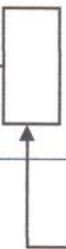


		KEPALA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II SUMATERA SELATAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT KEMENTERIAN PERHUBUNGAN		<table><tr><td>Nomor SOP</td><td>:</td><td>SOP - BPTD SUMSEL 14 Tahun 2024</td></tr><tr><td>Tgl disahkan</td><td>:</td><td>02 Januari 2024</td></tr><tr><td>Tgl revisi</td><td>:</td><td>-</td></tr><tr><td>Tgl diberlakukan</td><td>:</td><td>02 Januari 2024</td></tr><tr><td>Disahkan oleh</td><td>:</td><td>Kepala BPTD Kelas II Sumatera Selatan</td></tr></table> 		Nomor SOP	:	SOP - BPTD SUMSEL 14 Tahun 2024	Tgl disahkan	:	02 Januari 2024	Tgl revisi	:	-	Tgl diberlakukan	:	02 Januari 2024	Disahkan oleh	:	Kepala BPTD Kelas II Sumatera Selatan
Nomor SOP	:	SOP - BPTD SUMSEL 14 Tahun 2024																		
Tgl disahkan	:	02 Januari 2024																		
Tgl revisi	:	-																		
Tgl diberlakukan	:	02 Januari 2024																		
Disahkan oleh	:	Kepala BPTD Kelas II Sumatera Selatan																		
“Pengisian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan”																				
Dasar Hukum :			Cara Mengatasi :																	
1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Undang – Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dari korupsi, kolusi dan nepotisme; 3. Undang – Undang Nomor 39 Tahun 2022 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi; 4. Surat Edaran Menteri PANRB No.2 Tahun 2023 tentang Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN); 5. Peraturan KPK No.07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.			Membuat Surat Pemberitahuan/Edaran untuk mengingatkan kewajiban atas pelaporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) kepada seluruh ASN																	
Keterkaitan :			Peralatan :																	
1. SOP Pengisian LHKPN; 2. SOP Pelaporan Pajak.			1. PC/Laptop; 2. Jaringan Internet (Wifi); 3. Printer.																	
Peringatan : Apabila ASN tidak melaporkan harta kekayaan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi maka akan dikenakan sanksi.																				

NO	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Kepala Balai	Kasubbag TU	Pengelola Kepegawaian	Seluruh ASN	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mendata seluruh ASN yang tidak wajib LHKPN di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan.					SK Pengelola Anggaran	1 hari	Daftar Nominatif ASN	
2	Memeriksa data seluruh ASN					Daftar Nominatif ASN	5 hari	Lembar Disposisi	
3	Membuat konsep surat pemberitahuan kepada seluruh ASN terkait pengisian LHKASN.					Daftar Nominatif ASN	20 menit	Konsep Surat Pemberitahuan	
4	Memeriksa dan memaraf konsep surat pemberitahuan kepada seluruh ASN terkait pengisian LHKASN.					Konsep Surat	15 menit	Konsep Surat yang sudah diparaf	
5	Menerima, memeriksa dan menandatangani konsep surat pemberitahuan kepada seluruh ASN terkait pengisian LHKASN.					Konsep Surat yang sudah diparaf	15 menit	Surat yang sudah ditanda tangani	
6	Mendistribusikan surat pemberitahuan kepada seluruh ASN.					Surat yang sudah ditanda tangani	20 menit		
7	Melakukan pengisian LHKASN melalui aplikasi simpananberharga.dephub.go.id					Bukti Lapor Pajak	7 hari	Bukti Pelaporan LHKASN	



Kementerian Perhubungan
Republik Indonesia

Selamat Datang, di Aplikasi Simpanan Berharga

Selamat Datang Aplikasi

Sila Pergi ke (Pilih atau Angkat)

Pengantar

☐ Show Password

546552

Capitula

MAKIN 10 ANAKAN >

Sistem Informasi dan Sistem Keperluan Perhubungan Berharga yang dikelola
Pengguna Kementerian Perhubungan

Baru - Berlangganan - Tugasan Simpanan - Produk Aplikasi - Statistik Kuantal - 100

