



SOP
KEPPALA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
KELAS II SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

Nomor SOP	:	SOP - BPTD SUMSEL 4 Tahun 2024
Tgl disahkan	:	02 Januari 2024
Tgl revisi	:	-
Tgl diberlakukan	:	02 Januari 2024
Disahkan oleh	:	Kepala BPTD Kelas II Sumatera Selatan
		 Denny Michiels Adlan, S.T., M.M. NIP. 19790205 200604 1 002

“Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan”

Dasar Hukum :

1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003 tentang Gaji Pegawai Negeri;
3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 6 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat.

Keterangan :

1. SOP Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan;
2. SOP Disiplin Pegawai di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan;
3. SOP Pembayaran Gaji.

Peringatan :

Apabila proses ini terlambat maka akan menghambat proses pembayaran gaji ke KPPN.

Cara Mengatasi :
Menghitung besaran Kenaikan Gaji Berkala (KGB) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2003 tentang Gaji Pegawai Negeri.

Peralatan :

1. PC/Laptop;
2. Jaringan Internet (*Wifi*);
3. *Printer*;
4. *Scanner*;
5. Lemari Arsip.

NO	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Kasubbag TU/Kasi	Pengelola Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginventaris pegawai yang akan naik gaji berkala, kemudian membuatkan konsep surat KGB kemudian diajukan ke Kasubbag TU.				1. SKKP terakhir; 2. KGB terakhir.	1 hari	1. Nodin; 2. Konsep Surat KGB.	Menghitung besaran KGB berdasarkan PP 11 Tahun 2003
2	Menerima, meneliti dan memaraf konsep surat pengajuan KGB kemudian meneruskan ke Kepala BPTD Kelas II Sumsel.				Konsep Surat KGB	15 menit	Konsep Surat KGB yang sudah diparaf	
3	Mengecek dan menandatangani surat pengajuan KGB dan meneruskan ke pengelola kepegawaian untuk disampaikan ke masing-masing pegawai yang menerima KGB.				Konsep Surat KGB yang sudah diparaf	15 menit	Surat KGB yang telah ditanda tangani.	
4	Mendistribusikan ke masing-masing pegawai yang menerima KGB.				Surat KGB yang telah ditanda tangani.	1 hari	Tanda Terima	