
 <p style="text-align: center;">SOP BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II SUMATERA UTARA</p>	Nomor SOP	: 18 / SOP / BPTD-II / 03 / 2024
	Tgl. Ditetapkan	: 19 MARET 2024
	Tgl. Revisi	:
	Tgl. diberlakukan	:
	Disahkan oleh	Kepala Balai
 <p style="text-align: right;"><u>Dadan M. Ramdan, A.TD., M.Si.</u> 196712061990031002</p>		
PENGAWASAN KAPAL SANDAR		
Dasar Hukum:	Cara mengatasi:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2010 tentang Kenavigasian 3. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 134 Tahun 2016 Tentang Manajemen Keamanan Kapal dan Fasilitas Pelabuhan 4. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2021 (perubahan PM No. 104 Tahun 2017) tentang Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan 5. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2002 tentang Perkapalan 6. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhanan 7. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2022 tentang Sistem Identifikasi Otomatis Bagi Kapal Yang Melakukan Kegiatan di Wilayah Perairan Indonesia 8. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Telekomunikasi Pelayaran dan Pelayanan Tata Kelola Lalu Lintas Kapal di Perairan Indonesia 9. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat 10. Peraturan Dirjen Perhubungan Darat Nomor KP. 6014/AP.003/DRJD/2020 tentang Pedoman Pencetakan, Pengisian dan Pelaporan Blanko Surat Persetujuan Berlayar 11. Peraturan Dirjen Perhubungan Darat Nomor KP.3795/AP.003/DRJD/2020 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar di Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan 12. Surat Edaran Dirjen Perhubungan Darat Nomor : SE.16/KP.004/DRJD/2020 tentang Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Pengawasan Operasional Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan 		
Keterkaitan:	Peralatan / Perlengkapan:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas 2. Titik Keberangkatan 	
Peringatan:		

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BFTD	Kasi LLJSDPP	Staf LLJSDPP / Marine Inspectore	Nakhoda	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Kepala Seksi LLJSDPP menugaskan staf LLJSDPP untuk melakukan kegiatan pengawasan kapal penyceborangan sandar di dermaga						Lembar Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Mengajukan permohonan Surat Tugas petugas pengawas kapal sandar di dermaga kepada Kepala Balai						Lembar Surat Tugas	10 Menit	Surat Tugas	
3	Kepala Balai memberikan persetujuan Surat Tugas untuk melaksanakan pengawasan kapal sandar di dermaga						Lembar Surat Tugas	30 Menit	Surat Tugas	
4	Menghubungi Korsiatpel untuk kedatangan staf / MI kelapangan sehingga Nakhoda kapal akan memberikan informasi terkait kedatangan / keberangkatan kapal						Lembar Surat Tugas	5 Menit	Informasi	
5	Menyampaikan Informasi terkait jadwal kedatangan kapal, jenis kapal, dan muatan yang akan diangkut. Dan memastikan kesiapan fasilitas dermaga, termasuk kebersihan dan keamanan						Biangko Pengecekan Sarana dan Prasarana, Kamera, Buku Catatan, Pena	30 Menit	Informasi, Foto	
6	Memberikan petunjuk kepada awak kapal untuk menempatkan tali sandar sesuai dengan petunjuk teknis dan standar keselamatan dalam penempatan tali sandar kapal ke dermaga						Biangko Pengecekan Sarana dan Prasarana, Kamera, Buku Catatan, Pena	5 Menit	Informasi, Foto	
7	Memastikan proses bongkar muat penumpang dan kendaraan dilakukan sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan dengan monitor antrian dan kelancaran arus penumpang dan kendaraan serta Melakukan pemeriksaan keamanan terhadap penumpang, kendaraan, dan barang bawaan sesuai dengan prosedur keamanan yang berlaku						Biangko Pengecekan Sarana dan Prasarana, Kamera, Buku Catatan, Pena	10 Menit	Informasi, Foto	
8	Membuat resume hasil pengawasan lapangan kepala kepala seksi LLJSDPP						Biangko Pengecekan Sarana dan Prasarana, Kamera, Buku Catatan, Pena	15 Menit	Resume hasil pengawasan	
9	Mencrima laporan hasil pengawasan lapangan						Lembar Hasil Pengawasan	2 Menit	Hasil Pengawasan	