



SOP

KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II
SUMATERA SELATAN

Nomor SOP	:	SOP - BPTD SUM SEL 42 TAHUN 2023
Tgl. Disahkan	:	11 OKTOBER 2023
Tgl. Revisi	:	11 OKTOBER 2023
Tgl. Diberlakukan	:	11 OKTOBER 2023

Disahkan oleh


KEPALA BALAI PENGELOLA
TRANSPORTASI DARAT KELAS II
SUMATERA SELATAN

Denny Michels Adlan, S.T., M.M.
NIP. 19790205 200604 1 002

PENGUMPULAN LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Dasar Hukum:

- Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 6 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat
- Keputusan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor KM 117 Tahun 2022 Tentang Standard Operating Procedure Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan
- Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 46 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Perhubungan
- SK Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan Nomor SK-BPTD.SUMSEL 60 Tahun 2023 tentang Tim Komunikasi Publik Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan
- Keputusan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan Nomor SK-BPTD.SUMSEL.60 TAHUN 2023 Tentang Tim Komunikasi Publik Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan

Keterkaitan:

- SOP Laporan Harian Humas

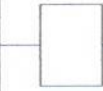
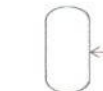
Peralatan:

- Komputer/Laptop
- Penyimpanan data
- Kamera
- Jaringan Internet
- Alat komunikasi

Peringatan:

Risiko yang mungkin terjadi

- Jika dalam proses penyusunan terlambat maka akan menghambat laporan

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag TU	Petugas Humas	Petugas Tiap Seksi dan Setpel	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan instruksi untuk mengumpulkan kegiatan harian BPTD				Surat perintah	10 menit	Disposisi terhadap pengumpulan kegiatan harian	
2	Menindaklanjuti instruksi Kepala Badan untuk mengumpulkan kegiatan harian				Surat Perintah	10 menit	Disposisi dan arahan pengumpulan kegiatan harian	
3	Mengumpulkan kegiatan harian				Data Laporan Harian Kegiatan BPTD	8 jam	Konsep Laporan harian dalam format PDF dan video	
4	Memeriksa kegiatan harian yang sudah dikumpulkan untuk dibuatkan laporan selanjutnya diteruskan ke KTU				Konsep Laporan harian dalam format PDF dan video	10 menit	Laporan harian dalam format PDF dan video	
5	Menyetujui untuk diteruskan lebih lanjut				Laporan harian dalam format PDF dan video	10 menit	Laporan harian	