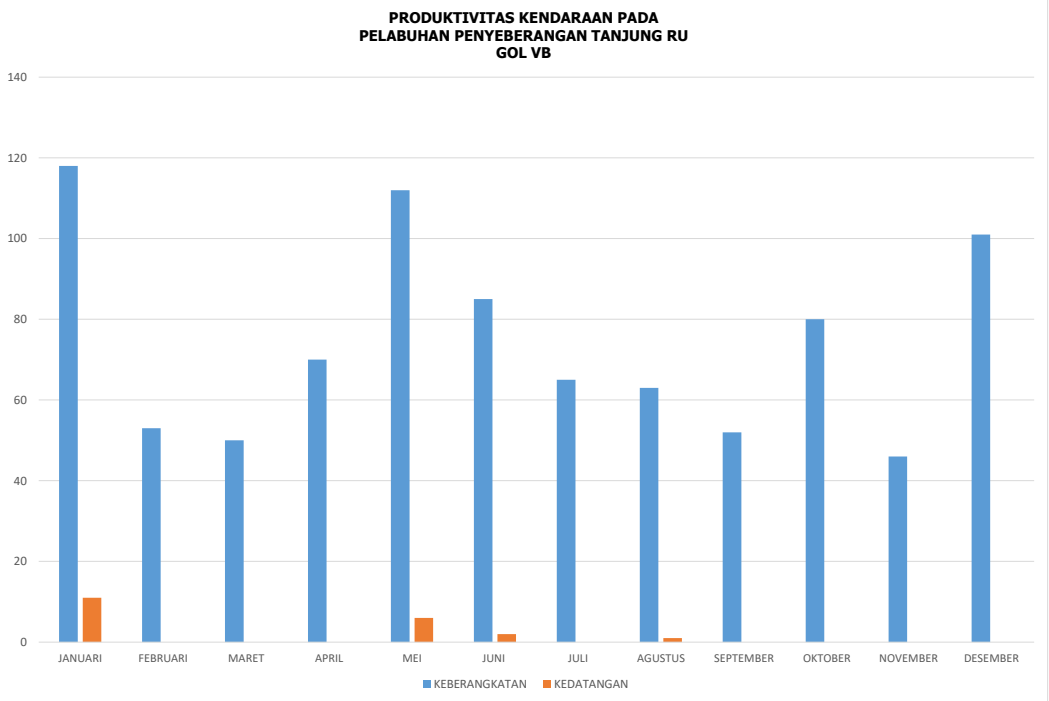
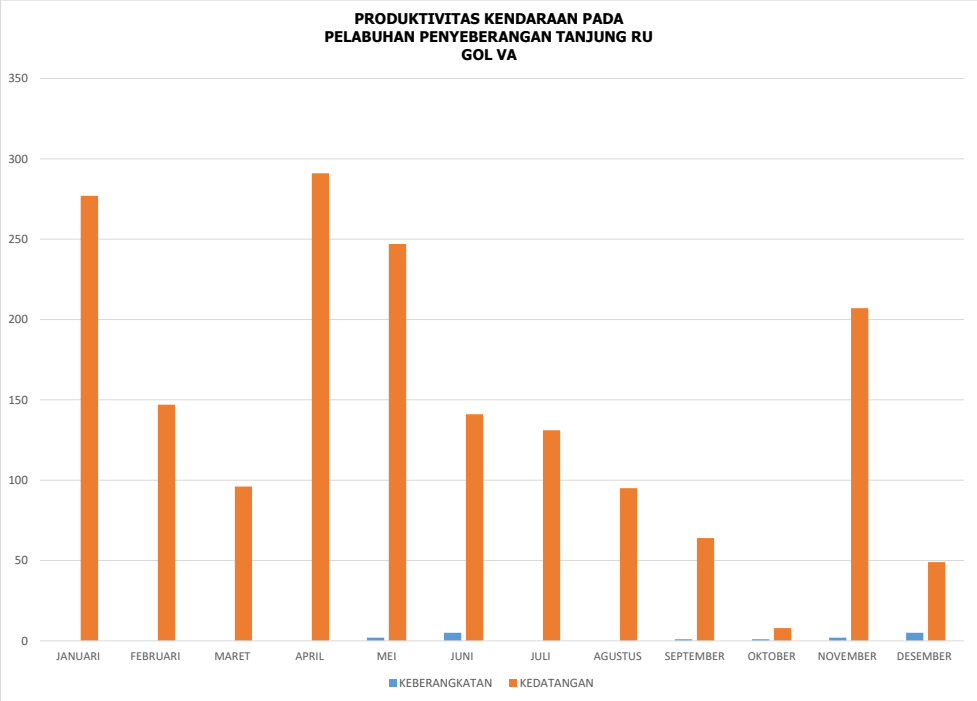


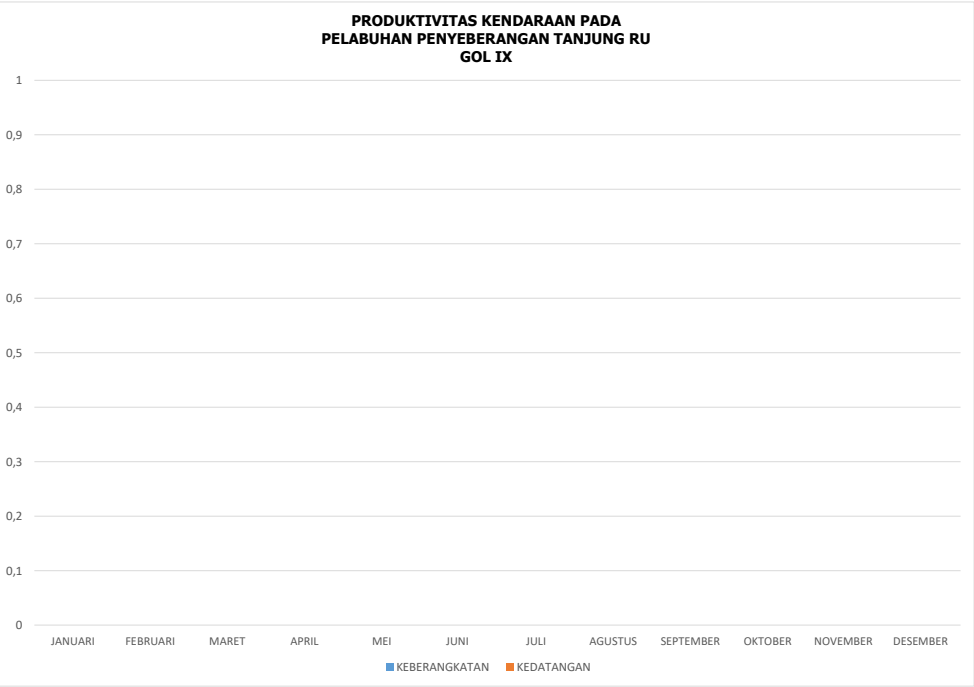
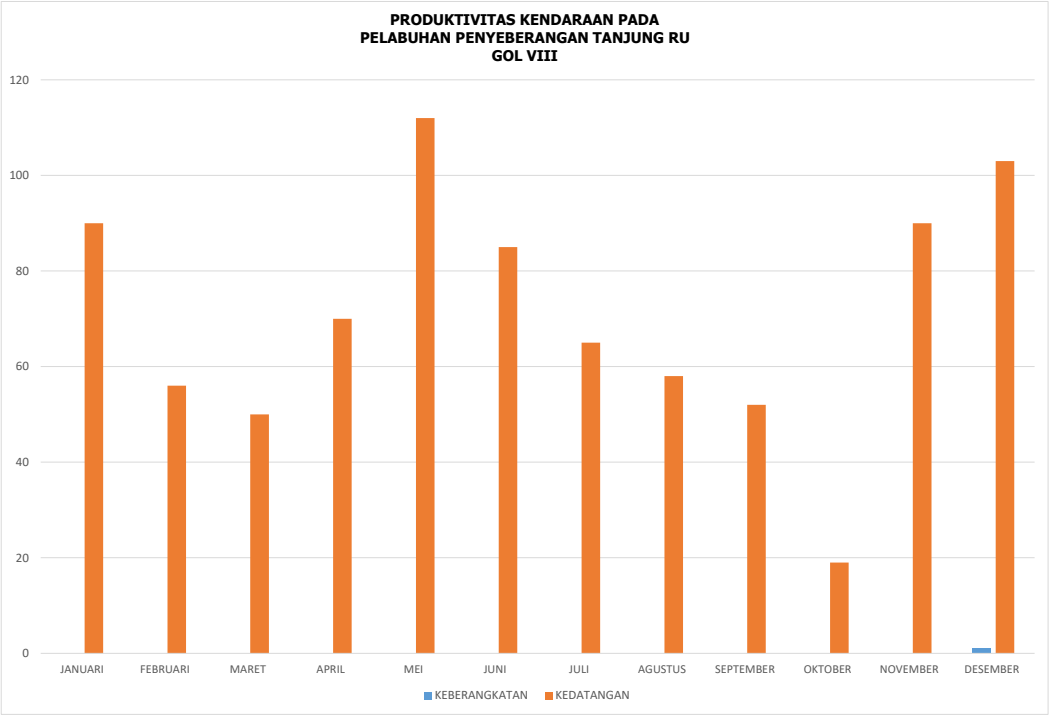
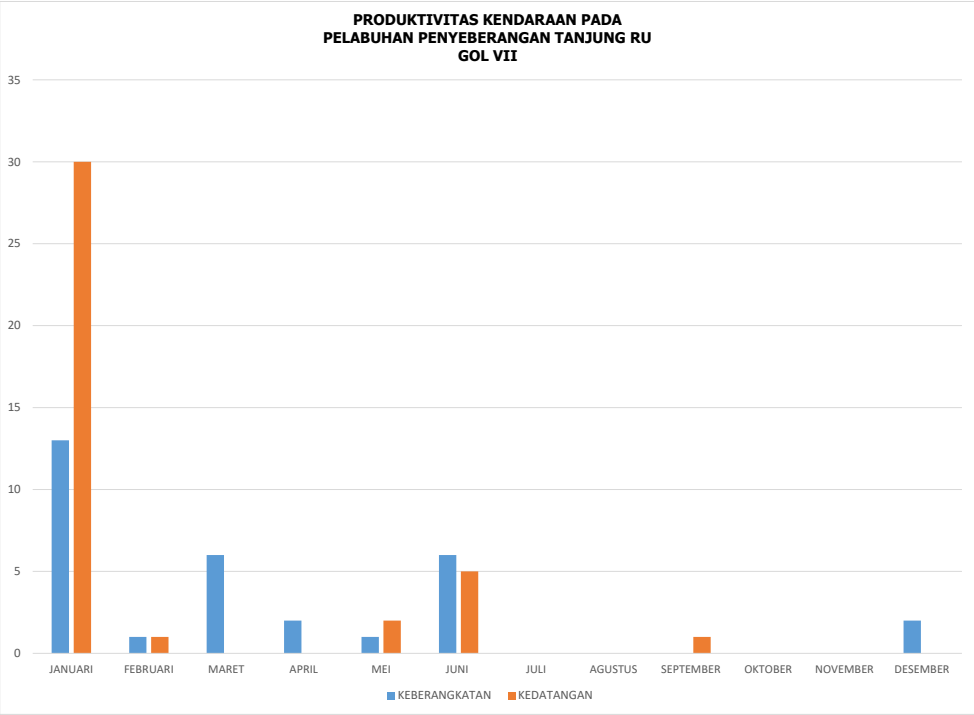
**PRODUKTIVITAS PENUMPANG & KENDARAAN
PADA PELABUHAN PENYEBERANGAN TANJUNG RU
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII PROVINSI SUMSEL - BABEL
TAHUN 2022**

NO	BULAN	KEBERANGKATAN														KEDATANGAN															
		TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)												JUMLAH	TRIP	JUMLAH PENUMPANG	KENDARAAN (GOLONGAN)												JUMLAH
				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX				I	II	III	IVA	IVB	VA	VB	VIA	VIB	VII	VIII	IX	
1	JANUARI	18	905	0	212	1	56	21	0	118	0	7	13	0	0	428	13	565	0	497	232	830	24	277	11	65	21	30	90		2077
2	FEBRUARI	12	753	0	268	0	40	12	0	53	10	0	1	0	0	384	1	0	0	260	0	598	0	147	0	30	8	1	56		1100
3	MARET	9	220	0	96	0	9	5	0	50	0	4	6	0	0	170	0	50	0	170	0	220	0	96	0	9	5	0	50		550
4	APRIL	10	486	0	291	0	18	6	0	70	0	3	2	0	0	390	1	96	0	390	0	486	0	291	0	18	6	0	70		361
5	MEI	13	1803	12	247	6	101	20	2	112	0	1	1	0	0	502	1	1321	20	482	63	1803	12	247	6	101	20	2	112		237
6	JUNI	9	547	7	141	2	36	10	5	85	0	0	6	0	0	292	1	287	0	277	11	547	7	141	2	36	10	5	85		320
7	JULI	10	472	0	131	0	24	13	0	65	0	0	0	0	0	233	0	255	3	214	0	472	0	131	0	24	13	0	65		179
8	AGUSTUS	9	574	0	106	1	23	6	0	63	0	6	0	0	0	205	0	317	0	187	0	504	0	95	1	21	6	0	58		255
9	SEPTEMBER	9	355	0	64	0	37	25	1	52	0	2	0	0	0	181	0	174	0	181	0	355	0	64	0	37	25	1	52		715
10	OKTOBER	12	479	0	94	0	36	24	1	80	3	0	0	0		238	24	106	8	36	0	150	0	8	0	7	2	0	19		230
11	NOVEMBER	10	296	0	85	0	32	12	2	46	0	6	0	0	0	183	0	448	0	313	0	761	0	207	0	46	4	0	90		1421
12	DESEMBER	49	1036	0	213	0	97	28	5	101	0	5	2	1	0	452	3	319	0	223	0	542	0	49	0	48	9	0	103		974
JUMLAH		170	7926	19	1948	10	509	182	16	895	13	34	31	1	0	3658	44	3938	31	3230	306	7268	43	1753	20	442	129	39	850	0	8419

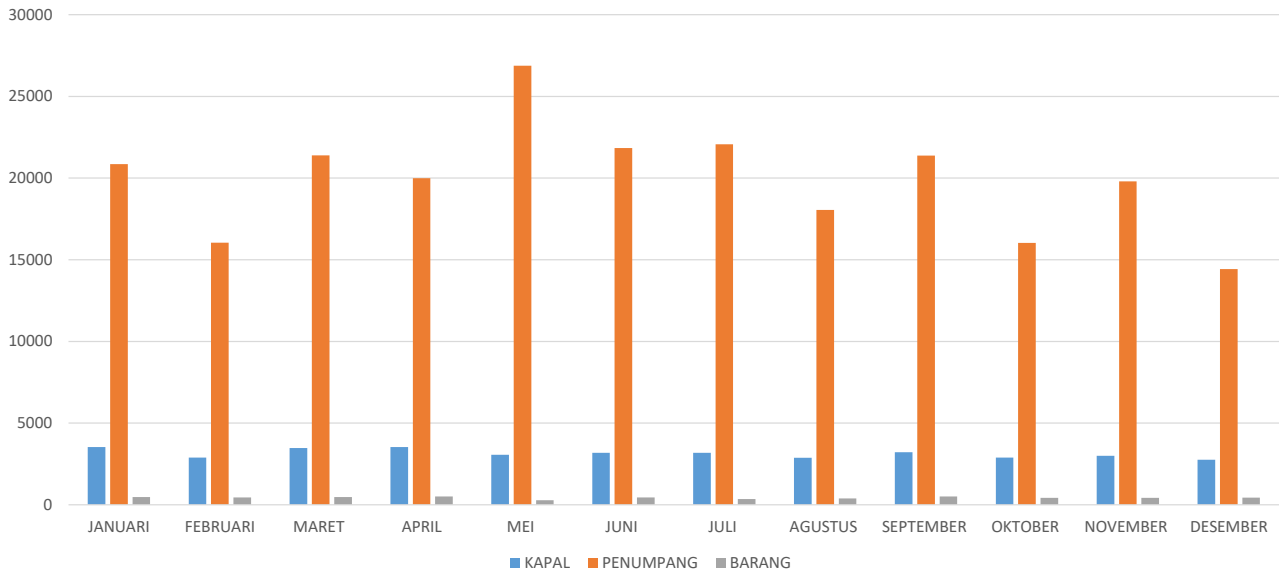




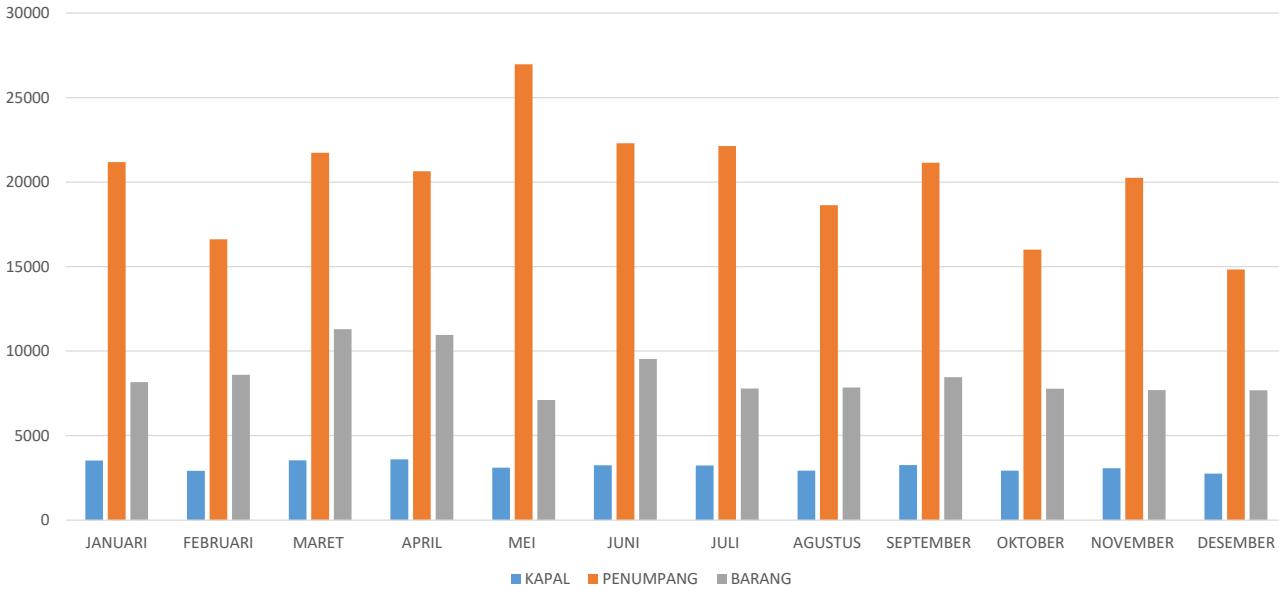




KEDATANGAN KAPAL DI KOTA PALEMBANG



KEBERANGKATAN DI KAPAL



**LAPORAN BULANAN PRODUKTIVITAS PENUMPANG
ANGKUTAN SUNGAI DI KOTA PALEMBANG
SATUAN PELAYANAN 35 ILIR
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII PROV. SUMSEL - BABEL
TAHUN 2022**

NO	BULAN	JENIS KAPAL	KEDATANGAN			KEBERANGKATAN		
			KAPAL	PENUMPANG	BARANG	KAPAL	PENUMPANG	BARANG
1	JANUARI	Jukung	544	313	466	544	303	8.103
		Speed Boat	1.277	5.521	0	1.277	5.562	0
		Long Boat	742	12.322	0	742	12.614	0
		Ketek	966	2.701	4	965	2.704	56
		JUMLAH	3529	20857	470	3528	21183	8159
2	FEBRUARI	Jukung	516	423	449	545	687	8.602
		Speed Boat	971	4.603	0	971	4.590	0
		Long Boat	610	8.650	0	610	9.096	0
		Ketek	791	2.370	0	791	2.244	0
		JUMLAH	2888	16046	449	2917	16617	8.602
3	MARET	Jukung	555	650	475	618	660	11.302
		Speed Boat	1.232	6.011	0	1.232	6.097	0
		Long Boat	741	11.826	0	741	12.126	0
		Ketek	950	2.905	0	950	2.854	0
		JUMLAH	3.478	21.392	475	3.541	21.737	11.302
4	APRIL	Jukung	714	1.403	504	774	1.496	10.920
		Speed Boat	1.240	5.712	3	1.240	5.837	40
		Long Boat	699	9.983	0	699	10.350	0
		Ketek	883	2.890	0	883	2.963	0
		JUMLAH	3536	19.988	507	3596	20646	10960
5	MEI	Jukung	361	526	278	426	512	7.111
		Speed Boat	1.203	6.772	0	1.203	6.606	0
		Long Boat	763	16.987	0	763	17.424	0
		Ketek	732	2.588	0	712	2.430	0
		JUMLAH	3059	26873	278	3104	26972	7111
6	JUNI	Jukung	528	544	448	590	588	9.539
		Speed Boat	1.165	5.842	0	1.160	5.845	0
		Long Boat	750	12.938	0	750	13.401	0
		Ketek	743	2.510	0	743	2.458	0
		JUMLAH	3186	21834	448,1	3243	22292	9539
7	JULI	Jukung	446	472	351	496	503	7.789
		Speed Boat	1.152	5.744	0	1.152	5.779	0
		Long Boat	761	13.159	0	761	13.133	0
		Ketek	821	2.696	0	828	2.712	0
		JUMLAH	3180	22071	351	3237	22127	7789
8	AGUSTUS	Jukung	459	538	389	509	644	7.850
		Speed Boat	1.058	5.407	0	1.058	5.402	0
		Long Boat	661	9.664	0	661	10.018	0
		Ketek	701	2.442	0	701	2.574	0
		JUMLAH	2879	18051	389	2929	18638	7850
9	SEPTEMBER	Jukung	503	711	514	562	712	8.454
		Speed Boat	1.205	5.955	0	1.175	5.788	0
		Long Boat	758	2.493	0	758	2.382	0
		Ketek	754	12.219	0	756	12.265	0
		JUMLAH	3.220	21378	514	3251	21147	8454
10	OKTOBER	Jukung	435	450	414	466	416	7.468
		Speed Boat	1.058	5.190	0	1.058	5.153	0
		Long Boat	607	7.978	0	607	8.049	0
		Ketek	796	2.413	16	796	2.388	312
		JUMLAH	2896	16031	430	2927	16006	7780
11	NOVEMBER	Jukung	438	607	425	503	856	7.694
		Speed Boat	1.136	5.342	0	1.136	5.380	0
		Long Boat	680	11.741	0	680	11.836	0
		Ketek	746	2.111	0	746	2.178	0
		JUMLAH	3000	19801	425	3065	20250	7694
12	DESEMBER	Jukung	421	296	442	442	310	7.680
		Speed Boat	1.022	4.365	0	1.012	4.383	0
		Long Boat	581	7.579	0	577	7.849	0
		Ketek	728	2.183	0	726	2.290	0
		JUMLAH	2752	14423	442	2757	14832	7680
TOTAL			37.603	238.745	5.178	38.095	242.447	102.920



DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

LAPORAN TAHUNAN UPPKB MERAPI TAHUN 2022

Waktu (Bulan)	Jumlah Kendaraan			Pelanggaran						Penindakan				Penindakan Lainnya					
	Diperiksa	Melanggar	Tidak Melanggar	Daya Angkut	Dimensi	Persyaratan Teknis	Dokumen	Tata Cara Muat	Kelas Jalan	Peringatan	Tilang	Kepolisian	Tilang UPPKB Lain/Tilang Lainnya	Penundaan Perjalanan	Penyesuaian Muatan / Transfer Muatan	Penandaan Kelebihan Dimensi	Penyesuaian Persyaratan Teknis	Penyesuaian Tata Cara Muat	Putar Balik
Januari	1182	651	531	32	0	0	639	1	0	649	2	0	0	0	2	0	0	0	0
Februari	1070	1049	21	45	0	0	1043	1	0	1044	4	0	0	0	3	0	0	0	0
Maret	1271	1256	15	53	0	0	1248	0	0	1246	1	0	0	0	0	0	0	0	0
April	908	904	4	857	0	0	897	5	0	904	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Mel	687	657	30	603	0	0	652	0	0	657	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Junl	1012	987	25	942	0	0	990	2	0	987	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Juli	983	972	11	917	1	0	930	30	0	972	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Agustus	897	876	21	166	0	0	871	1	0	874	2	0	0	0	0	0	0	0	0
September	975	958	17	38	0	0	950	2	0	957	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Oktober	1060	967	93	58	0	0	967	0	0	965	2	0	0	0	0	0	0	0	0
November	1067	1013	54	71	0	0	1013	0	0	1013	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desember	1070	1068	2	55	0	0	1068	0	0	1066	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	12182	11358	824	3837	1	0	11268	42	0	11334	15	0	0	0	6	0	0	0	0

- * Catatan: Jika ada penyesuaian muatan dan penyesuaian dimensi, maka diisi dikolom penindakan sesuai dengan tindakan yang diambil.
- * Penindakan Kepolisian adalah jika pengemudi menunjukkan telah dilakukan penindakan oleh Aparat Kepolisian
- * Tunda Perjalanan merupakan tindakan lanjutan dari penindakan yang diberikan
- * Tilang UPPKB lain adalah jika pengemudi menunjukkan bahwa telah ditilang oleh UPPKB lainnya
- * Tilang lainnya adalah jika pengemudi menunjukkan bahwa telah ditilang oleh PPNS di Jalan (Operasi Gabungan)



FORM REKAPITULASI PELANGGARAN KELEBIHAN MUATAN BULANAN
UPPKB MERAPI TAHUN : 2022

NO	TANGGAL	KELEBIHAN MUATAN					
		>5-20 %	21-40 %	41-60 %	61-80 %	81-100 %	> 100 %
1	JANUARI	8	11	12	0	1	0
2	FEBRUARI	1	2	16	15	11	0
3	MARET	1	1	16	18	15	2
4	APRIL	246	580	29	1	1	0
5	MEI	178	399	18	5	3	0
6	JUNI	333	578	20	4	2	5
7	JULI	388	498	30	1	0	0
8	AGUSTUS	101	59	6	0	0	0
9	SEPTEMBER	38	0	0	0	0	0
10	OKTOBER	55	2	1	0	0	0
11	NOVEMBER	71	0	0	0	0	0
12	DESEMBER	55	0	0	0	0	0
TOTAL		1475	2130	148	44	33	7

Merapi, 03 Januari 2023

PLH Koordinator Satuan Pelayanan

UPPKB Merapi

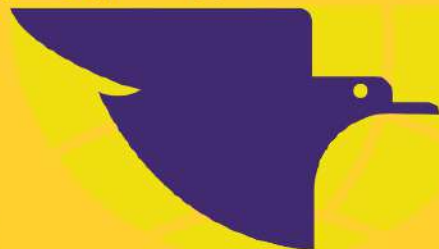


 BPPT WIL. VI PROV. SUMBAH D. BUREAU
 SATRA UPPKB MERAPI
Akmal Huzairin. S.SOS
 Kepala / IIIId
 NIP. 19680117 198711 1 001

LAMPIRAN

BMN TAHUN 2022

BPTD VII



BPTD
WIL. VII



LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 22/12/2022

Halaman : 1 dari 3

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 022.03.1100.403847 - BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII

AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		249,238	35,860,048,651	0	0	0	0	249,238	35,860,048,651
2.01.01	TANAH PERSIL		249,238	35,860,048,651	0	0	0	0	249,238	35,860,048,651
132111	Peralatan dan Mesin		62,318	225,848,771,750	908	34,907,414,880	0	0	63,226	260,756,186,630
3.01.03	ALAT BANTU		0	0	11	19,676,641	0	0	11	19,676,641
3.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR		15	1,220,983,000	49	4,418,629,050	0	0	64	5,639,612,050
3.02.03	ALAT ANGKUTAN APUNG BERMOTOR		1	5,695,137,800	1	25,583,928,000	0	0	2	31,279,065,800
3.03.01	ALAT BENGKEL BERMESIN		1	1,705,000	1	850,000	0	0	2	2,555,000
3.03.02	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN		0	0	7	40,920,200	0	0	7	40,920,200
3.03.03	ALAT UKUR		9	1,269,501,500	11	1,791,665,000	0	0	20	3,061,166,500
3.04.01	ALAT PENGOLAHAN		1	3,735,250	25	84,537,000	0	0	26	88,272,250
3.05.01	ALAT KANTOR		64	26,971,817,471	93	428,804,329	0	0	157	27,400,621,800
3.05.02	ALAT RUMAH TANGGA		117	747,869,525	614	1,482,553,660	0	0	731	2,230,423,185
3.06.01	ALAT STUDIO		4	4,408,000	3	43,775,000	0	0	7	48,183,000
3.06.02	ALAT KOMUNIKASI		3	5,122,700	0	0	0	0	3	5,122,700
3.06.03	PERALATAN PEMANCAR		1	3,260,000	0	0	0	0	1	3,260,000
3.07.01	ALAT KEDOKTERAN		19	12,742,800	0	0	0	0	19	12,742,800
3.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM		12	126,880,640	23	366,290,000	0	0	35	493,170,640
3.08.03	ALAT LABORATORIUM FISIKA		0	0	9	58,165,000	0	0	9	58,165,000
3.08.08	ALAT LABORATORIUM STANDARISASI		1	2,850,000	0	0	0	0	1	2,850,000
3.09.04	ALAT KHUSUS KEPOLISIAN		3	24,171,819	3	4,542,000	0	0	6	28,713,819
3.10.01	KOMPUTER UNIT		54	951,801,910	16	330,700,000	0	0	70	1,282,501,910

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 22/12/2022

Halaman : 2 dari 3

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 022.03.1100.403847 - BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII

AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.10.02	PERALATAN KOMPUTER		34	147,883,750	40	242,479,000	0	0	74	390,362,750
3.15.04	ALAT KERJA PENERBANGAN		6	24,922,500	2	9,900,000	0	0	8	34,822,500
3.18.01	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS DARAT		61,967	186,235,949,085	0	0	0	0	61,967	186,235,949,085
3.18.03	RAMBU-RAMBU LALU LINTAS LAUT		6	2,398,029,000	0	0	0	0	6	2,398,029,000
133111	Gedung dan Bangunan		49	44,588,113,998	5	5,401,040,903	0	0	54	49,989,154,901
4.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA		46	44,012,743,998	4	5,137,458,472	0	0	50	49,150,202,470
4.03.01	BANGUNAN MENARA PERAMBUAN		0	0	1	263,582,431	0	0	1	263,582,431
4.04.01	TUGU/TANDA BATAS		3	575,370,000	0	0	0	0	3	575,370,000
134111	Jalan dan Jembatan		14,657	81,559,696,195	304	153,797,895,673	502	169,170,004,495	14,459	66,187,587,373
5.01.01	JALAN		14,456	823,085,716	0	0	0	0	14,456	823,085,716
5.01.02	JEMBATAN		201	80,736,610,479	304	153,797,895,673	502	169,170,004,495	3	65,364,501,657
134112	Irigasi		1	14,500,000	5	78,628,035,878	2	78,435,761,986	4	206,773,892
5.02.04	BANGUNAN PENGAMAN		0	0	2	78,435,761,986	2	78,435,761,986	0	0
5.02.06	BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU		1	14,500,000	3	192,273,892	0	0	4	206,773,892
134113	Jaringan		3	1,782,485,000	0	0	0	0	3	1,782,485,000
5.03.06	INSTALASI GARDU LISTRIK		1	15,000,000	0	0	0	0	1	15,000,000
5.04.01	JARINGAN AIR MINUM		1	1,488,000,000	0	0	0	0	1	1,488,000,000
5.04.02	JARINGAN LISTRIK		1	279,485,000	0	0	0	0	1	279,485,000
135121	Aset Tetap Lainnya		1	13,060,000	0	0	0	0	1	13,060,000
6.01.01	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK		1	13,060,000	0	0	0	0	1	13,060,000

LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA ANGGARAN - TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 22/12/2022

Halaman : 3 dari 3

Kode Lap : LBSGSSKT

NAMA UAKPB : 022.03.1100.403847 - BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII

AKUN NERACA / KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 01-JANUARI-2022		MUTASI				SALDO PER 31-DESEMBER-2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
T O T A L			389,666,675,594		272,734,387,334		247,605,766,481		414,795,296,447	

Palembang, 19 September 2022
Penanggung Jawab UAKPB
KUASA PENGGUNA BARANG

MUHAMMAD FAHMI, ST, M.M.Tr
NIP. 19800724 200604 1 001

LAMPIRAN

POK TAHUN 2022



BPTD
WIL. VII



RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
022.03.GA	Program Infrastruktur Konektivitas			192,047,752,000	
4637	Infrastruktur Konektivitas Transportasi Darat			23,678,435,000	
4637.QAH	Pelayanan Publik Lainnya[Base Line]	3.0 layanan		8,643,270,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4637.QAH.001	Layanan Angkutan Jalan Perintis (Prioritas Nasional)	2.0 layanan		6,544,014,000	
051	Angkutan Jalan Perintis (Prioritas Nasional)			6,544,014,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			6,544,014,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			6,544,014,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Subsidi Operasional Angkutan Perintis Provinsi Sumsel	1.0 TH	1,706,144,000	1,706,144,000	
	- Subsidi Operasional Angkutan Perintis Provinsi Babel	1.0 Tahun	3,777,604,000	3,777,604,000	
	- Monitoring Pengawasan Subsidi Operasional Angkutan Perintis Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	1.0 TH	194,891,000	194,891,000	
	- Pemeliharaan Link Komunikasi Fiber Optik (FO)	1.0 PKT	49,917,000	49,917,000	
	- Segmen Sp. Soekarno Hatta-Sp. Tj. Api-Api	1.0 PKT	48,383,000	48,383,000	
	- Pemeliharaan Link Komunikasi Fiber Optik (FO)	1.0 PKT	48,383,000	48,383,000	
	- Segmen Sp. Bandara - Sp. Tj. Api-Api	1.0 PKT	28,000,000	28,000,000	
	- Pengadaan dan Pemasangan Pengaman Box Control APILL	1.0 PKT	113,162,000	113,162,000	
	- Pemeliharaan Traffic Light Simpang 4 (empat) Polda	1.0 PKT	48,663,000	48,663,000	
	- Pemeliharaan Traffic Light Simpang 4 (empat) Rajawali	1.0 PKT	49,988,000	49,988,000	
	- Pemeliharaan Traffic Light Simpang 4 (empat) Bandara	1.0 PKT	163,867,000	163,867,000	
	- Pemeliharaan Traffic Light Simpang 3 (tiga) Soekarno Hatta	1.0 PKT	57,711,000	57,711,000	
	- Pemeliharaan Traffic Light Simpang 4 (empat) Jakabaring	1.0 PKT	80,419,000	80,419,000	
	- Pemeliharaan Traffic Light Simpang 4 (empat) Underpass Patal	1.0 PKT	79,920,000	79,920,000	
	- Sewa Kendaraan Operasional Pengawasan Angkutan Perintis Provinsi Bangka Belitung	1.0 TH	59,940,000	59,940,000	
	- Sewa Kendaraan Operasional Pengawasan Angkutan Perintis Provinsi Sumsel	1.0 TH	56,720,000	56,720,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	28,685,000	28,685,000	
	- ATK	1.0 TH			
4637.QAH.002	Layanan Angkutan Multimoda (Prioritas Nasional) (PEN)	1.0 Trayek		2,099,256,000	
051	Angkutan Multimoda (Prioritas Nasional)			2,099,256,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			2,099,256,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			2,099,256,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Subsidi Angkutan Antarmoda KSPN Tanjung Kelayang	1.0 TH	2,083,306,000	2,083,306,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	15,950,000	15,950,000	
4637.RAC	Sarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	1.0 Unit		5,585,423,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4637.RAC.091	Pengadaan Kapal Sri Menanti	1.0 Unit		5,585,423,000	
051	Pengadaan Kapal Sri Menanti			5,585,423,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			5,585,423,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			5,585,423,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Pembangunan 1 (satu) Unit Kapal Penyeberangan Penumpang Ro-Ro 150 GT Lintas : Sri Menanti - Karang Baru (Termasuk Supervisi)	1.0 ,Unit	5,585,423,000	5,585,423,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 2

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4637.RBP	Prasarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	1.0 Unit		9,449,742,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4637.RBP.024	Pelabuhan Sungai (Prioritas Nasional) (PEN)	1.0 Lokasi		9,449,742,000	
052	Pembangunan Pelabuhan Sungai Lanjutan (Prioritas Nasional)			9,449,742,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			9,449,742,000	
526113	Belanja Gedung Dan Bangunan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.014-Palembang)			9,449,742,000	PNP
	- Pembangunan Pelabuhan Sungai Sri Menanti Tahap IV (MYC) termasuk supervisi	1.0 LOK	9,449,742,000	9,449,742,000	
4638	Pelayanan Transportasi Darat			128,765,371,000	
4638.CDP	OM Prasarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	21.0 Unit		55,238,803,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4638.CDP.040	Terminal Penumpang Tipe-A dikelola	7.0 Unit		12,136,332,000	
051	Operasional Terminal Penumpang Tipe-A			12,136,332,000	U
A	Operasional Terminal Tipe A Karya Jaya			1,923,149,000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran (KPPN.014-Palembang)			277,531,000	RM
	- Obat - obatan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (43 org)	86.0 STEL	550,000	47,300,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (43 org)	1.0 TH	195,231,000	195,231,000	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan (KPPN.014-Palembang)			1,300,400,000	RM
	- Jasa PPNPN	1.0 TH	1,300,400,000	1,300,400,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			90,000,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	40,000,000	40,000,000	
	- Belanja Barang Penunjang Satuan Pelayanan	1.0 TH	35,000,000	35,000,000	
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya (KPPN.014-Palembang)			128,235,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	91,525,000	91,525,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	12,045,000	12,045,000	
	- Air	1.0 TH	13,865,000	13,865,000	
	- Sampah	1.0 TH	10,800,000	10,800,000	
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan (KPPN.014-Palembang)			74,983,000	RM
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	74,983,000	74,983,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 3

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			12,000,000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
B	<i>Operasional Terminal Tipe A Kayu Agung</i>			2,064,438,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			295,112,000	RM
	- Obat - obatan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	35,000,000	35,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (44 org)	88.0 STEL	550,000	48,400,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (44 org)	1.0 TH	206,712,000	206,712,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			1,481,400,000	RM
	- Jasa PPNPN	1.0 TH	1,481,400,000	1,481,400,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			85,000,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
	- Belanja Barang Penunjang Satuan Pelayanan	1.0 TH	40,000,000	40,000,000	
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			83,001,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	68,197,000	68,197,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	6,204,000	6,204,000	
	- Air	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	3,600,000	3,600,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			74,925,000	RM
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	74,925,000	74,925,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
C	<i>Operasional Terminal Tipe A Betung</i>			1,706,982,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 4

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang) - Obat - obatan - Keperluan Rumah Tangga - Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (29 org) - Penambah Daya Tahan Tubuh (29 org)	1.0 TH 1.0 TH 58.0 STEL 1.0 TH	5,000,000 30,000,000 550,000 142,560,000	209,460,000 5,000,000 30,000,000 31,900,000 142,560,000	RM
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang) - Jasa PPNPN	1.0 TH	1,198,100,000	1,198,100,000	RM
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan - Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH 1.0 TH	30,000,000 15,000,000	45,000,000 30,000,000 15,000,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang) - ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	RM
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Listrik - Internet dan Telepon - Sampah	1.0 TH 1.0 TH 1.0 TH	109,814,000 6,089,000 5,000,000	120,903,000 109,814,000 6,089,000 5,000,000	RM
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang) - Pemeliharaan Terminal - Sumur Bor	1.0 TH 1.0 PKT	84,862,000 9,862,000	94,724,000 84,862,000 9,862,000	RM
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang) - Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	15,395,000	15,395,000	RM
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - BBM	1.0 TH	8,400,000	8,400,000	RM
D	<i>Operasional Terminal Tipe A Batu Kuning</i>			1,649,033,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang) - Obat - obatan - Keperluan Rumah Tangga - Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (32 org) - Penambah Daya Tahan Tubuh (32 org)	1.0 TH 1.0 TH 64.0 STEL 8448.0 OH	5,000,000 19,200,000 550,000 18,000	211,464,000 5,000,000 19,200,000 35,200,000 152,064,000	RM
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang) - Jasa PPNPN	1.0 TH	1,171,600,000	1,171,600,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan - Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH 1.0 TH	30,000,000 15,000,000	45,000,000 30,000,000 15,000,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang) - ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	RM
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Listrik - Internet dan Telepon - Air - Sampah	1.0 TH 1.0 TH 1.0 TH 1.0 TH	55,102,000 11,235,000 5,000,000 7,000,000	78,337,000 55,102,000 11,235,000 5,000,000 7,000,000	RM
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang) - Sewa Kendaraan	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	RM
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang) - Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	74,232,000	74,232,000	RM
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang) - Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	RM
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - BBM	1.0 TH	8,400,000	8,400,000	RM
E	<i>Operasional Terminal Tipe A Alang - Alang Lebar</i>			2,583,078,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang) - Obat - obatan - Keperluan Rumah Tangga - Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (52 org) - Penambah Daya Tahan Tubuh (52 org)	1.0 TH 1.0 TH 104.0 STEL 1.0 TH	5,000,000 35,600,000 550,000 275,616,000	373,416,000 5,000,000 35,600,000 57,200,000 275,616,000	RM
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang) - Jasa PPNPN	1.0 TH	1,779,900,000	1,779,900,000	RM
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan - Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH 1.0 TH	33,800,000 15,000,000	48,800,000 33,800,000 15,000,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang) - ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 6

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			153,839,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	109,326,000	109,326,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	13,248,000	13,248,000	
	- Air	1.0 TH	21,965,000	21,965,000	
	- Sampah	1.0 TH	9,300,000	9,300,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			70,000,000	RM
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	70,000,000	70,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			102,123,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	102,123,000	102,123,000	
F	<i>Operasional Terminal Tipe A Batai</i>			957,914,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			154,840,000	RM
	- Obat - obatan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	35,000,000	35,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Harian (18 org)	36.0 STEL	550,000	19,800,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (20 org)	5280.0 OH	18,000	95,040,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			580,000,000	RM
	- Jasa PNPNN	1.0 TH	580,000,000	580,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			45,000,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			64,365,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	39,810,000	39,810,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	14,255,000	14,255,000	
	- Air	1.0 TH	7,000,000	7,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	3,300,000	3,300,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 7

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			74,109,000	RM
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	74,109,000	74,109,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			9,600,000	RM
	- BBM	1.0 TH	9,600,000	9,600,000	
G	<i>Operasional Terminal Tipe A Simpang Periuik</i>			1,251,738,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			162,644,000	RM
	- Obat - obatan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (21 org)	42.0 STEL	550,000	23,100,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (21 org)	1.0 TH	104,544,000	104,544,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			790,400,000	RM
	- Jasa PPNPN	1.0 TH	790,400,000	790,400,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			60,000,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	35,000,000	35,000,000	
	- Belanja Barang Penunjang Satuan Pelayanan	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			100,294,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	56,894,000	56,894,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	14,000,000	14,000,000	
	- Air	1.0 TH	21,000,000	21,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	8,400,000	8,400,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Sewa Kendaraan	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			70,000,000	RM
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	70,000,000	70,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- Pemeliharaan Peralatan Kerja	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 8

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			8,400,000	
	- BBM	1.0 TH	8,400,000	8,400,000	
4638.CDP.043	Pelabuhan Sungai direhabilitasi (PEN)	2.0 Lokasi		41,418,983,000	
051	Rehabilitasi Pelabuhan Sungai			41,418,983,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			41,418,983,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			41,389,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	41,389,000	41,389,000	
526113	<u>Belanja Gedung Dan Bangunan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda</u> (KPPN.014-Palembang)			8,222,751,000	
	- Peningkatan Pelabuhan Sungai 16 Ilir Kota Palembang (Program Quick Wins) Tahap IV termasuk supervisi	1.0 LOK	8,222,751,000	8,222,751,000	
526113	<u>Belanja Gedung Dan Bangunan Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda</u> (KPPN.014-Palembang)			33,154,843,000	
	- Peningkatan Pelabuhan Sungai 7 Ulu Kota Palembang (Program Quick Wins) (MYC) termasuk supervisi	1.0 LOK	33,154,843,000	33,154,843,000	
4638.CDP.045	Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan dikelola	5.0 Unit		1,666,599,000	
051	Operasional Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan			1,666,599,000	U
A	Operasional Satpel Pelabuhan SDP Tanjung Api Api			193,164,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			69,400,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- Honor Jasa Keahlian Teknis dan Administrasi Bidang Transportasi Darat (1 org)	13.0 OB	3,800,000	49,400,000	
521113	<u>Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh</u> (KPPN.014-Palembang)			36,264,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh	1.0 TH	36,264,000	36,264,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- ATK	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			17,000,000	
	- Listrik	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	
	- Air	1.0 TH	11,000,000	11,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			38,500,000	
	- Sewa Bangunan untuk Rumah Dinas Mess Pegawai	1.0 TH	38,500,000	38,500,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			12,000,000	
	- Belanja Perjalanan Kegiatan Operasional	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
B	Operasional Satpel Pelabuhan SDP Tanjung Kalian			311,690,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 9

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			148,200,000	RM
	- Jasa PPNN	1.0 TH	49,400,000	49,400,000	
	- Jasa PPNN	1.0 TH	98,800,000	98,800,000	
521113	<u>Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh</u> (KPPN.014-Palembang)			35,150,000	RM
	- Penambah Daya Tahan Tubuh	1.0 TH	35,150,000	35,150,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			8,940,000	RM
	- Belanja Keperluan Sehari-hari Perkantoran (ATK, Barang Cetak, Alat Rumah Tangga, Langganan Surat Kabar dan Air Minum Pegawai)	1.0 TH	8,940,000	8,940,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			41,000,000	RM
	- Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya	1.0 TH	41,000,000	41,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- Sewa Mess Pegawai	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			5,400,000	RM
	- Pemeliharaan Gedung Satpel	1.0 TH	5,400,000	5,400,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			9,000,000	RM
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	9,000,000	9,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			24,000,000	RM
	- Belanja Perjalanan Kegiatan Operasional	1.0 TH	24,000,000	24,000,000	
C	<i>Operasional Satpel Pelabuhan SDP Tanjung RU</i>			149,668,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			59,400,000	RM
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Jasa PPNN	1.0 TH	49,400,000	49,400,000	
521113	<u>Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh</u> (KPPN.014-Palembang)			20,268,000	RM
	- Penambah Daya Tahan Tubuh	1.0 TH	20,268,000	20,268,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- ATK	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 10

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			8,000,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	8,000,000	8,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Sewa Bangunan untuk Rumah Dinas Mess Pegawai	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			12,000,000	RM
	- Belanja Perjalanan Kegiatan Operasional	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
D	<i>Operasional Satpel Pelabuhan SDP Sadai</i>			137,717,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			59,400,000	RM
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Honor Jasa Keahlian Teknis dan Administrasi Bidang Transportasi Darat (1 org)	13.0 OB	3,800,000	49,400,000	
521113	<u>Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh</u> (KPPN.014-Palembang)			21,717,000	RM
	- Penambah Daya Tahan Tubuh	1.0 TH	21,717,000	21,717,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- ATK	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			4,600,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	4,600,000	4,600,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- Sewa Bangunan untuk Rumah Dinas Mess Pegawai	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			12,000,000	RM
	- Belanja Perjalanan Kegiatan Operasional	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
E	<i>Operasional Satpel Pelabuhan SDP 35 Ilir</i>			192,440,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			68,000,000	RM
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	18,600,000	18,600,000	
	- Jasa PPNPN	1.0 TH	49,400,000	49,400,000	
521113	<u>Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh</u> (KPPN.014-Palembang)			61,652,000	RM
	- Penambah Daya Tahan Tubuh	1.0 TH	61,652,000	61,652,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			21,288,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- ATK	1.0 TH	11,288,000	11,288,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 11

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			17,500,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	11,000,000	11,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	3,500,000	3,500,000	
	- Air	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			12,000,000	RM
	- Sewa Bangunan untuk Rumah Dinas Mess Pegawai	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			12,000,000	RM
	- Belanja Perjalanan Kegiatan Operasional	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
F	<i>Operasional Satpel Pelabuhan SDP Sri Menanti</i>			97,540,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			55,900,000	RM
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Jasa PPNPN	1.0 TH	45,900,000	45,900,000	
521113	<u>Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh</u> (KPPN.014-Palembang)			13,140,000	RM
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (2 org)	730.0 OH	18,000	13,140,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			12,000,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	7,000,000	7,000,000	
	- ATK	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			4,500,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	2,000,000	2,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	1,000,000	1,000,000	
	- Air	1.0 TH	1,000,000	1,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	500,000	500,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			12,000,000	RM
	- Belanja Perjalanan Kegiatan Operasional	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
G	<i>Operasional Satpel Pelabuhan SDP Tanjung Nyato</i>			584,380,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			87,500,000	RM
	- Jasa PPNPN	1.0 TH	87,500,000	87,500,000	
521113	<u>Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh</u> (KPPN.014-Palembang)			52,560,000	RM
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (8 org)	2920.0 OH	18,000	52,560,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 12

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			200,000,000	RM
	- Belanja Barang Penunjang Operasional Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Nyato	1.0 PKT	200,000,000	200,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			11,920,000	RM
	- Belanja Keperluan Sehari-hari Perkantoran (ATK, Barang Cetak, Alat Rumah Tangga, Langganan Surat Kabar dan Air Minum Pegawai)	1.0 TH	11,920,000	11,920,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			10,500,000	RM
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	4,000,000	4,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	1,500,000	1,500,000	
	- Air	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			71,900,000	RM
	- Sewa Kendaraan Operasional	1.0 UNIT	67,400,000	67,400,000	
	- Sewa Mess Pegawai	1.0 UNIT	4,500,000	4,500,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			5,000,000	RM
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
523122	<u>Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas (BMP) dan Pelumas Khusus Non Pertamina</u> (KPPN.014-Palembang)			40,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	40,000,000	40,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	RM
	- Belanja Perjalanan Kegiatan Operasional	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- Pengadaan Peralatan Penunjang Perkantoran	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
4638.CDP.080	Terminal Penumpang Tipe-A dikelola (PEN)	7.0 Lokasi		16,889,000	U
051	Operasional Terminal Penumpang Tipe-A			16,889,000	
A	<i>Pemeliharaan Terminal Tipe A Karya Jaya</i>			17,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			17,000	
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	17,000	17,000	RM
B	<i>Pemeliharaan Terminal Tipe A Kayu Agung</i>			75,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			75,000	RM
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	75,000	75,000	
C	<i>Pemeliharaan Terminal Tipe A Betung</i>			5,138,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 13

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			5,138,000	RM
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
	- Sumur Bor	1.0 PKT	138,000	138,000	
D	<i>Pemeliharaan Terminal Tipe A Batu Kuning</i>			768,000	RM
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			768,000	
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	768,000	768,000	
E	<i>Pemeliharaan Terminal Tipe A Alang-alang Lebar</i>			5,000,000	RM
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			5,000,000	
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
F	<i>Pemeliharaan Terminal Tipe A Batai</i>			891,000	RM
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			891,000	
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	891,000	891,000	
G	<i>Pemeliharaan Terminal Tipe A Simpang Periuk</i>			5,000,000	RM
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			5,000,000	
	- Pemeliharaan Terminal	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
4638.RBP	<u>Prasarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]</u>	2.0 Unit		73,526,568,000	

	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4638.RBP.138	Peningkatan/Revitalisasi Terminal Penumpang Tipe A Alang-Alang Lebar (Prioritas Nasional) (PEN)	1.0 Unit		5,000,000,000	U
051	Peningkatan/Revitalisasi Terminal Penumpang Tipe A Alang-Alang Lebar (Prioritas Nasional)			5,000,000,000	
A	TANPA SUB KOMPONEN			5,000,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			1,202,137,000	PNP
	- Pelaksanaan Kalibrasi	1.0 PKT	194,000,000	194,000,000	
	- Pelaksanaan Pelayanan Pengukuran Kapal SDP	1.0 PKT	176,100,000	176,100,000	
	- Sosialisasi Pelaksanaan Kalibrasi UPUBKB Di Provinsi Sumsel	1.0 PKT	149,995,000	149,995,000	
	- Sosialisasi Pelaksanaan Kalibrasi UPUBKB Di Provinsi Babel	1.0 PKT	144,265,000	144,265,000	
	- Sosialisasi Pelaksanaan Kesman TSDP Di Provinsi Sumsel	1.0 PKT	148,431,000	148,431,000	
	- Sosialisasi Pelaksanaan Kesman TSDP Di Provinsi Babel	1.0 PKT	150,000,000	150,000,000	
	- Sosialisasi Mekanisme Andalalin Sesuai PM. 17 Tahun 2021 Tentang Andalalin	1.0 PKT	214,469,000	214,469,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	24,877,000	24,877,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 14

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang) - Pengadaan Sarana Peralatan Penunjang Pelayanan Pemeriksaan Fisik Rancang Bangun Kendaraan - Pengadaan Peralatan Penunjang Pelayanan Kesman Di Satpel Pelabuhan Tanjung Api-Api - Pengadaan Peralatan Penunjang Pelayanan Kesman Di Satpel Pelabuhan Tanjung Kalian - Pengadaan Peralatan Penunjang Pelayanan Kesman Di Satpel Pelabuhan Sadai - Pengadaan Peralatan Penunjang Pelayanan Kesman Di Satpel Pelabuhan Tanjung RU - Pengadaan Peralatan Penunjang Pelayanan Kesman Di Satpel Pelabuhan 35 Ilir - Pengadaan Peralatan Penunjang Pelayanan Kesman Di Satpel Pelabuhan Sri Menanti - Pengadaan Peralatan Penunjang Pelayanan Kesman Di Seksi Tsdp - Pengadaan Peralatan Penunjang Pelayanan Pengukuran Kapal - Pengadaan Peralatan Penunjang Pelayanan Pemeriksaan Fisik Rancang Bangun Kendaraan - Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 PKT 1.0 TH	381,500,000 89,730,000 89,730,000 89,730,000 89,730,000 89,497,000 89,598,000 89,038,000 122,540,000 16,600,000 199,820,000 30,329,000	1,288,112,000 381,500,000 89,730,000 89,730,000 89,730,000 89,497,000 89,598,000 89,038,000 122,540,000 16,600,000 199,820,000 30,329,000	PNP
533111	<u>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang) - Pembangunan Fasilitas Pelayanan Terminal Tipe A Alang-Alang Lebar Kota Palembang Tahun 2022 - 2023	1.0 LOK	2,109,263,000	2,109,263,000	PNP
536111	<u>Belanja Modal Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Penyusunan Dokumen UKL - UPL Pelabuhan Sungai 7 Ulu	1.0 PKT	400,488,000	400,488,000	PNP
4638.RBP.153	Peningkatan Pelabuhan Penyeberangan Tj Api-Api - Prioritas Nasional (PEN)	1.0 Lokasi		68,526,568,000	U
051	Peningkatan Pelabuhan Penyeberangan Tj Api-Api - Prioritas Nasional			68,526,568,000	
A	TANPA SUB KOMPONEN			68,526,568,000	
533121	<u>Belanja Penambahan Nilai Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang) - Peningkatan Prasarana Pelabuhan Penyeberangan Tanjung Api - Api Tahap II (MYC) termasuk supervisi	1.0 LOK	68,526,568,000	68,526,568,000	RM
4639	<u>Keselamatan dan Keamanan Transportasi Darat</u>			34,245,661,000	
4639.CAC	<u>Sarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]</u>	4.0 Unit		9,927,278,000	

4639.CAC.052	Perlengkapan Jalan (PEN)	3.0 provinsi		9,672,978,000	U
052	Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan			5,672,978,000	
A	TANPA SUB KOMPONEN			5,672,978,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	167,166,000	167,166,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 15

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
526112	Belanja Peralatan Dan Mesin Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat/Pemda (KPPN.014-Palembang)			5,505,812,000	RM
	- Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan Penghubung Jalan Nasional Provinsi Sumsel	1.0 PKT	1,044,000,000	1,044,000,000	
	- Supervisi Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan Penghubung Jalan Nasional Provinsi Sumsel	1.0 PKT	79,770,000	79,770,000	
	- Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan Penghubung Jalan Nasional Provinsi Babel	1.0 PKT	422,847,000	422,847,000	
	- Supervisi Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan Penghubung Jalan Nasional Provinsi Babel	1.0 PKT	79,892,000	79,892,000	
	- Bantuan Teknis Perlengkapan Jalan di Pulau Belitung	1.0 Paket	3,879,303,000	3,879,303,000	
053	Perbaiki Lokasi Rawan Kecelakaan (LRK)			4,000,000,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			4,000,000,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin (KPPN.014-Palembang)			4,000,000,000	RM
	Penanganan Lokasi Rawan Kecelakaan Pada Ruas				
	- Jalan Nasional di Provinsi Sumatera Selatan dan Kepulauan Bangka Belitung	1.0 Paket	4,000,000,000	4,000,000,000	
4639.CAC.059	Alat Uji dan Alat Kalibrasi Kendaraan Bermotor	1.0 Unit		254,300,000	
052	Pengadaan Alat Uji Kendaraan Bermotor			254,300,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			254,300,000	
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (KPPN.014-Palembang)			254,300,000	PNP
	- Perawatan, Pemeliharaan, dan Pengkalibrasian Alat Kalibrasi	1.0 TH	254,300,000	254,300,000	
4639.CCC	OM Sarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	2.0 Unit		1,000,000,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4639.CCC.067	Pemeliharaan Perlengkapan Jalan (PEN)	2.0 Provinsi		1,000,000,000	
051	Pemeliharaan Perlengkapan Jalan			1,000,000,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			1,000,000,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			43,079,000	RM
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	43,079,000	43,079,000	
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (KPPN.014-Palembang)			956,921,000	RM
	- Pemeliharaan APILL Simpang RS Charitas di Provinsi Sumsel	1.0 PKT	199,500,000	199,500,000	
	- Supervisi Pemeliharaan APILL Simpang RS Charitas di Provinsi Sumsel	1.0 PKT	40,000,000	40,000,000	
	- Pemeliharaan APILL Simpang Sekip di Provinsi Sumsel	1.0 PKT	199,500,000	199,500,000	
	- Supervisi Pemeliharaan APILL Simpang Sekip di Provinsi Sumsel	1.0 PKT	40,000,000	40,000,000	
	- Pemeliharaan Lampu Peringatan Tenaga Surya (Warning Light Solar Cell) di Provinsi Babel	1.0 PKT	199,300,000	199,300,000	
	- Supervisi Pemeliharaan Lampu Peringatan Tenaga Surya (Warning Light Solar Cell) di Provinsi Babel	1.0 PKT	39,438,000	39,438,000	
	- Pemeliharaan APJ di Provinsi Babel	1.0 PKT	199,500,000	199,500,000	
	- Supervisi Pemeliharaan APJ di Provinsi Babel	1.0 PKT	39,683,000	39,683,000	
4639.CDP	OM Prasarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]	5.0 Unit		2,563,256,000	
	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4639.CDP.077	Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB) dikelola	5.0 Unit		2,563,256,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 16

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
052	Operasional UPPKB			2,563,256,000	U
A	Operasional Satpel UPPKB Senawar Jaya			245,819,000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			13,904,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Belanja Daya Tahan Tubuh	1.0 TH	9,504,000	9,504,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Harian (4 org)	8.0 STEL	550,000	4,400,000	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan			197,600,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Jasa PPNN (4 org)	1.0 TH	197,600,000	197,600,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			5,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Belanja Bahan Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			5,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- ATK	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya			18,315,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Listrik	1.0 TH	18,315,000	18,315,000	
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			3,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	
523199	Belanja Pemeliharaan Lainnya			3,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- BBM	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	
B	Operasional Satpel UPPKB Pematang Panggang			174,128,000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			10,428,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Belanja Daya Tahan Tubuh	1.0 TH	7,128,000	7,128,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Harian (3 org)	6.0 STEL	550,000	3,300,000	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan			148,200,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Jasa PPNN (3 org)	1.0 TH	148,200,000	148,200,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya			5,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Belanja Bahan Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			5,000,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- ATK	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya			500,000	RM
	(KPPN.014-Palembang)				
	- Listrik	1.0 TH	500,000	500,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 17

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			2,000,000	RM
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	2,000,000	2,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			3,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	
C	<i>Operasional Satpel UPPKB Kota Baru</i>			300,156,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			20,856,000	RM
	- Belanja Daya Tahan Tubuh	1.0 TH	14,256,000	14,256,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Harian (6 org)	12.0 STEL	550,000	6,600,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			247,000,000	RM
	- Jasa PPNP (5 org)	1.0 TH	247,000,000	247,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			5,000,000	RM
	- Belanja Bahan Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			5,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			17,300,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	17,300,000	17,300,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			2,000,000	RM
	- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	2,000,000	2,000,000	
523199	<u>Belanja Pemeliharaan Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			3,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	3,000,000	3,000,000	
D	<i>Operasional Satpel UPPKB Merapi</i>			1,733,583,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			340,636,000	RM
	- Belanja Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (33 Org)	66.0 STEL	550,000	36,300,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh	1.0 TH	284,336,000	284,336,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			12,000,000	RM
	- Snack Rapat dan Konsumsi	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	
	- BBM	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			1,140,300,000	RM
	- Jasa PPNP	1.0 TH	1,140,300,000	1,140,300,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 18

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang) Belanja Keperluan Sehari-hari Perkantoran (ATK, - Barang Cetak, Alat Rumah Tangga, Langganan Surat Kabar dan Air Minum Pegawai)	36.0 OT	1,510,000	54,360,000 54,360,000	RM
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Listrik - Internet dan Telepon	1.0 TH 1.0 TH	68,685,000 53,602,000	122,287,000 68,685,000 53,602,000	RM
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang) - Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	4,000,000	4,000,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang) - Perjalanan Dinas	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	RM
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang) - Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	RM
E	Operasional Satpel UPPKB Simpang Nibung			109,570,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang) - Penambah Daya Tahan Tubuh (2 org) - Pengadaan Pakaian Dinas Harian (2 org)	528.0 OH 4.0 STEL	18,000 550,000	9,504,000 2,200,000	RM
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang) - Jasa PPNPN (2 org)	1.0 TH	84,000,000	84,000,000	RM
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Belanja Bahan Peralatan Kerja dan Peralatan Kebersihan	1.0 TH	1,000,000	1,000,000	RM
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang) - ATK	1.0 TH	3,600,000	3,600,000	RM
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang) - Listrik	1.0 TH	3,266,000	3,266,000	RM
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang) - Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	RM
4639.RAC	<u>Sarana Bidang Konektivitas Darat[Base Line]</u>	2.0 Unit		20,755,127,000	
4639.RAC.053	Lokasi : KOTA PALEMBANG	2.0 Provinsi		20,755,127,000	
051	Perlengkapan Jalan (Prioritas Nasional) (PEN) Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan Prioritas Nasional			20,755,127,000	U
C	PENGADAAN DAN PEMASANGAN MARKA JALAN (UK.3X120 mm) (THERMOPLASTIC) (Provinsi Sumsel)			3,858,840,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 19

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			3,858,840,000	RM
	- Ruas 002 PENINGGALAN - SEI LILIN	15000.0 M'	36,000	540,000,000	
	- Ruas 003 SEI LILIN - BETUNG	15500.0 M'	36,000	558,000,000	
	- Ruas 004 BETUNG - BTS. KOTA PALEMBANG	10500.0 M'	36,000	378,000,000	
	- Ruas 005 BTS. KOTA PALEMBANG - SIMPANG INDRALAYA	14800.0 M'	36,000	532,800,000	
	- Ruas 007 SIMPANG INDRALAYA - MERANJAT	13000.0 M'	36,000	468,000,000	
	- Ruas 008 MERANJAT - BTS. KOTA KAYUAGUNG	10400.0 M'	36,000	374,400,000	
	- Ruas 009 BTS. KOTA KAYUAGUNG - SP. PENYANDINGAN	10000.0 M'	34,200	342,000,000	
	- Ruas 013 (11k), 014 (11k), 015, 015 (11k), 031 (11k), JLN. JEND. A YANI - JLN YOS SUDARSO - SP.PERIUK - MUARA BELITI - JLN. YOS SU	1.0 PKT	655,632,000	655,632,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	10,008,000	10,008,000	
J	<i>Supervisi Pengadaan Perlengkapan Jalan Provinsi Sumsel</i>			81,116,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			81,116,000	RM
	- Supervisi Pengadaan Perlengkapan Jalan Provinsi Sumsel	1.0 PKT	44,561,000	44,561,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	36,555,000	36,555,000	
M	<i>PENGADAAN DAN PEMASANGAN MARKA JALAN (UK.3X120 mm) (THERMOPLASTIC) (Provinsi Babel)</i>			4,094,601,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			4,094,601,000	RM
	- Ruas 005 Puding Gebak (Sp. Belinyu) - Puding Besar	2400.0 M'	36,000	86,400,000	
	- Ruas 007 Tanjung Gudang - Lumut	10600.0 M'	36,000	381,600,000	
	- Ruas 008 Lumut - Sei Liat	2400.0 M'	36,000	86,400,000	
	- Ruas 010 Bts. Kota Pangkal Pinang - Namang	11600.0 M'	36,000	417,600,000	
	- Ruas 011 Namang - Koba	7160.03 M'	36,000	257,761,000	
	- Ruas 016 Tanjung Ru - Petikan	11600.0 M'	36,000	417,600,000	
	- Ruas 017 Petikan - Pilang (Tanjung Pandan)	1.0 PKT	404,414,000	404,414,000	
	- Ruas 019.K - 018.K - 025 -026 N Terbang Perawas - SP. 3 Lapangan Terbang - Jln. Sudirman (T. Pandan- Perawas)	40000.0 M'	38,280	1,531,200,000	
	- Ruas 021 (Badau - Batas Kab Belitung/Belitung Timur)	11008.34 M'	38,280	421,399,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	90,227,000	90,227,000	
R	<i>PENGADAAN DAN PEMASANGAN LAMPU PERINGATAN TENAGA SURYA (WARNING LIGHT SOLAR CELL) TIANG LENGKUNG (Provinsi Babel)</i>			481,143,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			481,143,000	RM
	- Ruas 005 Puding Gebak (Sp. Belinyu) - Puding Besar	2.0 UNIT	86,950,000	173,900,000	
	- Ruas 008 Lumut - Sei Liat	1.0 UNIT	86,950,000	86,950,000	
	- Ruas 011 Namang - Koba	2.0 UNIT	86,950,000	173,900,000	
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	46,393,000	46,393,000	
T	<i>Supervisi Pengadaan Perlengkapan Jalan Provinsi Babel</i>			367,463,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 20

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			367,463,000	RM
U	- Supervisi Pengadaan Perlengkapan Jalan Provinsi Babel	1.0 PKT	218,064,000	218,064,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	149,399,000	149,399,000	
	PENGADAAN DAN PEMASANGAN RAMBU PENDAHULUAN PENUNJUK JURUSAN UK 120 cm x 180 cm/ RAMBU TIANG F (Provinsi Babel)			215,811,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			215,811,000	RM
V	- Ruas 019.K - 018.K - 025 -026 N Terbang Perawas - SP. 3 Lapangan Terbang - Jln. Sudirman (T. Pandan-Perawas) - Jln. Veteran - Jln.	9.0 Unit	23,979,000	215,811,000	
	PENGADAAN DAN PEMASANGAN APJ TENAGA KONVENSIONAL LENGAN TUNGKAL (Provinsi Babel)			9,118,200,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			9,118,200,000	RM
W	- Ruas 016 -017 Tg Ru - Petikan - Pilang (Tanjung Pandan)	60.0 UNIT	26,940,000	1,616,400,000	
	- Ruas 019.K - 018.K - 025 -026 N Terbang Perawas - SP. 3 Lapangan Terbang - Jln. Sudirman (T. Pandan-Perawas) - Jln. Veteran - Jln.	179.0 UNIT	26,940,000	4,822,260,000	
	- Ruas 021 (Badau - Batas Kab Belitung/Belitung Timur)	95.0 UNIT	26,940,000	2,559,300,000	
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	120,240,000	120,240,000	
	PENGADAAN DAN PEMASANGAN MARKA JALAN (UK.3X120 mm) (THERMOPLASTIC) DI PROVINSI BANGKA BELITUNG			2,537,953,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			2,537,953,000	RM
4640	PENGADAAN DAN PEMASANGAN MARKA JALAN (UK.3X120 mm) (THERMOPLASTIC) TERMASUK SUPERVISI	1.0 PKT	2,376,317,000	2,376,317,000	
	- Supervisi	1.0 PKT	30,000,000	30,000,000	
	- Monitoring Pengawasan Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan di Provinsi Sumsel - Babel	1.0 TH	131,636,000	131,636,000	
4640.FAE	<u>Penunjang Teknis Transportasi Darat</u>			5,358,285,000	U
4640.FAE	<u>Pemantauan dan Evaluasi serta Pelaporan[Base Line]</u>	34.0 Laporan		5,358,285,000	
4640.FAE.923	Lokasi : KOTA PALEMBANG	34.0 Laporan		5,358,285,000	
923	<u>Pemantauan dan Evaluasi serta Pelaporan</u>			5,358,285,000	
A	<u>Penyusunan Bahan, Rencana Kerja, dan Anggaran</u>			215,567,000	RM
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	
521219	- Honor Output Kegiatan	1.0 th	50,000,000	50,000,000	RM
	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	
521219	- Belanja Barang	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			65,567,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	65,567,000	65,567,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 21

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
B	Monitoring dan Pengawasan Teknis Penyelenggaraan Angkutan Lebaran, Natal, dan Tahun Baru			665,165,000	
521213	Belanja Honor Output Kegiatan (KPPN.014-Palembang)			208,665,000	RM
	- Honor Posko Natal dan Tahun Baru	1.0 TH	208,665,000	208,665,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			210,000,000	RM
	- Konsumsi Petugas Posko	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
	- Percetakan dan Penggandaan	1.0 TH	40,000,000	40,000,000	
	- Perlengkapan Posko (tenda, kursi, meja, dll)	1.0 TH	120,000,000	120,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.014-Palembang)			208,500,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	208,500,000	208,500,000	
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (KPPN.014-Palembang)			38,000,000	RM
	- Paket Meeting Dalam Kota	1.0 TH	38,000,000	38,000,000	
C	Monitoring dan Pengawasan Bidang Perhubungan Darat			717,085,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
522141	Belanja Sewa (KPPN.014-Palembang)			180,000,000	RM
	- Sewa Kendaraan Operasional Roda 4 Double Gardan	1.0 TH	180,000,000	180,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.014-Palembang)			487,085,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	487,085,000	487,085,000	
D	Monitoring dan Evaluasi Administrasi Perkantoran			166,313,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			97,236,000	RM
	- ATK	1.0 TH	47,236,000	47,236,000	
	- Belanja Barang	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.014-Palembang)			69,077,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	69,077,000	69,077,000	
E	Sosialisasi Disiplin Kepegawaian dan Absensi Melalui Fingerprint			175,000,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			75,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 22

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111 F	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
	<u>Bimbingan Teknis Ketatausahaan (Kearsipan, Protokol, MC, DLL)</u>			167,364,000	
	521213 <u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	
	- Honor Output Kegiatan	1.0 th	25,000,000	25,000,000	RM
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			75,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			27,864,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	27,864,000	27,864,000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.014-Palembang)			39,500,000	RM
	- Paket Meeting Dalam Kota	1.0 TH	39,500,000	39,500,000	
H	<u>Penyusunan LAKIP, LAPTAH, Penetapan Kinerja</u>			185,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- Honor Output Kegiatan	1.0 th	25,000,000	25,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			110,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	110,000,000	110,000,000	
I	<u>Rapat Teknis / Koordinasi / Konsolidasi</u>			279,176,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			199,466,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	199,466,000	199,466,000	
524114	<u>Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota</u> (KPPN.014-Palembang)			54,710,000	RM
	- Paket Meeting Dalam Kota	1.0 TH	54,710,000	54,710,000	
J	<u>Bimbingan Teknis dan Sosialisasi BPTD</u>			125,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 23

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
K	<i>Peningkatan Motivasi Bagi Pegawai BPTD Wilayah VII Provinsi Sumsel-Babel</i>			255,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			125,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	125,000,000	125,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			130,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	130,000,000	130,000,000	
L	<i>Hubungan Masyarakat dan PPID</i>			175,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	RM
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			75,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	75,000,000	75,000,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	RM
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
M	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan Angkutan Barang</i>			81,766,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			22,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	8,000,000	8,000,000	
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	14,000,000	14,000,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			59,766,000	
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	59,766,000	59,766,000	RM
N	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan Angkutan Orang</i>			107,393,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			22,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	8,000,000	8,000,000	
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	14,000,000	14,000,000	RM
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			85,393,000	
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	85,393,000	85,393,000	RM
O	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan Pelaksanaan MRL di Jalan Nasional</i>			125,550,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 24

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			75,550,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	75,550,000	75,550,000	
P	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan ANDALALIN di Jalan Nasional</i>			130,666,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			50,000,000	RM
	- Honor Output Kegiatan	1.0 th	50,000,000	50,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			24,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- ATK	1.0 TH	9,000,000	9,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			56,666,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	56,666,000	56,666,000	
Q	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan Kegiatan Pembangunan LLAJ</i>			64,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			44,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
	- ATK	1.0 TH	14,000,000	14,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
R	<i>Rapat Koordinasi Penyusunan Anggaran LLAJ</i>			96,765,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	8,000,000	8,000,000	
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			76,765,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	76,765,000	76,765,000	
S	<i>Pelaksanaan dan Pengawasan Bidang LLAJ</i>			109,511,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			35,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			74,511,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	74,511,000	74,511,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 25

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
T	Pelaksanaan dan Pengawasan Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan Darat			95,000,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			39,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	24,000,000	24,000,000	
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.014-Palembang)			56,000,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	56,000,000	56,000,000	
U	Pelaksanaan Pemeriksaan Fisik Rancang Bangun			86,904,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- ATK	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.014-Palembang)			66,904,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	66,904,000	66,904,000	
V	Pelaksanaan Rampcheck			91,050,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			24,750,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	9,750,000	9,750,000	
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.014-Palembang)			66,300,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	66,300,000	66,300,000	
W	Pelaksanaan Kalibrasi			117,859,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			54,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	24,000,000	24,000,000	
	- ATK	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.014-Palembang)			63,859,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	63,859,000	63,859,000	
X	Pelaksanaan dan Pengawasan Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor			68,447,000	
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (KPPN.014-Palembang)			20,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- ATK	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.014-Palembang)			48,447,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	48,447,000	48,447,000	
Z	Pelaksanaan dan Pengawasan Industri Karoseri			88,240,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 26

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Belanja Barang	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
	- ATK	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			58,240,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	58,240,000	58,240,000	
ZA	<i>Pengawasan Pelaksanaan Operasional pelabuhan SDP</i>			174,704,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			55,000,000	RM
	- Belanja Perlengkapan Survey	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			35,100,000	RM
	- Sewa Kapal	1.0 TH	35,100,000	35,100,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			84,604,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	84,604,000	84,604,000	
ZB	<i>Pelaksanaan Pemenuhan SPM Kapal Penyeberangan dan SPM Pelabuhan Penyeberangan</i>			193,924,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			60,000,000	RM
	- Belanja Perlengkapan Monitoring	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Belanja Barang	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- ATK	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			133,924,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	133,924,000	133,924,000	
ZC	<i>Pengawasan dan Evaluasi Tarif Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan</i>			75,667,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			50,667,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	50,667,000	50,667,000	
ZD	<i>Inventarisasi Fasilitas Keselamatan Sungai, Danau, dan Penyeberangan</i>			110,035,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- Belanja Perlengkapan Monitoring	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
	- ATK	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 27

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			85,035,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	85,035,000	85,035,000	
ZE	<i>Pengawasan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Transportasi SDP</i>			143,678,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			23,943,000	RM
	- Belanja Perlengkapan Monitoring	1.0 TH	3,943,000	3,943,000	
	- Belanja Barang	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- ATK	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			119,735,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	119,735,000	119,735,000	
ZF	<i>Inspeksi Keselamatan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan (Gakum SDP)</i>			126,665,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			60,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Belanja Perlengkapan Monitoring	1.0 TH	35,000,000	35,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			66,665,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	66,665,000	66,665,000	
ZG	<i>Pelaksanaan Pengukuran Kapal Sungai, Danau dan Penyeberangan</i>			144,791,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			35,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Belanja Perlengkapan Monitoring	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			109,791,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	109,791,000	109,791,000	
022.03.WA	Program Dukungan Manajemen			33,891,593,000	
4670	Pengelolaan Organisasi dan SDM Transportasi Darat			11,724,912,000	
4670.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	1.0 Layanan		11,622,412,000	

	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4670.EBA.994	Layanan Perkantoran	1.0 Layanan		11,622,412,000	U
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			11,622,412,000	
A	Operasional Kantor BPTD Wilayah VII			9,033,442,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 28

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			820,720,000	RM
	- Biaya Penerima Tamu	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
	- Langganan Surat Kabar	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Biaya Rapat Pertemuan dll	1.0 TH	70,000,000	70,000,000	
	- Keperluan Rumah Tangga	1.0 TH	65,000,000	65,000,000	
	- Penambah Daya Tahan Tubuh	1.0 TH	425,720,000	425,720,000	
	- Uang Lembur dan Uang Makan Lembur PPNPN Kantor BPTD VII	1.0 TH	150,000,000	150,000,000	
521114	<u>Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat</u> (KPPN.014-Palembang)			7,000,000	RM
	- Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	1.0 TH	7,000,000	7,000,000	
521115	<u>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</u> (KPPN.014-Palembang)			666,400,000	RM
	- Honor KPA	12.0 OB	4,770,000	57,240,000	
	- Honor Pejabat Pembuat Komitmen	1.0 TH	167,080,000	167,080,000	
	- Honor PPSPM	12.0 OB	2,440,000	29,280,000	
	- Honor Bendahara Pengeluaran	12.0 OB	2,120,000	25,440,000	
	- Honor Bendahara Pengeluaran Pembantu (4 org)	48.0 OB	500,000	24,000,000	
	- Honor Bendahara Penerimaan	12.0 OB	1,260,000	15,120,000	
	- Honor PPABP	12.0 OB	810,000	9,720,000	
	- Honor Staf Pengelola Keuangan	1.0 TH	56,280,000	56,280,000	
	- Honor Staff Teknis	1.0 TH	181,440,000	181,440,000	
	- Honor UAKPA/ UAKPB	1.0 TH	72,600,000	72,600,000	
	- Honor Petugas e-Monitoring	1.0 TH	28,200,000	28,200,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			381,556,000	RM
	- Pengadaan Pakaian Dinas Pegawai (75 org)	150.0 STEL	550,000	82,500,000	
	- Pengadaan Baju PDUB	57.0 STEL	1,808,000	103,056,000	
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	196,000,000	196,000,000	
521211	<u>Belanja Bahan</u> (KPPN.014-Palembang)			155,000,000	RM
	- Biaya Dokumentasi dan Promosi	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
	- Biaya Lelang, Percetakan, dan Penggandaan	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
	- Biaya Cetak (buku tilang, buku rampcheck, dll)	1.0 TH	5,000,000	5,000,000	
521213	<u>Belanja Honor Output Kegiatan</u> (KPPN.014-Palembang)			138,390,000	RM
	- Honor Pejabat Pengadaan	12.0 OB	680,000	8,160,000	
	- Honor ULP	1.0 TH	15,680,000	15,680,000	
	- Honor Tim Pendampingan Hukum	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
	- Honor Tim Media Sosial BPTD Wilayah VII Provinsi Sumsel - Babel	1.0 TH	14,550,000	14,550,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 29

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			693,462,000	RM
	- Pekan Keselamatan Jalan di Provinsi Sumatera Selatan	1.0 TH	200,000,000	200,000,000	
	- Pekan Keselamatan Jalan di Provinsi Bangka Belitung	1.0 TH	200,000,000	200,000,000	
	- Kegiatan Pendukung Operasional Kantor	1.0 TH	93,462,000	93,462,000	
	- Kegiatan Peningkatan Motivasi Pegawai	1.0 TH	200,000,000	200,000,000	
521241	<u>Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19</u> (KPPN.014-Palembang)			955,000,000	RM
	- Belanja Barang Untuk Penanganan Covid 19	1.0 THN	955,000,000	955,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			100,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	100,000,000	100,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			409,000,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	265,500,000	265,500,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	112,500,000	112,500,000	
	- Air	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			1,275,296,000	RM
	- Sewa Rumah Dinas Eselon III	1.0 UNIT	75,000,000	75,000,000	
	- Sewa Rumah Dinas Eselon IV	4.0 UNIT	40,000,000	160,000,000	
	- Sewa Rumah Dinas Mess Pegawai	3.0 UNIT	30,000,000	90,000,000	
	- Sewa Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 Pejabat Eselon III	1.0 UNIT	179,256,000	179,256,000	
	- Sewa Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 Pejabat Eselon IV	4.0 UNIT	119,460,000	477,840,000	
	- Sewa Kendaraan Dinas Operasional	1.0 TH	293,200,000	293,200,000	
522151	<u>Belanja Jasa Profesi</u> (KPPN.014-Palembang)			6,000,000	RM
	- Belanja Honorarium Narasumber, Pembicara, Praktisi, dan Pakar (PNS dan NON PNS)	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	
522191	<u>Belanja Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			1,658,000,000	RM
	- Jasa PPNNP	1.0 TH	927,700,000	927,700,000	
	- Jasa PPNNP	1.0 TH	576,700,000	576,700,000	
	- Jasa Pengamanan Khusus Kantor BPTD VII (4 org)	48.0 OB	3,200,000	153,600,000	
523111	<u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u> (KPPN.014-Palembang)			525,000,000	RM
	- Perawatan Gedung Kantor	1.0 TH	175,000,000	175,000,000	
	- Pekerjaan Instalasi Listrik dan Penerangan	1.0 TH	200,000,000	200,000,000	
	- Pemeliharaan Mess Pegawai	1.0 TH	150,000,000	150,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 30

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			175,000,000	RM
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (Pajak, Servis, dll)	1.0 TH	90,000,000	90,000,000	
	- Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 (Pajak, Servis, dll)	1.0 TH	38,000,000	38,000,000	
	- Biaya Pemeliharaan Inventaris Kantor (Komputer, Laptop, Printer, Scanner, AC, dll)	1.0 TH	27,000,000	27,000,000	
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	1.0 TH	20,000,000	20,000,000	
523123	<u>Belanja Barang Persediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			225,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	225,000,000	225,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			842,618,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	842,618,000	842,618,000	
B	<i>Operasional Kantor Perwakilan Bangka Belitung</i>			662,550,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			28,512,000	RM
	- Penambah Daya Tahan Tubuh (6 org)	1584.0 OH	18,000	28,512,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			105,000,000	RM
	- BBM	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
	- Belanja Barang Operasional Lainnya	1.0 TH	50,000,000	50,000,000	
	- Belanja Barang Pendukung Kantor Perwakilan	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			25,000,000	RM
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	25,000,000	25,000,000	
521811	<u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u> (KPPN.014-Palembang)			15,000,000	RM
	- ATK	1.0 TH	15,000,000	15,000,000	
522119	<u>Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			52,000,000	RM
	- Listrik	1.0 TH	24,000,000	24,000,000	
	- Internet dan Telepon	1.0 TH	12,000,000	12,000,000	
	- Air	1.0 TH	10,000,000	10,000,000	
	- Sampah	1.0 TH	6,000,000	6,000,000	
522141	<u>Belanja Sewa</u> (KPPN.014-Palembang)			30,000,000	RM
	- Sewa Mess Kantor Perwakilan Pangkalpinang	1.0 TH	30,000,000	30,000,000	
524111	<u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u> (KPPN.014-Palembang)			407,038,000	RM
	- Perjalanan Dinas Biasa	1.0 TH	407,038,000	407,038,000	
C	<i>Pemeliharaan Command Center</i>			200,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 31

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			57,000,000	RM
	- Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.0 TH	57,000,000	57,000,000	
523121	<u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			143,000,000	RM
	- Pemeliharaan Command Center Transportasi Darat BPTD Wilayah VII Provinsi Sumsel dan Babel	1.0 TH	143,000,000	143,000,000	
F	<u>Belanja Jasa PPNN (Pindahan Satpel SDP)</u>			853,800,000	
521111	<u>Belanja Keperluan Perkantoran</u> (KPPN.014-Palembang)			519,400,000	RM
	- Jasa Keahlian Teknis dan Administrasi Bidang Transportasi Darat non PNS dengan Perjanjian Kerja	1.0 TH	519,400,000	519,400,000	
521113	<u>Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh</u> (KPPN.014-Palembang)			237,600,000	RM
	- Penambah Daya Tahan Tubuh	13200.0 OH	18,000	237,600,000	
521119	<u>Belanja Barang Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			96,800,000	RM
	- Pakaian Dinas Harian Pegawai	176.0 STEL	550,000	96,800,000	
G	<u>Operasional Kapal Patroli</u>			872,620,000	
521219	<u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u> (KPPN.014-Palembang)			872,620,000	RM
	- Operasional Kapal Patroli	1.0 TH	872,620,000	872,620,000	
4670.EBB	<u>Layanan Sarana dan Prasarana Internal[Base Line]</u>	6.0 Unit		102,500,000	

	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4670.EBB.906	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Informasi	6.0 unit		102,500,000	
091	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Informasi			102,500,000	U
E	PENGADAAN PERALATAN FASILITAS PERKANTORAN KANTOR BPTD BPTD WILAYAH VII			102,500,000	
532111	<u>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</u> (KPPN.014-Palembang)			102,500,000	RM
	- Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.0 TH	102,500,000	102,500,000	
4671	<u>Pengelolaan Perencanaan, Keuangan, BMN, dan Umum Transportasi Darat</u>			22,166,681,000	
4671.EBA	<u>Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]</u>	1.0 Layanan		22,166,681,000	

	Lokasi : KOTA PALEMBANG				
4671.EBA.994	Layanan Perkantoran	1.0 Layanan		22,166,681,000	
001	Gaji dan Tunjangan			22,166,681,000	U
A	TANPA SUB KOMPONEN			22,166,681,000	
511111	<u>Belanja Gaji Pokok PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			8,101,635,000	RM
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1.0 TH	8,101,635,000	8,101,635,000	
511119	<u>Belanja Pembulatan Gaji PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			196,000	RM
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS	1.0 TH	196,000	196,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2022

KEMEN/LEMB (022) KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
UNIT ORG (03) Ditjen Perhubungan Darat
UNIT KERJA (403847) BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH VII
ALOKASI Rp. 225,939,345,000

Halaman : 32

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511121	<u>Belanja Tunj. Suami/Istri PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			571,476,000	RM
	- Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	1.0 TH	571,476,000	571,476,000	
511122	<u>Belanja Tunj. Anak PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			168,949,000	RM
	- Belanja Tunj. Anak PNS	1.0 TH	168,949,000	168,949,000	
511123	<u>Belanja Tunj. Struktural PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			47,880,000	RM
	- Belanja Tunj. Struktural PNS	1.0 TH	47,880,000	47,880,000	
511124	<u>Belanja Tunj. Fungsional PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			4,975,000	RM
	- Belanja Tunj. Fungsional PNS	1.0 TH	4,975,000	4,975,000	
511125	<u>Belanja Tunj. PPh PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			4,705,000	RM
	- Belanja Tunj. PPh PNS	1.0 TH	4,705,000	4,705,000	
511126	<u>Belanja Tunj. Beras PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			505,062,000	RM
	- Belanja Tunj. Beras PNS	1.0 TH	505,062,000	505,062,000	
511129	<u>Belanja Uang Makan PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			1,387,847,000	RM
	- Belanja Uang Makan PNS	1.0 TH	1,387,847,000	1,387,847,000	
511151	<u>Belanja Tunjangan Umum PNS</u> (KPPN.014-Palembang)			484,645,000	RM
	- Belanja Tunjangan Umum PNS	1.0 TH	484,645,000	484,645,000	
512211	<u>Belanja Uang Lembur</u> (KPPN.014-Palembang)			771,080,000	RM
	- Belanja Uang Lembur dan Uang Makan Lembur	1.0 TH	771,080,000	771,080,000	
512411	<u>Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)</u> (KPPN.014-Palembang)			10,118,231,000	RM
	- Tunjangan Kinerja	1.0 TH	10,118,231,000	10,118,231,000	

PALEMBANG, 10 Januari 2023

Catatan : 1. U = Komponen Utama
2. P = Komponen Penunjang
3. * = Blokir

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
WILAYAH VII

MUHAMMAD FAHMI, ST., M.M.Tr

NIP 198007242006041001

LAMPIRAN

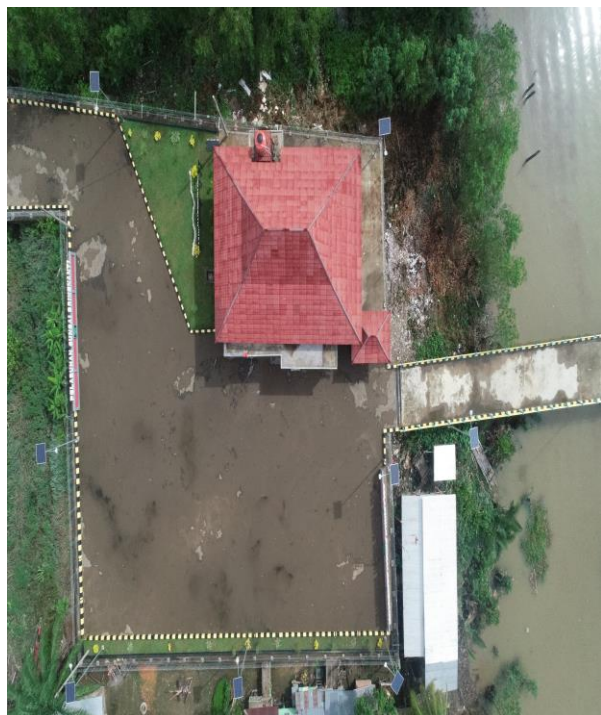
DOKUMENTASI TAHUN 2022



BPTD
WIL.VII



**PROGRESS PEMBANGUNAN PELABUHAN SUNGAI SRI MENANTI TAHAP IV
MYC KABUPATEN BANYUASIN 2022**



BIMTEK PENGISIAN LKE PEMBANGUNAN ZI MENUJU PREDIKAT WBK DAN WBBM DI LINGKUNGAN DITJEN HUBDAT



UPACARA PERINGATAN HARHUBNAS TAHUN 2022 DI KOTA PALEMBANG



**RAPAT KOORDINASI RUTE ANGKUTAN FEEDER DI PALEMBANG BERSAMA
WALIKOTA PALEMBANG & STAKE HOLDER TERKAIT**



**DOKUMENTASI KEGIATAN RAPAT EVALUASI KEGIATAN TA.2022 DAN
READINESS CRITERIA USULAN KEGIATAN TA. 2023**





DOKUMENTASI KEGIATAN PENYERAHAN BANTUAN PERALATAN KESELAMATAN SDP KEPADA OPERATOR KAPAL SUNGAI DI KAB. BANYUASIN





DOKUMENTASI KEGIATAN MONITORING DAN INVENTARISASI BMN BERUPA HIBAH BUS BANTUAN KEMENHUB DARI T.A 2006 S.D 2020



DOKUMENTASI KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS KEHUMASAN “MENJADI HUMAS YANG ADAPTIF DI ERA DISRUPSI DIGITAL”



**DOKUMENTASI KEGIATAN SENAM PAGI DAN BERSIH-BERSIH DI LINGKUNGAN
KANTOR INDUK BPTD WIL.VII PROV. SUMSEL DAN BABEL**



DOKUMENTASI UJI COBA PENGOPERASIONALAN MOBIL UJI KELILING BPTD WILAYAH VII



DOKUMENTASI KEGIATAN LAUNCHING ANGKUTAN UMUM BERBASIS LISTRIK DI KOTA PALEMBANG



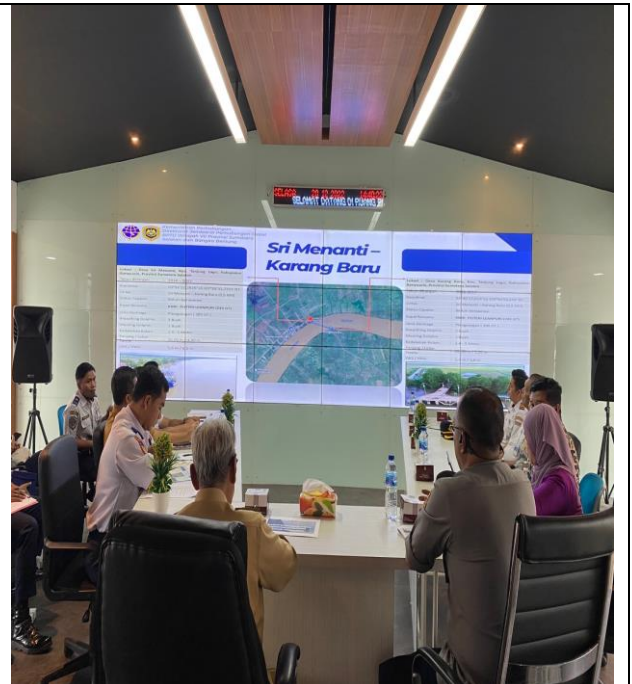
**DOKUMENTASI PELAKSANAAN RAKERNIS FUNGSI POLAIRUD DI MAKO
DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL**



**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KALIBRASI PERALATAN UJI KENDARAAN
BERMOTOR PADA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH DISHUB KAB. OKU
TIMUR**



**DOKUMENTASI AUDIENSI LINTASAN PENYEBRANGAN SRI MENANTI –
KARANG BARU BERSAMA WAKIL BUPATI KAB.BANYUASIN**



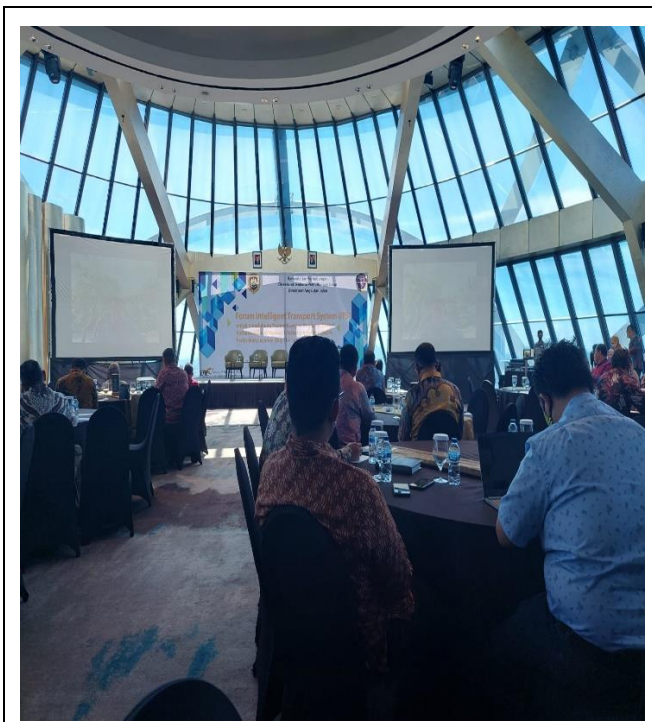
**DOKUMENTASI SPM ANGKUTAN PENYEBRANGAN KMP. DHARMA KARTIKA I
DI PELABUHAN PENYEBRANGAN TANJUNG API-API**



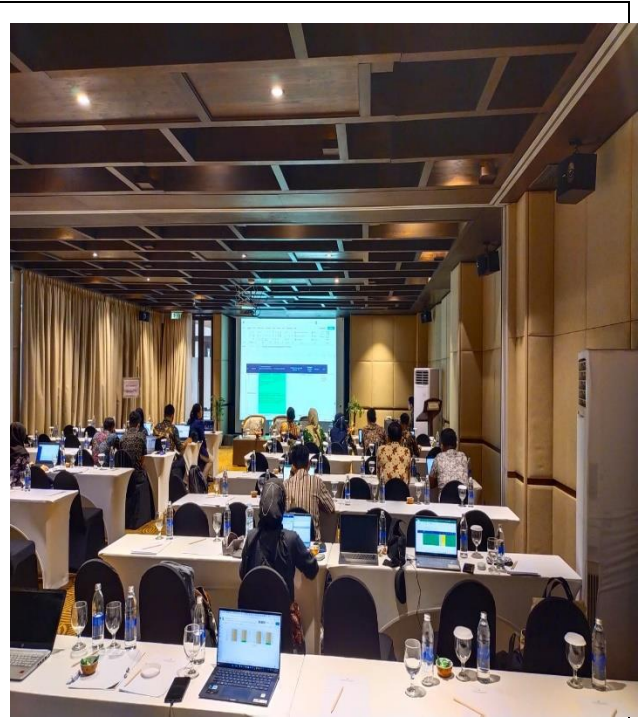
**DOKUMENTASI LAUNCHING OPERASIONAL KMP. PUTERI LEANPURI DI
PELABUHAN TANJUNG RU BELITUNG**



**FORUM INTELLIGENT TRANSPORT SYSTEM UNTUK MEMBANGUN
PENGEMBANGAN ANGKUTAN MASAL BERBASIS JALAN DI KAWASAN
PERKOTAAN DENGAN SKEMA PEMBELIAN LAYANAN (BUY THE SERVICE)**



**RAPAT PRA-EVALUASI PROGRAM PENDUKUNG PEN PADAT KARYA TA. 2022
DILINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT**



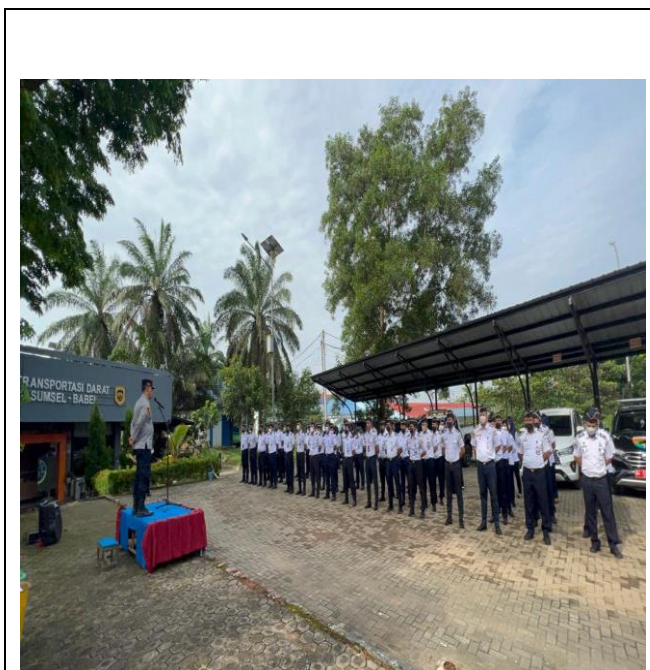
**RAPAT RENCANA KEGIATAN DAK FISIK BIDANG TRANSPORTASI PERAIRAN
TAHUN ANGGARAN 2023**



**MONITORING POSKO OPERASI NATARU 2022-2023 DI TERMINAL ALANG-
ALANG LEBAR OLEH DIREKTUR KEAMANAN PENERBANGAN DITJEN
PERHUBUNGAN UDARA**



**DOKUMENTASI APEL FISIK RUTIN BPTD WILAYAH VII PROVINSI SUMATERA
SELATAN – BANGKA BELITUNG**



**DOKUMENTASI KEGIATAN BPTD WILAYAH VII MUHASABAH DAN DOA UNTUK
NEGERI MENYAMBUT AWAL TAHUN 2023**



**KUNJUNGAN KEPALA BIRO PERENCANAAN SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DALAM RANGKA MONITORING
PENGENDALIAN TRANSPORTASI SELAMA MASA ANGKUTAN NATARU 2022 -
2023**



**DOKUMENTASI APEL PEMBUKAAN POSKO OPERASI ANGKUTAN NATAL 2022
DAN TAHUN BARU 2023**



**PELAKSANAAN KEGIATAN DRAFT SURVEY BUS RORO AITUMIERI II MILIK
KAB.TELUK WONDAMA PROV.PAPUA BARAT DI GALANGAN PT.DAK BANGKA**



**INCLEANING TEST KAPAL BUS RORO AITUMIERI I MILIK KAB.TELUK
WONDAMA PROV.PAPUA BARAT DI GALANGAN PT.DAK BANGKA**



DOKUMENTASI LAUNCHING RUTE BARU FEEDER KORIDOR 3,4,5,6,7 DALAM RANGKA MENDUKUNG GERAKAN KEMBALI KE ANGKUTAN UMUM



DOKUMENTASI DIKLAT AUDITOR MANAJEMEN KESELAMATAN (ISM CODE) KAPAL PENYEBRANGAN



**DOKUMENTASI KEGIATAN OASE KABINET INDONESIA MAJU (KIM) BERSAMA
IBU NEGARA IRIANA JOKO WIDODO DAN JAJARAN**



**DOKUMENTASI KEGIATAN OASE KABINET INDONESIA MAJU (KIM) BERSAMA
IBU NEGARA IRIANA JOKO WIDODO DAN JAJARAN**



**DOKUMENTASI PENGECEKAN PEMBANGUNAN PEMBANGUNAN DERMAGA
DI PELABUHAN SUNGAI 7 ULU PALEMBANG BERSAMA DIT. PRASARANA**



**DOKUMENTASI PELAKSANAAN KALIBRASI PERALATAN UJI KENDARAAN
BERMOTOR PADA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH DISHUB KAB. OKU
TIMUR**



**DOKUMENTASI PELAKSANAAN UNIT PENGENDALI GRATIFIKASI (UPG)
DILINGKUNGAN BPTD WILAYAH VII PROV. SUMSEL-BABEL**

