KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT PERHUBUNGAN TRANSPORTASI DARAT
CASCADING INDIKATOR KEGIATAN BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT

BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT Tipe A

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- A1 — IKK.1 Tersusunnya pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelengaragan dan pengawasan terminal penumpang Tipe A, SMART Terminal, Terminal Barang, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB)
- B1 — IKK.2 Tersusunnya evaluasi pengawasan, penyidikan, dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran pada Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB)
- B1 — IKK.3 Terlaksananya penerapan ZOSS, RASS, dan pembatasan kecepatan / rencana penerapan sampai dengan tahun 2024
- C1 — IKK.4 Tersusunnya evaluasi kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor, pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan, dan industri karoseri
- C1 — IKK.5 Tersusunnya bahan rencana pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi uji berkala kendaraan bermotor
- D1 — IKK.6 Tersusunnya rencana pengelolaan, pengawasan, penyelengaraan, pemeliharaan, dan peningkatan kinerja lalu lintas dan angkutan jalan
- B1 — IKK.7 Terlaksananya kegiatan sosialisasi terhadap aturan pembatasan berat angkutan jalan
- C1 — IKK.8 Tersusunnya pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKK.9 Laporan pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, rumah tangga, pengadaan dan perlengkapan ATK kantor, pengarsipan
- J4 — IKK.10 Tersusunnya bahan evaluasi dan monitoring kinerja kegiatan Balai Pengelola Transportasi Darat Tipe A

SEKSI SARANA DAN PRASARANA

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- A1 — IKSK.1 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan terminal penumpang tipe A dan SMART Terminal
- A1 — IKSK.2 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan terminal barang
- A1 — IKSK.3 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan UPPKB
- B1 — IKSK.4 Penyusunan bahan evaluasi pengawasan, penyidikan, dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran termasuk over dimension and over loading pada Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB)
- B1 — IKSK.5 Penyusunan bahan rencana penerapan ZOSS, RASS, dan pembatasan kecepatan / rencana penerapan sampai dengan tahun 2024
- C1 — IKSK.6 Penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor
- C1 — IKSK.7 Penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan
- C1 — IKSK.8 Penyusunan bahan evaluasi dan pengawasan teknis industri karoseri
- C1 — IKSK.9 Penyusunan bahan rencana pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi uji berkala kendaraan bermotor
- C1 — IKSK.10 Penyusunan evaluasi pelaksanaan dan pengawasan uji berkala kendaraan bermotor

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKSK.11 Penyusunan bahan evaluasi dan monitoring kinerja dalam kegiatan sarana dan prasarana transportasi jalan

	INDIKATOR KINERJA PEGAWAI SEKSI SARANA DAN PRASANA BPTD TIPE A
1.	Pengawas, Pengujian, Pemeriksaan, dan Perawatan
	Melaksanakan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana dan prasarana angkutan jalan
	Melaksanakan pengawasan teknis sarana dan prasarana lalu lintas dan angkutan jalan di jalan nasional dan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri
	Melaksanakan pengawasan teknis pengujian berkala kendaraan bermotor
	Melaksanakan perawatan terminal penumpang, barang dan UPPKB
	Melakukan survey inventarisasi pengujian berkala kendaraan bermotor
	Melaksanakan pengawasan teknis industri karoseri
	Melakukan survey inventarisasi industri karoseri yang ada di wilayah kerja
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
	Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dishub dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
2.	Penyusun Bahan Perancanaan Pembangunan
	Menyiapkan data dan informasi perencanaan dan pembangunan prasarana transportasi jalan
	Melakukan analisis dan evaluasi data dan informasi perencanaan dan pembangunan status transportasi jalan
	Melakuan inputing dan up-dating data jenis, jumlah, kondisi dan status prasarana transportasi jalan
	Melakukan analisis dan menyusun laporan tentang kondisi prasarana transportasi jalan
	Mengumpulkan usulan-usulan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana transportasi jalan
	Membuat rekapitulasi dan menyusun laporan tentang usulan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana transportasi jalan
	Menyiapkan bahan pengusulan program kegiatan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana transportasi jalan beserta perhitungan kebutuhan anggarannya untuk wilayah kerja untuk pengusulan tahun berikutnya
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
3.	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor
	Melakukan survey inventarisasi unit pengujian kendaraan bermotor (PKB) di wilayah kerja, yang meliputi : lokasi, kelembagaan pengelola, kondisi sarana dan prasarana unit PKB, jenis dan jumlah alat uji, tahun pembuatan alat uji, jumlah dan kompetensi penguji (termasuk SDM bidang administrasi), jenis dan volume kendaraan angkutan penumpang yang diuji (wajib uji), serta rekapitulasi hasil uji
	Menyiapkan format inputih data hasil survey inventarisasi unit PKB, dan format laporannya
	Melakukan inputing dan up-dating data hasil survey inventarisasi unit PKB ke dalam komputer
	Melakukan analisis dan menyusun laporan tentang unit PKB yang ada di dalam wilayah kerja
	Menyusun jadwal pelaksanaan kalibrasi peralatan PKB sewilayah kerja
	Melaksanakan kalibrasi peralatan PKB sewilayah kerja, sesuai jadwal yang telah disusun
	Menyusun laporan hasil pelaksanaan kalibrasi peralatan PKB sewilayah kerja
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
4.	Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ
	Menyiapkan data dan informasi bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan
	Menyiapkan bahan mengenai kriteria dan prosedur Prasarana Transportasi Jalan
	Menginventarisasi permasalahan prasarana transportasi jalan
	Menyusun jadwal kegiatan evaluasi kinerja transportasi jalan
	Melakukan survey inventarisasi fasilitas keselamatan (perlengkapan jalan, fasilitas pendukung jalan, kebijakan manajemen dan rekayasa lalu lintas) dan angkutan umum (angkutan penumpang, angkutan barang) yang melintas di jalan nasional
	Melakukan inputih dan up-dating data hasil survey inventarisasi fasilitas keselamatan dan angkutan umum yang melintas di jalan nasional ke dalam komputer
	Mengevaluasi kinerja prasarana transportasi jalan
	Membuat laporan dan evaluasi terhadap kegiatan pelaksanaan dan pengawasan kinerja prasarana transportasi jalan
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
5.	Pengadministrasi Umum
	Menerima, memeriksa / membaca substansi, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi pengirim, menempelkan lembar disposisi, dan menyampaikan surat-surat
	Mencatat dan memeriksa kembali konsep-konsep surat yang akan ditandatangani Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
	Menerima, memeriksa format tata naskah dan pengetikan, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi yang dituju / dikirim, dan mengirimkan surat-surat keluar dari Balai Pengelola Transportasi Darat melalui mesin faksimili, pos, kurir, atau media lainnya
	Melakukan pengarsipan surat-surat masuk dan surat-surat keluar
	Menerima, mencatat dan meneruskan berita telpon/faksmili
	Mencatat dan/atau mengatur agenda kegiatan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
	Menyiapkan bahan-bahan pertemuan / rapat Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

SEKSI LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- D1 — IKSK.1 Penyusunan bahan manajemen dan rekayasa lalu lintas jalan nasional
- D1 — IKSK.2 Penyusunan bahan pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan
- D1 — IKSK.3 Penyusunan bahan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan
- D1 — IKSK.4 Penyusunan bahan pengawasan angkutan jalan
- D1 — IKSK.5 Penyusunan bahan penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan
- B1 — IKSK.6 Terlaksananya kegiatan sosialisasi terhadap aturan pembatasan berat angkutan jalan
- D1 — IKSK.7 Penyusunan bahan pengawasan tarif angkutan jalan
- D1 — IKSK.8 Penyusunan bahan rencana pengadaan, pengelolaan dan pemeliharaan Angkutan jalan terutama pada angkutan umum massal
- D1 — IKSK.9 Penyusunan bahan evaluasi penumpang Angkutan umum massal

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKSK.10 Penyusunan bahan evaluasi dan monitoring kinerja dalam kegiatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

	INDIKATOR KINERJA PEGAWAI SEKSI LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN BPTD TIPE A
1.	Penelaah Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan
	Melaksanakan penelaahan perekayasaan lalu lintas yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan manajemen perekayasaan lalu lintas yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan pengadaan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan pemasangan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan perbaikan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan pemeliharaan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
	Mengolah dan menyiapkan data lalu lintas jalan
2.	Pembroses Data Angkutan
	MElakukan penilikan data muatan (manifest) dan data penumpang (pasangger list)
	Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional angkutan jalan
	Menyusun data dan laporan serta evaluasi pelaksanaan angkutan jalan
	Mengelola data lalu lintas angkutan jalan dan disajikan sebagai sistem informasi pendukung
	Menyiapka data kinerja angkutan jalan
	Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan angkutan jalan
	Menyiapkan konsep penyusunan dan penetapan standar kinerja operasional angkutan jalan
	Menyusun laporan dan evaluasi stabdar kinerja operasional angkutan jalan
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
3.	Analisis Keselamatan LLAJSDP
	Menyiapkan data dan informasi bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan dalam rangka peningkatan keselamatan lalu lintas angkutan jalan
	Melakukan survey inventarisasi fasilitas keselamatan (perlengkapan jalan, fasilitas pendukung jalan) dan angkutan umum (angkutan penumpang, angkutan barang) yang melintas di jalan nasional
	Menganalisis data kecelakaan di jalan
	Menyiapkan format inputing data hasil survey inventarisasi fasilitas keselamatan lalu lintas angkutan jalan
	Melakukan analisis terhadap data fasilitas keselamatan lalu lintas angkutan jalan
	Mengumpulkan data jaringan jalan dan valume lalu lintas untuk tiap ruas jalan sewilayah kerja, serta inventarisasi titik / ruas / daerah pada jalan nasional yang menjadi lokasi rawan kemacetan dan kecelakaan lalu lintas
	Menyusun rencana dan bahan koordinasi dengan Pemerintah Daerah (Propinsi / Kabupaten / Kota), unsur Kementrian Pekerjaan Umum, dan Kepolisian untuk pengenalah permasalahan lalu lintas di daerah
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
4.	PPNS
	Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan
	Mengumpulkan data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja yang meliputi jenis pelayanan angkutan (AKAP, Pariwisata, alat berat, dan B3, penumpang, barang, trayek / lintasan yang dilayani, dan jenis pelanggaran yang terjadi)
	Menyiapkan format inputing data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di dalam wilayah kerja, dan format laporannya
	Melakukan inputing dan up-dating data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja ke dalam komputer
	Melakukan analisis terhadap data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja untuk mengidentifikasi potensi jumlah, jenis dan lokasi pelanggaran (administrasi, teknis, pelayanan)
	Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Perhubungan dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ
	Melaksanakan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ pada lokasi-lokasi berdasarkan hasil analisis
	Menyusun laporan hasil pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
5.	Pengolah Data Pengawasan
	Melakukan pengawasan terhadap angkutan orang tidak dalam trayek
	Melakukan pengawasan terhadap lalu lintas jalan
	Melakukan pengawasan terhadap angkutan barang
	Melakukan pengawasan angkutan orang lalu lintas batas negara
	Melakukan pengawasan angkutan orang antar kota antar provinsi
	Melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap pelaksanaan tariff angkutan
	Melakukan inventarisasi terhadap hasil pengawasan
	Mengolah data hasil inventarisasi hasil pengawasan untuk dilaporkan kepada pimpinan
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

Seksi Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan Komersial dan Perintis

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- C1 — IKSK.1 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan pelabuhan penyeberangan
- C1 — IKSK.2 Penyusunan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan sungai, danau dan penyeberangan
- C1 — IKSK.3 Penyusunan bahan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan
- C1 — IKSK.4 Penyusunan bahan peningkatan pelayanan jasa kepelabuhan sungai, danau dan penyeberangan
- C1 — IKSK.5 Penyusunan bahan penyelenggara pelabuhan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKSK.6 Penyusunan bahan evaluasi dan monitoring kinerja dalam kegiatan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan Komersial dan Perintis Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

	INDIKATOR KINERJA PEGAWAI SEKSI TRANSPORTASI SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN KOMERSIAL DAN PERINTIS BPTD TIPE A
1.	Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan
	Menyiapkan data dan informasi perencanaan dan pembangunan pelabuhan
	Melakukan analisis dan evaluasi data dan informasi perencanaan dan pembangunan pelabuhan
	Melakukan analisis, evaluasi, dan survey inventarisasi pelabuhan
	Menyiapkan konsep usulan perencanaan dan pembangunan pelabuhan
	Memonitor perkembangan dan kemajian usulan rencana dan pembangunan pelabuhan
	Melakukan inputing data, jenis, jumlah, kondisi dan status prasarana LLASDP yang sudang terpasang/terbangun di wilayah kerja
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
2.	Pengawas Pembangunan Prasarana LLAJSDP
	Melakukan analisis dan menyusun laporan pengawasan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana LLASDP
	Melaksanakan pengawasan pembangunan pelabuhan sungai, danau, penyebrangan
	Melaksanakan pengawasan hasul pembangunan pelabuhan sungai, danau dan penyebrangan
	Melakukan survey pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana LLASDP
	Menysun program kerja pengawasan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana LLASDP
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
3.	PPNS
	Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan angkutan di sungai, danau dan penyebrangan
	Mengumpulkan data kinerja pelayanan angkutan sungai, danau dan penyebrangan
	Menyiapkan format inputing data kinerja pelayanan di dalam wilayah kerja, dan format laporannya
	Melakukan inputing dan up-dating data kinerja pelayanan di wilayah kerja ke dalam komputer
	Melakukan analisis terhadap data kinerja pelayanan angkutan sungai, danau dan penyebrangan untuk mengidentifikasi potensi jumlah, jenis dan lokasi pelanggaran (administrasi, teknis, pelayanan)
	Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Perhubungan dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLASD
	Melaksanakan penyidikan pelanggaran bidang LLASD
	Menyusun laporan hasil pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLASD
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
4.	Pemroses Data Angkutan
	Melakukan penilikan data muatan (manifest) dan data penumpang (pasangger list)
	Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional sungai, danau dan penyebrangan
	Mengelola data lalu litnas angkutan sungai, danau dan penyebrangan yang disajikan dalam sistem informasi
	Mengelola data lalu lintas penyebrangan, bongkar / muat dan disajikan sebagai sistem informasi pendukung
	Menyiapkan data kinerja operasional di pelabuhan
	Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhan
	Menyiapkan konsep penyusunan dan pentapan standar kinerja operasional jasa pelayanan kepelabuhan
	Menyusun laporan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhan secara berkala serta menyajikannya dalam suatu sistem informasi
	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
5.	Penyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi Keselamatan LLAJSDP
	Menyiapkan bahan laporan monitoring dan evaluasi keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyebrangan
	Melakukan inventarisasi dan identifikasi data monitoring keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyebrangan
	Melakukan kegiatan survei monitoring dan evaluasi keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyebrangan
	Menyiapkan tabulasi data statistik monitoring keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau dan penyebrangan
	Merumuskan hasil tabulasi untuk proses analisis data monitoring keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau dan penyebrangan
	Melaksanakan analisa data monitoring keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau dan penyebrangan
	Membuat laporan monitoring dan evaluasi keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau dan penyebrangan
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
6.	Penganalisa Tarif Jasa Kepelabuhan
	Menginventarisasi jenis-jenis pelayanan jasa kepelabuhan
	Menyusun komponen-komponen yang mempengaruhi besaran tariff
	Mengumpulkan data yang terkait dengan komponen tariff
	Membuat konsep awal besaran tariff jasa pemaduan, jasa labuh, konsesi / kompensasi dan tariff dasa lainnya
	Menyusun konsep usulan tariff
	Menyiapkan konsep sosialiasi penerapan tariff jasa kepelabuhan
	Membuat laporan terkait dengan komponen tariff
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
7.	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan
	Melaksanakan pengawasan terhadap kapal-kapal yang melakukan kegiatan bongkar muat di dermaga
	Mengadakan pemantauan dan pengawasan terhadap kinerja fasilitas pelabuhan
	Menyusun dan mengevaluasi jadwal operasional kapal di pelabuhan sungai, danau, dan penyebrangan
	Menyiapkan data kinerja operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyebrangan
	Mengelola data kinerja operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyebrangan
	Mengevaluasi kinerja operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyebrangan

Seksi Tata Usaha

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKK.9 Laporan pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, rumah tangga, pengadaan dan perlengkapan ATK kantor, pengarsipan
- J4 — IKK.10 Tersusunnya bahan evaluasi dan monitoring kinerja kegiatan Balai Pengelola Transportasi Darat Tipe A

BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT Tipe B

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- A1 — IKK.1 Tersusunnya pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelengaragan dan pengawasan terminal penumpang Tipe A, SMART Terminal, Terminal Barang, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB)
- B1 — IKK.2 Tersusunnya evaluasi pengawasan, penyidikan, dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran pada Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB)
- B1 — IKK.3 Terlaksananya penerapan ZOSS, RASS, dan pembatasan kecepatan / rencana penerapan sampai dengan tahun 2024
- C1 — IKK.4 Tersusunnya evaluasi kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor, pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan, dan industri karoseri
- C1 — IKK.5 Tersusunnya bahan rencana pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi uji berkala kendaraan bermotor
- D1 — IKK.6 Tersusunnya rencana pengelolaan, pengawasan, penyelengaraan, pemeliharaan, dan peningkatan kinerja lalu lintas dan angkutan jalan
- B1 — IKK.7 Terlaksananya kegiatan sosialisasi terhadap aturan pembatasan berat angkutan jalan
- C1 — IKK.8 Tersusunnya pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan yang yang belum diusahakan secara komersial

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKK.9 Laporan pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, rumah tangga, pengadaan dan perlengkapan ATK kantor, pengarsipan
- J4 — IKK.10 Tersusunnya bahan evaluasi dan monitoring kinerja kegiatan Balai Pengelola Transportasi Darat Tipe B

SEKSI SARANA DAN PRASARANA

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- A1 — IKSK.1 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan terminal penumpang tipe A dan SMART Terminal
- A1 — IKSK.2 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan terminal barang
- A1 — IKSK.3 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan UPPKB
- B1 — IKSK.4 Penyusunan bahan evaluasi pengawasan, penyidikan, dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran termasuk over dimension and over loading pada Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB)
- B1 — IKSK.5 Penyusunan bahan rencana penerapan ZOSS, RASS, dan pembatasan kecepatan / rencana penerapan sampai dengan tahun 2024
- C1 — IKSK.6 Penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor
- C1 — IKSK.7 Penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan
- C1 — IKSK.8 Penyusunan bahan evaluasi dan pengawasan teknis industri karoseri
- C1 — IKSK.9 Penyusunan bahan rencana pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi uji berkala kendaraan bermotor
- C1 — IKSK.10 Penyusunan evaluasi pelaksanaan dan pengawasan uji berkala kendaraan bermotor

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKSK.11 Penyusunan bahan evaluasi dan monitoring kinerja dalam kegiatan sarana dan prasarana transportasi jalan

	INDIKATOR KINERJA PEGAWAI SEKSI SARANA DAN PRASARANA TRANSPORTASI BPTD TIPE B
1.	Pengawas, Pengujian, Pemeriksaan, dan Perawatan
	Melaksanakan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana dan prasarana angkutan jalan
	Melaksanakan pengawasan teknis sarana dan prasarana lalu lintas dan angkutan jalan di jalan nasional dan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri
	Melaksanakan pengawasan teknis pengujian berkala kendaraan bermotor
	Melaksanakan perawatan terminal penumpang, barang dan UPPKB
	Melakukan survey inventarisasi pengujian berkala kendaraan bermotor
	Melaksanakan pengawasan teknis industri karoseri
	Melakukan survey inventarisasi industry karoseri yang ada di wiliayah kerja
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
	Menyiapkan bahan pelaksanaaan koordinasi dengan Dishub dan kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidan LLAJ
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
2.	Penyusunan Bahan Perencanaan Pembangunan
	Menyiapkan data dan informasi perencanaan dan pembangunan prasarana transportasi jalan
	Melakukan analisis dan evaluasi data dan informasi perencanaan dan pembangunan status transportasi jalan
	Melakukan inputing dan up-dating data jenis, jumlah, kondisi dan status prasarana transportasi jalan
	Melakukan analisis dan menyusun laporan tentang kondisi prasarana transportasi jalan
	Mengumpulkan usulan-usulan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana transportasi jalan
	Membuat rekapitulasi dan menyusun laporan tentang usulan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana transportasi jalan
	Menyiapkan bahan pengusulan program kegiatan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana trasportasi jalan beserta perhitungan kebutuhan anggarannya untuk wilayah kerja untuk pengusulan tahun berikutnya
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
3.	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor
	Melkaukan survey inventarisasi unit pengujian kendaraan bermotor (PKB) di wilayah kerja, yang meliputi : lokasi, kelembagaan pengelola, kondisi sarana dan prasarana unit PKB, jenis dan jumlah alat uji, tahun pembuatan alat uji, jumlah dan kompetensi penguji (termasuk SDM bidang administrasi), jenis dan volume kendaraan angkutan penumang yang diuji (wajib uji), serta rekapitulasi hasil uji
	Menyiapkan format inputing dat hasil survey inventarisasi unit PKB, dan format laporannya
	Melakukan inputing dan up-dating data hasil survey inventarisasi unit PKB ke dalam computer
	Melakukan analisis dan menyusun laporan tentang unit PKB yang ada di dalam wilayah kerja
	Menyusun jadwal pelaksanaan kalibrasi peralatan PKB sewilayah Kerja
	Melaksanakan kalibrasi peralatan PKB sewilayah Kerja, sesuai jadwal yang telah disusun
	Menyusun laporan hasil pelaksanaan kalibrasi peralatan PKB sewilayah Kerja
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
4.	Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ
	Menyiapkan data dan informasi bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan
	Menyiapkan bahan mengenasi kriteria dan prosedur Prasarana Transportasi Jalan
	Menginventarisasi permasalahan prasarana transportasi Jalan
	Menyusun jadwal kegiatan evaluasi kinerja transportasi Jalan
	Melakukan survey inventarisasi fasilitas keselamatan (perlengkapan jalan, fasilitas pendukung jalan, kebijakan manajemen dan rekayasa lalu lintas) dan angkutan umum (angkutan penumpang, angkutan barang) yang melintas di jalan nasional
	Melakukan inputing dan up-dating data hasil survey inventarisasi fasilitas keselamatan dan angkutan umum yang melintas di jalan nasional ke dalam computer
	Mengevaluasi Kinerja Prasarana transportasi jalan
	Membuat laporan dan evaluasi terhadap kegiatan pelaksanaan dan pengawasan kinerja prasarana transportasi jalan
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
5.	Pengadministrasi Umum
	Menerima, memeriksa / membaca substansi, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi pengirim, menempelkan lembar disposisi, dan menyampaikan surat-surat
	Mencatat dan memeriksa kembali konsep-konsep surat yang akan ditandatangani Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
	Meneriman, memeriksa format tata naskah dan pengetikan, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi yang dituju / dikirim, dan mengirimkan surat-surat keluar dari Balai Pengelola Transportasi Darat melalui mesin faksimili, pos, kurir, atau media lainnya
	Melakukan pengarsipan suat-surat masuk dan surat-surat keluar
	Menerima, mencatat dan meneruskan berita telepon / faksimili
	Mencatat dan/atau mengatur agenda kegiatan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
	Menyiapkan bahan-bahan pertemuan / rapat Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

SEKSI LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- D1 — IKSK.1 Penyusunan bahan manajemen dan rekayasa lalu lintas jalan nasional
- D1 — IKSK.2 Penyusunan bahan pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan
- D1 — IKSK.3 Penyusunan bahan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan
- D1 — IKSK.4 Penyusunan bahan pengawasan angkutan jalan
- D1 — IKSK.5 Penyusunan bahan penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan
- B1 — IKSK.6 Terlaksananya kegiatan sosialisasi terhadap aturan pembatasan berat angkutan jalan
- D1 — IKSK.7 Penyusunan bahan pengawasan tarif angkutan jalan
- D1 — IKSK.8 Penyusunan bahan rencana pengadaan, pengelolaan dan pemeliharaan Angkutan jalan terutama pada angkutan umum massal
- D1 — IKSK.9 Penyusunan bahan evaluasi penumpang Angkutan umum massal

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKSK.10 Penyusunan bahan evaluasi dan monitoring kinerja dalam kegiatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan

	INDIKATOR KINERJA PEGAWAI SEKSI LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN BPTD TIPE B
1.	Penelaah Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan
	Melaksanakan penelaahan perekayasaan lalu lintas yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan manajemen perekayasaan lalu lintas yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan pengadaan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan pemasangan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan perbaikan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan pemeliharaan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
	Mengolah dan menyiapkan data lalu lintas jalan
2.	Pemroses Data Angkutan
	Melakukan penilikan data muatan (manifest) dan data penumpang (pasangger list)
	Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional angkutan jalan
	Menyusun data dan laporan serta evaluasi pelaksanaan angkutan jalan
	Mengelola data lalu lintas angkutan jalan dan disajikan sebagai system informasi pendukung
	Menyiapkan data kinerja angkutan jalan
	Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan angkutan jalan
	Menyiapkan konsep penyusunan dan penetapan standar kinerja operasional angkutan jalan
	Menyusun laporan dan evaluasi standar kinerja operasional angkutan jalan
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
3.	Analis Keselamatan LLAJSDP
	Menyiapkan data dan informasi bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan dalam rangka peningkatan keselamatan lalu lintas angkuran jalan
	Melakukan survey inventarisasi fasilitas keselamatan (perlengkapan jalan, fasilitas pendukung jalan) dan angkutan umum (angkutan penumpang, angkutan barang) yang melintas di jalan nasional
	Menganalisis data kecelakaan di jalan
	Menyiapkan format inputing data hasil survey inventarisasi fasilitas keselamatan lalu lintas angkutan jalan
	Melakukan analisis terhadap data fasilitas keselamatan lalu lintas angkutan jalan
	Mengumpulkan data jaringan jalan dan volume lalu lintas untuk tiap ruas jalan sewilayah Kerja, serta inventarisasi titik / ruas / daerah pada jalan nasional yang menjadi lokasi rawan kemacetan dan kecelakaan lalu lintas
	Menyusun rencana dan bahan koordinasi dengan Pemerintah Daerah (Propinsi / Kabutan / Kota), unsur Kementrian Pekerjaan Umum, dan Kepolisian untuk pengenalan permasalahan lalu lintas di daerah
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
4.	Kegiatan PPNS
	Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan
	Mengumpulkan data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja yang meliputi jenis pelayanan angkutan (AKAP, Pariwisata, alat berat, dan B3, penumpang, barang, trayek / lintasan yang dilayani, dan jenis pelanggaran yang terjadi)
	Menyiapkan format inputing dan kinerja pelayanan klalu lintas dan angkutan jalan di dalam wilayah kerja, dan format laporannya
	Melakukan inputing dan up-dating data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja ke dalam computer
	Melakukan analisis terhadap data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja untuk mengindentifikasi potensi jumlah, jenis dan lokasi pelanggaran (administrasi, teknis, pelayanan)
	Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Perhubungan dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidan LLAJ
	Melaksanakan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ pada lokasi – lokasi berdasarkan hasil analisis
	Menyusun laporan hasil pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidan LLAJ
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
5.	Pengolah Data Pengawasan
	Melakukan pengawasan tehadap angkutan orang tidak dalam trayek
	Melakukan pengawasan terhadap lalu lintas jalan
	Melakukan pengawasan terhadap angkutan barang
	Melakukan pengawasan angkutan orang lintas batas negara
	Melakukan pengawasan angkutan orang antar kota antar provinsi
	Melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap pelaksanaan tarif angkutan
	Melakukan inventarisasi terhadap hasil pengawasan
	Mengolah data hasil inventarisasi hasil pengawasan untuk dilaporkan kepada pimpinan
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

Seksi Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan Komersial dan Perintis

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- C1 — IKSK.1 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan pelabuhan penyeberangan yang belum diusahakan secara komersial
- C1 — IKSK.2 Penyusunan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang belum diusahakan secara komersial
- C1 — IKSK.3 Penyusunan bahan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang belum diusahakan secara komersial
- C1 — IKSK.4 Penyusunan bahan peningkatan pelayanan jasa kepelabuhan sungai, danau dan penyeberangan yang belum diusahakan secara komersial
- C1 — IKSK.5 Penyusunan bahan penyelenggara pelabuhan penyeberangan yang belum diusahakan secara komersial

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKSK.6 Penyusunan bahan evaluasi dan monitoring kinerja dalam kegiatan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan Perintis

	INDIKATOR KINERJA PEGAWAI SEKSI TRANSPORTASI SUNGAI, DANAU, DAN PENYEBRANGAN PERINTIS BPTD TIPE B
1.	Penyusunan Bahan Perencanaan Pembangunan
	Menyiapkan data dan informasi perencanaan dan pembangunan pelabuhan
	Melakukan analisis dan evaluasi data dan informasi perencanaan dan pembangunan pelabuhan
	Melakukan analisis, evaluasi, dan survey inventarisasi pelabuhan
	Menyiapkan konsep usulan perencanaan dan pembangunan pelabuhan
	Memonitor perkembangan dan kemajuan usulan perencanaan dan pembangunan pelabuhan
	Melakukan inputing data, jenis, jumlah, kondisi dan status prasarana LLASDP yang sudah terpasang/tebangun di wilayah kerja
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
2.	Pengawas Pembangunan Prasarana LLAJSDP
	Melakukan analisis dan menyusun laporan Pengawasan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana LLASDP
	Melaksanakan pengawasan Pembangunan pelabuhan sungai, danau, penyeberangan
	Melaksanakan pengawasan hasil pembangunan pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
	Melakuukan survey pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana LLASDP
	Menyusun program kerja pengawasan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana LLASDP
	Melakasanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
3.	Kegiatan PPNS
	Menginventarisir peraturan terkain penyelenggaraan angkutan di sungai, danau, dan penyeberangan
	Mengumpulkan data kinerja pelayanan angkutan sungai, danau, dan penyeberangan
	Menyiapkan format inputing data kinerja pelayanan di dalam wilayah kerja, dan format laporannya
	Melakukan inputing dan up-dating data kinerja pelayanan di wilayah kerja ke dalam computer
	Melakukan analisis terhadap data kinerja pelayanan angkutan di sungai, danau, dan penyeberangan untuk mengidentifikasi potensi jumlah, jenis dan lokasi pelanggaran (administrasi, tekni, pelayanan)
	Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Perhubungan dan Kepolisian setempat dalam ragka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLASD
	Melaksanakan penyidikan pelanggaran bidang LLASD
	Menyusun laporan hasil pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidan LLASD
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
4.	Pemroses Data Angkutan
	Melakukan penilikan data muatan (Manifest) dan data penumoang (Pasangger List)
	Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional sungai, danau, dan penyeberangan
	Mengelola data lalu lintas angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang disajikan dalam system informasi
	Mengelola data lalu lintas penyeberangan, bongkar / muat dan disajikan sebagai system informasi pendukung
	Menyiapkan data kinerja Operasional di pelabuhan
	Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhan
	Menyiapkan konsep penyusunan dan penetapan standar kinerja operasional jasa pelayanan kepelabuhan
	Menyusun laporan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhan secara berkala serta menyajikan dalam suatu system informasi
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
5.	Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Keselamatan LLAJSDP
	Menyiapkan bahan laporan monitoring dan evaluasi keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan
	Melakukan inventarisasi dan identifikasi data Monitoring keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan
	Melakukan kegiatan survey Monitoring dan Evaluasi keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan
	Menyiapkan tabulasi data statistic monitoring keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan
	Melaksanakan Analisa data monitoring keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan
	Membuat laporang monitoring dan evaluasi keselamatan lalu lintas angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
6.	Penganalisa Tarif Jasa Kepelabuhanan
	Menginventarisasi jenis – jenis pelayanan jasa kepelabuhanan
	Menyusun komponen – komponen yang mempengaruhi besaran tarif
	Mengumpulkan data yang terkait dengan komponen tarif
	Membuat konsep awal besaran tarif jasa pemanduan, jasa labuh, konsesi / kompensasi dan tarif jasa lainnya
	Menyusun konsep usulan tarif
	Menyiapkan konsep sosialisasi penerapan tarif jasa kepelabuhan
	Membuat laporan terkait dengan komponen tarif
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
7.	Pengawasn Kinerja Operasional Pelabuhan
	Melaksanakan pengawasan terhadap kapal – kapal yang melakukan kegiatan bongkar muat di dermaga
	Mengadakan pemantauan dan pengawasan terhadap kinerja fasilitas pelabuhan
	Menyusun dan mengevaluasi jadwal Operasional kapal di pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
	Menyiapkan data kinerja Operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
	Mengelola data kinerja operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
	Mengevaluasi kinerja Operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

Seksi Tata Usaha

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKSK.1 Tersusunnya rencana, program dan anggaran,
- J4 — IKSK.2 Tersusunnya evaluasi dan pelaporan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan dan hukum dan humas

BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT Tipe C

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- A1 — IKK.1 Tersusunnya pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan terminal penumpang Tipe A, SMART Terminal, Terminal Barang, Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB)
- B1 — IKK.2 Tersusunnya evaluasi pengawasan, penyidikan, dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran pada Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB)
- B1 — IKK.3 Terlaksananya penerapan ZOSS, RASS, dan pembatasan kecepatan / rencana penerapan sampai dengan tahun 2024
- C1 — IKK.4 Tersusunnya evaluasi kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor, pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan, dan industri karoseri
- C1 — IKK.5 Tersusunnya bahan rencana pelaksanaan, pengawasan, dan evaluasi uji berkala kendaraan bermotor
- D1 — IKK.6 Tersusunnya rencana pengelolaan, pengawasan, penyelengaraan, pemeliharaan, dan peningkatan kinerja lalu lintas dan angkutan jalan
- B1 — IKK.7 Terlaksananya kegiatan sosialisasi terhadap aturan pembatasan berat angkutan jalan
- C1 — IKK.8 Tersusunnya pembangunan, pemeliharaan dan peningkatan sarana dan prasarana transportasi sungai, danau dan penyeberangan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial
- C1 — IKK.9 Peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan, pelayanan jasa kepelabuhanan serta pengusulan dan pemantauan tarif dan penjadwalan angkutan sungai, danau, dan penyeberangan yang diusahakan secara komersial dan pelabuhan yang belum diusahakan secara komersial

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKK.10 Laporan pengelolaan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, rumah tangga, pengadaan dan perlengkapan ATK kantor, pengarsipan
- J4 — IKK.11 Tersusunnya bahan evaluasi dan monitoring kinerja kegiatan Balai Pengelola Transportasi Darat Tipe C

SEKSI TRANSPORTASI JALAN

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- A1 — IKSK.1 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan terminal penumpang tipe A dan SMART terminal
- A1 — IKSK.2 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan terminal barang
- A1 — IKSK.3 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan, peningkatan, penyelenggaraan dan pengawasan UPPKB
- B1 — IKSK.4 Penyusunan bahan evaluasi pengawasan, penyidikan, dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran termasuk over dimension and over loading pada Unit Pelaksana Penimbangan Kendaraan Bermotor (UPPKB)
- B1 — IKSK.5 Penyusunan bahan rencana penerapan ZOSS, RASS, dan pembatasan kecepatan / rencana penerapan sampai dengan tahun 2024
- C1 — IKSK.6 Penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan kalibrasi peralatan pengujian berkala kendaraan bermotor
- C1 — IKSK.7 Penyusunan bahan evaluasi pelaksanaan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana angkutan jalan
- C1 — IKSK.8 Penyusunan bahan evaluasi dan pengawasan teknis industri karoseri
- D1 — IKSK.9 Penyusunan bahan manajemen dan rekayasa lalu lintas jalan nasional
- D1 — IKSK.10 Penyusunan bahan pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan
- D1 — IKSK.11 Penyusunan bahan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan
- D1 — IKSK.12 Penyusunan bahan pengawasan angkutan jalan
- D1 — IKSK.13 Penyusunan bahan penyidikan dan pengusulan sanksi administrasi terhadap pelanggaran peraturan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan
- B1 — IKSK.14 Terlaksananya kegiatan sosialisasi terhadap aturan pembatasan berat angkutan
- D1 — IKSK.15 Penyusunan bahan pengawasan tarif angkutan jalan
- D1 — IKSK.16 Penyusunan bahan rencana pengadaan, pengelolaan dan pemeliharaan Angkutan jalan terutama pada angkutan umum massal
- D1 — IKSK.17 Penyusunan bahan evaluasi penumpang Angkutan umum massal

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKSK.18 Penyusunan bahan evaluasi dan monitoring kinerja dalam kegiatan transportasi Jalan

	INDIKATOR KINERJA PEGAWAI SEKSI TRANSPORTASI JALAN BPTD TIPE C
1.	Pengawas, Pengujian, Pemeriksaan, dan Perawatan
	IKP.1 Melaksanakan pemeriksaan fisik rancang bangun sarana dan prasarana angkutan jalan
	IKP.2 Melaksanakan pengawasan teknis sarana dan prasarana lalu lintas dan angkutan jalan di jalan nasional dan pengujian berkala kendaraan bermotor dan industri karoseri
	IKP.3 Melaksanakan pengawasan teknis pengujian berkala kendaraan bermotor
	IKP.4 Melaksanakan perawatan terminal penumpang, barang dan UPPKB
	IKP.5 Melakukan survey inventarisasi pengujian berkala kendaraan bermotor
	IKP.6 Melaksanakan pengawasan teknis industri karoseri
	IKP.7 Melakukan survey inventarisasi industri karoseri yang ada di wilayah kerja
	IKP.8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
	IKP.9 Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dishub dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ
	IKP.10 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan.
2.	Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan
	IKP.1 Menyiapkan data dan informasi perencanaan dan pembangunan prasarana transportasi jalan
	IKP.2 Melakukan analisis dan evaluasi data dan informasi perencanaan dan pembangunan status transportasi jalan
	IKP.3 Melakukan inputing dan pemuktahiran data jenis, jumlah, kondisi dan status prasarana transportasi jalan
	IKP.4 Melakukan analisis dan menyusun laporan tentang kondisi prasarana transportasi jalan
	IKP.5 Mengumpulkan usulan-usulan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana transportasi jalan
	IKP.6 Membuat rekapitulasi dan menyusun laporan tentang usulan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana transportasi jalan
	IKP.7 Menyiapkan bahan pengusulan program kegiatan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana transportasi jalan beserta perhitungan kebutuhan anggarannya untuk wilayah kerja untuk pengusulan tahun berikutnya
	IKP.8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
3.	Kegiatan PPNS
	IKP.1 Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan lalu lintas dan angkutan jalan
	IKP.2 Mengumpulkan data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja yang meliputi jenis pelayanan angkutan (AKAP, Pariwisata, alat berat, dan B3, penumpang, barang, trayek / lintasan yang dilayani, dan jenis pelanggaran yang terjadi)
	IKP.3 Menyiapkan format inputing data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di dalam wilayah kerja, dan format laporannya
	IKP.4 Melakukan inputing dan up-dating data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja ke dalam komputer
	IKP.5 Melakukan analisis terhadap data kinerja pelayanan lalu lintas dan angkutan jalan di wilayah kerja untuk mengidentifikasi potensi jumlah, jenis dan lokasi pelanggaran (adminsitrasi, teknis, pelayanan)
	IKP.6 Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Perhubungan dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ
	IKP.7 Melaksanakan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ pada lokasi-lokasi berdasarkan hasil analisis
	IKP.8 Menyusun laporan hasil pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLAJ
	IKP.9 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
4.	Penelaah Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan
	IKP.1 Melaksanakan penelaahan perekayasaan lalu lintas yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	IKP.2 Melaksanakan manajemen perekayasaan lalu lintas yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	IKP.3 Melaksanakan pengadaan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	IKP.4 Melaksanakan pemasangan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	IKP.5 Melaksanakan perbaikan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	IKP.6 Melaksanakan pemeliharaan perlengkapan jalan yang berkaitan langsung dengan pengguna jalan di jalan nasional
	IKP.7 Mengolah dan menyiapkan data lalu lintas jalan
	IKP.8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
5.	Petugas Kalibrasi Peralatan Pengujian Kendaraan Bermotor
	IKP.1 Melakukan survey inventarisasi unit pengujian kendaraan bermotor (PKB) di wilayah kerja, yang meliputi: lokasi, kelembagaan pengelola, kondisi sarana dan prasarana unit PKB, jenis dan jumlah alat uji, tahun pembuatan alat uji, jumlah dan kompetensi penguji (termasuk SDM bidang administrasi), jenis dan volume kendaraan angkutan penumpang yang diuji (wajib uji), serta rekapitulasi hasil uji
	IKP.2 Menyiapkan format inputing data hasil survey inventarisasi unit PKB, dan format laporannya
	IKP.3 Melakukan inputing dan up-dating data hasil survey inventarisasi unit PKB ke dalam komputer
	IKP.4 Melakukan analisis dan menyusun laporan tentang unit PKB yang ada di dalam wilayah Kerja
	IKP.5 Menyusun jadwal pelaksanaan kalibrasi peralatan PKB sewilayah Kerja
	IKP.6 Melaksanakan kalibrasi peralatan PKB sewilayah Kerja, sesuai jadwal yang telah disusun
	IKP.7 Menyusun laporan hasil pelaksanaan kalibrasi peralatan PKB sewilayah Kerja
	IKP.8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
6.	Pengadministrasi Umum
	IKP.1 Menerima, memeriksa / membaca substansi, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi pengirim, menempelkan lembar disposisi, dan menyampaikan surat-surat
	IKP.2 Mencatat dan memeriksa kembali konsep-konsep surat yang akan ditandatangani Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
	IKP.3 Menerima, memeriksa format tata naskah dan pengetikan, mencatat nomor, tanggal surat, perihal dan instansi yang dituju / dikirim, dan mengirimkan surat-surat keluar dari Balai Pengelola Transportasi Darat melalui mesin faksimili, pos, kurir, atau media lainnya
	IKP.4 Melakukan pengarsipan surat-surat masuk dan surat-surat keluar
	IKP.5 Menerima, mencatat dan meneruskan berita telepon/faksimili
	IKP.6 Mencatat dan/atau mengatur agenda kegiatan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
	IKP.7 Menyiapkan bahan-bahan pertemuan / rapat Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat
	IKP.8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
7.	Pemroses Data Transportasi Jalan
	IKP.Melakukan penilikan data muatan (manifest) dan data penumpang (pasangger list)
	IKP.2 Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional angkutan jalan, pelaksanaan angkutan jalan
	IKP.3 Mengelola data lalu lintas angkutan jalan dan disajikan sebagai sistem informasi pendukung
	IKP.4 Menyiapkan data kinerja angkutan jalan
	IKP.5 Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan angkutan jalan dan angkutan penyeberangan
	IKP.6 Menyusun laporan dan evaluasi standar kinerja operasional angkutan jalan
	IKP.7 Melakukan pengawasan terhadap angkutan orang tidak dalam trayek, lalu lintas jalan, angkutan barang, angkutan orang lintas batas negara dan angkutan orang antar kota antar provinsi
	IKP.8 Melakukan pengawasan dan pemantauan terhadap pelaksanaan tarif angkutan
	IKP.9 Melakukan inventarisasi terhadap hasil pengawasan
	IKP.10 Mengolah data hasil inventarisasi hasil pengawasan untuk dilaporkan kepada pimpinan
	IKP.11 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
8.	Analis Keselamatan Transportasi Jalan
	IKP.1 Menyiapkan data dan informasi bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan dalam rangka peningkatan keselamatan Transportasi Jalan
	IKP.2 Melakukan survey inventarisasi fasilitas keselamatan Transportasi Jalan
	IKP.3 Menganalisis data kecelakaan di jalan
	IKP.4 Menyiapkan format inputing data hasil survey inventarisasi fasilitas keselamatan Transportasi Jalan
	IKP.5 Melakukan analisis terhadap data fasilitas keselamatan Transportasi Jalan
	IKP.6 Mengumpulkan data jaringan jalan dan volume lalu lintas untuk tiap mas jalan sewilayah Kerja, serta inventarisasi titik / ruas / daerah pada jalan nasional yang menjadi lokasi rawankemacetan dan kecelakaan lalu lintas
	IKP.7 Menyusun rencana dan bahan koordinasi dengan Pemerintah Daerah (Propinsi/Kabupaten/Kota), unsur Kementerian Pekerjaan Umum, dan Kepolisian untuk pengenalan permasalahan Transportasi Jalan di daerah
	IKP.8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
9.	Pengevaluasi Kinerja Prasarana LLAJ
	IKP.1 Menyiapkan data dan informasi bahan kajian kinerja, evaluasi dan laporan
	IKP.2 Menyiapkan bahan mengenai kriteria dan prosedur Prasarana Transportasi Jalan
	IKP.3 Menginventarisasi permasalahan prasarana transportasi Jalan
	IKP.4 Menyusun jadwal kegiatan evaluasi kinerja transportasi jalan
	IKP.5 Melakukan survey inventarisasi fasilitas keselamatan (perlengkapan jalan, fasilitas pendukung jalan, kebijakan manajemen dan rekayasa lalu lintas) dan angkutan umum (angkutan penumpang, angkutan barang) yang melintas di jalan nasional
	IKP.6 Melakukan inputing dan up-dating data hasil survey inventarisasi fasilitas keselamatan dan angkutan umum yang melintas di jalan nasional ke dalam komputer
	IKP.7 Mengevaluasi Kinerja Prasarana transportasi jalan
	IKP.8 Membuat laporan dan evaluasi terhadap kegiatan pelaksanaan dan pengawasan kinerja prasarana transportasi Jalan
	IKP.9 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

Seksi Sarana dan Prasarana Sungai, Danau dan Penyeberangan Komersial dan Perintis

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- C1 — IKSK.1 Penyusunan bahan rencana pembangunan sarana dan prasarana transportasi sungai, danau dan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan yang belum diusahakan secara komersial
- C1 — IKSK.2 Penyusunan bahan rencana pemeliharaan sarana dan prasarana transportasi sungai, danau dan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan yang belum diusahakan secara komersial
- C1 — IKSK.3 Penyusunan bahan rencana peningkatan sarana dan prasarana transportasi sungai, danau dan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan yang belum diusahakan secara komersial
- C1 — IKSK.4 Penyusunan bahan evaluasi dan monitoring kinerja dalam kegiatan Sarana dan Prasarana Sungai, Danau dan Penyeberangan Komersial dan Perintis

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKSK.10 Penyusunan bahan evaluasi dan monitoring kinerja dalam kegiatan Sarana dan Prasarana Sungai, Danau dan Penyeberangan Komersial dan Perintis

	INDIKATOR KINERJA PEGAWAI SEKSI SARANA DAN PRASARANA SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN KOMERSIAL DAN PERINTIS BPTD TIPE C
1.	Penyusun Bahan Perencanaan Pembangunan
	IKP.1 Menyiapkan data dan informasi perencanaan dan pembangunan kepelabuhanan
	IKP.2 Melakukan analisis dan evaluasi data dan informasi perencanaan dan pembangunan kepelabuhanan
	IKP.3 Melakukan survey inventarisasi kepelabuhanan
	IKP.4 Melakukan analisis dan evaluasi hasil survey inventarisasi kepelabuhanan
	IKP.5 Menyiapkan bahan penyusunan program perencanaan dan pembangunan kepelabuhanan
	IKP.6 Menyiapkan konsep usulan perencanaan dan pembangunan kepelabuhanan
	IKP.7 Menyiapkan konsep surat usulan perencanaan dan pembangunan kepelabuhanan
	IKP.8 Memonitor perkembangan dan kemajuan usulan perencanaan dan pembangunan kepelabuhanan
	IKP.9 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
2.	Pengolah Data Pengawasan
	IKP.1 Melakukan pengawasan terhadap Pelabuhan Sungai danau dan penyeberangan Komersial
	IKP.2 Melakukan pengawasan terhadap Pelabuhan Sungai danau dan penyeberangan Perintis
	IKP.3 Melakukan pengolahan data pengawasan Pelabuhan Sungai danau dan penyeberangan Komersial
	IKP.4 Melakukan pengolahan data pengawasan Pelabuhan Sungai danau dan penyeberangan Perintis
	IKP.5 Melakukan inventarisasi terhadap hasil pengawasan
	IKP.6 Mengolah data hasil inventarisasi hasil pengawasan untuk dilaporkan kepada pimpinan
	IKP.7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan Komersial dan Perintis

CUSTOMER PERSPECTIVES

T2 Meningkatkan KINERJA PENYELENGGARAAN transportasi darat

- C1 — IKSK.1 Penyusunan bahan pembangunan, pemeliharaan dan peningkatan lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan
- C1 — IKSK.2 Penyusunan bahan pengaturan, pengendalian dan pengawasan angkutan sungai, danau dan penyeberangan
- C1 — IKSK.3 Penyusunan bahan peningkatan kinerja dan keselamatan lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan
- C1 — IKSK.4 Penyusunan bahan pengusulan dan pemantauan tarif dan penjadwalan angkutan sungai, danau dan penyeberangan

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKSK.5 Penyusunan bahan evaluasi dan monitoring kinerja dalam kegiatan Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan Komersial dan Perintis

	INDIKATOR KINERJA PEGAWAI SEKSI LALU LINTAS DAN ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN KOMERSIAL DAN PERINTIS BPTD TIPE C
1.	Pengawas Alur Pelayaran dan Kolam Pelabuhan
	IKP.1 Memonitor pergerakan kapal sungai dan danau
	IKP.2 Mengarahkan pergerakan kapal sungai dan danau
	IKP.3 Menjaga ketertiban pelayaran sungai dan danau
	IKP.4 Menyusun bahan pengawasan sarana prasarana transportasi sungai, danau dan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan yang belum diusahakan secara komersial
	IKP.5 Menyusun bahan evaluasi peningkatan sarana prasarana transportasi sungai, danau dan penyeberangan pada pelabuhan yang diusahakan secara komersial dan yang belum diusahakan secara komersial
	IKP.6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
2.	Pengawas Pembangunan Prasarana LLASDP
	IKP.1 Melakukan analisis dan menyusun laporan Pengawasan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana LLASDP
	IKP.2 Melaksanakan pengawasan Pembangunan pelabuhan sungai, danau, penyeberangan
	IKP.3 Melaksanakan pengawasan hasil pembangunan pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
	IKP.4 Melakukan survey pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana LLASDP
	IKP.5 Menyusun program kerja pengawasan pembangunan, pemeliharaan, dan peningkatan prasarana LLASDP
	IKP.6 Melaksanakan survei inventarisasi dan identifikasi alur pelayaran serta lalu lintas angkutan sungai dan danau
	IKP.5 Menyusun peta alur pelayaran sungai dan danau
	IKP.6 Menyusun buku petunjuk pelayaran sungai dan danau
	IKP.7 Mengawasi pembangunan di sekitar alur dan kolam pelabuhan sungai dan danau
	IKP.8 Melaksanakan pengawasan terhadap rambu sungai dan danau
	IKP.9 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
3.	PPNS
	IKP.1 Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan angkutan di sungai, danau dan penyeberangan
	IKP.2 Mengumpulkan data kinerja pelayanan angkutan sungai, danau, dan penyeberangan
	IKP.3 Menyiapkan format inputing data kinerja pelayanan di dalam wilayah kerja, dan format laporannya
	IKP.4 Melakukan inputing dan up-dating data kinerja pelayanan di wilayah kerja ke dalam komputer
	IKP.5 Melakukan analisis terhadap data kinerja pelayanan angkutan di sungai, danau dan penyeberangan untuk mengidentifikasi potensi jumlah, jenis dan lokasi pelanggaran (administrasi, teknis, pelayanan)
	IKP.6 Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dengan Dinas Perhubungan dan Kepolisian setempat dalam rangka pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLASD
	IKP.7 Melaksanakan penyidikan pelanggaran bidang LLASD
	IKP.8 Menyusun laporan hasil pelaksanaan penyidikan pelanggaran bidang LLASD
	IKP.9 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
4.	Pemroses Data Angkutan
	IKP.1 Melakukan penilikan data muatan (manifest) dan data penumpang (pasangger list)
	IKP.2 Menyiapkan data dan laporan serta evaluasi terhadap kegiatan operasional sungai, danau dan penyeberangan
	IKP.3 Mengelola data lalu lintas angkutan sungai, danau dan penyeberangan yang disajikan dalam sistem informasi
	IKP.4 Mengelola data lalu lintas Penyeberangan, bongkar / muat dan disajikan sebagai sistem informasi pendukung
	IKP.5 Menyiapkan data kinerja operasional di pelabuhan
	IKP.6 Menyiapkan bahan penyusunan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhanan
	IKP.7 Menyiapkan konsep penyusunan dan penetapan standar kinerja operasional jasa pelayanan kepelabuhanan
	IKP.8 Menyusun laporan dan evaluasi standar kinerja operasional pelayanan jasa kepelabuhanan secara berkala serta menyajikannya dalam suatu sistem informasi
	IKP.9 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
5.	Penganalisa Tarif Jasa Kepelabuhanan
	IKP.1 Menginventarisasi jenis-jenis pelayanan jasa kepelabuhanan
	IKP.2 Menyusun komponen-komponen yang mempengaruhi besaran tarif
	IKP.3 Mengumpulkan data yang terkait dengan komponen tarif
	IKP.4 Membuat konsep awal besaran tarif jasa pemanduan, jasa labuh, konsesi / kompensasi dan tarif jasa lainnya
	IKP.5 Menyusun konsep usulan tarif
	IKP.6 Menyiapkan konsep sosialisasi penerapan tarif jasa kepelabuhanan
	IKP.7 Membuat laporan terkait dengan komponen tarif
	IKP.8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan
6.	Pengawas Kinerja Operasional Pelabuhan
	IKP.1 Melaksanakan pengawasan terhadap kapal-kapal yang melakukan kegiatan bongkar muat di dermaga
	IKP.2 Mengadakan pemantauan dan pengawasan terhadap kinerja fasilitas pelabuhan
	IKP.3 Menyusun dan mengevaluasi jadwal Operasional kapal di pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
	IKP.4 Menyiapkan data kinerja Operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
	IKP.5 Mengelola data kinerja operasional pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
	IKP.6 Mengevaluasi Kinerja Operasional Pelabuhan sungai, danau, dan penyeberangan
	IKP.7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

Seksi Tata Usaha

LEARN & GROWTH PERSPECTIVES

T4 Meningkatkan dukungan SUMBER DAYA dan KELEMBAGAAN di Lingkungan Ditjen Perhubungan Darat

- J4 — IKSK.1 Tersusunnya rencana, program dan anggaran
- J4 — IKSK.2 Tersusunnya evaluasi dan pelaporan urusan tata usaha, rumah tangga, kepegawaian, keuangan dan hukum dan humas