



S O P

DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT BPTD KELAS II BALI

Nomor SOP	:	SOP-BPTD-11-BALI 15 TAHUN 2024
Tgl. Disahkan	:	7 JANUARI 2025
Tgl. Revisi	:	
Tgl. Diberlakukan	:	
Disahkan oleh	:	KEPALA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II BALI  Iman Sukandar, MT NIP. 19710418-199803-1-011

SOP PELAKSANAAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61)
2. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat
4. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 46 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan
5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 948)
6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 63 Tahun 2007 Tentang Tata Cara Tetap Pelaksanaan Komunikasi Publik (Kehumasan) di Lingkungan Departemen Perhubungan.
7. Keputusan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan Nomor SK-BPTD.SUMSEL.60 TAHUN 2023 Tentang Tim Komunikasi Publik Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 83 Tahun 2012 tentang Pedoman Pemanfaatan Media Sosial Instansi Pemerintah

Keterkaitan:

1. SOP Surat Masuk
2. SOP Surat Keluar

Peringatan:

Risiko yang mungkin terjadi
Apabila informasi tidak valid maka tidak dapat diberikan kepada pemohon atau penerima informasi.

Cara mengatasi:

Melengkapi Dokumen Informasi Publik

Peralatan:

1. Komputer, /Laptop, Printer
2. Jaringan Internet
3. Alat komunikasi
4. Penyimpanan Data
5. ATK
6. Ruang Pelayanan Informasi

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BPTD	Kasubbag TU	Humas BPTD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Disposisi terhadap pengaduan, permintaan informasi publik (email/telepon/surat/Media Sosial)				Form Pengaduan	10 menit	Disposisi terhadap Pengaduan dan/atau permintaan Informasi Publik	
2	Menindaklanjuti disposisi Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan terhadap pengaduan permintaan informasi publik.				1. Isian form pengaduan 2. Disposisi terhadap Pengaduan dan/atau permintaan Informasi Publik	10 menit	Disposisi dan arahan terhadap pengaduan, permintaan informasi publik	
3	Menyiapkan konsep laporan dan data informasi publik.				Disposisi dan arahan terhadap pengaduan, permintaan informasi publik konsep dan konfirmasi data solusi pengaduan permintaan informasi publik	1 hari	Konsep Laporan Informasi Publik	Berkoordinasi dengan Seksi yang Terkait dengan Pengaduan dan/atau permintaan informasi Publik
4	Memeriksa data dukung yang akan disampaikan kepada pemohon informasi publik				Konsep laporan Informasi Publik	15 menit	Konsep laporan Informasi Publik	
5	menyetujui laporan permintaan informasi publik pemohon				Laporan Informasi publik	10 menit	Laporan Informasi Publik	