



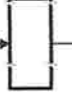

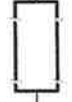

 <p style="text-align: center;">SOP BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II SUMATERA UTARA</p>	Nomor SOP	: 04/SOP/BPTD-II/03/2024
	Tgl. Ditetapkan	: 13 MARET 2024
	Tgl. Revisi	: 13 MARET 2024
	Tgl. Diberlakukan	: 13 MARET 2024
	Disahkan Oleh	: <div style="text-align: center;">  Kepala Balai BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II SUMATERA UTARA Adnan M. Ramdan, S.T., M.Si NIP.196712061990031002 </div>
PENDAFTARAN KAPAL SUNGAI DAN DANAU		
Dasar Hukum :	Cara Mengatasi :	
<ol style="list-style-type: none"> UU No. 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran; PP No. 51 Tahun 2002 tentang Perkapalan; PP No. 20 Tahun 2010 tentang Angkutan di Perairan; PP 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif PNBP Kemenhub PP No. 31 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Pelayaran PM 6 Tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor KP.3424/AP.402/DRJD/2020 tentang Kapal 	<ol style="list-style-type: none"> Dilakukan verifikasi berkas dan klarifikasi kepada pemohon Pelaksana telah mengikuti Diklat Pendaftaran dan Kebangsaan Kapal SDP Biaya akomodasi dan transportasi dibebankan kepada wajib bayar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (PP 15 Tahun 2016 Pasal 11 ayat (2)) 	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pembayaran Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) SOP Persetujuan Penggunaan Nama Kapal Sungai dan Danau SOP Perubahan Nama Kapal Sungai dan Danau SOP Pengesahan Daftar Ukur Kapal Sungai dan Danau SOP Penerbitan Surat Ukur Kapal Sungai dan Danau 	<ol style="list-style-type: none"> Meja Kursi Ruang Kerja Komputer/Laptop/PC Tablet Lemari Arsip / Cloud Storage Scanner & Printer Alat Kerja ATK 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Dalam hal permohonan tidak memenuhi persyaratan, penolakan disampaikan secara tertulis disertai dengan alasan penolakan	Arsip secara elektronik dan manual	

No.	Uraian jenis kegiatan	PELAKSANA			MUTU BAKU			Keterangan
		Kepala BPTD / Pejabat Pendaftaran dan Pencatat Baliknama Kapal	Kepala Seksi Bidang Sarana dari Angkutan JSDP / Pegawai Pembantu Pendaftaran dan Baliknama Kapal	Penyusun Laporan Money Keselamatan LLASDP/Petugas Keselamatan Kapal/Inspektur Sungai dan Danau	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan untuk memeriksa dokumen terkait dengan permohonan pendaftaran kapal sungai dan danau			Surat permohonan pendaftaran kapal dari pemohon.	30 Menit	Disposisi	Menerima Surat Permohonan pendaftaran kapal dari pemohon yang dilengkapi dengan persyaratan : Surat Ukur, Bukti Kepemilikan, Identitas Pemilik, Surat Kuasa jika dikuasakan beserta fotocopy KT, Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa, dan NPWP.	
2	Melakukan verifikasi dan menugaskan untuk memproses pendaftaran kapal sungai dari danau			1. Lembar Disposisi Kepala BPTD; 2. Surat permohonan pendaftaran kapal dari pemohon.	30 Menit	Disposisi		
3	Menyusun, Konsep Akta Pendaftaran Kapal / Akta Baliknama Kapal / Akta Hipotek Kapal / Akta Pengalihan Hipotek Kapal / Grosse Akta Pengganti.			1. Lembar Disposisi Kepala Seksi (SDP); 2. Surat permohonan pendaftaran kapal dari pemohon.	3 Hari kerja	Konsep Akta Pendaftaran Kapal / Akta Baliknama Kapal / Akta Hipotek Kapal / Akta Pengalihan Hipotek Kapal / Grosse Akta Pengganti.		
4	Melakukan verifikasi dan menyetujui Konsep Akta Pendaftaran Kapal / Akta Baliknama Kapal / Akta Hipotek Kapal / Akta Pengalihan Hipotek Kapal / Grosse Akta Pengganti.			Konsep Akta Pendaftaran Kapal / Akta Baliknama Kapal / Akta Hipotek Kapal / Akta Pengalihan Hipotek Kapal / Grosse Akta Pengganti.	1 Hari kerja	Minute & Grosse : Akta Pendaftaran Kapal / Akta Baliknama Kapal / Akta Hipotek Kapal / Akta Pengalihan Hipotek Kapal / Grosse Akta Pengganti.		
5	Menyetujui Konsep Akta Pendaftaran Kapal / Akta Baliknama Kapal / Akta Hipotek Kapal / Akta Pengalihan Hipotek Kapal / Grosse Akta Pengganti, dan melampirkan ke Direktorat TSEIP			Minute & Grosse : Akta Pendaftaran Kapal / Akta Baliknama Kapal / Akta Hipotek Kapal / Akta Pengalihan Hipotek Kapal / Grosse Akta Pengganti.	1 Hari kerja	Minute & Grosse : Akta Pendaftaran Kapal / Akta Baliknama Kapal / Akta Hipotek Kapal / Akta Pengalihan Hipotek Kapal / Grosse Akta Pengganti.	Setelah dilakukan persetujuan dan telah dibayarkan billing PNPB maka Surat tanda pendaftaran kapal sungai dan danau akan dikirimkan kepada pemohon maksimal 2 hari kerja	