

		KEPALA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II SUMATERA SELATAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT KEMENTERIAN PERHUBUNGAN		<table><tr><td>Nomor SOP</td><td>:</td><td>SOP - BPTD SUMSEL 20 Tahun 2024</td></tr><tr><td>Tgl disahkan</td><td>:</td><td>02 Januari 2024</td></tr><tr><td>Tgl revisi</td><td>:</td><td>-</td></tr><tr><td>Tgl diberlakukan</td><td>:</td><td>02 Januari 2024</td></tr><tr><td>Disahkan oleh</td><td>:</td><td>Kepala BPTD Kelas II Sumatera Selatan  Denny Michels Adlan, S.T., M.M. NIP. 19790205 200604 1 002</td></tr></table>	Nomor SOP	:	SOP - BPTD SUMSEL 20 Tahun 2024	Tgl disahkan	:	02 Januari 2024	Tgl revisi	:	-	Tgl diberlakukan	:	02 Januari 2024	Disahkan oleh	:	Kepala BPTD Kelas II Sumatera Selatan  Denny Michels Adlan, S.T., M.M. NIP. 19790205 200604 1 002
Nomor SOP	:	SOP - BPTD SUMSEL 20 Tahun 2024																	
Tgl disahkan	:	02 Januari 2024																	
Tgl revisi	:	-																	
Tgl diberlakukan	:	02 Januari 2024																	
Disahkan oleh	:	Kepala BPTD Kelas II Sumatera Selatan  Denny Michels Adlan, S.T., M.M. NIP. 19790205 200604 1 002																	
“Penegakan Disiplin Pegawai di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan”																			
Dasar Hukum :	- Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara; - Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil ; - Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil; - Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 6 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Pengelola Transportasi Darat; - Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.		Cara Mengatasi : Memberikan sanksi hukuman disiplin bagi pegawai yang menyalahi aturan sesuai ketentuan.																
Keterkaitan :	Peralatan :																		
SOP Pelaksanaan Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Prestasi Kinerja Pegawai di Lingkungan BPTD Kelas II Sumatera Selatan.	1. PC/Laptop; 2. Jaringan Internet (Wifi); 3. Printer 4. Filling Kabinet.																		
Peringatan :	Apabila tidak ada penegakan disiplin maka, akan sering terjadi penyimpangan aturan.																		

NO	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Kasubbag TU	Pengelola Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meneliti dan mengevaluasi absen serta perilaku kerja pegawai, jika ada pegawai yang melakukan pelanggaran maka akan dilakukan pemanggilan oleh Kasubbag TU.				Absensi	2 hari	Rekap Absensi	
2	Memanggil dan memeriksa pegawai yang diduga melakukan pelanggaran disiplin. Jika dalam pemeriksaan tidak terbukti maka akan dibebaskan dan jika terbukti melakukan pelanggaran maka hasil pemeriksaan dituangkan dalam BAP.				Rekap absensi	2 jam	BAP	Pemanggilan disaksikan oleh sekurang kurangnya 3 orang saksi
3	Membuat konsep surat teguran dan menyerahkan ke kasubbag TU.				BAP	20 menit	Konsep surat teguran	
4	Mengoreksi konsep surat teguran jika sesuai dengan BAP maka diajukan ke Kepala BPTD atau langsung ditandatangani kasubbag TU sebagai pembina kepegawaian.				1. BAP; 2. Konsep Surat teguran	1 jam	Konsep Surat teguran yang telah diparaf	
5	Menandatangani konsep surat teguran yang sesuai dengan BAP.				Konsep surat teguran	15 menit	Surat teguran	
6	Menyampaikan kepada pegawai yang melanggar aturan disiplin.				Surat teguran	15 menit		