



**MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR: PM. 12 TAHUN 2013**

**TENTANG**

**PEDOMAN PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI PERHUBUNGAN,**

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan penyusunan dan evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), telah ditetapkan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 88 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengukuran Indikator Kinerja Di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
  - b. bahwa Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 88 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengukuran Indikator Kinerja Di Lingkungan Kementerian Perhubungan sebagaimana dimaksud pada huruf a, sudah tidak sesuai dengan kondisi dan kebutuhan sehingga perlu disempurnakan kembali;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf b di atas, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia tentang Pedoman Pengukuran Indikator Kinerja Di Lingkungan Kementerian Perhubungan;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  3. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
  4. Undang-undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4503);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4609) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4855);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
10. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2011;
11. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan Dan Organisasi Kementerian Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2011;
12. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
13. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas, dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian, sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2011;
14. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
15. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 7 Tahun 2012 tentang Rencana Strategis Kementerian Perhubungan Tahun 2012-2014;
16. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
17. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Petunjuk Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
18. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

19. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 60 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;
20. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA TENTANG PEDOMAN PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERHUBUNGAN.**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Laporan Akuntabilitas Kinerja yang selanjutnya disingkat LAKIP adalah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang bersifat tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.
2. Indikator Kinerja Utama, yang selanjutnya disingkat IKU, adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis suatu organisasi.
3. Indikator Kinerja Kegiatan, yang selanjutnya disingkat IKK, adalah ukuran kinerja pelaksanaan kegiatan dalam menghasilkan barang dan jasa sesuai dengan yang direncanakan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi yang ditetapkan.
4. Pengukuran Kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi Instansi Pemerintah.
5. Penetapan Kinerja yang selanjutnya disingkat PK adalah suatu perjanjian kinerja yang akan diwujudkan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun oleh seorang Kepala Unit Kerja kepada Atasan Langsung.

6. Target Kinerja adalah nilai atau capaian IKU atau IKK yang ditargetkan akan dicapai oleh Unit Kerja dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun yang tertuang dalam dokumen Penetapan Kinerja.
7. Capaian Kinerja adalah nilai atau capaian IKU atau IKK yang berhasil dicapai oleh Unit Kerja dalam kurun waktu tertentu.
8. Masukan (*Input*) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan *output*, misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi, dan sebagainya.
9. Keluaran (*Output*) adalah barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kebijakan.
10. Hasil (*Outcome*) adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam 1 (satu) program.
11. Manfaat (*Benefit*) adalah kegunaan suatu keluaran yang dirasakan langsung oleh masyarakat.
12. Dampak (*Impact*) adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dimulai oleh capaian kinerja setiap indikator dalam suatu kegiatan.
13. Efisiensi adalah derajat hubungan antara barang dan jasa yang dihasilkan melalui suatu program/kegiatan dan sumber daya yang diperlukan untuk menghasilkan barang dan jasa tersebut yang diukur dengan biaya per unit keluaran (*Output*).
14. Efektifitas adalah ukuran yang menunjukkan seberapa jauh program/kegiatan mencapai hasil dan manfaat yang diharapkan.
15. Kemanfaatan adalah kondisi yang diharapkan akan dicapai bila keluaran (*Output*) dapat diselesaikan tepat waktu, tepat lokasi, dan tepat sasaran serta berfungsi dengan optimal.
16. Menteri adalah Menteri Perhubungan.
17. Unit Kerja adalah Unit Organisasi Tingkat Eselon I, Eselon II, dan Unit Kerja Mandiri (Unit Pelaksana Teknis / UPT) di Lingkungan Kementerian Perhubungan yang melaksanakan program dan kegiatan tertentu dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja yang telah ditetapkan.

## **BAB II**

### **TUJUAN DAN RUANG LINGKUP**

#### **Pasal 2**

- (1) Tujuan ditetapkannya Pedoman Pengukuran Indikator Kinerja di Lingkungan Kementerian Perhubungan, digunakan sebagai pedoman bagi Unit Kerja Eselon I, Eselon II dan Unit Kerja Mandiri setingkat Eselon II (UPT) dalam mengukur keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan (capaian kinerja) yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja.
- (2) Capaian Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), digunakan untuk menilai kemajuan yang telah dicapai Unit Kerja dalam memenuhi Target Kinerja yang ditetapkan dalam Penetapan Kinerja.

#### **Pasal 3**

Ruang Lingkup Pedoman Pengukuran Indikator Kinerja di Lingkungan Kementerian Perhubungan, meliputi pengaturan:

- a. Indikator Kinerja;
- b. Pelaksanaan Pengukuran Kinerja;
- c. Tindak Lanjut Hasil Pengukuran Kinerja.

#### **Pasal 4**

Pengukuran Kinerja terdiri dari:

- a. Pengukuran Kinerja Utama (PKU) untuk Tingkat Kementerian dan Unit Kerja Eselon I; dan
- b. Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) Unit Kerja Eselon II dan Unit Kerja Mandiri (UPT).

## **BAB III**

### **INDIKATOR KINERJA**

#### **Pasal 5**

Indikator Kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a, dapat dikategorikan sebagai :

- a. Masukan (*Input*);
- b. Keluaran (*Output*);
- c. Hasil (*Outcome*);
- d. Manfaat (*Benefit*); dan
- e. Dampak (*Impact*).

#### Pasal 6

- (1) Indikator Kinerja Utama Unit Kerja Eselon I harus selaras dengan Indikator Kinerja Utama Kementerian dan Indikator Kinerja Kegiatan Unit Kerja Eselon II dan Unit Kerja Mandiri (UPT).
- (2) Indikator Kinerja Utama pada setiap tingkatan unit organisasi meliputi Indikator Kinerja Keluaran (*Output*), dan Hasil (*Outcome*), dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Indikator Kinerja Utama (IKU) pada tingkat Kementerian, sekurang-kurangnya adalah Indikator Hasil (*Outcome*) sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsi;
  - b. Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Unit Kerja tingkat Eselon I adalah Indikator Hasil (*Outcome*) dan/atau Keluaran (*Output*) yang setingkat lebih tinggi dari Keluaran (*Output*) Unit Kerja di bawahnya;
  - c. Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) pada Unit Kerja Tingkat Eselon II dan Unit Kerja Mandiri (UPT), sekurang-kurangnya adalah Indikator Keluaran (*Output*).

#### Pasal 7

- (1) IKU dan IKK ditetapkan dan berlaku sesuai dengan Rencana Strategis setiap Unit Kerja, yaitu setiap 5 (lima) Tahun.
- (2) Dalam IKU dan IKK harus mempertimbangkan beberapa hal sebagai berikut:
  - a. Visi dan Misi Kementerian Perhubungan;
  - b. Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJM), Rencana Strategis (RENSTRA), Kebijakan Umum, dan/atau dokumen strategis lainnya yang relevan;
  - c. Bidang kewenangan, tugas dan fungsi, serta peran lainnya;
  - d. Kebutuhan informasi kinerja untuk penyelenggaraan akuntabilitas kinerja;

- e. Kebutuhan data statistik Pemerintah;
  - f. Kelaziman pada bidang tertentu, dan perkembangan ilmu pengetahuan.
- (3) IKU dan IKK dapat diubah sebelum jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dalam hal terjadi:
- a. perubahan/revisi terhadap Rencana Strategis;
  - b. perubahan peraturan perundang-undangan terkait dengan bidang tugas dan fungsi Kementerian atau Unit Kerja tertentu;
  - c. dampak negatif terhadap kinerja Unit Kerja secara keseluruhan.
- (4) Perubahan IKU dan IKK sebagaimana dimaksud pada ayat (3), harus ditetapkan dengan mengikuti ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 dan Pasal 7 ayat (2).

## **BAB IV**

### **PELAKSANAAN PENGUKURAN KINERJA**

#### **Pasal 8**

- (1) Pelaksanaan Pengukuran Kinerja Utama (PKU) dan Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK), dapat dilakukan berdasarkan beberapa kategori sebagai berikut:
- a. Pengukuran Kinerja Berkala dilaksanakan setiap 1 (satu) bulan, atau 3 (tiga) bulan, atau 6 (enam) bulan sekali sesuai kebutuhan sistem manajemen kinerja;
  - b. Pengukuran Kinerja Akhir Tahun, dilakukan pada akhir tahun berjalan untuk mengetahui tingkat pemenuhan terhadap Target Kinerja;
  - c. Pengukuran Kinerja Insidental, dapat dilakukan sewaktu-waktu atas perintah dari Atasan Langsung.
- (2) Pengukuran Kinerja Berkala sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, digunakan untuk menyusun strategi dan kebijakan operasional yang ditetapkan agar Target Kinerja dapat dicapai pada akhir tahun berjalan.
- (3) Pengukuran Kinerja Akhir Tahun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, digunakan sebagai bahan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Unit Kerja.



- (4) Pengukuran Kinerja Insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, digunakan sebagai pertanggungjawaban kinerja dari Kepala Unit Kerja kepada Atasan Langsung.

#### Pasal 9

- (1) Pelaksanaan Pengukuran Kinerja dilakukan oleh:
- a. Sekretaris Jenderal, untuk melaksanakan Pengukuran Kinerja Utama (PKU) Tingkat Kementerian;
  - b. Sekretaris Inspektorat Jenderal, Sekretaris Direktorat Jenderal, Sekretaris Badan, Kepala Biro Perencanaan, untuk melaksanakan Pengukuran Kinerja Utama (PKU) Tingkat Unit Kerja Eselon I di Lingkungan Kementerian Perhubungan;
  - c. Para Pimpinan Unit Kerja Eselon II dan Unit Kerja Mandiri (UPT), untuk melaksanakan Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK) Unit Kerja yang bersangkutan.
- (2) Pelaksanaan Pengukuran Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus selaras Antar Jenjang Unit Kerja.

#### Pasal 10

Penyelarasan Pengukuran Kinerja Antar Unit Kerja, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (2), dikoordinasikan oleh:

- a. Sekretaris Jenderal, untuk penyelarasan Pengukuran Kinerja Utama (PKU) Tingkat Kementerian;
- b. Sekretaris Inspektorat Jenderal, Sekretaris Direktorat Jenderal, Sekretaris Badan, Kepala Biro Perencanaan, untuk penyelarasan Pengukuran Kinerja Utama (PKU) Tingkat Unit Kerja Eselon I yang bersangkutan.

#### Pasal 11

Teknis pelaksanaan Pengukuran Kinerja yang dilaksanakan oleh masing-masing Unit Kerja, melalui tahapan kegiatan sebagai berikut:

- a. Pengumpulan data kinerja;
- b. Validasi data kinerja;
- c. Pengisian formulir pengukuran kinerja.

## Pasal 12

- (1) Pengumpulan data kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf a, dilakukan untuk mendapatkan data kinerja berkaitan dengan IKU dan IKK.
- (2) Pengumpulan data kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus dilakukan secara terencana dan sistematis dengan mempertimbangkan ketersediaan data yang ada serta efisiensi sumber daya yang dibutuhkan.

## Pasal 13

Validasi data kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf b, harus:

- a. Spesifik;
- b. Terukur;
- c. Akurat, secara pasti menyatakan ukuran Capaian Kinerja Unit Kerja;
- d. Lengkap, mencakup seluruh aspek kinerja yang perlu dinilai/diukur;
- e. Representatif, mampu menggambarkan Capaian Kinerja Unit Kerja pada saat dilakukan pengukuran, terkait dengan faktor-faktor yang mempengaruhi;
- f. Data berasal dari sumber yang dapat dipertanggungjawabkan.

## Pasal 14

- (1) Pengisian formulir kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 butir c, dilakukan dengan menggunakan:
  - a. Formulir Isian Pengukuran Kinerja Utama (PKU), yang menggambarkan Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada saat pengukuran dilakukan;
  - b. Formulir Isian Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK), yang menggambarkan Capaian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) pada saat pengukuran dilakukan.
- (2) Formulir Isian PKU Tingkat Kementerian dan petunjuk pengisiannya disampaikan dengan menggunakan Format sebagaimana tercantum dalam **Lampiran I** Peraturan Menteri ini.
- (3) Formulir Isian PKU Tingkat Unit Kerja Eselon I dan petunjuk pengisiannya disampaikan dengan menggunakan Format sebagaimana tercantum dalam **Lampiran II** Peraturan Menteri ini.

- (4) Formulir Isian PKK Tingkat Unit Kerja Eselon II dan Unit Kerja Mandiri (UPT) dan petunjuk pengisiannya disampaikan dengan menggunakan Format sebagaimana tercantum dalam **Lampiran III** Peraturan Menteri ini.

## **BAB V**

### **TINDAK LANJUT HASIL PENGUKURAN KINERJA**

#### **Pasal 15**

Hasil pengukuran kinerja yang dilaksanakan oleh masing-masing Unit Kerja ditindaklanjuti dengan:

- a. Penyampaian Laporan kepada Pimpinan Unit Kerja, Atasan Langsung, atau pihak-pihak yang berkepentingan lainnya;
- b. Melakukan upaya-upaya perbaikan kinerja atas dasar hasil temuan/kesimpulan dan rekomendasi yang dihasilkan.

#### **Pasal 16**

Pelaporan hasil pengukuran kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf a, dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Hasil Pengukuran Kinerja Berkala dan hasil Pengukuran Kinerja Insidental dilaporkan secara tertulis kepada Pimpinan Unit Kerja, untuk selanjutnya didistribusikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan;
- b. Hasil Pengukuran Kinerja Akhir Tahun dilaporkan sebagai bagian dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Unit Kerja yang bersangkutan.

#### **Pasal 17**

Upaya-upaya perbaikan kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf b, dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Rekomendasi hasil Pengukuran Kinerja Berkala dan hasil Pengukuran Kinerja Insidental dapat ditindaklanjuti dengan penyusunan atau perubahan kebijakan operasional untuk mempertahankan dan/atau meningkatkan kinerja seluruh elemen manajemen dalam Unit Kerja, dengan tujuan agar Target Kinerja yang ditetapkan dapat dicapai secara optimal pada Akhir Tahun berjalan;
- b. Upaya perbaikan yang dilakukan Unit Kerja atas hasil Pengukuran Kinerja Akhir Tahun dilaksanakan, setelah diperoleh rekomendasi dari Laporan Hasil Evaluasi (LHE) terhadap Laporan Akuntabilitas Kinerja yang dilakukan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi dan/atau Inspektorat Jenderal.

**BAB VI**  
**KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 18

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, maka Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 88 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengukuran Indikator Kinerja di lingkungan Kementerian Perhubungan, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 19

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di : Jakarta  
pada tanggal : 18 Februari 2013

**MENTERI PERHUBUNGAN**  
**REPUBLIK INDONESIA,**  
ttd.

**E.E. MANGINDAAN**

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 25 Februari 2013

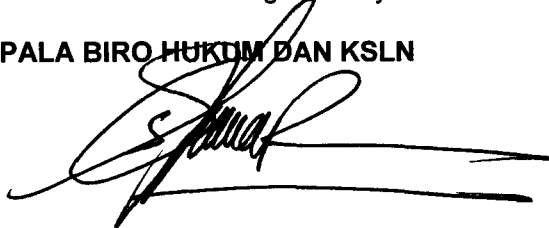
**MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA,**  
**REPUBLIK INDONESIA**  
ttd

**AMIR SYAMSUDIN**

**BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2013 NOMOR 317**

**SALINAN** ini sesuai dengan aslinya

**KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN**



**UMAR ARIS, SH, MM, MH**  
**Pembina Utama Muda (IV/c)**  
**NIP. 19630220 198903 1 001**

LAMPIRAN I PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIC INDONESIA

NOMOR : PM. 12 TAHUN 2013  
TANGGAL : 18 Februari 2013

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA UTAMA TINGKAT KEMENTERIAN

Kementerian : (a)  
Tahun Anggaran : (b)

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%	Program	Anggaran		
						Pagu	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Jumlah Anggaran Tahun.....: Rp.....(c)  
Realisasi Pagu Anggaran Tahun : Rp.....(d)

Petunjuk Pengisian:

1. Header (a) diisi dengan nama Kementerian;
2. Header (b) diisi dengan Tahun Anggaran;
3. Kolom (1) diisi dengan Sasaran Strategis Kementerian sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
4. Kolom (2) diisi dengan Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis dari Kementerian sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
5. Kolom (3) diisi dengan Angka Target yang akan dicapai untuk setiap Indikator Kinerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
6. Kolom (4) diisi dengan Realisasi dari masing-masing Indikator Kinerja;
7. Kolom (5) diisi dengan Prosentase Pencapaian Target dari masing-masing Indikator Kinerja;
8. Kolom (6) diisi dengan Nama Program yang digunakan untuk Pencapaian Sasaran Strategis Organisasi sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
9. Kolom (7) diisi dengan Pagu Anggaran Program;
10. Kolom (8) diisi dengan Realisasi Anggaran;
11. Kolom (9) diisi dengan Prosentase Realisasi Anggaran (realisasi/ pagu x 100%);
12. Footer (c) diisi Total Jumlah/Nilai Pagu Anggaran yang direncanakan untuk mencapai sasaran strategis;
13. Footer (d) diisi Total Jumlah/Nilai Realisasi Anggaran yang digunakan untuk mencapai sasaran strategis.

MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIC INDONESIA,

ttd.

E.E. MANGINDAAN

SALINAN ini sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN



UMAR ARIS, SH, MM, MH  
Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN II PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIC INDONESIA

NOMOR : PM. 12 TAHUN 2013  
TANGGAL : 18 Februari 2013

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA UTAMA TINGKAT ESELON I

Unit Kerja : (a)  
Tahun Anggaran : (b)

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%	Program	Anggaran		
						Pagu	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Jumlah Anggaran Tahun.....: Rp.....(c)  
Realisasi Pagu Anggaran Tahun : Rp.....(d)

Petunjuk Pengisian:

1. Header (a) diisi dengan nama Unit Kerja;
2. Header (b) diisi dengan Tahun Anggaran;
3. Kolom (1) diisi dengan Sasaran Strategis Unit Kerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
4. Kolom (2) diisi dengan Indikator Kinerja Utama Unit Kerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
5. Kolom (3) diisi dengan Angka Target yang akan dicapai untuk setiap Indikator Kinerja Utama sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
6. Kolom (4) diisi dengan Realisasi dari masing-masing Indikator Kinerja;
7. Kolom (5) diisi dengan Prosentase Pencapaian Target dari masing-masing Indikator Kinerja;
8. Kolom (6) diisi dengan Nama Program yang digunakan untuk pencapaian sasaran strategis organisasi sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
9. Kolom (7) diisi dengan Pagu Anggaran Program;
10. Kolom (8) diisi dengan Realisasi Anggaran;
11. Kolom (9) diisi dengan Prosentase Realisasi Anggaran (realisasi/ pagu x 100%);
12. Footer (c) diisi Total Jumlah/Nilai Pagu Anggaran yang direncanakan untuk mencapai sasaran strategis;
13. Footer (d) diisi Total Jumlah/Nilai Realisasi Anggaran yang digunakan untuk mencapai sasaran strategis.

MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIC INDONESIA,

ttd.

E.E. MANGINDAAN

SALINAN ini sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN



UMAR ARIS, SH, MM, MH  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19630220 198903 1 001

LAMPIRAN III PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIC INDONESIA

NOMOR : PM. 12 TAHUN 2013  
TANGGAL : 18 Februari 2013

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TINGKAT ESELON II  
DAN UNIT KERJA MANDIRI (UPT)

Unit Kerja : (a)  
Tahun Anggaran : (b)

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Kegiatan	Target	Realisasi	%	Kegiatan	Anggaran		
						Pagu	Realisasi	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Jumlah Anggaran Tahun.....: Rp.....(c)  
Realisasi Pagu Anggaran Tahun : Rp.....(d)

Petunjuk Pengisian:

1. Header (a) diisi dengan Nama Unit Kerja;
2. Header (b) diisi dengan Tahun Anggaran;
3. Kolom (1) diisi dengan Sasaran Strategis Unit Kerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
4. Kolom (2) diisi dengan Indikator Kinerja Kegiatan Unit Kerja sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
5. Kolom (3) diisi dengan Angka Target yang akan dicapai untuk setiap Indikator Kinerja Kegiatan sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
6. Kolom (4) diisi dengan Realisasi dari masing-masing Indikator Kinerja;
7. Kolom (5) diisi dengan Prosentase Pencapaian Target dari masing-masing Indikator Kinerja;
8. Kolom (6) diisi dengan Nama Program yang digunakan untuk Pencapaian Sasaran Strategis Organisasi sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja;
9. Kolom (7) diisi dengan Pagu Anggaran Program;
10. Kolom (8) diisi dengan Realisasi Anggaran;
11. Kolom (9) diisi dengan Prosentase Realisasi Anggaran (realisasi/ pagu x 100%);
12. Footer (c) diisi Total Jumlah/Nilai Pagu Anggaran yang direncanakan untuk mencapai Sasaran Strategis;
13. Footer (d) diisi Total Jumlah/Nilai Realisasi Anggaran yang digunakan untuk mencapai Sasaran Strategis.

MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIC INDONESIA,

ttd.

E.E. MANGINDAAN

SALINAN ini sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO HUKUM DAN KSLN



UMAR ARIS, SH, MM, MH  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19630220 198903 1 001