



S O P

DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT BPTD KELAS II BALI

Nomor SOP	:	SOP - BPTD - II - BALI 31 TAHUN 2025
Tgl. Disahkan	:	7 JAWAHU 2025
Tgl. Revisi	:	
Tgl. Diberlakukan	:	
Disahkan oleh	:	KEPALA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II BALI  Iman Sukandar, MT. NIP. 19710418-199803 1 011

SOP PUBLIKASI HUBUNGAN MASYARAKAT

Dasar Hukum:	Cara mengatasi:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik2. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 6 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat3. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 46 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 948)5. Keputusan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan Nomor SK-BPTD.SUMSEL.60 TAHUN 2023 Tentang Tim Komunikasi Publik Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan pengecekan terhadap alat-alat yang digunakan maupun fasilitas pendukung kegiatan
Keterkaitan:	Peralatan:
<ol style="list-style-type: none">1. SOP PELAYANAN PUBLIK	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Jaringan Internet3. Kamera4. Handphone5. Fasilitas Kegiatan
Peringatan:	
<p>Risiko yang mungkin terjadi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Jika SOP tidak dilaksanakan maka pelaksanaan tugas publikasi akan tidak terkordinirnya kinerja kegiatan Publikasi Hubungan Masyarakat	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staff Humas	Kasubbag TU	Kepala BPTD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan rencana pengambilan bahan publikasi				Peralatan Dokumentasi	20 menit	Rencana bahan publikasi	
2	Menyetujui pengambilan bahan Publikasi Hubungan Masyarakat				Rencana publikasi	10 menit	Persetujuan	
3	Mempersiapkan peralatan, melakukan pengambilan bahan untuk Publikasi Hubungan Masyarakat dan melaporkan kepada pimpinan				Peralatan Dokumentasi	8 jam	- Konsep bahan publikasi - Konsep laporan	
5	Menerima dan memeriksa				- Konsep bahan publikasi - Konsep laporan	15 menit	Konsep laporan publikasi	
6	Menerima dan menyetujui				Konsep laporan publikasi	30 menit	Hasil laporan publikasi	
7	Publikasi				Hasil laporan publikasi	20 menit	Publikasi	