



SOP
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
KELAS II JAMBI

Nomor SOP : 001/SOP-TU/BJTD KLS.II JMB/2023
Tgl. Disahkan : 03 Juli 2023
Tgl. Revisi :
Tgl. Diberlakukan : 03 Juli 2023
Disahkan oleh :



PENYIAPAN BAHAN PENYUSUNAN EVALUASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH

Dasar Hukum:	Cara Mengatasi:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Keuangan Negara2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara3. UU 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional4. PP 90 Tahun 2010 Tentang Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Negara/Lembaga5. PP 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah6. PP 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan7. PP 40 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional8. PP 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Kementerian Negara9. PP 40 Tahun 2015 Tentang Kementerian Perhubungan10. PP 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah11. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 85 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat Rapat Koordinasi sebelum pelaksanaan dan menentukan batas waktu yang jelas2. Mengikuti Sosialisasi/Bimbingan Teknis mengenai kelengkapan data dan menyampaikan data jika sudah lengkap
Keterkaitan:	Peralatan:
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pembentukan SK Tim Kerja2. SOP Permintaan Bahan/Data Dukung3. SOP Pembuatan Nota Dinas/Undangan4. SOP Pengadaan Rapat5. SOP Penyusunan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	<ol style="list-style-type: none">1. Ruang Kerja2. PC/Laptop3. Smartphone4. Meja5. Kursi6. Lemari Arsip7. Filling Kabinet8. ATK
Peringatan:	
Risiko yang mungkin terjadi	
<ol style="list-style-type: none">1. Keterlambatan informasi dan bahan masukan2. Data masukan dari Subsektor lain salah	

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BPTD	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Tim Penyusun Bahan SAKIP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan Kepala Subbagian Tata Usaha untuk menugaskan staf yang membidangi penyusunan SAKIP mengikuti Bimtek Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah				1. Surat Undangan dari Sesditjen Perhubungan Darat 2. PM 85 Tahun 2020 3. Lembar disposisi	10 Menit	Disposisi	
2.	Menugaskan staf yang membidangi penyusunan SAKIP untuk mengikuti Bimtek Evaluasi SAKIP				1. Surat Undangan dari Sesditjen Perhubungan Darat 2. PM 85 Tahun 2020 3. Lembar disposisi	15 Menit	Disposisi	
3.	Mengikuti Bimtek Evaluasi Penyusunan SAKIP				1. Surat Undangan dari Sesditjen Perhubungan Darat 2. PM 85 Tahun 2020 3. Dokumen SAKIP	3 Hari Kerja	Draft Dokumen SAKIP	
4.	Menyetujui draft dokumen SAKIP BPTD				Draft Dokumen SAKIP	1 Hari Kerja	Draft Dokumen SAKIP	
5.	Mengumpulkan hasil evaluasi Draft Dokumen SAKIP melalui Subbag Analisa dan Evaluasi Bagian Perencanaan				Draft Dokumen SAKIP	30 Menit	Dokumen SAKIP BPTD	