



SOP
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
KELAS II SUMATERA UTARA

Nomor SOP : 09/SOP/BPTD-II/03/2024
Tgl. Disahkan : 13 MARET 2024
Tgl. Revisi : 13 MARET 2024
Tgl. Diberlakukan : 13 MARET 2024

Disahkan oleh



Kepala Balai
Dadan M. Rindan, A.TD, M.Si
NIP. 190601206 199003 1 002

PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN OLAH GERAK KAPAL

Dasar Hukum :

- 1 UU No.17 Tahun 2008 tentang Pelayaran
- 2 PP Nomor 20 Tahun 2010 tentang Angkutan di Perairan
- 3 PM 6 Tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat
- 4 PM 104 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan
- 5 PM 28 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar dan Persetujuan Kegiatan Kapal di
- 6 PM 20 Tahun 2015 tentang Standar Keselamatan Pelayaran
- 7 PM.25 Tahun 2015 tentang Standar Keselamatan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan
- 8 PP 11 Tahun 2015 tentang Jenis & Tarif atas PNBP yang berlaku pada Kementerian Perhubungan
- 9 PERDIJEN KP.3795/AP.003/DRJD/2020 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar di Pelabuhan

Cara Mengatasi :

- 1 Syahbandar atau petugas kesyahbandaran melakukan pemeriksaan secara administratif.
- 2 Petugas Kesyahbandaran memeriksa seluruh dokumen persyaratan penerbitan Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal
- 3 Syahbandar memverifikasi dan memvalidasi dokumen kelengkapan Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal
- 4 Permohonan dari perusahaan akan diproses apabila persyaratan sudah terpenuhi

Keterkaitan :

Peralatan / perlengkapan :

1. Blanko Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal
2. Komputer
3. Alat Tulis Kantor
4. Printer

Peringatan :

Pencatatan dan Pendataan :

Arsip Secara Elektronik dan Manual

No.	Uraian jenis kegiatan	PELAKSANA		MUTU BAKU		Keterangan
		Operator Kapal	Syabbandar	Kelengkapan	Waktu	
1.	Menerima surat permohonan dari pemohon serta menyampaikan kepada Kepala BPTD			1. Surat Permohonan dari Perusahaan Pelayaran; 2. Laporan warta kedatangan kapal; 3. Fotocopy Sertifikat Keselamatan Kapal; 4. Fotocopy Sertifikat Safe Manning; 5. Fotocopy Sertifikat Crew List terbaru; 6. Lampiran persyaratan lain disesuaikan dengan pengajuan jenis kegiatan;	5 menit	
2.	Pemeriksaan seluruh dokumen persyaratan penerbitan Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal			Checklist pemeriksaan dokumen persyaratan penerbitan Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal	5 menit	Syabbandar melakukan pemeriksaan secara administratif.
3.	Verifikasi dan memvalidasi dokumen kelengkapan Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal			Checklist verifikasi dan validasi;	5 menit	Permohonan dari perusahaan akan diproses apabila persyaratan sudah terpenuhi
4.	Pencetakan dan penandatanganan dokumen Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal			Dokumen Surat Persetujuan Olah Gerak Kapal	1 menit	Laporan Hasil Pemeriksaan;