

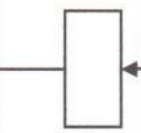
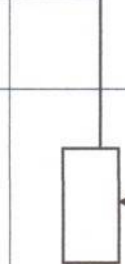
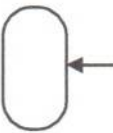


SOP
KEPALA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT
KELAS II SUMATERA SELATAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

Nomor SOP	:	SOP - BPTD SUMSEL 15 Tahun 2024
Tgl disahkan	:	02 Januari 2024
Tgl revisi	:	-
Tgl diberlakukan	:	02 Januari 2024
Disahkan oleh	:	Kepala BPTD Kelas II Sumatera Selatan
		

“Pengajuan Masa Pensiun Pegawai (MPP) di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan”

Dasar Hukum :	1. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 2015 tentang Penetapan Pensiun Pokok Pensiunan PNS dan Janda/Dudanya; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil ; 4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 6 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat; 5. Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Pertimbangan Pensiun PNS dan Pensiun Janda/Dudanya; 6. Peraturan Kepala BKN Nomor 3 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pemberhentian PNS.	
Keterkaitan :	1. SOP Kenaikan Pangkat Pegawai; 2. SOP Pengajuan Tabungan dan Asuransi Pegawai (TASPEN); 3. SOP Pembayaran Gaji.	
Peringatan :	1. Apabila tidak mengajukan usulan pensiun maka tidak akan mendapatkan SK Pensiun/Pengabdian; 2. Apabila tidak memiliki SK Pensiun/Pengabdian maka proses pembayaran gaji akan terlambat dan belum bisa menerima TASPEN.	
	Cara Mengatasi :	Mengusulkan daftar nama pegawai yang akan pensiun 1 (satu) tahun sebelum memasuki masa pensiun.
	Peralatan :	1. PC/Laptop; 2. Jaringan Internet (<i>Wifi</i>); 3. <i>Printer</i> ; 4. <i>Scanner</i> ; 5. Lemari Arsip.

NO	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Kepala Balai	Kasubbag TU	Pengelola Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mendata ASN yang akan memasuki masa pensiun				DUK	1 hari	Rekap Pensiun Pegawai	
2	Mengumpulkan berkas kelengkapan pengajuan pensiun				1.SK CPNS; 2.SKKP terakhir; 3.DP3 2 tahun terakhir; 4.Foto.	1 hari	Kelengkapan Dokumen persyaratan	Diambil dari Aplikasi SIK
3	Membuat surat usulan pegawai yang akan memasuki masa pensiun				Kelengkapan Dokumen persyaratan	20 menit	1. Nota Dinas; 2. Konsep Surat Usulan Pensiun.	
4	Menerima, meneliti, dan memeriksa dokumen dan memaraf surat usulan pengajuan pensiun.				1. Nota Dinas; 2. Konsep Surat Usulan Pensiun.	20 menit	Konsep Usulan yang sudah diparaf	
5	Menerima, memeriksa dan menandatangani surat usulan pengajuan pensiun.				Konsep Usulan yang sudah diparaf	20 menit	Konsep Usulan yang sudah ditandatangani	
6	Mengupload surat usulan dan dokumen persyaratan pengajuan pensiun melalui google form.				1. Konsep Usulan yang sudah ditanda tangani; 2. Dokumen persyaratan.	60 menit	SK Pengabdian	